臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校整體計畫

102 年 10 月 8 日 中市教督字第 1020076056 號

壹、依據

一、 教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、 臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、 臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、目標

一、 規劃中小學校務評鑑及教學觀察研習課程，以精進教師教學知能。

二、 辦理實地訪視評鑑人員培訓課程，建立專業評鑑人才資料庫。

三、 建置校務評鑑網站，作為本市評鑑理論與實務資訊溝通平台。

四、 成立公正專業邁向優質評鑑服務中心學校，增益本市中小學教育品質。

五、 規劃獎勵制度，經評鑑機制取得特色認證，宣揚學校辦學績效。

六、 規劃公開觀課實施期程，深化教師具備教師專業發展評鑑能力。

七、 同步進行後設評鑑研究，強化校務評鑑執行品質，提昇評鑑公信力。

參、辦理單位

一、 指導單位：教育部國民及學前教育署

二、 主辦單位：臺中市政府教育局

三、 承辦單位：臺中市北區立人國小

四、 執行單位：國立臺中教育大學

肆、辦理期程

一、 「臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校」整體計畫期程自 102 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。

二、 本計畫評鑑執行期程自 102 學年度至 105 學年度(102 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日)。

伍、辦理方式

參考101年度臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實施計畫研究結案報告，逐年規劃辦理如下：

一、102年度（102學年度第一學期）

（一）中小學教師校務評鑑知能研習
（二）校長、主任教學觀察增能研習（分二階段辦理）
（三）評鑑委員培訓工作坊
（四）學校自我評鑑報告試寫計畫工作坊
（五）教師教學觀察增能研習
（六）中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視（26校）

二、103年度（102學年度第二學期及103學年度第一學期）

（一）中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視（80校）
（二）中小學校務評鑑-發展亮點學校獎勵

三、104年度（103學年度第二學期及104學年度第一學期）

（一）中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視（80校）
（二）中小學校務評鑑-發展亮點學校獎勵

四、105年度（104學年度第二學期及105學年度第一學期）

（一）中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視（80校）
（二）中小學校務評鑑-發展亮點學校獎勵

五、106年度（105學年度第二學期）

（一）中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視（40校）
（二）中小學校務評鑑-發展亮點學校獎勵

陸、執行策略

為達成計畫之整體性與周延性，由本局邀集學者專家、家長及教師代表成立「臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校推動小組」，負責規劃整體計畫及分項計畫，推動小組成員及各分項計畫分述如下：

一、推動小組成員

職稱	職務	姓名	組織任務
召集人	教育局局長	顏慶祥	綜理督導校務評鑑工作
副召集人	教育局副局長	許春梅	襄助督導校務評鑑工作
副召集人	教育局副局長	邱乾國	襄助督導校務評鑑工作
諮詢委員	主任秘書	鄧進權	校務評鑑諮詢工作
諮詢委員	專門委員	方炳坤	校務評鑑諮詢工作
當然委員	督學室主任	劉朝芳	督辦評鑑工作事宜
當然委員	督學室督學	待補	協助規劃評鑑工作
當然委員	中等教育科科長	詹雅惠	督辦評鑑工作事宜
當然委員	國小教育科科長	林琬琪	督辦評鑑工作事宜
委員	中臺科技大學副校長	林海清	指導評鑑工作事宜
委員	科學園區實驗高中校長	黃芳芷	指導評鑑工作事宜
委員	北區太平國小退休校長	吳秀全	指導評鑑工作事宜
委員	新社高中退休校長	張烈鐘	指導評鑑工作事宜
委員	臺中市家長會長協會榮譽理事長	陳金源	指導評鑑工作事宜
委員	臺中市全人家長會長協會榮譽理事長	吳和城	指導評鑑工作事宜
委員	臺中市教師會理事長	張秀惠	指導評鑑工作事宜
委員	光榮國中主任	楊杏雪	指導評鑑工作事宜
委員	立人國小校長	趙祝凌	執行校務評鑑行政工作

二、各分項計畫

（一）中小學教師校務評鑑知能研習實施計畫
（二）校長、主任教學觀察增能研習實施計畫（分二階段辦理）
（三）實地訪視評鑑委員培訓工作坊實施計畫
（四）學校自我評鑑報告試寫計畫工作坊實施計畫
（五）教師教學觀察增能研習實施計畫
（六）中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視實施計畫
（七）中小學校務評鑑-發展亮點學校獎勵實施計畫

柒、具體實施作法

依據「101 年度臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校計畫之研究委託案」結案報告，規劃評鑑實務工作及提升評鑑品質工作分述如下：

一、 規劃評鑑實務工作

(一)評鑑機構：設置評鑑服務中心學校，並依據政府採購法辦理委託專業服務學術機構負責執行。

(二)評鑑目的：精進各校教學與學習發展，促進自我評鑑機制之規劃與落實。

(三)評鑑策略：採美國西部大學校院認可協會（Western Association of Schools and Colleges, WASC）之評鑑精神，以「教師教學與學生學習」為主要核心理念。

(四)評鑑對象：臺中市所屬中小學共 306 校。

(五)評鑑期程：分四個學年度執行評鑑工作：

1. 102 學年度第一學期 26 校
2. 102 學年度第二學期及 103 學年度第一學期各 40 校
3. 103 學年度第二學期及 104 學年度第一學期各 40 校
4. 104 學年度第二學期及 105 學年度第一學期各 40 校
5. 105 學年度第二學期 40 校。

(六)評鑑指標：評鑑指標共分行政管理、課程發展、教師教學、學生學習、環境營造五大面向。

(七)評鑑方式：採各校自我評鑑、教學觀察及實地訪視等評鑑方式，由各校於實地訪視前提出自我評鑑報告及亮點學校計畫，再由評鑑委員提出初評報告，於訪視過程釐清問題。

(八)評鑑結果：評鑑項目分為「特優」、「優等」、「通過」、「再追蹤」四等級，實地訪視後由執行單位提出評鑑結果報告，評鑑結果經評鑑委員討論後適度公告。

(九)評鑑獎勵：依據本市中小學校務評鑑-發展亮點學校獎勵實施計畫暨相關規定辦理。

(十)後設評鑑：與本市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視實施計畫同步辦理，兼顧評鑑與研究品質。

二、 提升評鑑品質工作

（一）增進評鑑知能活動：

1. 舉辦理念宣導說明會：本局為推動中小學校務評鑑—發展亮點學校計畫，101 年度辦理 7 場次宣導說明會，102 年度 9 月-11 月辦理 19 場分區說明會，參加對象為各校校長、教務主任及未兼行政之教師。

2. 辦理公開課及教學觀察研習：

(1)102 年 1-2 月辦理第一階段中小學教師校務評鑑研習及校長主任教學觀察增能研習，合計 11 場次。

(2)為提供校長主任明確的觀課工具，提升國民中小學校長、主任課程與教學專業領導知能，102 年度 9 月辦理第二階段校長、主任各 5 場次研習，共 10 場。

3. 辦理學校自我評鑑報告試寫計畫工作坊：第一梯次 26 所受評學校參加 5 場次之自我評鑑報告試寫工作坊。

4. 辦理教師教學觀察增能研習：透過增能研習轉化教師公開課及教學觀察觀念，提升教師課程教學評鑑知能及入班觀課參與度，102 年 8 月共辦理 10 場次。

（二）設置評鑑服務中心學校：由承辦學校負責，辦理委託專業服務學術機構招標作業及評鑑相關行政工作。

（三）委託專業服務學術機構：

1. 本計畫執行單位為專業服務學術機構，負責執行實地訪視評鑑業務，接受教育人員評鑑業務諮詢與問題解決。

2. 持續研究評鑑標準之精進建構、評鑑倫理準則之建立、評鑑實務機制之加強、自我評鑑機制之流程、訪視評鑑實務與人力專業條件，評鑑結果之處理與運用及進行後設評鑑。

（四）培訓評鑑人力：由執行單位規劃辦理儲備評鑑人員培訓工作坊，並完成中小學學校作業手冊、評鑑委員作業手冊、主管機關作業手冊。

（五）建置評鑑網站：由評鑑服務中心學校建置評鑑網站，執行單位負責規劃網站分享平台，內容包含計畫與執行，相關訊息公告，宣導評鑑相關理論、新知與實務等議題。

（六）規劃公開課及教學觀察：自 102 學年度開始，由學校自主安排每位教師每學年需辦理一次公開課，安排至少 2 位同儕教師參與觀課；每學年每位教師需參與同儕觀課 4 次（每學期各 2 次）。

捌、102 年度計畫委託工作內容

編號	分項計畫	研習活動	實地訪視	網站建置
1	校長、主任教學觀察增能研習實施計畫(第二階段)	校長、主任各 5 場次，共 10 場次，約估 650 人次		
2	評鑑委員培訓實施計畫	共 3 梯次，培訓 50-60 名評鑑委員		
3	學校自我評鑑報告試寫計畫工作坊	第一梯次受評學校學校每校 2 名，共 5 場次		
4	教師教學觀察增能研習實施計畫	教師增能研習，共 10 場次，約估 650 人次		
5	中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視實施計畫		實地訪視 國小 16 所 國中 10 所	網站設計與管理維護

備註：

一、執行單位必須具備校務評鑑相關學門之專業講師群。

二、計畫推動小組針對執行單位所提出之整體計畫及各分項計畫，保有討論修正之權利。

三、執行單位依各分項計畫執行後，將執行成果造冊，送評鑑服務中心學校逐項依規辦理驗收及經費核銷相關事宜。

玖、102 年度執行期程

編號	工　作　項　目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	臺中市中小學教師校務評鑑知能研習	■	■										
2	校長、主任教學觀察增能研習(第一階段)		■	■									
3	委託專業服務學術機構採購發包作業				■	■	■	■	■				
4	校長、主任教學觀察增能研習(第二階段)									■			
5	評鑑委員培訓工作坊								■	■	■		
6	學校自我評鑑報告書試寫計畫工作坊							■					
7	教師教學觀察增能研習								■				
8	中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視										■	■	■
9	校務評鑑網站建置管理						■	■	■	■	■	■	■
10	後設評鑑研究						■	■	■	■	■	■	■
11	中小學校務評鑑暨發展亮點學校獎勵										■	■	■
12	102 學年度規劃每位教師公開觀課								■	■	■	■	■
13	校務評鑑暨發展亮點學校獎牌設計製作										■	■	■

拾、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

拾壹、預期效益

一、 精進學校教學品質及強化永續經營之特色，達成卓越創新經營理念。

二、 全市各中小學均能呈現多元均衡發展樣貌，且展現學校或地方特色。

三、 學校行政教學以自發性導向發展亮點特色，呈現優質學校教育效能。

四、 發展周延合適易於檢視及改進之評鑑指標，作為延續性評鑑之參考。

拾貳、著作權歸屬及利用規範

本案所產出之網站及各相關資料智慧財產權歸屬本局，公告於校務評鑑網站之資料，同意學校基於非營利性質之線上檢索、閱讀、下載或列印運用。

拾參、相關事項

一、請承辦學校工作人員於評鑑工作期間予以公假登記。

二、本計畫各梯次受評學校由各校自主申請為原則，如該梯次未達或超出規劃校數，由教育局考量學校實際需求情形安排受評學校。

三、受評學校應派員參加本評鑑相關事宜說明會。

四、實地訪視作業，由實地訪視評鑑委員進行參與式觀察指導，屆時各校應配合「教學觀察」、「訪談」、「資料查閱」等聯繫事項，以利訪視之進行。

拾肆、獎勵

執行本計畫有功人員依相關規定辦理敘獎。

分項計畫一

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

臺中市中小學教師校務評鑑知能研習課程實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、102 年度臺中市辦理教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質總體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、研習目標

一、說明及宣導臺中市校務評鑑實施計畫內容，使中小學校師瞭解政策現況，俾利校務評鑑順利推動。

二、透過研習課程及經驗分享釐清教室走察及入班觀課之觀念，減輕教師疑慮。

三、營造學校行政與教師之間主動合作學習的氛圍，改進教學實務，精進教學及專業增能並提升學生學習成效。

參、辦理單位

一、主辦單位：臺中市政府教育局

二、承辦學校：臺中市西屯區何厝國小

三、協辦學校：國立臺中教育大學、臺中市立大里高中。

肆、實施對象

臺中市所屬國民中小學教師

伍、實施期程

自 102 年 1 月 24 日(星期四)上午 9 時至 12 時。

陸、報名日期及報名資訊

一、研習對象：臺中市立中小學教師約 180 名，報名額滿為止。

二、報名日期：102 年 1 月 16 日(三)至 1 月 20 日(日)止。

三、報名方式：請上全國教師在職進修網報名。

四、為維護研習品質及講義教材印製份數並維護研習教師權益，請務必事先至網站上完成報名，恕不接受現場報名，若研習前因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前 3 日告悉執行單位。

五、全程參與者核發研習時數 3 小時

六、聯絡方式：

（一）臺中市教育局督學室洪幼齡課程督學

電話：04-22289111 轉 54904。

（二）臺中市西屯區何厝國小教務處黃文俊主任

電話：04-23166492 轉 711。

（三）國立臺中教育大學教師教育研究中心許筱君小姐。

電話：04-22183663，e-mail：ntcu111@gmail.com。

柒、研習日期及地點

研習日期	研習對象	研習地點
102 年 1 月 24 日(四) 9：00-12：00	臺中市國民中小學教師，約 180 名	臺中市立大里高中 (大里區國中路 365 號)

