臺中市政府
TAICHUNG CITY GOVERNMENT

109學年度第2學期

各項學前教育補助業務申辦研習

公幼2-4歲免學費補助

幼兒教育科　分機54421　王美茹

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.9)

內　　容

一. 申請期間　　五. 補助申請方式

二. 依　　據　　六. 注意事項

三. 補助對象　　七. 申請應附表件

四. 補助額度　　八. 系統操作

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.9)

一、申請期間：110年3月1日至110年4月15日止。

二、依　　據：行政院核定之「我國少子女化對策計畫(107年至111年）」，為減輕家長育兒負擔，自108學年度起全面實施「公立幼兒園免學費」。2-4歲幼兒入學時即免繳「學費」，低收入及中低收入戶家庭子女，除免學費外，就學「免繳費用」。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.9)

三、**補助對象**：年齡滿2歲至學齡未滿5歲就讀公立幼兒園者。

四、**補助額度**：

(一)入學即免繳「學費」，至其他代收(代辦)費，依各直轄市、縣(市) 政府所定收費規定繳交，家長每月負擔約2,500元。

(二)低收入戶及中低收入戶子女，除免學費外，就學「免繳費用」，其免繳之範圍包括全園一致性之**活動、材料、午餐、點心費、雜費**等項目，但不包括家長會費、學生團體保險費、交通費、延長照顧服務費等。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.9)

五、**補助申請方式：**

(一)比照5歲幼兒免學費就學補助之學費補助方式，幼兒入學滿1個月後，即可至「全國幼兒園幼生管理系統」/「免學費補助專區」/「請領清冊維護」/「新增免學費補助申請清冊」。

(二)**若具低收入戶或中低收入戶身分者，請務必先完成「身分查調」再進行造冊。**

(三)2-4歲(中、小及幼幼班)及5歲(大班)幼生請分別造兩個清冊。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.9)

六、**注意事項：**

(一)「免學費」補助之核定方式，包括中途入園之零星個案幼兒，爰申請期限截止後(上學期10月15日、下學期4月15日)始入園者，中央政府**不再撥付**各公立幼兒園**免學費補助**之經費，各園**亦不得向其收取學費**。

(二)上開幼兒園學費若為政府全額補助者，因法定傳染病或流行病或流行性疫情等強制停課，其停課期間所衍生之退費留於各園該款項項下支用，無須辦理繳回。

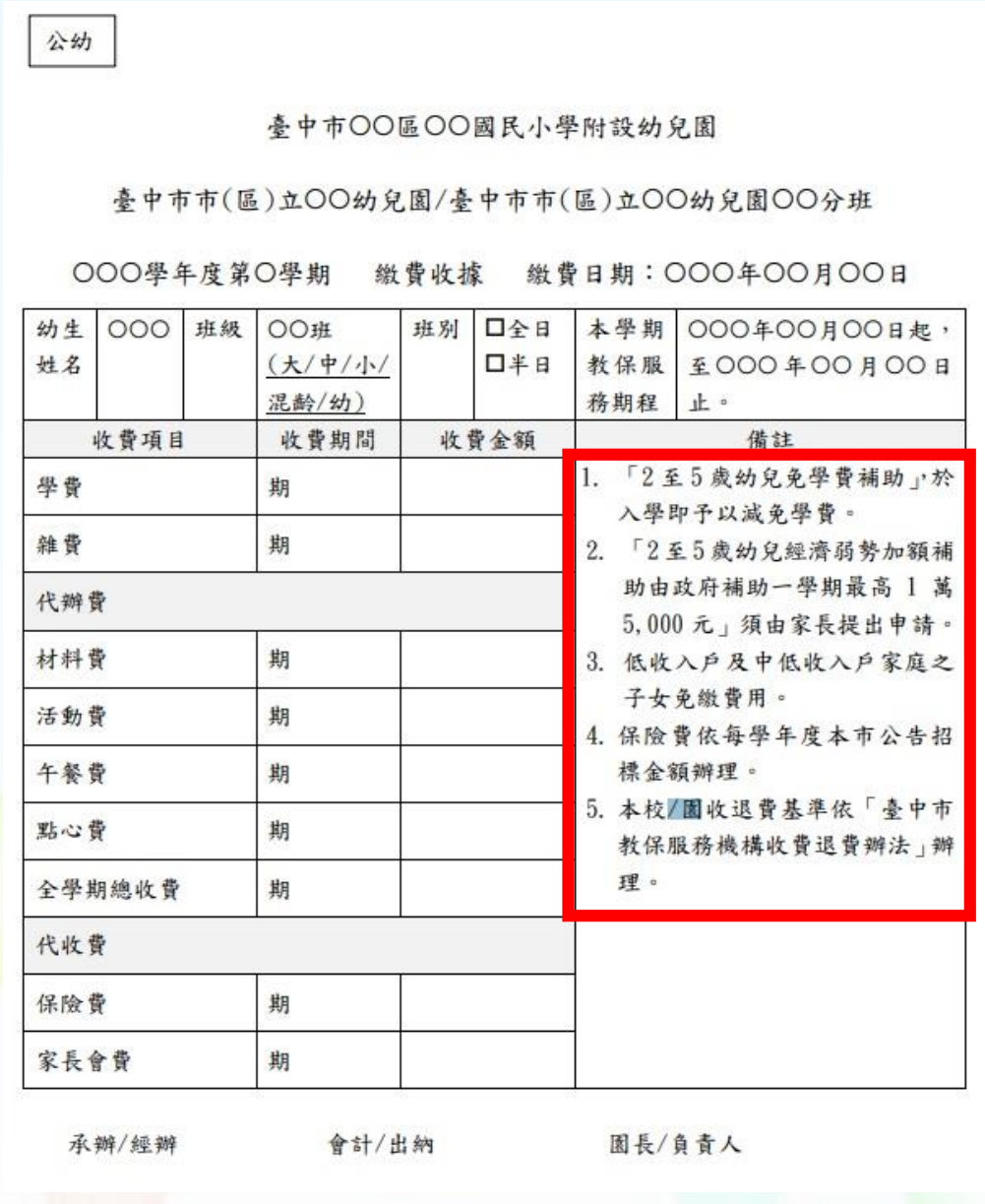
(三)為貫徹政策精神，請各校(園)務必採取一般幼兒入學「免學費」，低收及中低收幼兒入學「免費」之辦理方式，經費核撥前請各校(園)**先行墊支**。

