「政府電子採購網建置、移轉及營運」
系統使用手冊

電子採購系統

版本：12.1

（需求項目編號：2.2.3）
（需求項目名稱：契約品項訂購管理）
（需求英文縮寫：CIOM）

中華電信股份有限公司數據通信分公司
105 年 02 月 04 日

版本更新歷史

版本	日期	撰寫人員	修正依據	修正說明
1.0	099/06/30	湯智能	初版	
2.0	099/12/30	湯智能	無	無
2.1	100/03/17	湯智能	無	無
3.0	100/06/30	湯智能	無	無
3.1	100/08/18	湯智能	無	無
3.2	100/10/12	湯智能	無	無
4.0	100/12/30	湯智能	無	無
4.1	101/03/01	湯智能	依據工程會審查意見	修改第 3-211 頁，依需求項目編碼順序排列。
5.0	101/06/29	湯智能	依據工程會意見	分割為獨立文件
5.1	101/08/24	湯智能	依據工程會審查意見	第 5-6 增加加註環保標章顯示訊息說明。
6.0	101/12/26	湯智能	無	無
6.1	102/02/08	湯智能	依據工程會審查意見	修改第 5-6 頁，增加環保標章效期已過說明。
7.0	102/06/26	湯智能	依據工程會審查意見	修改第 5-6 頁，增加環保標章效期已過說明。
7.1	102/08/07	湯智能	無	無
8.0	102/12/30	湯智能	工程會需求單	更新為最新頁面。
8.1	103/02/24	湯智能	無	無
9.0	103/06/27	湯智能	工程會需求單	更新為最新頁面。
9.1	103/08/08	湯智能	無	無
10.0	103/12/30	湯智能	工程會需求單	更新為最新頁面。
10.1	104/02/24	湯智能	無	無
11.0	104/06/26	湯智能	工程會需求單	更新為最新頁面。
11.1	104/08/10	湯智能	依據工程會審查意見	修正第 26 頁圖 4-42 及第 27 頁圖 4-43。
12.0	104/12/30	湯智能	工程會需求單	更新第 7-29 頁為最新頁面。

12.1	105/05/04	湯智能	無	無

文件審核歷史

版本	日期	審核人	核驗人
1.0	099/06/30	湯智能	陳盈潔
2.0	099/12/30	湯智能	陳盈潔
2.1	100/03/17	湯智能	陳盈潔
3.0	100/06/30	湯智能	陳盈潔
3.1	100/08/18	湯智能	陳盈潔
3.2	100/10/12	湯智能	陳盈潔
4.0	100/12/30	湯智能	陳盈潔
4.1	101/03/01	湯智能	陳盈潔
5.0	101/06/29	湯智能	陳盈潔
5.1	101/08/24	湯智能	陳盈潔
6.0	101/12/26	湯智能	陳盈潔
6.1	102/02/08	湯智能	陳盈潔
7.0	102/06/26	湯智能	陳盈潔
7.1	102/08/07	湯智能	陳盈潔
8.0	102/12/30	湯智能	陳盈潔
8.1	103/02/24	湯智能	陳盈潔
9.0	103/06/27	湯智能	陳盈潔
9.1	103/08/08	湯智能	陳盈潔
10.0	103/12/30	湯智能	陳盈潔
10.1	104/02/24	湯智能	陳盈潔
11.0	104/06/26	湯智能	陳盈潔
11.1	104/08/10	湯智能	陳盈潔
12.0	104/12/30	湯智能	陳盈潔
12.1	105/05/04	湯智能	陳盈潔

目 錄

壹、簡介.....1
一、文件目的.....1
二、文件範圍.....1
貳、系統概述.....1
一、系統目標.....1
二、系統範圍.....1
三、系統架構.....1
四、系統環境.....1
參、作業概述.....1
一、使用者職責.....1
二、人工及電腦作業程序.....2
三、電腦設備使用規則.....2
四、異常狀況處理.....2
肆、工作說明.....2
一、功能說明.....2
二、工作程序.....2

圖 目 次

圖 4-1：商品查詢-列表查詢.....3
圖 4-2：商品查詢-品項列表.....4
圖 4-3：商品查詢-檢視購物車.....4
圖 4-4：商品查詢-擇定理由.....5
圖 4-5：商品查詢-立約商一覽表.....6
圖 4-6：商品查詢-環保標章效期已過.....7
圖 4-7：商品查詢-有其他立約商提供降價或促銷 7
圖 4-8：商品查詢-熱門商品.....8
圖 4-9：商品查詢-綜合查詢.....8
圖 4-10：商品查詢-立約商名稱查詢統編 9
圖 4-11：商品查詢-以促銷分類顯示結果.....10
圖 4-12：商品查詢-以廠牌型號/產地/促銷分類顯示結果 11
圖 4-13：商品查詢-條件包含廠商統編 12
圖 4-14：法人團體填寫補助資料.....12
圖 4-15：自購物車選取補助資料.....13
圖 4-16：詢問是否高於市價 13
圖 4-17：選購商品 14
圖 4-18：放入購物車 14
圖 4-19：填寫查價紀錄 15
圖 4-20：填寫查價紀錄-標案種類為「品項定價 X[數量]X 折數 (如:禮卷)」或「[訂購總定價]X 折數,[數量](如:圖書)」 15
圖 4-21：放入購物車-品項有設定「限制性招標法條」警示 15
圖 4-22：高於市價通報-資料填寫.....16
圖 4-23：商品查詢-列表查詢(廠商).....16
圖 4-24：商品查詢-綜合查詢(廠商).....17
圖 4-25：商品查詢-商品列表.....17
圖 4-26：商品查詢-商品詳細資料.....18
圖 4-27：請購單管理介面 18
圖 4-28：列印請購單-品項有設定「限制性招標法條」警示 18
圖 4-29：請購單優惠條件徵詢 19
圖 4-30：下訂管理 20
圖 4-31：請購單下訂-訂單預覽.....20
圖 4-32：請購單下訂-有其他立約商提供降價或促銷 21
圖 4-33：請購單下訂-下訂相關資料填寫 21
圖 4-34：請購單下訂-下訂確認.....22
圖 4-35：請購單下訂-下訂完成.....22