捌、課程內容

時間	活動內容及課程名稱	主持人
8：30~9：00	報到	國立臺中教育大學
9：00~9：20	長官致詞暨臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校內容說明	臺中市教育局長官
9：20~9：30	計畫主持人致詞暨臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校內容說明	國立臺中教育大學楊思偉校長 國立臺中教育大學陳盛賢教授
9：30~10：00	臺中市校務評鑑之內涵與特色	國立臺中教育大學陳盛賢教授
10：00~12：00	校務評鑑及入班觀察 經驗分享	國立科學工業園區實驗高級中學黃芳芷校長

玖、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算支應。

拾、成效與考核

執行本計畫有功人員依相關規定辦理敘獎。

分項計畫二

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

校長、主任教學觀察增能研習實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、研習目標

一、提升中小學校長、主任課程與教學專業領導知能。

二、透過研習釐清教學觀察及入班觀課觀念，提供校長主任明確的觀課工具。

三、營造學校行政與教師之間主動合作學習的氛圍，改進教學實務，精進教學及專業增能並提升學生學習成效。

四、深化校長、主任教師專業發展評鑑之能力，可擔任校內評鑑工作。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：臺中市政府教育局

三、承辦單位：臺中市北區立人國小

四、執行單位：國立臺中教育大學

肆、實施對象

臺中市所屬中小學校長及教務主任

伍、實施期程

一、第一階段：自 102 年 1 月 22 日至 2 月 4 日，共 10 梯次。

二、第二階段：自 102 年 9 月 9 日至 9 月 24 日，共 10 梯次。

陸、辦理時間

場次	研習日期	研習場次	研習地點	授課教師
1	102 年 9 月 9 日(一) 08：30 -17：00	校長場次	臺中教育大學 求真樓 K401	江志正教授
2	102 年 9 月 10 日(二) 08：30 -17：00	校長場次	臺中教育大學 求真樓 K401	張淑芳教授
3	102 年 9 月 11 日(三) 08：30 -17：00	校長場次	臺中教育大學 求真樓 K401	曾榮華教授
4	102 年 9 月 12 日(四) 08：30 -17：00	校長場次	臺中教育大學 求真樓 K107	張淑芳教授
5	102 年 9 月 13 日(五) 08：30 -17：00	校長場次	臺中教育大學 求真樓 K107	謝寶梅教授
6	102 年 9 月 14 日(六) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	呂錘卿教授
7	102 年 9 月 16 日(一) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	曾榮華教授
8	102 年 9 月 18 日(三) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K107	江志正教授
9	102 年 9 月 23 日(一) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K107	曾榮華教授
10	102 年 9 月 24 日(二) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	謝寶梅教授

柒、研習課程

時間	活動內容及課程名稱	實施方式
8：30－9：00	報到	
9：00－10：00	教學觀察的目的與歷程	
10：00－12：00	觀察技術：在工作中 【如何觀察與紀錄、練習】	講解、實作課程與分組練習
12：00－13：00	午休	
13：00－14：30	觀察技術：教師移動 【如何觀察與紀錄、練習】	講解、實作課程與分組練習
14：30－16：20	觀察技術：選擇性逐字紀錄 【如何觀察與紀錄、練習】	講解、實作課程與分組練習
16：20－17：00	提問與回饋	綜合研討

捌、報名方式：

一、報名方式：請於參與研習場次5日前逕至全國教師在職進修網-國立臺中教育大學報名。

二、為維護研習品質及講義教材印製份數並維護研習教師權益，請務必事先至網站上完成報名，恕不接受現場報名，若研習前因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前3日告悉執行單位(國立臺中教育大學教師教育研究中心)。

三、請惠予參加人員公（差）假登記，全程參與者核予7小時研習時數。

四、聯絡方式：國立臺中教育大學教師教育研究中心謝欣珈小姐
聯絡電話：04-22183466；e-mail：ntcu111@gmail.com。

玖、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

拾、成效與考核

執行本計畫有功人員，依相關規定辦理敘獎。

分項計畫三

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

評鑑委員培訓實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、目標

一、規劃和辦理評鑑人力培訓課程，提升實地訪評委員之評鑑專業素養與倫理。

二、研訂系統化及制度化之專業評鑑人員培訓課程。

三、建立臺中市校務評鑑人才資料庫。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：臺中市政府教育局

三、承辦單位：臺中市北區立人國小

四、執行單位：國立臺中教育大學

肆、實施對象

臺中市中小學校務儲備評鑑人員及實地訪視評鑑委員。

伍、實施期程

自 102 年 8 月至 102 年 10 月止。

陸、實施策略與做法

儲備評鑑人員培訓是落實評鑑委員專業化的重要前導機制之一，因此，為確保所有評鑑委員具備評鑑專業知能，將藉由系列性的課程研習，使評鑑委員獲得評鑑專業的重要理論，並透過個案分析討論與實際操作，將評鑑理念與實地訪評結合，以提升評鑑委員之評鑑專業能力。

一、遴聘評鑑委員

由於校務評鑑結果影響學校整體發展甚鉅，故遴聘評鑑委員需加慎重，且由於本次評鑑精神著重在教師教學與學生學習層面，故委員必須瞭解中小學實務教學現場之運作情形。遴聘程序如下:

（一）遴選儲備評鑑人員

由評鑑執行單位辦理儲備評鑑人員培訓課程，完成培訓後由執行單位頒予儲備評鑑人員證書。儲備評鑑人員對象如下：

1. 教育專家學者
2. 退休中小校長及教師
3. 曾獲教學卓越、師鐸獎與相關教學獎項之教師
4. 曾任或現任教育部中央課程與教學輔導諮詢教師、中小學教師專業發展評鑑中央輔導群教師。

（二）聘用實地訪視評鑑委員

由執行單位參酌完成培訓之儲備評鑑人員專業，進行實地訪視評鑑委員遴選作業後，再函報「實地訪視評鑑委員」建議名單，由本局聘用之。

二、培訓課程規劃

本計畫將邀請教育行政、課程與教學、教育評鑑等領域專家學者及中小學實務專家參加數場研討工作坊，除針對本市辦理校務評鑑實施內容與指標進行研討外，並協助編撰評鑑作業手冊內容，以及錄製培訓課程教材實例，透過這些方式蒐集相關資料以完成儲備評鑑人員培訓等相關配套措施。實施方式如下：

（一）研擬儲備評鑑人員培訓課程

為因應本市評鑑校數，於 102 年規劃三梯次評鑑儲備人員培訓作業，共計 50-60 位評鑑儲備人員，以精進評鑑委員專業素養，並同時規劃系統性及制度性的培訓課程。工作坊與說明會之相關事宜與活動時程規劃如下：

1.各梯次辦理日期配合研習講師時間及培訓委員時間做彈性調整，惟辦理
總場次及培訓名額不變。
2.研習課程名稱可視實際需要由授課講師做些微調整。
3.為使每位受訓之評鑑儲備人員兼備評鑑理論相關專業知能及深諳國中小校務運作，每位儲備評鑑人員必須參加 18 小時的培訓研習課程，且請假時數不得超過總時數之 1/6，經教育局聘用為實地訪視評鑑委員，另需參加 9 小時之實地訪視行前說明會。

4.培訓工作坊活動時程規劃：

時間	辦理日期						地點
	第一梯次		第二梯次		第三梯次		
	8/24(六)	8/25(日)	8/31(六)	9/1(日)	10/12(六)	10/13(日)	
08:00 - 10:00	場次 1 臺中市校務評鑑之發展經驗	場次 6 教學觀察理論基礎	場次 1 臺中市校務評鑑之發展經驗	場次 6 教學觀察理論基礎	場次 1 臺中市校務評鑑之發展經驗	場次 6 教學觀察理論基礎	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)
10:10 - 12:10	場次 2 校務評鑑與教育品質保證	場次 7 教學觀察 原則與技巧	場次 2 校務評鑑與教育品質保證	場次 7 教學觀察 原則與技巧	場次 2 校務評鑑與教育品質保證	場次 7 教學觀察原則與技巧	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)
13:00 - 15:00	場次 3 臺中市校務評鑑撰寫重點	場次 8 教學觀察演練與操作	場次 3 臺中市校務評鑑撰寫重點	場次 8 教學觀察演練與操作	場次 3 臺中市校務評鑑撰寫重點	場次 8 教學觀察演練與操作	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)
15:10 - 17:10	場次 4 教育評鑑倫理	場次 9 評鑑訪談理論與原則	場次 4 教育評鑑倫理	場次 9 評鑑訪談理論與原則	場次 4 教育評鑑倫理	場次 9 評鑑訪談理論與原則	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)
17:10 - 18:00	場次 5 擔任校務評鑑委員實務經驗分享與交流	場次 10 評鑑訪談演練與操作	場次 5 擔任校務評鑑委員實務經驗分享與交流	場次 10 評鑑訪談演練與操作	場次 5 擔任校務評鑑委員實務經驗分享與交流	場次 10 評鑑訪談演練與操作	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)

※已完成培訓的委員，再進入另一年度評鑑工作時，仍需參與各梯次的第一天課程，以參考前次校務評鑑的發展經驗。

6.說明會活動時程規劃：

時間	評鑑委員參與國中小校務評鑑說明會	備註
	10/19(六)　10/26(六)　10/27(日)	
08:00-10:00	臺中市校務評鑑規劃方案說明	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)

10:10-12:10	校務評鑑指標規準	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107))
13:00-15:00	實地訪評注意事項	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)
15:10-17:10	校務評鑑報告撰寫	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)
17:10-18:00	Q&A 意見交流	國立臺中教育大學求真樓演講廳(K107)

（二）評鑑委員培訓課程之教材

培訓課程教材的研擬，主要內容如下：

1. 評鑑制度理論課程

如評鑑理論與評鑑制度基本概念、評鑑倫理與實務、專業認證評鑑之實施流程、評鑑與教育品質保證、臺中市校務評鑑計畫說明等課程，並完成每一課程教學使用之簡報及上課講義。

2. 研擬評鑑工作技巧課程

包括學生學習成效評估機制、教學觀察理論與實務、訪談與聆聽技巧、評鑑報告撰寫等課程，並完成每一課程教學使用之簡報及上課講義及規劃各項模擬情境練習題及實例影片。

（三）研擬評鑑實施作業手冊

本計畫將作業手冊依據使用對象分成中小學、評鑑委員、主管機關等三類。

1.中小學作業手冊

針對受評學校設計相關作業手冊，內容有評鑑的基本理念、評鑑規劃說明、名詞解釋、建議工作進度、作業程序流程圖、注意事宜、檢核示例、評鑑規準項目說明、實地訪評作業程序以及相關申請表格等。

2.評鑑委員作業手冊

針對擔任評鑑之評鑑委員所設計之作業手冊，內容有評鑑的基本理念、評鑑規劃說明、名詞解釋、建議工作進度、作業程序流程圖、

注意事宜、檢核示例、評鑑規準項目說明、實地訪評作業程序、評鑑倫理手則以及相關表格等。

3.主管機關作業手冊

為臺中市教育局相關科室所設計之作業手冊，內容有評鑑的基本理念、評鑑規劃說明、名詞解釋、建議工作進度、作業程序流程圖、注意事宜、檢核示例、評鑑規準項目說明、實地訪評作業程序、評鑑倫理手則以及相關申請表格等。

（四）制定長期性之評鑑人才專業機制

參與本計畫之專業評鑑人員，除第一年必須接受完整 27 小時之專業培訓課程外，於第二年~第四年期間，每梯次評鑑開始前尚需接受專業課程，以充分了解前一梯次評鑑所遭遇之問題及注意事項，另若未受滿培訓時數之評鑑委員，亦需進行補訓作業以確保評鑑人員素質，增加校務評鑑結果之客觀與公正性。

柒、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

捌、成效與考核

執行本計畫有功人員依相關規定辦理敘獎。

分項計畫四

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

自我評鑑報告試寫計畫工作坊實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、目標

一、協助第一梯次受評學校進行評鑑準備作業。

二、檢核各項指標內容之適切性與可操作性。

三、提供受評學校撰寫自我評鑑報告之參考。

參辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：臺中市政府教育局

三、承辦單位：臺中市北區立人國小

四、執行單位：國立臺中教育大學

肆、實施對象

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校實地訪視第一梯次 26 所受評學校校長及承辦人，每校 2 名。

伍、實施期程

自 102 年 7 月 16 日至 102 年 7 月 30 日。

陸、實施方式

一、由試寫學校校長及承辦人參加自我評鑑報告試寫工作坊，預計辦理 5 日工作坊課程，透過講解、研討與實作方式進行。

二、辦理時間如下表：

	辦理時間	主講人	主題	辦理地點	實施方式
1	102 年 7 月 16 日 9:00-12:00	楊思偉校長 陳盛賢教授	臺中市校務評鑑規劃方案及評鑑指標意涵探討以及評鑑報告撰寫說明	北區立人國小視聽教室	講解及討論
2	102 年 7 月 18 日 9:00-12:00	謝寶梅教授 陳盛賢教授	教學觀察理論與實務 評鑑指標內容討論	北區立人國小視聽教室	講解及討論 各校針對第一次課程討論內容試舉出該校評鑑報告撰寫大綱
3	102 年 7 月 23 日 9:00-12:00	楊銀興教授 陳盛賢教授	評鑑報告案例分析與討論	北區立人國小視聽教室	討論各校撰寫內容
4	102 年 7 月 26 日 9:00-12:00	江志正教授 陳盛賢教授	評鑑報告案例分析與討論	北區立人國小視聽教室	討論各校撰寫內容
5	102 年 7 月 30 日 9:00-12:00	陳盛賢教授	評鑑報告案例分析與討論	北區立人國小視聽教室	討論各校撰寫內容

