

【準公共幼兒園輔導 - 附表一】

109 學年度○○縣(市)○○私立幼兒園輔導計畫紀錄

輔導次數	第○次	輔導日期	○○○年○月○日	輔導人員	
輔導時間	自 時 分至 時 分 (需與簽到表一致)				
輔導重點	<input type="checkbox"/> 課程規劃 <input type="checkbox"/> 教學方式 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學習環境規劃 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)：_____				
輔導方式	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 團體討論 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實作報告分享 <input type="checkbox"/> 教學示範演練 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)：_____				
輔導人員建議 (請分點簡述)					
受輔園改善情形	(撰寫重點建議如下) 1.請分點說明輔導人員建議事項之改善情形。 2.改善內容若有實體資料，請檢附改善前、後之成果照，如作息表、活動設計、主題網、學習環境等。				
受輔人員回饋					

輔導照片 (2張)		
	說明：	說明：
改善成果照 (無則免附)		
	改善前說明：	改善後說明：
	改善前說明：	改善後說明：
園長 簽名		輔導人員 簽名

※注意事項：

- 1、輔導時間依輔導人員入園至離園時間填寫，每學期輔導人員到園輔導至少 3 次，每次時數不少於 3 小時。
- 2、每次輔導應檢附輔導人員到園輔導照片為佐證資料(照片應清晰及設定拍攝日期)。
- 3、輔導人員於每次入園輔導時，應詳閱受輔幼兒園前次輔導紀錄，並簽名確認。

【準公共幼兒園輔導 - 附表二】

109 學年度○○縣(市)○○私立幼兒園輔導計畫簽到表

次數	輔導日期	輔導時間		輔導人員簽名	受輔人員簽名
		起	迄		
第 1 次	○○○年○ 月○日				
第 2 次					
第 3 次					
第 4 次					
第 5 次					
第 6 次					
第○次					

(表格列數不足請自行增列)

※附註：

- 1、輔導時間依輔導人員入園至離園時間填寫，不包含輔導人員到園輔導之路程。
- 2、每次輔導日期及時間應與輔導紀錄所載內容一致。
- 3、每學期輔導人員到園輔導至少 3 次，每次時數不少於 3 小時。

109 學年度○○縣(市)○○私立幼兒園  
準公共輔導計畫成果報告

輔導人員：○○○老師  
幼 兒 園：○○○園長  
受輔人員：○○○班○○○、○○○  
○○○班○○○、○○○  
○○○班○○○、○○○