圖 4-36：訂單管理-訂單查詢.....23
圖 4-37：訂單管理-退件.....23
圖 4-38：訂單管理-退件.....24
圖 4-39：訂單管理-退件.....24
圖 4-40：訂單管理-退回到請購單.....25
圖 4-41：訂單管理-撤銷.....25
圖 4-42：訂單管理-簽收.....26
圖 4-43：訂單管理-驗收一次付清.....27
圖 4-44：訂單管理-驗收分期付款.....28
圖 4-45：訂單管理-修改訂單.....29
圖 4-46：訂單管理-廠商未履約結案.....29
圖 4-47：訂單管理-訂單查詢.....30
圖 4-48：訂單管理-訂單動向查詢.....30
圖 4-49：訂單管理-退件.....31
圖 4-50：訂單管理-接收訂單.....31
圖 4-51：訂單管理-費用提報.....32
圖 4-52：訂單管理-費用提報加入項目.....33
圖 4-53：訂單管理-出貨.....33
圖 4-54：請購單修改畫面.....34
圖 4-55：修改補助資料.....34
圖 4-56：請購單-商品額外項.....35
圖 4-57：請購單-不允許新增額外項增加項目.....35
圖 4-58：請購單維護-增加項目之查詢.....36
圖 4-59：請購單維護-填寫購買資料.....37
圖 4-60：請購單維護-預覽增加項目.....38
圖 4-61：購物車頁面.....38
圖 4-62：購物車-修改數量.....39
圖 4-63：購物車-刪除商品.....39
圖 4-64：購物車-刪除商品.....40
圖 4-65：購物車-產生請購單預覽.....40
圖 4-66：購物車-填寫請購單資料.....41
圖 4-67：購物車-產生請購單完成.....41
圖 4-68：撤銷訂單紀錄.....42
圖 4-69：歷史訂單查詢.....43
圖 4-70：歷史訂單-保固滿意度填寫.....43
圖 4-71：歷史訂單-動向查詢.....44
圖 4-72：歷史訂單查詢.....45

圖 4-73：逾期未簽(驗)收訂單 45
圖 4-74：填寫未簽收或驗收理由 46

壹、簡介

一、文件目的

本系統使用手冊旨在提供機關端及廠商端的使用者了解「契約品項訂購管理」之整體功能架構、各項作業功能、各功能操作方式與流程說明，以備使用者操作系統時參考與查閱之用。

二、文件範圍

文件範圍為需求項目 2.2.3 契約品項訂購管理。

貳、系統概述

一、系統目標

提供適用機關查詢商品選購、產生請購單、下訂、退件、簽收、驗收。

二、系統範圍

本系統主要為契約品項訂購管理。

三、系統架構

本系統採用了 J2EE 架構及 STRUTS 的 MVC Framework 架構，並以系統化的標準設計與開發流程進行本功能之開發。

四、系統環境

需可連上網際網路、JRE 版本至少須 1.6 以上、瀏覽器版本為 IE6.0 或 FireFox3.0 以上。

參、作業概述

一、使用者職責

提供訂約機關共同需求調查管理、契約管理、契約品項訂購管理、滿意度調查管理、人工傳真下訂管理及履約管理。

提供適用機關共同需求調查管理、契約品項訂購、請購單管理、訂單管理、滿意度調查、電子支付及適用查詢。

提供立約商契約品項訂購、訂單管理、型錄管理、滿意度調查、撤銷訂單記錄、歷史訂單、電子支付(發卡銀行)、電子支付明細及維護聯絡資料。

二、人工及電腦作業程序

人工作業程序依各用戶所屬機關各有不同，請依實務要求進行，電腦作業程序請參考二、工作程序。

三、電腦設備使用規則

使用本系統需連上網際網路、JRE 版本至少須 1.6 以上，建議瀏覽器版本為 IE6.0 或 FireFox3.0 以上，解析度 1024 X 768，進行網站操作，以取得最佳效果之展現；如使用 Internet Expleror 建議將系統加入信任網站。

四、異常狀況處理

操作中如遇異常狀況可洽客服協助。

肆、工作說明

一、功能說明

提供適用機關查詢商品選購、產生請購單、下訂、退件、簽收、驗收。

二、工作程序

(一) 商品查詢 (2.2.3.1、2.2.3.16、2.2.3.17)