(四)請盡快及確實於幼生系統上登載幼生**實際入園日及離園日**，避免影響幼生領取2-4歲育兒津貼及其他幼兒園申請補助之權益。

(五)倘遇幼生於**申請補助後，始取得低收、中低收證明**，請**立即**電洽22289111分機54421王小姐，本局將視情況個案處理。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.110)

(六)為利家長知悉補助資訊，請於收據詳列以下資訊，幼兒園收費規定及家長繳費收據請依本局公告之收據樣張範例加註說明，樣張範例詳如附件7(P.110)。



公幼

臺中市○○區○○國民小學附設幼兒園

臺中市市(區)立○○幼兒園/臺中市市(區)立○○幼兒園○○分班

○○○學年度第○學期　繳費收據　繳費日期：○○○年○○月○○日

幼生姓名	○○○	班級	○○班(大/中/小/混齡/幼)	班別	□全日 □半日	本學期教保服務期程	○○○年○○月○○日起，至○○○年○○月○○日止。

收費項目	收費期間	收費金額	備註
學費	期		1. 「2至5歲幼兒免學費補助」於入學即予以減免學費。 2. 「2至5歲幼兒經濟弱勢加額補助由政府補助一學期最高1萬5,000元」須由家長提出申請。 3. 低收入戶及中低收入戶家庭之子女免繳費用。 4. 保險費依每學年度本市公告招標金額辦理。 5. 本校/園收退費基準依「臺中市教保服務機構收費退費辦法」辦理。
雜費	期		
代辦費			
材料費	期		
活動費	期		
午餐費	期		
點心費	期		
全學期總收費	期		
代收費			
保險費	期		
家長會費	期		

承辦/經辦　　會計/出納　　園長/負責人

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.27-28)

(七)「2至4歲低收及中低收補助(學費以外之其他費用)」溢領款繳回注意事項：

1. 繳回作業時間：

※ 第一梯次繳回時間：110年6月16日至6月19日

※ 第二梯次繳回時間：110年7月22日至7月30日

2. 需致電本局幼兒教育科王小姐(分機54421)另行個案開放繳回造冊作業。請至**全國幼兒園幼生管理系統**產製繳回清冊，並另請於款項說明欄註明繳回款項之補助項目全銜及計算方式。

