

〈附件 2〉

110 年度臺中市教保研習計畫申請說明

壹、依據：教保服務人員條例第 27 條及幼兒園教保專業知能研習實施辦法。

貳、辦理期程：

一、研習期程：預計於 110 年 3 月 1 日至 110 年 12 月 31 日辦理。

二、研習場次：應以分散性或帶狀性為原則，除觀摩參訪外，各場次研習應於實施教保活動課程以外之時間、寒假、暑假、週休二日辦理。

三、研習時間：規劃 3 小時或 1 天(含)為原則(連續 50 分鐘核給研習時數 1 小時)，每日至多核給 6 小時為原則，基本救命術為 8 小時。

參、參與對象與人數：

一、本市公立及已立案私立幼兒園之負責人、校長、教保服務人員及依法配置之其他服務人員。

二、社區或部落互助教保服務中心依法配置之服務人員。

三、每場次研習之參與人數，依主題性質規劃；觀摩參訪及工作坊每場次以不超過 30 人為原則。

肆、主題規劃原則：

一、教育部規劃辦理研習主題計有：「教保課程及幼兒學習」、「政策與法令」、「園長(含負責人、校長及園主任)領導」、「兒童健康與照護」、「情緒管理與人際關係」、「問題本位導向教保研習課程」及「幼兒園教保活動課程大綱研習」等 7 大主題並納入「國民教育幼兒班教保研習指定研習主題」(附件 3)。

二、縣市自行規劃主題：配合教育相關法令或評估轄內公私立幼兒園相關人員之實際需求，規劃具主題性、系列性或延續性之在職人員專業成長研習。

伍、經費概算表編列標準：經費補助項目依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理，編列項目如下：

一、講座鐘點費：實際擔任授課人員為支給對象〔外聘每人每節新臺幣(以下同)2,000元、內聘每人每節1,000元、與主辦機關學校有隸屬關係之外聘人員每人每節1,500元〕。

外聘：

- (1)各大專院校教授。
- (2)私立幼兒園園長。
- (3)他縣(市)各級學校老師。
- (4)其他各領域專業人士。

與主辦機關學校有隸屬關係之外聘人員：

- (1)臺中市政府消防局隊員。
- (2)衛福部豐原醫院急診室教官。
- (3)社會局社工師。

內聘：

- (1)本局長官。
- (2)本轄所屬各校校長及教師。例如：臺中市○○國小教務主任、臺中市○○國小附設幼兒園教師。

二、助理講座鐘點費：

- (一)實際擔任授課人員為支給對象，依助理人員服務單位，以其鐘點費1/2編列。
- (二)另有助理講座鐘點費為協助教學並實際授課之人員始得以編列，並應敘明助理講座相關資歷及其協助教學之授課內容，若未清楚敘明助理講座於同時間進行之課程內容，則不予核定該場助理講座經費。
- (三)助理講座鐘點費至多核給4小時鐘點費，基本救命術場次可編列助理講座人數比例為每20名學員編列1名助理講座；至於協助處理課程之行政工作相關人員，不予補助。

三、講座差旅費：依「國內出差旅費報支要點」編列，並請敘明交通工具及搭乘區間，核實列支；倘申請住宿費，交通費則以自強號報支。

四、健保補充保費：以講座鐘點費之1.91%編列，採四捨五入。

五、工作人員加班費：請依場次預計參加人數之10%編列工作人員數，其加班費請依勞基法第24條、第30條、第32條及第36條等相關規定辦理之，另因加班費之給予係屬管制事項，請依「臺中市政府各機關學

校職員及約聘僱人員加班費支給管制要點」嚴加審核，爰 110 年度教保研習場次各校(園)得請領加班費之對象為教保員、學校職員及約聘僱人員，凡不符上開要點所規範之人員皆不核予加班費，本項編列經費者，除需於經費概算表備註中敘明加班費計算方式，另需檢附請領者之職稱及聘雇方式(各園教職員名冊)。

六、教材費(含資料印刷及成果報告印製)：

- (一)一般地區：每場次每人得以 70 元計；另辦理基本救命術者每場次每人得以 100 元計；同一場次連續 3 天(含)以上之研習，編列數量請與參加人數一致(考量前項講座鐘點費之調整，且整體核定經費不變之原則下，故調降教材費之單價)。
- (二)國幼班地區：每場次每人得以 100 元計；同一場次連續 3 天(含)以上之研習，每場次每人得以 150 元計，編列數量請與參加人數一致(因國幼班經費採外加核定，不影響整體經費核定，故不調整教材費單價)。

七、膳食費(餐費)：每人每日以 80 元核計，編列數量請與參加人數一致(餐費 80 元，不編列茶水費)，半日之研習不補助餐費及茶水費。

八、場地布置費：

- (一)一般地區：每場(梯)次上限 1,200 元，相同主題內容僅補助一場(梯)次。另場地布置費係為支應於製作海報布條、會場指示牌及購置美觀擺設等費用，其經費用途與場地使用費不同，爰請於提報教保研習計畫時應分開編列。
- (二)國幼班地區：每場(梯)次上限 2,000 元，相同主題內容僅補助一場(梯)次。另場地布置費係為支應於製作海報布條、會場指示牌及購置美觀擺設等費用，其經費用途與場地使用費不同，爰請於提報教保研習計畫時應分開編列(因國幼班經費採外加核定，不影響整體經費核定，故不調整場地布置費單價)。