由系統功能選單點選「商品查詢」後，系統會列出可購買商品之分類：

圖　4-1：商品查詢-列表查詢

點選分類後依照資料有以下情境：

- 同一分類的購案有不同的訂約機關：讓用戶選擇訂約機關
- 此分類需要選擇組別：讓用戶選擇組別

不屬於以上兩者的分類或用戶選擇訂約機關/組別後，系統列出符合條件的品項。

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-2：商品查詢-品項列表

在商品查詢各頁面中，若點選「檢視購物車」圖示後，可於同畫面之彈出視窗(不必離開原本的查詢頁面)，檢視目前購物車存放之商品。

圖　4-3：商品查詢-檢視購物車

按品項列表的「擇定理由」可查看購買過該品項之機關選擇訂購的理由。

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-4：商品查詢-擇定理由

點選有無降價促銷的「有」連結或按立約商一覽表的「選取」鈕會列出符合條件的立約商資料。

圖　4-5：商品查詢-立約商一覽表

訂約機關為商品登載的環保標章資料會顯示於廠牌型號內，若標章有效日期小於目前時間，則依標章是否屬強制性而加註不同的紅色文字，標章為強制性會顯示「本項商品依契約規定須為環保商品，因證書有效期限已過期，目前不能購買」，無強制性則顯示「ＯＯ標章效期已過，不列入綠色採購績效」，按選購鈕時會顯示訊息視窗再提醒一次。

圖　4-6：商品查詢-環保標章效期已過

若欲選購品項有其他立約商提供更優惠之降價或促銷，則會顯示提示訊息。

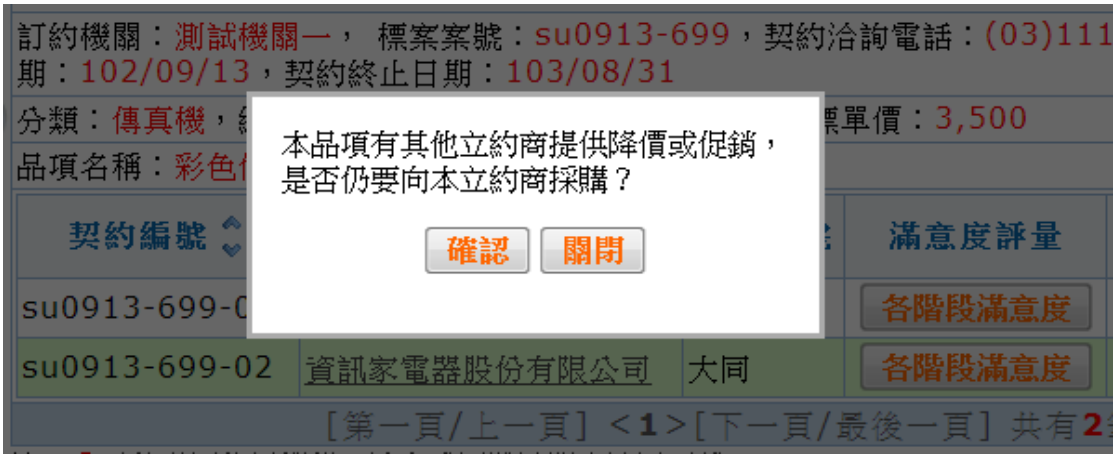


圖　4-7：商品查詢-有其他立約商提供降價或促銷

當商品查詢列出品項或分項商品時，若查詢條件包含分類且其下有熱門商品資料時，功能左選單下方會顯示熱門商品列表，包含目前查詢的分類組別中，採購數量前 10 名之廠牌型號，點選該「熱門商品」之項次或廠牌型號後，會進入符合該條件之廠商一覽表，進行供應商選擇及選購。