三、參與試寫計畫學校產出之自我評鑑報告經評鑑結果獲特優或亮點學校得提

供作為範例，並公告於本市中小學校務評鑑—發展亮點學校專屬網站，提

供各梯次受評學校撰寫之參考。

四、全程參與者核發研習時數 15 小時。

五、報名方式：請至全國教師在職進修網—國立臺中教育大學報名。

六、聯絡方式：本案執行單位國立臺中教育大學教師教育研究中心

專任人員謝欣珈小姐；聯絡電話：04-22183466。

柒、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

捌、獎勵

參與試寫計畫及執行本計畫有功人員依相關規定辦理敘獎。

分項計畫五

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

教師教學觀察增能研習實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、研習目標

一、提升國民中小教師課程與教學專業領導知能。

二、透過研習釐清教學觀察及入班觀課觀念，提供教師能明確的了解觀課工具及其應用。

三、提升國民中小教師入班觀課參與度。

四、營造教師與學校之間主動合作學習的氛圍，改進教學實務，精進教學及專業增能並提升學生學習成效。

五、深化教師具備有教師專業發展評鑑之能力，並可擔任校內評鑑工作。

參、辦理單位

一、 指導單位：教育部國民及學前教育署

二、 主辦單位：臺中市政府教育局

三、 承辦單位：臺中市北區立人國小

四、 執行單位：國立臺中教育大學

肆、實施對象

一、教師場次：本市所屬中小學教師，每校 1 名。

二、主任場次：本活動已於 102 年 1-2 月舉辦第一階段研習課程(針對教務主任)，請遴派未參與該階段研習之學務、輔導或總務主任 1 名。

伍、實施期程

自 102 年 8 月 19 日至 102 年 8 月 28 日。

陸、辦理時間

場次	研習日期	研習場次	研習地點	授課教師
1	102 年 8 月 19 日(一) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
2	102 年 8 月 20 日(二) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
3	102 年 8 月 21 日(三) 08：30 -17：00	教師場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
4	102 年 8 月 22 日(四) 08：30 -17：00	教師場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
5	102 年 8 月 23 日(五) 08：30 -17：00	教師場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
6	102 年 8 月 24 日(六) 08：30 -17：00	教師場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
7	102 年 8 月 25 日(日) 08：30 -17：00	教師場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
8	102 年 8 月 26 日(一) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
9	102 年 8 月 27 日(二) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 求真樓 K401	由執行單位安排
10	102 年 8 月 28 日(三) 08：30 -17：00	主任場次	臺中教育大學 教育樓多功能教室	由執行單位安排

捌、研習課程

時間	活動內容及課程名稱	實施方式
8：30–9：00	報到	
9：00–10：00	教學視導與教學觀察 臺中市校務評鑑工具與教學觀察之間的關係	
10：00–12：00	師生教與學行為觀察及軼事記錄、練習	講解、實作課程與分組練習
12：00–13：00	午休	
13：00–14：30	在工作中—如何觀察與紀錄、練習	講解、實作課程與分組練習
14：30–16：20	觀察指標與檢核重點	講解、實作課程與分組練習
16：20–17：00	提問與回饋	綜合研討

玖、報名方式

一、請上全國教師在職進修網-國立臺中教育大學報名。

二、請 惠予參加人員公(差)假登記，全程參與者核予 7 小時研習時數。

三、本案聯絡人：國立臺中教育大學教師教育研究中心

謝欣珈小姐 04-22183466。

拾、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

玖、成效與考核

執行本計畫有功人員依相關規定辦理敘獎。

分項計畫六

臺中市中小學教務評鑑-發展亮點學校

實地訪視實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、目標

一、協助中小學系統地、整體地省思校務推動情形，衡酌學校優缺點，建立自我改善機制，落實持續精進作為。

二、協助學校確認發展優勢，結合全校人員凝聚發展共識，導引各校成為具特色之亮點學校。

三、運用學習共同體理念，導引校務朝向注重學生學習成果，引領課程教學精進，建立開放學校氛圍，形成備課、觀課、議課之授業文化。

參、 辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：臺中市政府教育局

三、承辦單位：臺中市北區立人國小

四、執行單位：國立臺中教育大學

肆、實施對象

臺中市所屬中小學共 306 校(102 年度實施中小學 26 校)。

伍、實施期程

102 學年度至 105 學年度(102 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日止)。

陸、實施策略

基於「聚焦學生學習與教師教學」的評鑑主軸，融合 WASC 、學習共同體、教師專業發展評鑑的理念，重視學校願景與學生學習結果的聯結，藉由學校全體人員的投入，強調學校自我察覺，發現優缺點，針對學校尚待改進部分提出自我改善措施，並建立持續追蹤改進的機制，發展出學校特色亮點；兼採由下而上的方式促使學校進行自我改善並提升辦學水準，並由專家學者以外部評鑑方式，前往各校進行實地訪視，且進行教學觀察教師教學，了解學生學習情形，以落實評鑑主軸與理念。

一、形塑評鑑精神

此次校務評鑑精神在於「專業省思，愛與和平」，導引每所學校的改善與行動，肯定每一個人的努力與奉獻，落實學校願景，提升教育品質，共同開展大臺中市學生的希望與未來。

二、規劃評鑑重點

評鑑分為行政管理、課程發展、教師教學、學生學習、環境營造五大面向，評鑑方式採教學觀察、訪談及資料查閱，訪談成員包含校長、主任、教師、行政人員、學生、家長、社區人士，並規劃校務評鑑與亮點學校評選同時進行，期望各中小學依據願景，建立校務自我改善機制，精進教師教學與學生學習。

三、遴聘評鑑委員

強調評鑑結果的專業性與客觀性，故採取「專家學者評鑑」方式，成員組成由教育專家學者、退休中小學校長及教師、曾獲教學卓越獎及相關教學獎項之教師、教育部中央課程與教學輔導諮詢教師或中小學教師專業發展評鑑中央輔導群教師等組成。

四、評鑑結果運用

重視學校如實呈現辦學情形，除提出自我評鑑報告外，各校依實際辦學情形，提出學校自我改善行動計畫及亮點學校計畫，以使評鑑結果做為教育局補助學校改善設施或教學環境之參考依據，或進行學校特色之形塑，期使學校建立自我改善行動而優質發展，提升辦學績效，增進學生受教權益。

柒、評鑑組織

本計畫組織分評鑑推動小組、評鑑執行單位、評鑑服務中心學校及學校自我評鑑小組四個層級運作，並採「專家學者評鑑」方式進行，各層級組成與分工分述如下：

一、評鑑推動小組

為推動評鑑事務之任務編組，設置召集人一人，由教育局長兼任；設置副召集人，由教育局副局長兼任；另設有諮詢委員由主任秘書與專門委員兼任；教育局督學室主任及督學、中等教育科科長、國小教育科科長為當然委員，並遴聘教育相關領域專家學者、家長代表與教師代表共同組成。其任務在於推動校務評鑑相關事宜，並進行校務評鑑行政督導工作及政策之制訂與協調。

二、評鑑執行單位

國立臺中教育大學為臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校之執行單位，負責實地訪視評鑑委員培訓工作，經培訓後成為「儲備評鑑人員」，經執行單位進行遴選作業，再函報「實地訪視評鑑委員」建議名單，由本局聘用之，以執行實地訪視相關業務。評鑑委員之組成及任務如下：

（一）評鑑委員之組成

為求多元參與及評鑑專業性，規劃外部評鑑委員以每校 4-6 人為原則，成員組成包含：

1.教育專家學者

2.退休中小校長及教師

3.曾獲教學卓越、師鐸獎與相關教學獎項之教師

4.曾任或現任教育部中央課程與教學輔導諮詢教師、中小學教師專業發展評鑑中央輔導群教師。

（二）評鑑委員之任務

1.進行實地訪視

實地訪視評鑑委員由教育局聘用，主要任務為「進行實地訪視」及「評定評鑑結果」，於實地訪視前 2 週，共同提出一份評鑑結果報告初稿，再到學校進行實地訪視。實地訪視評鑑委員人數依學校規模規劃如表 1:

表 1　依學校規模規劃實地訪視評鑑委員人數

學校規模 / 實地訪視內容	12 班以下	13-24 班	25-36 班	37-70 班	71 班以上
訪視天數	1	1	2	2	2
評鑑委員人數	4(2+2)位	5(3+2)位	4(2+2)位	5(3+2)位	6(3+3)位
教師教學觀察	12 節	14 節	32 節	36 節	46 節
校長主任訪談	全部	全部	全部	全部	全部
教師與行政人員訪談	至少 4 位	至少 7 位	36-54 位	49-73 位	55-82 位
學生訪談	至少 12 位	至少 12 位	36 位	45 位	54 位
家長/社區人士訪談	家長 2 位；社區人士 2 位				

2.審查書面報告

（1）由各校依學校發展現況，提出自我評鑑報告（含學校自我改善行動計畫），格式如附件一。

（2）由各校結合相關資源，凝聚校務發展共識與學校特色，提出亮點學校計畫，格式如附件二。

3.撰寫評鑑報告

評鑑委員至學校進行實際訪視，並依訪視情形與「自我評鑑報告」，綜整撰寫該校校務評鑑報告，其中包含審查該校「學校自我改善行動計畫」及「亮點學校計畫」之可行性，並建議該校未來發展方向，俾供教育局追蹤改善。

三、評鑑服務中心學校

由本市成立中小學校務評鑑-發展亮點學校服務中心學校於北區立人國民小學，負責辦理委託專業學術機構採購招標作業及校務評鑑實地訪視等相關事宜。

四、學校自我評鑑小組

由各受評學校校長擔任召集人，組成自我評鑑小組（成員包括教師代表、家長代表及校內人員等），進行籌劃自我評鑑相關作業。

捌、實施方式

本市所屬中小學共計306校，分四學年度8梯次辦理(第一梯次26校，其餘每梯次40校)，實地訪視上學期於當年度10月至12月，下學期於次年度4月至6月，具體實施方式說明如下：

一、規劃受評學校

（一）各梯次評鑑校數

本計畫鼓勵學校發展特色並自我檢視辦學成效，乃以學校自行申請為優先，每梯次未達或超過規劃校數再由教育局考量學校實際需求情形進行安排，各梯次評鑑校數規劃如表 2:

表 2　各學年度各梯次評鑑校數

學 年 度	102		103		104		105		合計
梯　次	第一梯次	第二梯次	第三梯次	第四梯次	第五梯次	第六梯次	第七梯次	第八梯次	
受評國小校數	16	30	30	30	30	30	30	30	226
受評中學校數	10	10	10	10	10	10	10	10	80
合　計	26	40	40	40	40	40	40	40	306

（二）各梯次受評學校

各梯次受評學校經教育局整體考量規劃如附件三。

二、規劃實施期程

以102學年度第一梯次接受評鑑學校為例，規劃實施期程如表3：

表3　102學年度第一梯次評鑑實施時程

工作項目	實施期程 第一梯次
1.辦理受評學校說明會	102年8月27日
2.受評學校提出申請(含實地訪視時間確認)	102年9月
3.學校提出報告及計畫 (1)自我評鑑報告（含學校自我改善行動計畫） (2)亮點學校計畫	102年10月15日前上傳
4.評鑑委員任務 (1)於實地訪視前2週，共同提出一份評鑑結果報告初稿，再到學校進行實地訪視。 (2)訪視前七日(包含星期六、日)，提供學校準備待釐清問題。	102年10月～102年12月
5.實地訪視 (1)教學觀察 (2)訪談 (3)資料查閱	102年10月～102年12月
6.評鑑小組召開審查會議 (1)評鑑報告書 (2)亮點學校獎勵名單	103年1月
7.經教育局核定後，公布評鑑結果及亮點學校認證名單，並給予獎勵。	103年2月