九、場地使用費：每日上限 4,000 元，倘有使用場地費，每一場次皆需檢附場地對外租借收費表，並請敘明使用場地空間。本案不補助承辦學校內部場地使用費。

十、參訪交通費：每部車每日補助上限為 12,000 元(43 人座巴士)或新臺幣 6,000 元(20 人座巴士)。

十一、雜支：最高不得超過業務費 5%，採無條件捨去。

十二、若有下列事項，不核予講座鐘點費：

(一)綜合座談時段因未實際授課，不核予講座鐘點費。

(二)基本救命術之測驗時段(以 1 小時計)，若安排 8 小時的課，酌核予 7 小時講座鐘點費。

十三、幼兒園教保活動課程大綱研習經費編列注意事項：

(一)編列研習計畫經費時需要跟講師及助理講師確認差旅費的編列(例如:搭乘交通工具為何? 是否需前一天住宿?)及主講人員的搭配方式(計畫需注意是否需要助講?是否有輪流主講之情形?)以免發生經費不足或無法核銷狀況。

(二)研習辦理前 1 個月請主動與宣講相關人員聯繫，提醒研習時間，確認接送方式，並索取研習講義電子檔。

(三)研習辦理前 1 週確認研習報名人數後再印製講義，以免浪費資源。

(四)若講師並非自行開車前往，請務必請承辦學校協助接送講師至車站或高鐵站。

陸、審查計畫原則：

一、課程主題與內容之周延性及妥適性。

二、授課師資專長與課程之符合性：

(一)「幼兒園教保活動課程大綱」課程，請以接受過教育部國民及學前教育署專業培訓人員為主講人，以正確傳達課綱概念。

(二)有關政策與法令之課程，凡涉及幼照法及其子法相關配套措施之課程，講座應由各直轄市、縣市政府幼教行政主管或人員擔任之。

(三)有關性別平等相關政策與法令場次之講座，須優先以教育部性別平等教育全球資訊網(<https://www.gender.edu.tw>)公告師資人才庫之講師擔任宣講人員。

(四)有關「勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討課程」，須優先以勞動部提供師資人才庫之講師擔任宣講人員(全民勞教 e 網:https://labor-elearning.mol.gov.tw/co_experts.php)。

(五)類別七課綱研習之講座，請依國教署於全國教保資訊網填報系統公告之課綱宣講人員名單邀請。

三、經費項目編列之合理性。

四、參訪教學卓越(優質)幼兒園：

(一)確認至少為優質幼兒園，並將校(園)名寫在場次彙整表。

(二)每場次參加人數以 30 人以下為原則(以 1 台大巴人數為上限)。

(三) 請安排整日，上午為參觀(不核予鐘點費)；下午為座談(視情況核予鐘點費)。

柒、各園提報計畫期限：

各校(園)依所在行政區域分配表，請先寄送計畫電子檔給各審查學校，以利計畫修正與確認，並於109年10月23日(星期五)前完成提報「110年度教保研習計畫書(經費概算表須逐級核章)」(一般地區計畫範例格式請下載附件4；國幼班地區計畫範例格式請下載附件5)及「各場次計畫彙整表」(一般地區請下載附件6；或國幼班地區請下載附件7)核章紙本各一份和電子檔送各區負責審查學校：

組別	行政區	審查學校 (各區組長)	聯絡方式 (電子郵件信箱、學校電話、學校地址)
1	中區、東區、南區、西區、北區	西區中正國小附幼張珮玲主任	信箱：pp1004@cces.tc.edu.tw 電話：(04)23212042#10 地址：403 臺中市西區英才路 423 號
2	北屯區、西屯區、南屯區	西屯區忠明國小附幼呂佳芳主任	信箱：lujafang5496@gmail.co 電話：(04)23172860#790 地址：407 臺中市西區台灣大道二段 556 號
3	豐原區、后里區、潭子區	豐原區南陽國小附幼郭若瑩主任	信箱：joyin28@yahoo.com.tw 電話：(04)2522-9826#10 地址：420 臺中市豐原區南陽路 440 號
4	石岡區、新社區、和平區、東勢區	東勢區東新國小附幼許靖悅老師	信箱：h25876546@gmail.com 電話：(04)25881083#772 地址：423 臺中市東勢區東蘭路 1-1 號
5	梧棲區、大甲區、大安區、外埔區、大肚區	梧棲區中正國小附幼陳翠瑩主任	信箱：yin27783@gmail.com 電話：(04)26560844#710 地址：435 臺中市梧棲區中央路 2 段 15 號
6	沙鹿區、清水區、龍井區	沙鹿區沙鹿國小附幼王薇茹老師	信箱：karen@msa.sles.tc.edu.tw 電話：(04)26620335#107 地址：433 臺中市沙鹿區中正街 3 號
7	大雅區、大里區、神岡區	神岡區圳堵國小附幼陳議濃主任	信箱：zelda16@zdes.tc.edu.tw 電話：(04)25630710 地址：429 臺中市神岡區三民路 639 號
8	太平區、烏日區、霧峰區	神岡區豐洲國小附幼林可妮主任	信箱：linconnie514@gmail.com 電話：(04)25223121 地址：429 臺中市神岡區豐洲路 482 號

捌、其他：為利計畫之審查及經費之核定，相關表件應載明事項如下：

一、各場次計畫彙整表：就欲申請之計畫內容，逐項填列各欄位資料。

二、場次計畫及經費需求表：計畫之內容請依「幼兒園教保專業知能研習實施辦法」之規定擬訂，計畫內敘明講座(含助理講座)姓名、服務單位與其授課主題相關之學經歷及課程內容(務必詳細敘述授課大綱，切勿僅列課程主題)，至經費需求表內「教材費」及「膳費」兩項之編列數量應與計畫內之參與人數一致，工作人員以參加人數1/10為編列上限。

三、教育部核定後如計畫內容(含日期、講師)等有所異動，須報核後始得辦理，故請審慎規劃。另如有計畫送件量多、研習主題相同者眾或同一區研習時間撞期情形，本局保有協調或刪減部分場次研習之權利。