2.2.3 契約品項訂購管理

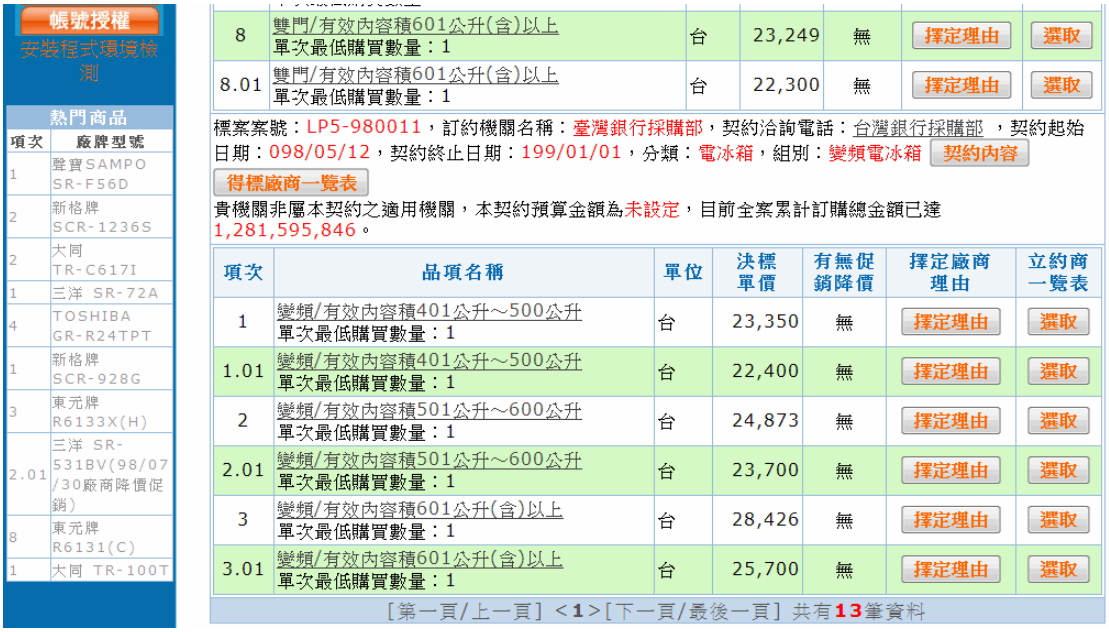


圖　4-8：商品查詢-熱門商品

另有一種查詢模式是在列表模式點選「綜合查詢」，填寫查詢條件後，點選「查詢」。

註：◎1.標記*者為必填欄位
◎2.標記@者可輸入關鍵字進行查詢
◎3.顯示結果選擇型號規格欄位，結果包含促銷價格
◎4.已核發原住民機構、法人或團體證明書清冊下載

圖　4-9：商品查詢-綜合查詢

若要查詢指定立約商之商品，可點選「@以立約商名稱查詢統編」先查得其統編：

圖　4-10：商品查詢-立約商名稱查詢統編

依查詢條件不同，系統將以下列三種方式呈現結果：

1、 以促銷分類顯示結果

圖　4-11：商品查詢-以促銷分類顯示結果

「擇定理由」及「選取」按鈕與前一功能相同。

2、 以廠牌型號/產地/促銷分類顯示結果

類似以促銷分類顯示結果，右方提供「選取」按鈕可進一步列出符合群組資料的所有商品。

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-12：商品查詢-以廠牌型號/產地/促銷分類顯示結果

3、 查詢條件包含廠商統編時

按畫面右方「選購」按鈕可進入購買流程。

購物車

商品查詢

您查詢商品的狀態：可訂購商品，訂約機關：臺灣銀行採購部，分類：冷氣機，組別：一對一分離式冷氣機，項次：－2.03，廠商統編：80078129，查得筆數：18

標案案號：LP5-980010，訂約機關名稱：臺灣銀行採購部，契約洽詢電話：台灣銀行採購部，分類：冷氣機，組別：一對一分離式冷氣機 ，契約起始日期：098/08/12，契約終止日期：199/01/01 契約內容

項次	品項名稱	單位	決標單價	廠牌型號規格	顏色	產地	庫存量	功能選項
1.01	2.8KW (折約2,500Kcal/hr) (約10,000BTU) (含)以上，壁掛式	台	18,274	良峰 LI-252C/LO-252C(98/10/12廠商降價促銷) 降價價格：18,000 099/11/01一至契約迄日	無	台灣	不限	選購
1.02	2.8KW (折約2,500Kcal/hr) (約10,000BTU) (含)以上，壁掛式	台	18,782	Panasonic CS-A25CM2/CU-A25C2	無	台灣	不限	選購
1.02	2.8KW (折約2,500Kcal/hr) (約10,000BTU) (含)以上，壁掛式	台	18,782	冰點 FU-28CS/FI-28CS(S)M	無	台灣	不限	選購

圖　4-13：商品查詢-條件包含廠商統編

機關透過商品查詢找到商品並點選「選購」後，若帳號為法人團體且依據法規為政府採購法第 4 條者，則系統會先要求填寫補助資料：

購物車　契約內容　友善列印

選購商品

訂約機關	臺灣銀行採購部	標案案號	LP5-980010	契約編號	09-LP5-6987
立約商名稱	蓁筵園企業有限公司	契約有效期間	098/08/12－199/01/01		
分類	冷氣機	組別	一對一分離式冷氣機		
項次	1.02	品項名稱	2.8KW (折約2,500Kcal/hr) (約10,000BTU) (含)以上，壁掛式		
廠牌型號規格	Panasonic CS-A25CM2/CU-A25C2				
顏色	無	單位	台	送貨服務區	全區
決標單價	18,782	庫存量	不限	產地	台灣