三、受評學校資料準備

實地訪視受評學校應於實地訪視前，完成學校自我評鑑報告(含學校自我改善計畫)，各梯次需準備資料如下：

(一)第一梯次受評學校應備妥 101 學年度與 102 學年度上學期（計 3 學期）之校務經營資料。

(二)第二、四、六、八梯次受評學校應備妥二個學年度(計 4 學期)之校

務經營資料(包含訪視之當學期)。

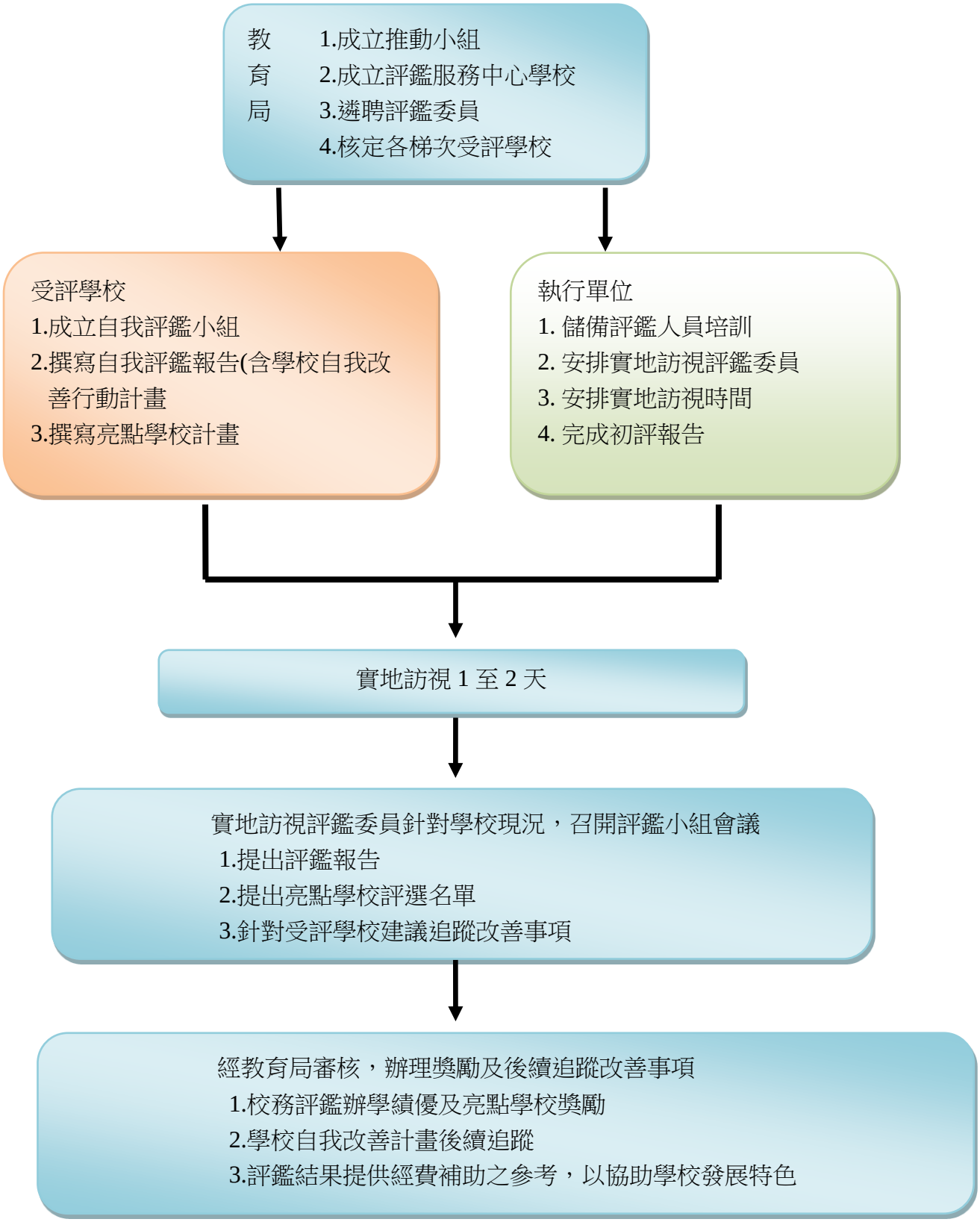
(三)考量校務發展之延續性與完整性，第三、五、七梯次受評學校應備妥二個學年度(計 4 學期)及訪視當學期之校務經營資料。

(四)第一梯次受評學校需檢附規劃教師公開課及同儕觀課資料，第二梯次至第八梯次另需檢附實際執行情形紀錄。

四、亮點學校審查

亮點學校計畫係與校務評鑑自我評鑑報告同時提出申請，目的在於鼓勵學校多元均衡發展，展現辦學優質特色，評鑑結果五個面向都達到「通過」之學校，可進入「亮點學校」審查，經本局參考評鑑委員實地訪視提出之建議後，認證為具亮點特色發展之學校，給予獎勵及認證。

五、實施步驟


教育局
1.成立推動小組
2.成立評鑑服務中心學校
3.遴聘評鑑委員
4.核定各梯次受評學校
受評學校
1.成立自我評鑑小組
2.撰寫自我評鑑報告(含學校自我改善行動計畫
3.撰寫亮點學校計畫
執行單位
1. 儲備評鑑人員培訓
2. 安排實地訪視評鑑委員
3. 安排實地訪視時間
4. 完成初評報告
實地訪視 1 至 2 天
實地訪視評鑑委員針對學校現況，召開評鑑小組會議
1.提出評鑑報告
2.提出亮點學校評選名單
3.針對受評學校建議追蹤改善事項
經教育局審核，辦理獎勵及後續追蹤改善事項
1.校務評鑑辦學績優及亮點學校獎勵
2.學校自我改善計畫後續追蹤
3.評鑑結果提供經費補助之參考，以協助學校發展特色

玖、評鑑內容

一、評鑑面向

校務評鑑包含五大面向，如表4所示:

表4 評鑑面向一覽表

評鑑面向	評鑑項目
一、行政管理	1-1辦學理念與校務推動 1-2組織運作與領導 1-3行政運作機制 1-4品質保證機制
二、課程發展	2-1課程領導 2-2課程規劃 2-3課程實施 2-4課程評鑑
三、教師教學	3-1教師教學省思 3-2班級經營與親師互動 3-3研究發展與成長進修 3-4敬業精神與專業態度
四、學生學習	4-1學習機會 4-2學生輔導機制 4-3生活及品德教育 4-4學習成果
五、環境營造	5-1環境規劃 5-2財產管理 5-3學校與社區互動 5-4學校家長會組織與功能

二、評鑑指標

各評鑑面向指標如表5所示:

表 5 評鑑面向、項目、指標及焦點問題

面向	項目	評鑑指標	指標之焦點問題
一、行政管理	1-1 辦學理念與校務推動	1-1-1 學生學習成果反應出學校願景	學生學習成果反應出學校願景(或是目標)之情形?
		1-1-2 學校定期檢討校務發展計畫成效	學校是否有定期檢討校務發展計畫的執行成效?
		1-1-3 其他(由學校依需要自訂)	
	1-2 組織運作與領導	1-2-1 全校教職員工清楚其職責	學校是否有明文、或圖、或手冊來規定教職員工的職責?以及全校教職員工亦清楚了解其職責?
		1-2-2 學校全體教職同仁共同投入學校發展	學校行政是否可結合非兼任行政之教師，共同分擔責任,一起投入學校發展計畫?並可達到提升教學品質，促進學生學習?
		1-2-3 其他(由學校依需要自訂)	
	1-3 行政運作機制	1-3-1 學校定期檢視行政流程之適切性	學校是否有定期檢視既有行政流程符合學校當前發展?
		1-3-2 學校有效進行內部溝通	學校是否有既定的規範與程序，進行內部溝通、發展計畫,與解決紛爭?而此規範與程序的實際執行效果?
		1-3-3 其他(由學校依需要自訂)	
	1-4 品質保證機制	1-4-1 學生學習成果有考量社區學生性質而設定	學生學習成果的設定是否有考慮學生基本能力、家長需求、社區狀況?並定期調整學生學習目標?另學校如何展現學生學習成果給學生、家長、和社區成員？實施成效為何?

面向	項目	評鑑指標	指標之焦點問題
		1-4-2 學校具有提昇品質機制	學校是否依據目前現狀發展出提昇品質之機制？
		1-4-3 其他(由學校依需要自訂)	
二、課程發展	2-1 課程領導	2-1-1 學校有明確的課程發展願景	學校是否成有明確的課程發展願景?其形成過程為何?
		2-1-2 學校校長、教務主任具備課程領導的知能	學校校長、教務主任對於課程領導的作為為何?另其是否可聚焦於學生學習成果?
		2-1-3 其他(由學校依需要自訂)	
	2-2 課程規劃	2-2-1 學校課程發展委員會及學習領域小組運作成效良好	學校是否有成立課程發展委員會及學習領域小組?其運作成效為何?(例如學校課程計畫如何擬訂? 教科書如何評選?)
		2-2-2 學校本位課程具有特色	學校本位課程的特色為何?課程特色的形成過程為何?
		2-2-3 其他(由學校依需要自訂)	
	2-3 課程實施	2-3-1 教師了解本校課程規劃情形	教師是否有了解本校課程規劃?其與班級教學、學生學習成果的關聯性為何?
		2-3-2 學校課程反應出學生需求	課程是否依據學生學習進程與需求，彈性調整教學設計及教材?並可統整知識概念與生活經驗，活化教學內容?
		2-3-3 其他(由學校依需要自訂)	
	2-4 課程評鑑	2-4-1 學校具有課程評鑑機制	2-4-1 學校是否有適切性的課程評鑑機制?並足以適時改進課程品質。
		2-4-2 學校具有課程實施的自我改善機制	2-4-2 學校是否依據課程實施情形,制定課程實施的改進行動計畫? 其改進實施情形為何?

面向	項目	評鑑指標	指標之焦點問題
		2-4-3 其他(由學校依需要自訂)	
三、教師教學	3-1 教師教學省思	3-1-1 教師具有校內合作模式	教師是否有任何合作方式，省思教師教學設計與學生學習成效?
		3-1-2 教師已建立其教學專業檔案	教師[1]是否已建立其教學專業檔案，並省思是否具有有效教學、差異化教學、補救教學等教學知能?
		3-1-3 其他	
	3-2 班級經營與親師互動	3-2-1 教師能建立積極的支持性學習環境	多數教師能否建立積極的支持性學習環境並掌握課堂秩序?
		3-2-2 教師有正向(例行性)的親師互動活動	多數教師能否有正向(例行性)的親師互動活動?
		3-2-3 其他(由學校依需要自訂)	
	3-3 研究發展與成長進修	3-3-1 學校定期進行相關研究發展計畫	學校有相關研究發展計畫?其與學生學習成果的關聯性為何?教師投入情形為何?
		3-3-2 學校規劃教師參與專業成長與進修活動	學校是否依據學生學習成效而規劃教師參與專業成長與進修活動?教師參與情形為何?
		3-3-3 其他(由學校依需要自訂)	
	3-4 敬業精神與專業態度	3-4-1 教師願意積極參與或協辦學校活動	教師是否願意參與或積極協辦學校活動?
		3-4-2 教師願意組成專業社群	教師組成的專業社群運作情形為何?此專業社群與學生學習成效的關連性為何?

[1]95%教師為「全校教師」，80%教師為「多數教師」，60%教師為「大部分教師」，50%教師為「一半教師」，未達50%教師為「未達一半教師」

面向	項目	評鑑指標	指標之焦點問題
		3-4-3 其他(由學校依需要自訂)	
四、學生學習	4-1 學習機會	4-1-1 學校規畫多元的學習活動	學生除了既定課程外，是否具有多元的學習活動，例如社團活動、課外活動等非正式課程?而這些課程與學生學習目標的關聯性為何?
		4-1-2 學校提供個別化的學生支援	學校如何提供個別化的學生支援(具有特殊需求的學生)?以保障其學習權，協助其達到學生學習目標。
		4-1-3 其他(由學校依需要自訂)	
	4-2 學生輔導機制	4-2-1 學校具備有效的學習輔導機制	學校的學習輔導機制為何?如何確保學生學習意願與成效?
		4-2-2 學校具備適切的生涯輔導機制	學校的生涯輔導機制為何?如何協助學生達到適性輔導?
		4-2-3 其他(由學校依需要自訂)	
	4-3 生活及品德教育	4-3-1 學校落實生活輔導教育	學校是否落實生活教育輔導?是否落實導師責任制度與輔導管教措施?如何確保學生的生活適應良好?
		4-3-2 學校具備有效的生活與品德教育機制	學校有無推動生活與品德教育之機制?如何導引學生品德良善?而有公民的基本素養(如良好的品德教育、性別平等教育、社會參與之能力)?
		4-3-3 其他(由學校依需要自訂)	
	4-4 學習成果	4-4-1 學校具有評量學生學習成果回饋課程教學之機制	學校運用何種方法定期檢視學生學習成效?評量方式與教育目標的關聯性為何?學生的學習成果如何回饋到課程發展與教師教學?
		4-4-2 學校可提升學生全人均衡發展	學校如何確保學生讀寫算基本能力、數位學習能力?如何導引學生具有批判思考能力? 如何導引

面向	項目	評鑑指標	指標之焦點問題
			學生學習有關生活管理、問題解決之能力?如何促進學生全人的均衡發展?
		4-4-3 其他(由學校依需要自訂)	
五、環境營造	5-1 環境規劃	5-1-1 校園環境佈置具有學校特色、教育意義、永續發展	校園環境佈置是否具有學校特色及教育意義?是否有落實美化綠化工作達到空間永續發展?
		5-1-2 學校定期檢查學校建築與設備	學校建築與設備是否訂有定期檢查的 SOP 流程?是否有妥善配置及運用?是否有良好維護措施?
		5-1-3 其他(由學校依需要自訂)	
	5-2 財產管理	5-2-1 學校整體經費編列與執行管理機制運作良好	學校經費編列與執行管理機制如何運作?是否依據學生學習成果與目標而訂定?是否能配合學校需求調整經費使用?
		5-2-2 學校財物管理與資本門執行可有效控管	學校財物購置與管理、各項資本門之營繕工程是否定有 SOP 流程?能有效控管與追蹤。
		5-2-3 其他(由學校依需要自訂)	
	5-3 學校與社區互動	5-3-1 社區居民充分了解學校願景	學校如何讓社區居民了解學校辦學願景與學生學習成果目標?
		5-3-2 社區與學校建立良好夥伴關係	學校如何導引社區定期投入力量與資源?社區是否有成為學校教育與教師教學夥伴?
		5-3-3 其他(由學校依需要自訂)	