3. 補助溢領款繳回處理方式：

於當年度繳回，請至臺灣銀行公庫網填具「支出收回書」後辦理繳回。

→完成繳款後，請列印繳回清冊逐級核章。

→將繳回清冊正本及繳款單(正本)寄回本局備審。

4. 繳款時請務必填上「園名」，勿以私人名義繳款。

(八)本學期僅開放兩梯次審查：

1. 欲申請教育部補助款項(包含5歲免學費補助、弱勢加額補助、公幼2-4歲免學費補助以及中低收入戶幼兒就學補助)，務必於第一梯次審核時，全數送件。

2. 第二梯次僅受理中途入園免學費案件。

3. 若於系統關閉時間造冊(中途入園之幼生)請致電本局幼兒教育科王小姐(分機54421)開啟權限，每次開放僅一天時間，請務必於當天造冊完畢並儲存送出，並列印清冊。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p. 53)

七、申請應附表件：《申請文件排列順序圖》

（一）審 核 表

↓

（二）學校領據(僅市立幼兒園須檢附)：免學費補助款 與
中低、低收入戶學費除外之其他費用 補助款分別開立

↓

（三）請領清冊
（乙式2份送審，家長無須簽名或蓋章，審畢後1份教育局收執，1份留園備查）
（請領清冊中，低收、中低收入戶請以螢光筆劃記）

↓

（四）中低、低收入戶幼生資料 ※依照請領清冊編號順序在左上角裝訂
以下類推……

1號幼生→中低證明文件(經系統查調符合免附)
→109學年度第2學期繳費收據

2號幼生→中低證明文件(經系統查調符合免附
)→109學年度第2學期繳費收據

不申請表件，請留存幼兒園備查

注意事項：中低、低收收據上的「雜費及代辦費」是否顯示金額，由各校(園)自訂。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(手冊p.54)

教育部國教署各項幼兒學前教育補助

審核表

公立幼兒園

申請項目：☐ 公立幼兒園 2 至 4 歲幼兒免學費就學補助(含中低、低收入戶免費補助)

幼兒園編號:

幼兒園名稱：

補助項目	補助人數	每人金額	總額
2 至 4 歲免學費補助款			
2 至 4 歲中低、低收入戶補助款(學費以外之其他費用)			
總 計			

＊領據請按補助項目「分別」開立(僅市立幼兒園須檢附)

幼兒園承辦人：　　會計：　　園長：

送件日期：中華民國　　年　　月　　日　　日期請務必填寫

教育局審查結果

☐同意通過，補助　　元

☐不同意通過，第　次退件，原因：

☐資料有誤

☐缺件

☐核章不全

※經本局審查結果，幼生資格不符或資料有誤、不全須補正者(名單及退件原因詳審核表或附件)，請於 7 日內以書面通知家長(監護人)審查結果，倘家長(監護人)不服審查結果，請於知悉審查結果 2 週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

審查人員：　　承辦人員：

審查日期：中華民國　　年　　月　　日　　日期請務必填寫

備註:補件時，附本審查表，俾利審查人員瞭解前次退件原因

109 學年度第 2 學期

公立幼兒園 2 至 4 歲中低、低收入戶補助款(學費以外之其他費用)

幼生繳費收據黏貼用紙

幼兒園名稱：

注意事項：

一、收據內需有園方名稱或單位章、幼生姓名、繳費日期、繳費明細、承（經）辦人、會計（出納）、園長（園主任）核章。

二、繳費明細內需含學費及至少 1 個月之月費。

三、收據如為影本需註明「與正本相符」，並加蓋園長（園主任）章或家長私章。

黏貼處(請黏貼牢固，以免脫落、遺失)

公立幼兒園

1、月收費或學期收費之項目請註明。
2、所收費用請務必遵循本市收退費辦法之規定。
3、請正確標示收費時間，並加註本學期之期程(109 學年度第 2 學期)。
4、請相關承辦人務必於收據上核章，若為影本則需註明「與正本相符」，並加蓋園長或園主任章或家長私章。
5、請務必遵守上述規定。

學 期 初
可以先做什麼呢?