註：◎ 促銷品項請於促銷截止前完成下訂。

貴法人或團體非本契約之適用機關，無法利用本契約辦理採購，若貴法人或團體因接受政府機關補助辦理採購，而依政府採購法第4條規定應適用政府採購法，請填寫補助資料。

補助機關代碼　以機關名稱查詢

補助文號　字第　號　自購物車選取補助資料

上一頁　確認送出

圖　4-14：法人團體填寫補助資料

自購物車選取補助資料可列出先前已填過的補助資料，選取

後即自動帶入。

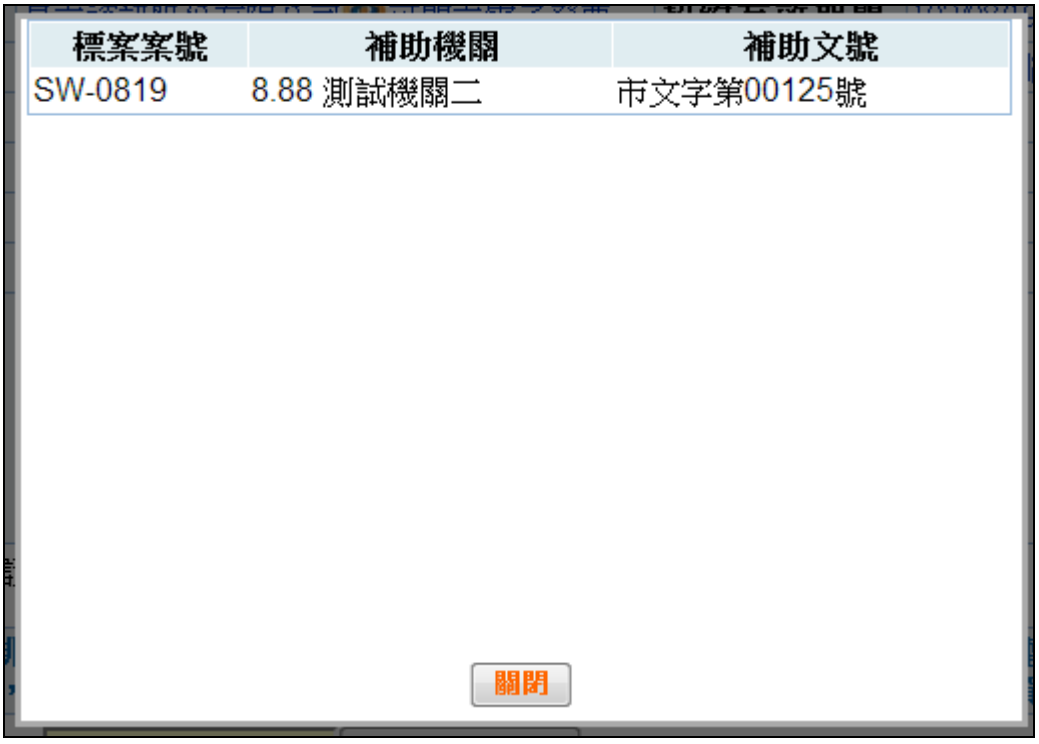


圖　4-15：自購物車選取補助資料

接下來進入以下頁面：

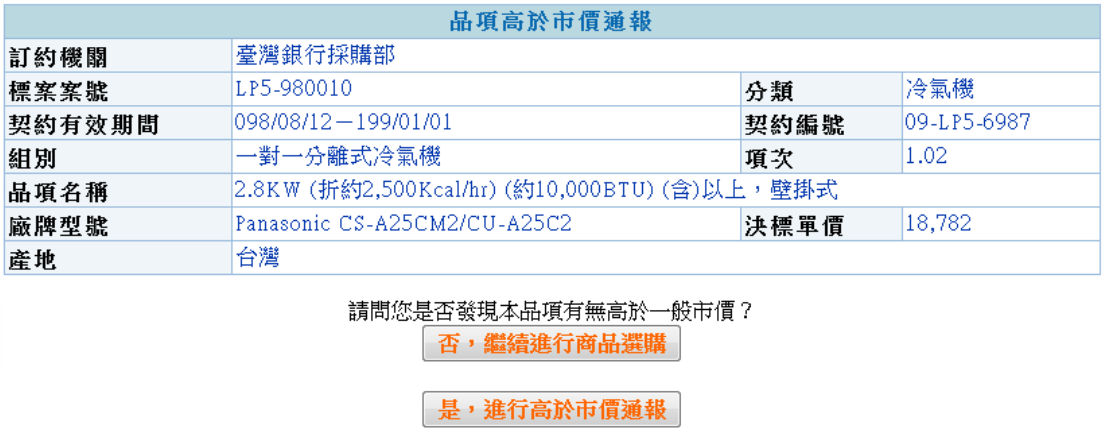


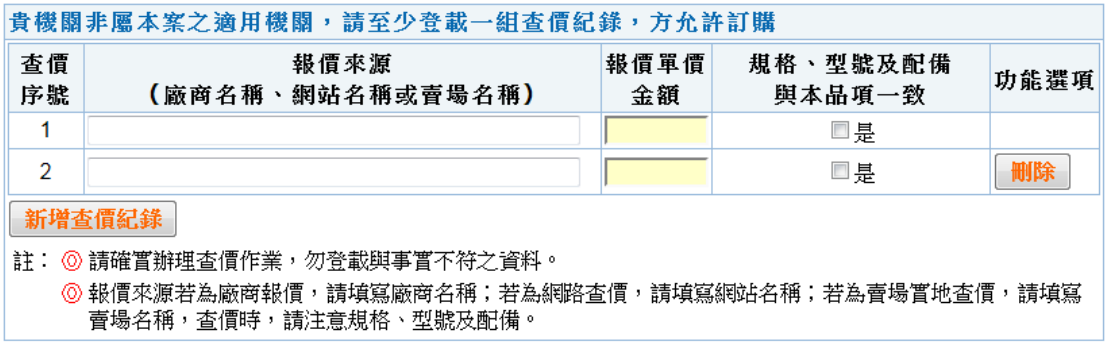
圖　4-16：詢問是否高於市價

若用戶選擇「否，繼續進行商品選購」則系統顯示商品詳細資料，使用者於頁面下方填寫購買數量等相關資料，若所屬機關非屬該契約之適用機關，還需登載至少一組查價紀錄，

再按「放入購物車」，如該品項有設定「限制性招標法條」，則會先顯示彈出視窗警示訊息進行確認，該商品即加入購物車。

圖　4-17：選購商品

圖　4-18：放入購物車

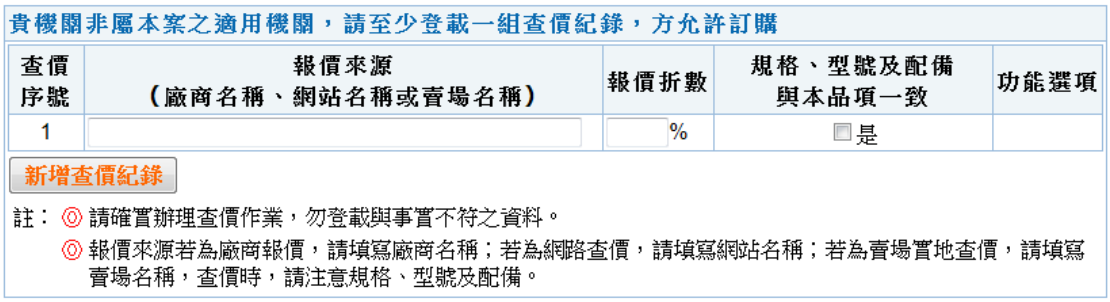

貴機關非屬本案之適用機關，請至少登載一組查價紀錄，方允許訂購

查價序號	報價來源（廠商名稱、網站名稱或賣場名稱）	報價單價金額	規格、型號及配備與本品項一致	功能選項
1			是	
2			是	刪除

新增查價紀錄

註：◎請確實辦理查價作業，勿登載與事實不符之資料。