面向	項目	評鑑指標	指標之焦點問題
	5-4 學校家長會組織與功能	5-4-1 學校合宜導引家長參與並協助校務	學校是否有任何措施能建立良善的親師合作關係，導引家長參與並協助校務?
		5-4-2 學校家長會與學校建立良好夥伴關係	學校家長會的運作情形為何?是否有成為學校教育與教師教學夥伴?
		5-4-3 其他(由學校依需要自訂)	

三、教學觀察

基於「聚焦學生學習與教師教學」的評鑑主軸，融合學習共同體與教師專業發展評鑑理念，重視教學觀察，引領課程教學精進，建立開放教室氛圍，自102學年度開始，學校應自主辦理教師公開課暨教學觀察，每位教師每學年需辦理一次公開課，邀請至少2位同儕教師參與觀課；每學年每位教師參與同儕觀課至少4次（每學期2次），並可配合教師專業發展評鑑及教師專業學習社群辦理，為提供教師明確準備依據及評鑑委員於實地訪視進行觀察記錄，爰設計「學生學習與教師教學觀察表」，格式如附件四。

四、評鑑分數及等級

（一）等級評定以五大面向分項分別評分，評鑑結果依各項平均分數給予等級評定，分別給予「特優(18分以上)」、「優等(14~17分)」、「通過(7~13分)」、「再追蹤(4~6分)」四個等級。

（二）五個評鑑面向均需達到「通過」等級以上之學校，其亮點學校計畫方得進入審查。

（三）教師教學觀察分數將做為評鑑面向二課程發展、三教師教學、四學生學習之重要參考依據，所抽取教學觀察之教師需至少半數達到通過以上之成績，面向二、三、四才能評選為「優等」或「特優」等級。評鑑分數表及評鑑等級如表6：

表6 評鑑分數與評鑑等級表

評鑑面向	評鑑項目	分數					總分	評定	等級
		5	4	3	2	1			
行政管理 (20分)	1-1辦學理念與校務推動								等級評定以五大面向分別評分，各項目總分以最高20分計算。 1分：表示尚無自我改善行動機制，績效也不太良善 2分：表示雖無自我改善行動機制，但是績效尚稱可以 3分：具有自我改善行動機制 4分：具有自我改善行動機制，且績效良好 5分：具有自我改善行動機制，績效良好，且持續精進，已形成特色與卓越 **各面向總分** 特優：18分以上 優等：14分~17分 通過：7~13分 再追蹤：4~6分
	1-2組織運作與領導								
	1-3行政運作機制								
	1-4品質保證機制								
課程發展 (20分)	2-1課程領導								
	2-2課程規劃								
	2-3課程實施								
	2-4課程評鑑								
教師教學 (20分)	3-1教師教學省思								
	3-2班級經營與親師互動								
	3-3研究發展與成長進修								
	3-4敬業精神與專業態度								
學生學習 (20分)	4-1學習機會								
	4-2學生輔導機制								
	4-3生活及品德教育								
	4-4學習成果								
環境營造 (20分)	5-1環境規劃								
	5-2財產管理								
	5-3學校與社區互動								
	5-4學校家長會組織與功能								

教學觀察結果與運用

1.觀察份數：
2.通過份數：
3.未通過份數：
4.**通過比例：　　%**

5.觀察結果做為評鑑面向二、三、四之重要參考依據，所抽取教學觀察之教師需至少半數達到通過以上之成績，面向二、三、四才能評選為「優等」或「特優」等級。
6.教師教學觀察表之觀察結果不列為教師年終考績之依據，全校整體資料將以匿名方式－包含教學者姓名、班級、教學主題，經統整處理與去除個人訊息資料後之整體報表，提供學校參考結果。

五、亮點學校

亮點學校的評選方式分為兩階段評選，第一階段為配合校務評鑑實施期程，校務評鑑五個面向都達通過者，可進入亮點學校評選名單。第二階段則由教育局就實地訪評之結果與建議進行審查核定亮點學校。亮點學校評選指標如表7：

表7 亮點學校評選指標一覽表

項目	指標
一、行政管理	1-1 此計畫與學校中長程發展計畫的相關性 1-2 此計畫獲得學生、教師、家長、社區之認同情形 1-3 建置 PDCA 行政品質管理機制 1-4 持續推動此計畫的經費與資源規劃
二、課程教學	2-1 具有符合學校特色之教學內容及教學活動 2-2 教師教學專業能支持此計畫，並有具體績效成果
三、學生學習	3-1 學生曾以學校特色獲得國際性、全國性、地方性獎項或有具體成果 3-2 學校促進多數全校學生能參與此活動
四、環境營造	4-1 能整合社區資源發展學校亮點特色，亦成為社區特色 4-2 具體行銷學校特色，並能與他校分享交流

拾、實地訪視作業

實地訪視作業以兩天為原則(24班以下為一天)，由評鑑委員進入學校進行深入的觀察，將採用「訪談」、「教學觀察」，訪談及觀察對象包括學校行政人員、教師、學生、家長、社區人士等，蒐集大量的第一手資料證據，以便對於學校行政管理、課程發展、教師教學、學生學習、環境營造等五大面向，以及學校特色亮點、自我改善行動計畫等做出綜合判斷，並能給予協助指導。詳細實地訪視流程表及評鑑委員工作分配表如附件五、附件六。

拾壹、經費來源

由年度臺中市政府教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

拾貳、獎勵

一、評鑑五大面向中，任一面向獲評為特優，由本局頒發獎牌。

二、行政獎勵: 以下獎項可累加計算，依比例計算後若有小數時，採無條件進入計算，惟敘獎人數比例如超出學校教職員工人數，請擇優辦理敘獎，不得重複。

(一)特優:

1. 任一面向獲得特優，校長及教職員工 20%核予嘉獎一次，教職員工 20%核予獎狀 1 張。
2. 任二面向獲得特優，校長及教職員工 40%核予嘉獎二次，教職員工 20%核予獎狀 1 張。
3. 任三面向獲得特優，校長及教職員工 60%核予小功一次，教職員工 20%核予獎狀 1 張。
4. 任四面向獲得特優，校長及教職員工 80%核予小功二次，教職員工 20%核予獎狀 1 張。
5. 五個面向均獲評為特優，校長及全體教職員工核予小功二次。

(二)優等:

1.任一面向獲得優等，校長及教職員工15%核予嘉獎一次，教職員工15%核予獎狀1張。

2.任二面向獲得優等，校長及教職員工25%核予嘉獎一次，教職員工25%核予獎狀1張。

3.任三面向獲得優等，校長及教職員工50%核予嘉獎二次，教職員工25%核予獎狀1張。

4.任四面向獲得優等，校長及教職員工65%核予小功一次，教職員工25%核予獎狀1張。

5.五個面向均獲評為優等，校長及教職員工80%核予小功一次，教職員工20%核予獎狀1張。

附件一

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

自我評鑑報告

學校名稱：

撰寫格式說明：

有關受評學校自我評鑑報告撰寫格式及內容，撰寫格式請以以 A4 直式橫書，版面設定上下邊界 2.54cm，左右邊界 3.17cm 標楷體(一般預設格式)，除標題 16 號字外，其餘以 12 號字繕打，單行間距。

第一部分：基本現況(A4 頁數不超過 5 頁)

壹、學校沿革

由創校開始，以時間為主軸，敘述學校重要的事件。

貳、社區環境

敘述學校附近的生活環境、人文環境、自然環境對學生學習的重要影響因素，例如：「社區型態」，「人口組成」，「社區活動」，及「社區發展」的歷史演變等。

參、家長會運作情形

肆、學校教師會運作情形

伍、學校基本資料

<table>
<tr><td colspan="4">一、基本概況</td></tr>
<tr><td>（一）校　址</td><td colspan="2"></td><td>（二）校地面積　　○平方公尺</td></tr>
<tr><td colspan="2">（三）本年度預算○,○,○元</td><td colspan="2">（四）其他經費○,○,○元</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td>資本門</td><td>補助款</td><td>其他</td></tr>
<tr><td>○,○,○元</td><td>○,○,○元</td><td>○,○,○元</td><td>○,○,○元</td></tr>
<tr><td colspan="4">二、校園網路</td></tr>
<tr><td colspan="2">（一）連接台灣學術網路方式</td><td colspan="2">□T1　□ADSL(上傳　K，下傳 MB)
□有線電視光纖或固網</td></tr>
<tr><td colspan="2">（二）普通與專科教室</td><td colspan="2">全校普通與專科教室共　　間
連接校園網路共　　間</td></tr>
<tr><td colspan="2">（三）行政用辦公室
(含導師、科任、家長會等辦公室)</td><td colspan="2">全校行政用辦公室共　　間
連接校園網路共　　間</td></tr>
<tr><td colspan="2">（四）有線電視系統設置情形
(可播映至所有普通及專科教室)</td><td colspan="2">□有　　□無</td></tr>
<tr><td colspan="4">三、圖書資源</td></tr>
<tr><td colspan="2">（一）圖書館(室)樓板空間面積</td><td colspan="2">共　　平方公尺</td></tr>
<tr><td colspan="2">（二）圖書館(室)藏書量</td><td colspan="2">圖書共　　冊
期刊共　　種</td></tr>
<tr><td colspan="2">（三）平均每月圖書借出量</td><td colspan="2">共　　冊次</td></tr>
<tr><td colspan="2">（四）圖書館(室)提供網路檢索專用電腦數量</td><td colspan="2">共　　部</td></tr>
</table>

四、人力資源			
（一）編制教師 （含校長及兼行政教師）	男 女	（二）長期代理教師 （代理三個月以上者）	男 女
（三）職員（不含兼行政者）	男 女	（四）正式技工、工友	男 女
（五）臨時工、警衛	男 女		

（六）最近二年人員異動比較	101 學年度	102 學年度	備註
教師人數			
離職與調動教師人數（不含退休、調入）			
行政人員異動人數			
志工人數			

（七）102 學年度編制正式教師人力結構

教師學歷			
博士	碩士	大學	專科

教師年齡結構				
30 歲以下	31-40 歲	41-50 歲	51-60 歲	60 歲以上

任教年資				
5 年以下	6-10 年	11-15 年	15-20 年	21 年以上

任教本校年資				
5 年以下	6-10 年	11-15 年	15-20 年	21 年以上

教師專業發展評鑑		
初階評鑑人員人數	進階評鑑人員人數	教師輔導教師人數

五、學生基本資料					全校學生數：				
類別	(一)普通班				(二)特教班				
年 級	班級數	男生數	女生數	小計 A	班級數	男生數	女生數	小計 B	小計(A+B)
一									
二									
三									
四									
五									
六									
七									
八									
九									
(三) 幼兒園									
合計									

(四)近三年相對弱勢學生人數 (比例◯/總學生數)	101 學年度	102 學年度
原住民		
新住民		
身心障礙學生 (含父母為身心障礙人士)		
中、低收入戶		
單親		
隔代教養		

六、學生活動社團				
（一）各類活動比較表	101 學年度 第一學期	101 學年度 第二學期	102 學年度 第一學期	
校內體育活動競賽舉辦次數	次	次	次	
校內學藝活動競賽舉辦次數 （含語文、美術、音樂類等）	次	次	次	
（二）學生社團或競賽團隊（102 學年度）				
社 團 名 稱	人 數		經 費	
電腦			元	
美術			元	

第二部分：評鑑報告(A4 頁數不超過 40 頁)

壹、行政管理

一、現況說明

（一）1-1 辦學理念與校務推動

1-1-1

1-1-2

1-1-3

（二）1-2 組織運作與領導

（三）1-3 行政運作機制

（四）1-4 品質保證機制

二、優點與特色

（可依 1-1、1-2、1-3、1-4 分項敘寫優點與特色，亦可合併撰寫之）

三、待改善事項

（可依 1-1、1-2、1-3、1-4 分項敘寫待改善事項，亦可合併撰寫之）

貳、課程發展

一、現況說明

（一）2-1 課程領導

（二）2-2 課程規劃

（三）2-3 課程實施

（四）2-4 課程評鑑

二、優點與特色

三、待改善事項

參、教師教學

一、現況說明

（一）3-1 教師教學省思

（二）3-2 班級經營與親師互動

（三）3-3 研究發展與成長進修

（四）3-4 敬業精神與專業態度

二、優點與特色

三、待改善事項

肆、學生學習

一、現況說明

（一）4-1 學習機會

（二）4-2 學生輔導機制

（三）4-3 生活及品德教育

（四）4-4 學習成果

二、優點與特色

三、待改善事項

伍、環境營造

一、現況說明

（一）5-1 環境規劃

（二）5-2 財產管理

（三）5-3 學校與社區互動

（四）5-4 學校家長會組織與功能

二、優點與特色

三、待改善事項

第三部分：學校自我改善行動計畫(A4 頁數不超過 5 頁)