學期初應先了解幼生是否符合**低收、中低收**身分，並於**2月26前**在全國幼生系統完成**低收、中低收查調**。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(系統操作)

1. 針對有低收、中低收幼生，先進行低收、中低收身分查調

全國幼兒園幼生管理系統
KIDS
單位
姓名
回首頁
罕見字
使用說明
常見問題
登出
幼生低收中低收身分查調
1117 秒後自動登出 重新計時
首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調
2
主要功能：
公告開放區
園所資料維護與查詢
幼兒園資料維護
幼生資料維護
幼生低收中低收身分查調
園所幼生清冊列印
請領紀錄查詢
幼生資料匯入
幼生資料異動
收費情形設定
班級代碼(名稱)設定
幼生班級設定
每月班級幼生數統計表
班級人數統計表
免學費補助專區
中低收入戶補助專區
★原民會補助專區
特教學前補助專區
幼兒園名稱
挑選欲申請查調小朋友
本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選要查調幼兒名單！

全國幼兒園幼生管理系統
KIDS
單位：
姓名：
回首頁
罕見字
使用說明
常見問題
登出
幼生低收中低收身分查調
1191 秒後自動登出 重新計時
首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調
主要功能：
公告開放區
園所資料維護與查詢
幼兒園資料維護
幼生資料維護
幼生低收中低收身分查調
園所幼生清冊列印
請領紀錄查詢
幼生資料匯入
幼生資料異動
收費情形設定
班級代碼(名稱)設定
幼生班級設定
每月班級幼生數統計表
班級人數統計表
免學費補助專區
中低收入戶補助專區
★原民會補助專區
特教學前補助專區
幼兒園名稱
身分證字號
幼生姓名
班　別
請選擇
班名：
請選擇
查　詢
不申請查調離開
項次
申請
身分證字號
出生日期
姓名
班名
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
203
204
205
206
207
208
確定申請，開始線上查調低收中低身份資料
3
勾選後，按「確定申請，開始線上查調

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(系統操作)

16	B[redacted]	張[redacted]	[redacted]	不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
17	B[redacted]	林[redacted]	[redacted]	不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

④

不具低收、中低身份 → 同意

不具低收、中低身份 → 不同意

→ 家長佐證資料後 → 修改查調屬性

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(系統操作)

2. 新增「免學費補助」申請清冊

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(系統操作)

3. 挑選欲申請幼生

☐	61	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	茉莉班	臺中市 號十三
☐	62	B1	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市
☐	63	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市
☐	64	N1	■■	■■	2014	■■	7,000	茉莉班	臺中市 號
☐	65	B1	■■	■■	2014	■■	7,000	玫瑰班	臺中市 號4樓
☐	66	V1	■■	■■	2014	■■	7,000	茉莉班	臺中市
☐	67	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	茉莉班	臺中市
☐	68	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市
☐	69	B2	■■	■■	2014	■■	18,847	百合班	臺中市
☐	70	N1	■■	■■	2014	■■	18,847	牡丹班	臺中市
☐	71	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市 4
☐	72	B1	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市
☐	73	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市 樓
☐	74	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市
☐	75	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市 樓-15
☐	76	D1	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市 四樓
☐	77	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市
☐	78	N2	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市
☐	79	B1	■■	■■	2014	■■	18,847	茉莉班	臺中市
☐	80	B1	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市
☐	81	B2	■■	■■	2014	■■	7,000	牡丹班	臺中市
☐	82	D2	■■	■■	2014	■■	7,000	茉莉班	臺中市
☐	83	H1	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市
☐	84	B1	■■	■■	2014	■■	7,000	百合班	臺中市

2-4歲低收、中低收身分會出現在免學費清冊，但金額不同於免學費7000元

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(系統操作)

4. 勾選後儲存

先儲存後列印出來確認無誤，再按「儲存後送出申請」。

公立幼兒園2至4歲幼兒免學費補助(系統操作)

5. 未送出清冊前皆可修改

新增「弱勢加額」補助申請清冊　新增「免學費」補助申請清冊，請先申請左邊的弱勢加額補助

項次	清冊編號	清冊類別	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	I20030900656	免學費	108學年度第二學期	2020/03/10	新申請		修改 列印
2	I20030900654	免學費	108學年度第二學期	2020/03/10	新申請		修改 列印
3	I20030900279	弱勢加額	108學年度第二學期	2020/03/05	新申請		修改 列印

2-4歲低收、中低收身分會出現在免學費清冊中

Q & A

※ 幼生王小明就讀公立幼兒園中班，有「原住民身分」及「中低收身分」，請問他要申請哪些補助？

請幫幼生申請「公幼2至4歲免學費」

- 因為「原住民補助」及「公幼2至4歲免學費」皆為中央補助，須擇一擇優，但是**中低收幼生**可獲**全額補助**。

特 別 提 醒 事 項

公立幼兒園

2至4歲幼兒免學費補助

自110年3月1日就可開始造冊

，請盡早開始作業。

臺中市公私立幼兒園各項幼兒學前教育補助

繳件證明單（★由園方填寫）

★幼兒園名稱：　　★聯絡電話：

★承辦人：　　★送件人：

□初審　□補件審查(請審查人員依園方所送案件在□內打V)