◎報價來源若為廠商報價，請填寫廠商名稱；若為網路查價，請填寫網站名稱；若為賣場實地查價，請填寫賣場名稱，查價時，請注意規格、型號及配備。

圖　4-19：填寫查價紀錄


貴機關非屬本案之適用機關，請至少登載一組查價紀錄，方允許訂購

查價序號	報價來源（廠商名稱、網站名稱或賣場名稱）	報價折數	規格、型號及配備與本品項一致	功能選項
1		%	是	

新增查價紀錄

註：◎請確實辦理查價作業，勿登載與事實不符之資料。
◎報價來源若為廠商報價，請填寫廠商名稱；若為網路查價，請填寫網站名稱；若為賣場實地查價，請填寫賣場名稱，查價時，請注意規格、型號及配備。

圖　4-20：填寫查價紀錄-標案種類為「品項定價 x[數量]x 折數(如:禮卷)」或「[訂購總定價]x 折數,[數量](如:圖書)」

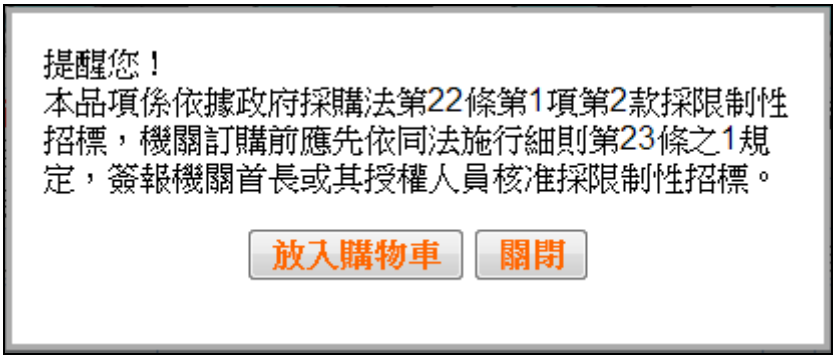


圖　4-21：放入購物車-品項有設定「限制性招標法條」警示

若用戶認為產品價格高於一般市價，點選「是，進行高於市價通報」，則進入以下頁面填寫通報人及相關市價資料，點選確認送出後，即完成高於市價通報，系統將提示該機關人員暫時不可購買該商品。

圖　4-22：高於市價通報-資料填寫

(二) 立約商商品查詢

由系統功能選單點選「商品查詢」後會出現以下畫面。

圖　4-23：商品查詢-列表查詢(廠商)

點選分類後依照資料有以下情境：

- 同一分類的購案有不同的訂約機關：讓用戶選擇訂約機關
- 此分類需要選擇組別：讓用戶選擇組別

不屬於以上兩者的分類或用戶選擇訂約機關/組別後，系統列出符合條件的品項。另一查詢方式如下，可選擇條件：

圖　4-24：商品查詢-綜合查詢(廠商)