壹、本校優點(優點超過 1 個時，請排序)

優點一：

優點二：

優點三：

貳、本校弱點(弱點超過 1 個時，請排序)

弱點一：

弱點二：

叁、依據現況的自我改善行動計畫

第四部分：亟需教育局協助事項(A4 頁數不超過 4 頁)

第五部分：附錄內容(A4 頁數不超過 80 頁)

附件二

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

亮點學校計畫

學校名稱：

撰寫格式說明：搭配校務評鑑自我評鑑報告書提出，A4 紙張，內容不得超過 10 頁，撰寫項目包括如下：

壹、學校特色說明(A4 頁數不超過 1 頁)

貳、相關會議的共識(A4 頁數不超過 2 頁)

一、學校行政會議與校務會議的討論情形

二、其他

參、計畫內容(請參考評選指標之二三四項目)

肆、自我檢核機制

伍、經費/資源需求

陸、持續推動機制

附件三

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

各梯次受評學校名單

第一梯次(102 學年度第 1 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立大甲國中	市立向上國中	市立光德國中
市立日南國中	市立居仁國中	市立霧峰國中
市立石岡國中	市立和平國中	
市立安和國中	市立東峰國中	
中區光復國小	南屯區文山國小	后里區育英國小
大雅區汝鎏國小	西區忠明國小	大里區立新國小
潭子區潭子國小	烏日區旭光國小	大雅區三和國小
潭子區潭陽國小	梧棲區中正國小	清水區建國國小
南屯區黎明國小	大里區益民國小	
大甲區德化國小	大里區崇光國小	
第二梯次(102 學年度第 2 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立大華國中	市立鹿寮國中	市立溪南國中
市立四張犁國中	市立沙鹿國中	市立神圳國中
市立雙十國中	市立四育國中	
市立后里國中	市立烏日國中	
豐原區豐原國小	南屯區永春國小	豐原區豐田國小
沙鹿區沙鹿國小	龍井區龍津國小	清水區吳厝國小
北屯區四維國小	東勢區成功國小	西屯區長安國小
西屯區大鵬國小	北屯區四張犁國小	清水區清水國小
豐原區豐村國小	西屯區泰安國小	大里區永隆國小
東勢區中科國小	后里區泰安國小	東勢區東新國小
新社區協成國小	外埔區水美國小	后里區月眉國小

大里區大元國小	太平區新光國小	和平區中坑國小
北區中華國小	西屯區何厝國小	大甲區東陽國小
北屯區文昌國小	西屯區永安國小	大肚區瑞峰國小
第三梯次(103 學年度第 1 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立順天國中	市立立人國中	市立豐東國中
市立立新國中	市立至善國中	市立豐陽國中
市立崇德國中	市立萬和國中	
市立北新國中	市立梧棲國中	
神岡區岸裡國小	和平區博愛國小	北屯區大坑國小
大雅區六寶國小	龍井區龍泉國小	南屯區大新國小
沙鹿區文光國小	北屯區新興國小	潭子區頭家國小
大甲區文昌國小	北區省三國小	清水區三田國小
南區樹義國小	南屯區大墩國小	太平區東平國小
北區太平國小	清水區甲南國小	東區力行國小
大甲區順天國小	大里區美群國小	北屯區軍功國小
北屯區文心國小	豐原區合作國小	大安區海墘國小
后里區后里國小	后里區內埔國小	大甲區西岐國小
霧峰區五福國小	北區賴厝國小	北屯區東光國小
第四梯次(103 學年度第 2 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立光正國中	市立漢口國中	市立大業國中
市立大里高中	市立公明國中	市立龍井國中
市立長億高中	市立梨山國中小	
市立中山國中	市立育英國中	
北屯區建功國小	清水區東山國小	神岡區豐洲國小
梧棲區梧棲國小	梧棲區中港國小	西區大同國小
大甲區文武國小	沙鹿區竹林國小	西區大勇國小

太平區東汴國小	烏日區東園國小	西區忠信國小
東區臺中國小	太平區頭汴國小	北區立人國小
南區信義國小	神岡區神岡國小	西屯區上安國小
北區健行國小	龍井區龍峰國小	太平區坪林國小
北屯區僑孝國小	太平區光隆國小	東勢區東勢國小
北屯區北屯國小	大肚區山陽國小	烏日區九德國小
大雅區大明國小	石岡區土牛國小	和平區自由國小
第五梯次(104 學年度第 1 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立大安國中	市立東山高中	市立豐原國中
市立大道國中	市立福科國中	市立光復國中小
市立太平國中	市立四箴國中	
市立大德國中	市立豐南國中	
太平區太平國小	清水區楝榔國小	西屯區協和國小
西屯區惠來國小	霧峰區僑榮國小	大甲區日南國小
大甲區大甲國小	清水區西寧國小	大安區大安國小
烏日區溪尾國小	大肚區大肚國小	龍井區龍山國小
東勢區新成國小	大肚區瑞井國小	太平區車籠埔國小
豐原區翁子國小	烏日區僑仁國小	大里區瑞城國小
神岡區圳堵國小	大里區內新國小	和平區達觀國小
大里區塗城國小	東勢區石城國小	太平區建平國小
東勢區石角國小	北區篤行國小	豐原區瑞穗國小
龍井區龍海國小	西屯區國安國小	霧峰區復興國小
第六梯次(104 學年度第 2 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立光榮國中	市立東新國中	市立潭子國中
市立中平國中	市立黎明國中	市立潭秀國中
市立后綜高中	市立崇倫國中	

市立東勢國中	市立清水國中	
大雅區上楓國小	龍井區龍井國小	潭子區東寶國小
豐原區富春國小	南區和平國小	清水區大秀國小
大安區三光國小	西區中正國小	大甲區東明國小
北屯區仁美國小	北屯區仁愛國小	霧峰區峰谷國小
西屯區上石國小	沙鹿區北勢國小	太平區黃竹國小
清水區大楊國小	太平區長億國小	東勢區明正國小
霧峰區四德國小	太平區宜欣國小	東勢區新盛國小
霧峰區光正國小	東區樂業國小	烏日區烏日國小
太平區新平國小	石岡區石岡國小	沙鹿區鹿峰國小
沙鹿區公館國小	神岡區社口國小	太平區中華國小
第七梯次(105 學年度第 1 學期)受評學校		
學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立成功國中	市立五權國中	市立新社高中
市立爽文國中	市立惠文高中	市立龍津國中
市立大雅國中	市立神岡國中	
市立三光國中	市立清海國中	
新社區新社國小	南屯區春安國小	烏日區嗇哩國小
東區成功國小	南屯區鎮平國小	豐原區福陽國小
西區忠孝國小	烏日區五光國小	新社區崑山國小
東勢區中山國小	潭子區僑忠國小	大里區草湖國小
沙鹿區公明國小	西屯區重慶國小	霧峰區桐林國小
南區國光國小	西屯區西屯國小	大雅區文雅國小
霧峰區霧峰國小	南屯區東興國小	后里區七星國小
龍井區龍港國小	南屯區惠文國小	新社區福民國小
西屯區大仁國小	外埔區鐵山國小	外埔區安定國小
大安區永安國小	霧峰區萬豐國小	梧棲區永寧國小
第八梯次(105 學年度第 2 學期)受評學校		

學校名稱	學校名稱	學校名稱
市立新光國中	市立忠明高中	市立中港高中
市立外埔國中	市立北勢國中	市立清泉國中
市立西苑高中	市立東華國中	
市立光明國中	市立大墩國中	
大甲區華龍國小	和平區白冷國小	大肚區追分國小
清水區高美國小	霧峰區吉峰國小	新社區大林國小
大雅區陽明國小	東區大智國小	大里區健民國小
大肚區永順國小	大雅區大雅國小	北屯區陳平國小
新社區大南國小	潭子區新興國小	和平區平等國小
新社區東興國小	北屯區松竹國小	和平區和平國小
東區進德國小	梧棲區梧南國小	豐原區南陽國小
北屯區逢甲國小	梧棲區大德國小	新社區中和國小
南屯區南屯國小	大里區大里國小	大肚區大忠國小
豐原區葫蘆墩國小	外埔區外埔國小	外埔區馬鳴國小

附件四

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

學生學習與教師教學觀察表

校名：　　日　　期：

班級：　　學習領域/科目與單元：

教學者姓名：

(觀課時間約 15-20 分鐘，8-10 分鐘觀察學生學習、8-10 分鐘觀察教師教學)

觀察者：

◎ 學生學習情形觀察 (E+ M+S+U+ O=全班人數)

行為類別		觀察時間點及學生行為紀錄		
		第一次 時 間 ： ___	第二次 時間: ___	第三次 時間: ___
專心參與課堂活動(E1)	投入學習(E) ____人次	____人次	____人次	____人次
回答問題(E2)				
對話或澄清迷思概念(E3)				
練習技能(E4)				
參與合作活動(討論、實作、設計、作品發表等)(E5)				
寫作業或測驗(E6)				
進行管理與活動轉換(M)(含收發教材、教師處理級務等)人次	未投入學習 ____人次	____人次	____人次	____人次
社交活動(S)人次				
無事做(U)人次				
離開座位(O)人次				
觀看影片				
使用學習設備: _____				
◎ 綜合評論：學生學習投入情形為何？___				

※特殊教育需求的學生人數：___

※班上教學的特殊情形紀要：___

◎ 教師的教學情形

序號	檢核項目	優良	普通	待改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	□	□	□	□
2	運用有效教學技巧	□	□	□	□
3	應用良好溝通技巧	□	□	□	□
4	適時檢視學習成效	□	□	□	□
5	維持良好的班級秩序以促進學習	□	□	□	□
6	營造積極的班級氣氛	□	□	□	□
7	其他：	□	□	□	□

◎ 綜合評論：教師教學的優點及待改進之處為何？___

學生投入情形=

【(第 1 次(E 人次)+第 2 次(E 人次)+第 3 次(E 人次))/(全班人數x3)】x100%

註：全班人數不計算特殊教育學生人數

總評：

□通過：多數學生(55%)投入學習

（或教師教學 7 項檢核項目有 5 個以上達到「普通」層級）

□未通過

備註：此學生學習與教師教學觀察結果做為評鑑面向二、三、四之重要參考依據，所抽取教學觀察之教師需至少半數達到通過以上之成績，面向二、三、四才能評選為「優等」或「特優」等級。

附件五

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

實地訪視流程表

壹、國小部分

一、國小 12 班以下(一天)

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員預備會議(20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 4 位、學生 12 位、課堂觀課約 12 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員、學生。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 2 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:20	參觀與檢視書面等靜態資料(60 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(30-40)。
10:20-10:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情

時　間	程序	工作內容
		形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:30-11:10	訪談 1 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，社區人士 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 B 訪談家長 2 位、社區人士 1 位(每位約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 1 (40 分鐘)	
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 2 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 A 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 B 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 2 (40 分鐘)	
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生營養午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:30-14:10	檢視書面等 靜態資料 (40 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
14:20-15:00	訪談 3 (40 分鐘)	1.委員 D 訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 D

時　間	程序	工作內容
	教學現場觀察 3 (40 分鐘)	至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 E 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 AB 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-16:15	討論與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書 (65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

二、國小 13 班至 24 班(一天)

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員預備會議(20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 7 位、學生 12 位、課堂觀課約 14 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員、學生。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 3 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報(30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:20	參觀與檢視書面等靜態資料(60 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(30-40)。
10:20-10:30	休息與準備時間(10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。

時　間	程序	工作內容
10:30-11:10	訪談 1 (40 分鐘) 教學現場 觀察 1 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，學校主任 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 BC 各自訪談家長 1 位、社區人士 1 位(每位約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 2 (40 分鐘) 教學現場 觀察 2 (40 分鐘)	1.委員 AB 各自訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 AB 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 C 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 C 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:30-14:10	檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
14:20-15:00	訪談 3 (40 分鐘)	1.委員 D 訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委

時　間	程序	工作內容
	教學現場觀察 3 (40 分鐘)	員 D 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘,每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 E 至校園內外進行走動訪談約 10-20 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-16:15	討論與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

三、國小 25 至 36 班(實地訪視二天)

(一)第一天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 24 位、學生 36 位、課堂觀課約 32 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 2 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:20	參觀與 檢視書面等靜態資料 (60 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(30-40)。
10:20-10:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:30-11:10	訪談 1 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，社區人士 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 B 訪談家長 2 位、社區人士 1 位(每位約 10-15

時　間	程序	工作內容
	教學現場 觀察 1 (40 分鐘)	分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 2 (40 分鐘) 教學現場 觀察 2 (40 分鐘)	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:30-14:10	檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料(約 10-20 分鐘)。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
14:20-15:00	訪談 3 (40 分鐘) 教學現場 觀察 3 (40 分鐘)	1.委員 D 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 AB 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-15:20	休息 與準備時間 (20 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。

時　間	程序	工作內容
15:20-16:00	訪談 4 (40 分鐘) 教學現場 觀察 4 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
16:00-17:00	撰寫當日實地訪視報告書 (60 分鐘)	評鑑委員討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(60 分鐘)。
16:50	離校	