檢送補助項目

□一、5歲幼兒免學費就學補助：□學費補助(　　)份清冊、□弱勢加額(　　)份清冊

□二、公幼2-4歲免學費就學補助(含中低、低收入戶免費補助)(　　)份清冊

□三、中低收入戶家庭幼童托教補助(　　)份清冊

□四、臺中市幼兒學前教育補助：□學費補助(　　)份清冊、□弱勢加額(　　)份清冊

經本局審查結果，上述清冊所列幼兒均符合補助資格，請於**7日內**以書面通知家長(監護人)審查結果及可請領金額，倘家長(監護人)不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果2週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

幼兒園簽名：　　臺中市政府教育局幼兒教育科　敬啟

複審人員簽章（加蓋收件章）：　　整件人員簽章(押日期)：

第一聯教育局留存，並裝訂於審核表上

臺中市公私立幼兒園各項幼兒學前教育補助

繳件證明單（★由園方填寫）

臺中市政府教育局茲收到

★幼兒園名稱：

□初審　□補件審查(請審查人員依園方所送案件在□內打V)

檢送補助項目

□一、5歲幼兒免學費就學補助：□學費補助(　　)份清冊、□弱勢加額(　　)份清冊

□二、公幼2-4歲免學費就學補助(含中低、低收入戶免費補助)(　　)份清冊

□三、中低收入戶家庭幼童托教補助(　　)份清冊

□四、臺中市幼兒學前教育補助：□學費補助(　　)份清冊、□弱勢加額(　　)份清冊

經本局審查結果，上述清冊所列幼兒均符合補助資格，請於**7日內**以書面通知家長(監護人)審查結果及可請領金額，倘家長(監護人)不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果2週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

幼兒園簽名：　　臺中市政府教育局幼兒教育科　敬啟

特此證明

複審人員簽章（加蓋收件章）：

本局將補助款撥至貴校(園)後，請於轉撥補助款項時，通知幼生監護人於請領清冊簽名或蓋章，並立即將補助款轉撥完畢，經簽章之清冊視為轉撥補助款證明，應將該清冊留存，請妥善留存並由專人專卷妥善保管

第二聯　幼兒園留存(作為證明，以明收件)

每一次送件，都請園方事先列印「繳件證明單」，並填寫好★部分。

《以節省大家的時間》

附件 8

109 學年度第 1 學期臺中市各項幼兒學前教育補助申請通過通知單(參考範例)

親愛的○○○小朋友家長：　　日期：109 年○月○日

○○幼兒園已於○年○月○日為您的小朋友申請以下補助項目及金額，教育局將於審查後 1 個月內將款項撥入幼兒園，您的小朋友就讀幼兒園採取的撥放方式為：○○○。倘您不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果 2 週內檢附相關佐證資料送幼兒園轉教育局再行審核，超過申復時間者恕不受理。

☐ 教育部 5 歲幼兒免學費就學補助

1. ☐學費補助，申請通過金額為＿＿＿＿＿元。(您的小朋友倘就讀公立幼兒園一入園已免收學費，該筆補助款將不另轉發予家長)
2. ☐弱勢加額補助，申請通過金額為＿＿＿＿＿元。

☐ 公立幼兒園 2 至 4 歲幼兒免學費(含中低、低收免費)補助，申請通過金額為＿＿＿＿＿元。

(您的小朋友倘就讀公立幼兒園一入園已免收學費、中低、低收已免收費，該筆補助款將不另轉發予家長)

☐ 中低收入戶幼兒就學補助，申請通過金額為＿＿＿＿＿元。

☐ 臺中市幼兒學前教育補助方案

1. ☐學費補助，申請通過金額為＿＿＿＿＿元。
2. ☐弱勢加額補助，申請通過金額為＿＿＿＿＿元。

◎請家長務必確認以下內容：

☐上述補助項目及申請通過金額經確認並無錯誤。

☐上述補助項目及申請通過金額經確認有錯誤，將檢附相關佐證資料送幼兒園。

家長(或監護人)簽名或蓋章：＿＿＿＿＿

每一次送審通過，請園方務必於7日內以書面通知家長(監護人)審核結果及可請領金額。

《避免事後的爭議》

感謝各位聆聽！