圖　4-25：商品查詢-商品列表

按「擇定理由」可查看購買過該品項的機關選擇的理由(此功能與適用機關相同)。

「各階段滿意度」為該商品相關訂單的滿意度資料，與後述之滿意度查詢功能相同。

「商品資料」按鈕可查看商品詳細資料。

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-26：商品查詢-商品詳細資料

(三) 請購單查詢 (2.2.3.2、 2.2.3.7、 2.2.3.9)

由系統功能選單點選「請購單查詢」後會出現以下畫面：

圖　4-27：請購單管理介面

填寫條件後按「查詢」按鈕後，系統列出目前之請購單。點選請購單編號連結可查看/列印該請購單的詳細資料，如訂單包含有設定「限制性招標法條」之品項，則會顯示「限制性招標法條」欄位及相關註解，按「友善列印」時，會先顯示彈出視窗警示訊息，按確定後顯示供列印之畫面。

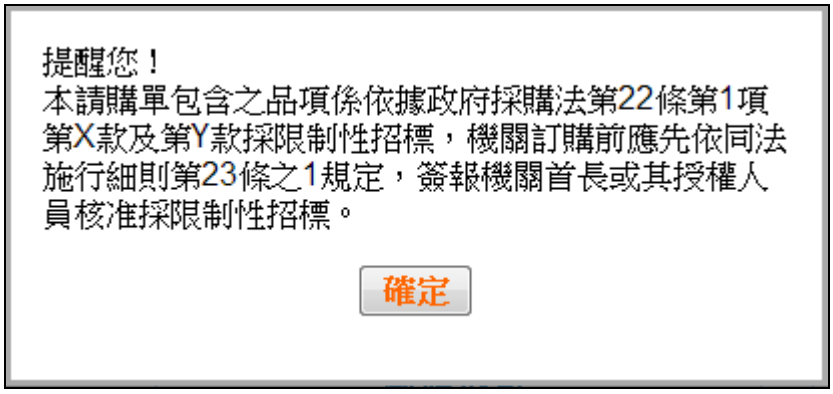


圖　4-28：列印請購單-品項有設定「限制性招標法條」警示

若該請購單符合契約訂定之優惠條件時，系統將顯示「填寫徵詢結果」或「修改徵詢結果」，用來開啟優惠條件徵詢的輸入畫面。右方的「修改」按鈕可進入請購單修改畫面，「刪除」按鈕可用來刪除該筆請購單。

填寫/修改優惠條件徵詢畫面如下

圖　4-29：請購單優惠條件徵詢

填寫完畢後勾選「已完成優惠條件徵詢」，按「確認送出」按鈕即可儲存。

(四) 下訂管理 (2.2.3.3)

由系統功能選單點選「下訂管理」後會出現以下畫面：

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-30：下訂管理

填寫條件後按「查詢」按鈕後，系統列出目前之請購單，其功能與「請購作業」類似但功能選項增加「下訂」功能，選擇後系統顯示訂單預覽頁面如下：

圖　4-31：請購單下訂-訂單預覽

若請購單內品項有其他立約商提供更優惠之降價或促銷，則按「下一步」後會先顯示提示訊息。

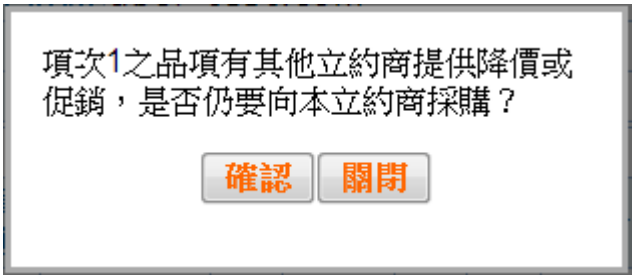


圖　4-32：請購單下訂-有其他立約商提供降價或促銷

按「確認」後再進入下訂相關資料填寫畫面，若訂單包含有設定「限制性招標法條」品項，則填寫下訂相關資料頁面中，會顯示額外欄位「限制性招標法條」、「核准採限制性招標日期」、「核准人職稱」、「核准人姓名」，後三個為輸入欄位且必填，訂單預覽時也會包含品項的限制性招標依據法條。