(二)第二天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:40	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
08:40-09:20	訪談 5 (40 分鐘) 教學現場 觀察 5 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
09:20-09:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
09:30-10:10	訪談 6 (40 分鐘) 教學現場 觀察 6	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。

時　間	程序	工作內容
	(40 分鐘)	3 委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:10-10:30	休息 與準備時間 (20 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
10:30-11:10	訪談 7 (40 分鐘) 教學現場 觀察 7 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 8 (40 分鐘) 教學現場 觀察 8 (40 分鐘)	1.委員 D 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 E 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 AB 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室。
13:30-14:10	訪談 9 (40 分鐘)	1.委員 AE 分成 2 組各自訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 BD 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室。
14:20-15:00	訪談 10	1.委員 BD 分成 2 組各自訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位

時　間	程序	工作內容
	(40 分鐘)	(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 AE 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論訪視情形，並綜整實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

四、國小 37 至 70 班(實地訪視二天)

(一)第一天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 36 位、學生 45 位、課堂觀課約 36 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 3 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:20	參觀與 檢視書面等靜態資料 (60 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(30-40)。
10:20-10:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:30-11:10	訪談 1 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，學校主任 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 BC 各自訪談家長 1 位、社區人士 1 位(每位

時　間	程序	工作內容
	教學現場 觀察 1 (40 分鐘)	約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 2 (40 分鐘) 教學現場 觀察 2 (40 分鐘)	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 分訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 C 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 4.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:30-14:10	檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
14:20-15:00	訪談 3 (40 分鐘) 教學現場 觀察 3 (40 分鐘)	1.委員 D 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-15:20	休息 與準備時間 (20 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引

時　間	程序	工作內容
		導 2 位委員進入教室。
15:20-16:00	訪談 4 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 BC 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 4 (40 分鐘)	
16:00-17:00	撰寫當日實地訪視報告書 (60 分鐘)	討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(60 分鐘)。
17:00	離校	

(二)第二天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:40	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
08:40-09:20	訪談 5 (40 分鐘)	1.委員 AC 分成兩組訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 5 (40 分鐘)	
09:20-09:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
09:30-10:10	訪談 6	1 委員 A 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不

時　間	程序	工作內容
	(40 分鐘) 教學現場 觀察 6 (40 分鐘)	設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 2.委員 B 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 C 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 4.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:10-10:30	休息 與準備時間 (20 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
10:30-11:10	訪談 7 (40 分鐘) 教學現場 觀察 7 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3 委員 C 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 4.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 8 (40 分鐘) 教學現場 觀察 8 (40 分鐘)	1.委員 D 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2 委員 E 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室。
13:30-14:10	訪談 9	1.委員 ACE 分 3 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位

時　間	程序	工作內容
	(40 分鐘)	約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2 委員 BD 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室。
14:20-15:00	訪談 10 (40 分鐘)	1.委員 BCD 分 3 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 AE 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論訪視情形，並綜整實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地 訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

五、國小 71 班以上(實地訪視二天)

(一)第一天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 55 位、學生 54 位、課堂觀課約 46 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 4 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:20	參觀與 檢視書面等靜態資料 (60 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(30-40)。
10:20-10:30	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 3 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:30-11:10	訪談 1 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，學校主任 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 BC 各自訪談家長 1 位、社區人士 1 位(每位

時　間	程序	工作內容
	教學現場 觀察 1 (40 分鐘)	約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 3 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 2 (40 分鐘)	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 分訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 C 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 4.委員 DFE 分 3 組，各自分別進入 3 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 2 (40 分鐘)	
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:30-14:10	檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
14:20-15:00	訪談 3 (40 分鐘)	1.委員 D 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 分訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 F 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 4.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 3 (40 分鐘)	

時　間	程序	工作內容
15:00-15:20	休息 與準備時間 (20 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
15:20-16:00	訪談 4 (40 分鐘) 教學現場 觀察 4 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 BC 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 3 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
16:00-17:00	撰寫當日實地訪視報告書 (60 分鐘)	討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(60 分鐘)。
17:00	離校	

(二)第二天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:40	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
08:40-09:20	訪談 5 (40 分鐘) 教學現場 觀察 5 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 6-9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 2-3 位)，採一對多方式進行。 3.委員 CDF 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
09:20-09:30	休息 與準備時間	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員

時　間	程序	工作內容
	(10 分鐘)	引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
09:30-10:10	訪談 6 (40 分鐘) 教學現場 觀察 6 (40 分鐘)	1 委員 A 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 2.委員 B 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 C 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 4.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:10-10:30	休息 與準備時間 (20 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
10:30-11:10	訪談 7 (40 分鐘) 教學現場 觀察 7 (40 分鐘)	1.委員 A 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3 委員 C 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 4.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:10-11:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:20-12:00	訪談 8 (40 分鐘) 教學現場 觀察 8 (40 分鐘)	1.委員 D 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2 委員 EF 分成兩組，至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
12:00-13:20	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:20-13:30	休息	1.委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。

時　間	程序	工作內容
	與準備時間 (10 分鐘)	2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 4 位委員進入訪談室。
13:30-14:10	訪談 9 (40 分鐘)	1.委員 ACEF 分 4 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2 委員 BD 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
14:10-14:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 4 位委員進入訪談室。
14:20-15:00	訪談 10 (40 分鐘)	1.委員 BCDF 分 4 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2 委員 AE 至校園內外進行走動訪談約 40 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.委員略作休息 (10 分鐘)。 2.討論訪視情形，並綜整實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地 訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

貳、國中部分

一、國中 12 班以下(一天)

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 4 位、學生 12 位、課堂觀課約 12 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員、學生。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 2 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:00	參觀與 檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(10-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:10-10:55	訪談 1	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，社區人士 1 位(約 10-15

時　間	程序	工作內容
	(45 分鐘)	分鐘)；委員 B 訪談家長 2 位、社區人士 1 位(每位約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 1 (45 分鐘)	
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 2 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 A 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 B 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 2 (45 分鐘)	
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生營養午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:20-14:05	檢視書面等靜態資料 (45 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
14:15-15:00	訪談 3 (45 分鐘)	1.委員 D 訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 D 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 E 至校園內外進
	教學現場 觀察 3 (45 分鐘)	

時　間	程序	工作內容
		行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 AB 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地 訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

二、國中 13 班至 24 班(一天)

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 7 位、學生 12 位、課堂觀課約 14 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員、學生。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 3 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:00	參觀與 檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(10-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:10-10:55	訪談 1 (45 分鐘) 教學現場	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，學校主任 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 BC 各自訪談家長 1 位、社區人士 1 位(每位約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離

時　間	程序	工作內容
	觀察 1 (45 分鐘)	開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 2 (45 分鐘) 教學現場 觀察 2 (45 分鐘)	1.委員 AB 各自訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 AB 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 C 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 C 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生營養午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:20-14:05	檢視書面等靜態資料 (45 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
14:15-15:00	訪談 3 (45 分鐘) 教學現場 觀察 3 (45 分鐘)	1.委員 D 訪談學校人員(沒有課務者)2 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。完成固定訪談後，委員 D 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 6 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行兩梯次)，採一對多方式進行。委員 E 至校園內外進行走動訪談約 15-25 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。

時　間	程序	工作內容
		3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3. 訪視小組召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並 一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

三、國中 25 至 36 班(實地訪視二天)

(一)第一天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 24 位、學生 36 位、課堂觀課約 32 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 2 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:00	參觀與 檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(10-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:10-10:55	訪談 1 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，社區人士 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 B 訪談家長 2 位、社區人士 1 位(每位約 10-15

時　間	程序	工作內容
	教學現場 觀察 1 (45 分鐘)	分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 2 (45 分鐘) 教學現場 觀察 2 (45 分鐘)	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生營養午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:20-14:05	檢視書面等靜態資料 (45 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
14:15-15:00	訪談 3 (45 分鐘) 教學現場 觀察 3 (45 分鐘)	1.委員 D 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 AB 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:00-15:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。

時　間	程序	工作內容
15:10-15:55	訪談 4 (45 分鐘) 教學現場 觀察 4 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:55-17:00	撰寫當日實地訪視報告書 (65 分鐘)	評鑑委員討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(65 分鐘)。
17:00	離校	

(二)第二天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:10	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:10-08:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
08:20-09:05	訪談 5 (45 分鐘) 教學現場 觀察 5 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
09:05-09:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
09:15-10:00	訪談 6 (45 分鐘) 教學現場	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分

時　間	程序	工作內容
	觀察 6 (45 分鐘)	鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3 委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
10:10-10:55	訪談 7 (45 分鐘) 教學現場 觀察 7 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 8 (45 分鐘) 教學現場 觀察 8 (45 分鐘)	1.委員 D 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 E 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 AB 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室。
13:20-14:05	訪談 9 (45 分鐘)	1.委員 AE 分成 2 組各自訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 BD 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室。

時　間	程序	工作內容
14:15-15:00	訪談 10 (45 分鐘)	1.委員 BD 分成 2 組各自訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 AE 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論訪視情形，並綜整實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

四、國中 37 至 70 班(實地訪視二天)

(一)第一天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 36 位、學生 45 位、課堂觀課約 36 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 3 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:00	參觀與 檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(10-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 2 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:10-10:55	訪談 1 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，學校主任 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 BC 各自訪談家長 1 位、社區人士 1 位(每位

時　間	程序	工作內容
	教學現場 觀察 1 (45 分鐘)	約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 D 與 E 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 2 (45 分鐘)	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 分訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 C 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 4.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 2 (45 分鐘)	
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生營養午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:20-14:05	檢視書面等靜態資料 (45 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
14:15-15:00	訪談 3 (45 分鐘)	1.委員 D 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 3 (45 分鐘)	
15:00-15:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引

時　間	程序	工作內容
		導 2 位委員進入教室。
15:10-15:55	訪談 4 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 BC 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 4 (45 分鐘)	
15:55-17:00	撰寫當日實地訪視報告書 (65 分鐘)	討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(65 分鐘)。
17:00	離校	

(二)第二天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:10	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:10-08:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
08:20-09:05	訪談 5 (45 分鐘)	1.委員 AC 分成兩組訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 3.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 5 (45 分鐘)	
09:05-09:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
09:15-10:00	訪談 6	1 委員 A 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不

時　間	程序	工作內容
	(45 分鐘) 教學現場 觀察 6 (45 分鐘)	設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 2.委員 B 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 C 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 4.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 2 位委員進入教室。
10:10-10:55	訪談 7 (45 分鐘) 教學現場 觀察 7 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3 委員 C 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 4.委員 DE 分 2 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 8 (45 分鐘) 教學現場 觀察 8 (45 分鐘)	1.委員 D 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2 委員 E 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室。
13:20-14:05	訪談 9	1.委員 ACE 分 3 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位

時　間	程序	工作內容
	(45 分鐘)	約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2 委員 BD 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室。
14:15-15:00	訪談 10 (45 分鐘)	1.委員 BCD 分 3 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 AE 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.評鑑委員略作休息 (10 分鐘)。 2.評鑑委員討論訪視情形，並綜整實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

五、國中 71 班以上(實地訪視二天)

(一)第一天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:30	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:30-08:50	評鑑委員 預備會議 (20 分鐘)	1.評鑑委員溝通意見與作法，確認分工與評鑑作業流程，及抽取訪談對象及觀課地點。 2.請受評學校提供學生、教師、職員名冊以及評鑑日學校課表。 3.請學校預先邀請家長 2 位至校，社區人士 2 位至校，小計 4 位；抽取教師與行政人員約 55 位、學生 54 位、課堂觀課約 46 門課。 4.評鑑委員訪談對象為家長、社區人士、教師、行政人員。 5.請受評學校依評鑑委員人數安排訪談 4 個訪談室。
08:50-09:20	相互介紹 評鑑學校簡報 (30 分鐘)	1.由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2.訪視小組召集人介紹評鑑委員。 3.受評學校進行簡報。 4.訪視小組召集人說明實地訪視進行流程。 (受評學校開始準備通知受訪人員、受教學觀察人員等事宜)
09:20-10:00	參觀與 檢視書面等靜態資料 (40 分鐘)	1.參觀與檢視學校設施、活動(請學校事先列出參訪路線圖，參訪時間約 20-30 分鐘)。 2.評鑑委員再檢視與確認訪視資料(10-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 3 位委員進入訪談室(引導人員不進入訪談室，而是邀集各受訪談人員後，在訪談室外等待，協助訪談事宜)，引導 3 位委員至進入教室外。(此時請學校通知前後 2 位受教學觀察的老師可在上課前 5 分鐘，於教室外等待一下委員，教學觀察委員可以在上課前與受教學觀察教師互動，親切詢問受教學觀察教師等一下上課的(1)教學領域與單元，並詢問是否有(2)特殊教育需求的學生(3)班上教學的特殊情形；教學觀察部分，為求程序合理性，委員位置在教室前面，可看到全班學生學習情形，另引導人員不要在委員旁，而是在教室外等待，準備引導至下一場次，以下不再重複說明)。
10:10-10:55	訪談 1 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談校長(約 20-30 分鐘)，學校主任 1 位(約 10-15 分鐘)；委員 BC 各自訪談家長 1 位、社區人士 1 位(每位

時　間	程序	工作內容
	教學現場 觀察 1 (45 分鐘)	約 10-15 分鐘)(訪談完，2 位家長與 2 位社區人士即可離開學校)，可採一對一，或一對多方式進行。 2.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 3 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 2 (45 分鐘)	1.委員 A 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 B 分訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 C 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 4.委員 DFE 分 3 組，各自分別進入 3 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 2 (45 分鐘)	
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生營養午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校安排人員準備引導委員前往訪視地點。
13:20-14:05	檢視書面等靜態資料 (45 分鐘)	評鑑委員再檢視與確認訪視資料。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
14:15-15:00	訪談 3 (45 分鐘)	1.委員 D 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 分訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3.委員 F 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 4.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
	教學現場 觀察 3 (45 分鐘)	

時　間	程序	工作內容
15:00-15:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(10 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
15:10-15:55	訪談 4 (45 分鐘) 教學現場 觀察 4 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 BC 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 3 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
15:55-17:00	撰寫當日實地訪視報告書 (65 分鐘)	討論今日訪視情形，並初步整理實地訪視報告書(65 分鐘)。
17:00	離校	

(二)第二天

時　間	程序	工作內容
08:00-08:10	評鑑委員到校	1.受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜，評鑑承辦單位亦會派員前往協助。 2.受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。
08:10-08:20	準備時間 (10 分鐘)	請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
08:20-09:05	訪談 5 (45 分鐘) 教學現場 觀察 5 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2.委員 B 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。 2.委員 E 訪談學生 6-9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 2-3 位)，採一對多方式進行。 3.委員 CDF 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
09:05-09:15	休息 與準備時間	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員

時　間	程序	工作內容
	(10 分鐘)	引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
09:15-10:00	訪談 6 (45 分鐘) 教學現場 觀察 6 (45 分鐘)	1 委員 A 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 2.委員 B 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 3.委員 C 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 4.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:00-10:10	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2. 請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 2 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
10:10-10:55	訪談 7 (45 分鐘) 教學現場 觀察 7 (45 分鐘)	1.委員 A 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2.委員 B 訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 3 委員 C 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 4.委員 DEF 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
10:55-11:05	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.評鑑委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 1 位委員進入訪談室，引導 3 位委員進入教室。
11:05-11:50	訪談 8 (45 分鐘) 教學現場 觀察 8 (45 分鐘)	1.委員 D 訪談學生 9 位(每次約 10-15 分鐘，每次約 3 位，進行三梯次)，採一對多方式進行。 2 委員 EF 分成兩組，至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。. 3.委員 ABC 分 3 組，各自分別進入 2 個教學現場進行教學觀察(每堂約 15-20 分鐘)。
11:50-13:10	用餐、評鑑委員第一次討論(含訪視學生午餐 10 分鐘)(60 分鐘) 及休息(20 分鐘)	
13:10-13:20	休息	1.委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。

時　間	程序	工作內容
	與準備時間 (10 分鐘)	2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 4 位委員進入訪談室。
13:20-14:05	訪談 9 (45 分鐘)	1.委員 ACEF 分 4 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2 委員 BD 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
14:05-14:15	休息 與準備時間 (10 分鐘)	1.委員略作休息與準備進行訪談或教學觀察(5 分鐘)。 2.請受評學校依勾選訪談與教學觀察名單，並安排引導人員引導委員前往訪談地點。引導 4 位委員進入訪談室。
14:15-15:00	訪談 10 (45 分鐘)	1.委員 BCDF 分 4 組，訪談學校人員(沒有課務者)2-3 位(每位約 10-15 分鐘)可採一對多/一對一方式進行。 2 委員 AE 至校園內外進行走動訪談約 45 分鐘，訪談對象不設限(請學校引導人員不要陪同委員訪談，逕由實地訪視行政專員隨同)。
15:00-16:15	討論 與撰寫實地訪視報告書 (75 分鐘)	1.委員略作休息 (10 分鐘)。 2.討論訪視情形，並綜整實地訪視報告書(65 分鐘)。
16:15-16:40	問題釐清 與全校座談 (25 分鐘)	1.評鑑委員提出需有待進一步瞭解學校之處，並與學校交換意見。 2.校長、主任、組長等行政人員參與，並鼓勵全校教師參與(此時學校已放學，學生離校，請沒有課務的學校行政人員全部參與座談，教師則是鼓勵參與座談)。 3.訪視小組召集人、共同召集人與受評學校校長確認完成實地訪視流程，並一同簽署之「校務評鑑訪視完成簽署書」
16:40-17:00	綜整實地訪視報告書 (20 分鐘)	1.評鑑委員再綜整實地訪視報告書，並確認報告書內容。 2.評鑑表、訪視報告彌封裝箱。
17:00	離校	離校

備 註：

1.有關教學現場訪視時間，將配合各校上課時程表由評鑑執行單位進行微調，並事先通知受評學校。

2.實地訪視觀課及訪談人數及時間，依各校情形會再略做調整。

3.若有附設幼兒園之學校，有關教師教學觀察部分不包含至幼兒園觀課(另有幼教評鑑)，僅抽取國小及國中課程(均含特教班)進行觀課。

4.教學觀察的名單，將由評鑑當天早上依實地訪視課表進行隨機抽取，以抽取正式教師為主，若該校正式教師人數較少，則再一次抽取代理教師、代課教師，在者惟鐘點教師。且由於是評鑑當天才隨機抽取教學觀察的教師，故不需特別準備該課程完整的教案設計檔案。

5.行政人員係指該校兼任編制內行政工作之教師與全職之職員，如：教學、課程研發、註冊、設備、資訊、訓育、生活教育、體育、衛生、事務、文書、出納、輔導、資料等組長、副組長或組員等(視各校實際狀況選定受訪者)。

6.上表所列之次數與人次，將由評鑑委員至各校訪視時，由評鑑委員依各校實地狀況決定之。

附件六

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

實地訪視評鑑委員工作分配表

12班以下(一天)

委員A		委員B		委員C		委員D		委員E		委員F
訪1	校長1 社區1	訪1	家長2 社區1			觀1	課堂2	觀1	課堂2	
訪2	學校3	訪2	學生9			觀2	課堂2	觀2	課堂2	
觀3	課堂2	觀3	課堂2			訪3	學校3	訪3	學生9	
訪談：校長1，家長2，社區2，學校人員至少4，學生至少12　觀課：12										

13-24 班(一天)

委員A		委員B		委員C		委員D		委員E		委員F
訪1	校長1 主任1	訪1	家長1 社區1	訪1	家長1 社區1	觀1	課堂2	觀1	課堂2	
訪2	學校3	訪2	學校3	訪2	學生9	觀2	課堂2	觀2	課堂2	
觀3	課堂2	觀3	課堂2	觀3	課堂2	訪3	學校3	訪3	學生9	
訪談：校長1，家長2，社區2，學校人員至少4，學生至少12　觀課：14										

25-36班(二天)

委員A		委員B		委員C		委員D		委員E		委員F
訪1	校長1 社區1	訪1	家長2 社區1			觀1	課堂2	觀1	課堂2	
訪2	學校3	訪2	學生9			觀2	課堂2	觀2	課堂2	
觀3	課堂2	觀3	課堂2			訪3	學校3	訪3	學生9	
訪4	學校3	訪4	學校3			觀4	課堂2	觀4	課堂2	
訪5	學校3	訪5	學校3			觀5	課堂2	觀5	課堂2	
訪6	學校3	訪6	學校3			觀6	課堂2	觀6	課堂2	
訪7	學生9	訪7	學校3			觀7	課堂2	觀7	課堂2	
觀8	課堂2	觀8	課堂2			訪8	學生9	訪8	學校3	
訪9	學校3	訪9	學校3			訪9	學校3	訪9	學校3	
訪10	學校3	訪10	學校3			訪10	學校3	訪10	學校3	
訪談：校長1，家長2，社區2，學校人員54(36-54人次)，學生36　觀課：32										

37-70班(二天)

委員 A		委員 B		委員 C		委員 D		委員 E		委員 F
訪 1	校長 1 主任 1	訪 1	家長 1 社區 1	訪1	家長 1 社區1	觀 1	課堂 2	觀 1	課堂 2	
訪 2	學校 3	訪 2	學校 3	訪2	學生9	觀 2	課堂 2	觀 2	課堂 2	
觀 3	課堂 2	觀 3	課堂 2	觀 3	課堂 2	訪 3	學校 3	訪 3	學生 9	
訪 4	學校 3	訪 4	學校 3	訪 4	學校 3	觀 4	課堂 2	觀 4	課堂 2	
訪 5	學校 3	訪 5	學校 3	訪 5	學校 3	觀 5	課堂 2	觀 5	課堂 2	
訪 6	學校 3	訪 6	學生 9	訪 6	學校 3	觀 6	課堂 2	觀 6	課堂 2	
訪 7	學生 9	訪 7	學校 3	訪7	學校3	觀 7	課堂 2	觀 7	課堂 2	
觀 8	課堂 2	觀 8	課堂 2	觀 8	課堂 2	訪 8	學生 9	訪 8	學校 3	
訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	
訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	
訪談：校長1，家長2，社區2，學校人員73(46-73人次)，學生45　觀課：36										

71班以上(二天)

委員 A		委員 B		委員 C		委員 D		委員 E		委員 F	
訪 1	校長 1 主任 1	訪 1	家長 1 社區 1	訪1	家長 1 社區1	觀 1	課堂 2	觀 1	課堂 2	觀 1	課堂 2
訪 2	學校 3	訪 2	學校 3	訪2	學生9	觀 2	課堂 2	觀 2	課堂 2	觀 2	課堂 2
觀 3	課堂 2	觀 3	課堂 2	觀 3	課堂 2	訪 3	學校 3	訪 3	學校 3	訪 3	學生 9
訪 4	學校 3	訪 4	學校 3	訪 4	學校 3	觀 4	課堂 2	觀 4	課堂 2	觀 4	課堂 2
訪 5	學校 3	訪 5	學校 3	觀 5	課堂 2	觀 5	課堂 2	訪 5	學生 9	觀 5	課堂 2
訪 6	學校 3	訪 6	學生 9	訪 6	學校 3	觀 6	課堂 2	觀 6	課堂 2	觀 6	課堂 2
訪 7	學生 9	訪 7	學校 3	訪7	學校3	觀 7	課堂 2	觀 7	課堂 2	觀 7	課堂 2
觀 8	課堂 2	觀 8	課堂 2	觀 8	課堂 2	訪 8	學生 9	訪 8	學校 3	訪 8	學校 3
訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3	訪 9	學校 3
訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3	訪 10	學校 3
訪談：校長1，家長2，社區2，學校人員82(55-82人次)，學生54　觀課：46											

分項計畫七

臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校

亮點學校獎勵實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。

二、臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫。

三、臺中市政府教育局施政工作計畫。

貳、目標

一、強化各校對辦學績效之重視程度，且對社會大眾負起辦學責任。

二、獎勵辦學優良之國中小學校，以其為楷模，提升臺中市國中小學校品質。

三、獲選「亮點」之國中小學校能以「特色學校」為目標，持續經營、發展學校特色。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：臺中市政府教育局

三、承辦單位：臺中市北區立人國小

四、執行單位：國立臺中教育大學

肆、實施對象

本市所屬中小學評鑑結果達獎勵標準之學校。

伍、實施期程

102 學年度至 105 學年度(102 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日)。

陸、實施辦法

一、實施方式

亮點學校係與校務評鑑自我評鑑報告同時提出申請，目的在於鼓勵學校多元均衡發展，展現辦學優質特色，評鑑結果五個面向都達到「通過」之學校，可進入「亮點學校」審查，經本局參考評鑑委員實地訪視提出之建議後，認證為具亮點特色發展之學校，給予獎勵及認證。

二、評選方式

亮點學校的評選方式分為兩階段評選，第一階段為配合校務評鑑實施期程，校務評鑑五個面向都達通過者，可進入亮點學校評選名單中。有關亮點學校評選指標如下：

項目	指標
一、行政管理	1-1 此計畫與學校中長程發展計畫的相關性 1-2 此計畫獲得學生、教師、家長、社區之認同情形 1-3 建置 PDCA 行政品質管理機制 1-4 持續推動此計畫的經費與資源規劃
二、課程教學	2-1 具有符合學校特色之教學內容及教學活動 2-2 教師教學專業能支持此計畫，並有具體績效成果
三、學生學習	3-1 學生曾以學校特色獲得國際性、全國性、地方性獎項或有具體成果 3-2 學校促進多數全校學生能參與此活動
四、環境營造	4-1 能整合社區資源發展學校亮點特色，亦成為社區特色 4-2 具體行銷學校特色，並能與他校分享交流

第二階段則由教育局就實地訪評之結果與建議進行審查，並決定亮點學校名單。

柒、獎勵方式

經審查為通過亮點特色認證學校，分別核予下列獎勵：

一、依評定通過認證項目別，由本局頒發亮點學校獎牌。

二、經審查為具亮點特色之學校，將作為後續申請相關經費補助之參據。

捌、亮點學校之社會責任

經評定獲獎之學校，得依本局之安排辦理獲獎之成果發表、經驗分享及協助輔導未得獎學校，以擴散影響，此外並需建置相關網頁公開發展亮點學校績效成果與實施方式，以引領大臺中地區中小學教育卓越發展。

玖、經費來源

由年度本局地方教育發展基金相關預算項下支應。

拾、成效與考核

執行本計畫有功人員依相關規定辦理敘獎。