圖　4-33：請購單下訂-下訂相關資料填寫

按「下一步」後系統顯示確認畫面。

圖　4-34：請購單下訂-下訂確認

請在讀卡機內插入政府採購 IC 卡，輸入 PIN 碼後按下「確認送出」，系統完成作業後將顯示訂單編號等訊息。

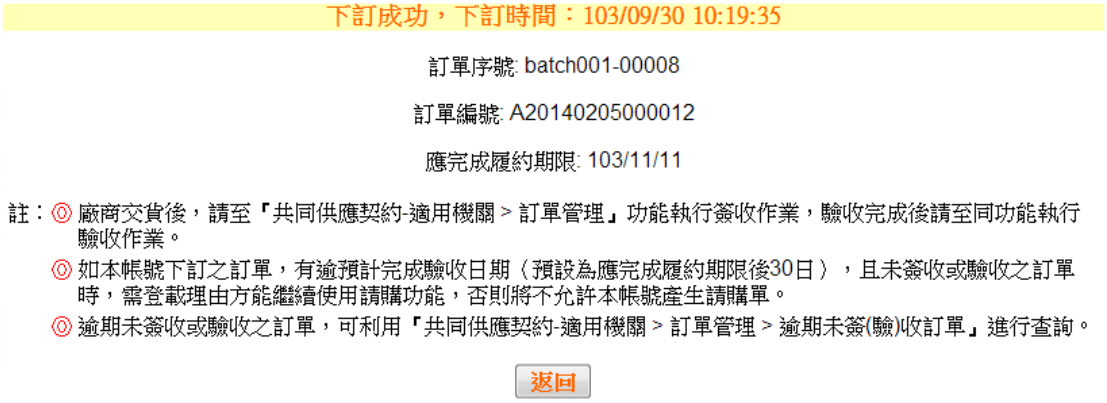


圖　4-35：請購單下訂-下訂完成

(五) 訂單查詢 (2.2.3.4、2.2.3.6、2.2.3.10、2.2.3.12、2.2.3.13)

功能選單的「訂單管理」內包含「請購單位訂單」、「下訂單位訂單」、「簽收單位訂單」、「驗收單位訂單」其操作方法類似，主要差別在於功能選項依單位有所不同。由系統功能選單點選後會出現以下畫面：

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-36：訂單管理-訂單查詢

填寫條件後按「查詢」按鈕後，系統列出目前之訂單，點選訂單編號連結可查看/列印訂單。下方的匯出 Excel 可將查詢結果匯出並下載為檔案。以下針對右方功能選項內的功能一一介紹。

1、退件/取消退件

可透過此功能將訂單退件，由訂約機關進行仲裁。系統會出現以下畫面：

圖　4-37：訂單管理-退件

退件後訂單狀態會顯示機關退件。

圖　4-38：訂單管理-退件

點選「機關退件」連結將顯示退件相關資料(廠商退件同樣有連結可查看退件原因)。

圖　4-39：訂單管理-退件

若反悔可進行取消退件，系統將詢問「您確定要取消退件？」選擇「是」即完成作業。

2、退回到請購單

當訂單狀態為「新訂單」時，可透過此功能將訂單退回到請購單，以便重新修改。系統會出現以下畫面：

圖　4-40：訂單管理-退回到請購單

請在讀卡機內插入政府採購 IC 卡，輸入 PIN 碼後按下「確認送出」即可。

3、撤銷/刪除訂單

當訂單狀態為「新訂單」時，可透過此功能將訂單刪除。系統會出現以下畫面：

圖　4-41：訂單管理-撤銷

請在讀卡機內插入政府採購 IC 卡，輸入 PIN 碼後按下「確認送出」即可。

4、簽收

選擇簽收後，系統顯示以下畫面，填寫完成後按下「確認送

出」即可。

圖　4-42：訂單管理-簽收

5、辦理驗收/修改驗收紀錄

當訂單狀態為「已簽收」時，可進行驗收。系統顯示以下畫面：

訂單A201301310000014驗收紀錄

訂購機關名稱	測試機關一	＊履約期限	103/11/16
＊完成履約日期	103/11/11	＊驗收日期	103/11/11
＊驗收地點	臺北市 中山區 104 中山北路一段101號 104臺北市中山區中山北路一段101號		
＊立約商開立發票號碼	TK12345678 立約商為免用發票廠商或尚未提供發票		
第二筆以上發票號碼			
契約編號	09-LP5-5339	廠商名稱	測試公司
＊採購內容摘要	無塵地毯3.14米平方		
＊驗收經過	依xx程序規定...	＊驗收結果	◉ 與契約、圖說、貨樣規定相符。 ○ 與契約、圖說、貨樣規定不符 及其情形：
改善、拆除、重作、退貨、換貨之情形		備註	
＊增加金額	0	＊扣款金額	500

＊記錄	管家	會驗人員		監驗人員	
＊廠商代表	道茜	協驗人員		＊主驗人員	阿拉伯

＊訂購內容驗收滿意度	○ 很滿意 ○ 滿意 ◉ 尚可 ○ 不滿意 ○ 很不滿意

上一頁 確認送出

註：◎1.標記＊者為必填欄位
◎2.貴單位填註之意見，將提供給各機關單位及該供應廠商參考。將來列印驗收紀錄時，不會列印此滿意度調查。
◎3.103年11月12日新增「驗收經過」及「驗收結果」欄位，「驗收結果不符時之情形改善、拆除重作、退貨換貨期限」欄位名稱修改為「改善、拆除、重作、退貨、換貨之情形」。

圖　4-43：訂單管理-驗收一次付清

若訂單付款分式為分期付款，則顯示以下畫面：

訂單A20140916000023驗收紀錄

訂購機關名稱	測試機關一	*履約期限	103/11/16
*完成履約日期	103/11/11	*驗收日期	103/11/11
*驗收地點	臺北市 中山區 104 中山北路一段101號 104臺北市中山區中山北路一段101號		
*立約商開立發票號碼	AK12345678 立約商為免用發票廠商或尚未提供發票		
第二筆以上發票號碼			
契約編號	09-LP5-9316	廠商名稱	測試公司
*採購內容摘要	TOSHIBA e-STUDIO281c:2台		
*驗收經過	依xx程序規定...	*驗收結果	○ 與契約、圖說、貨樣規定相符。 ● 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形： 雙面列印自動換頁不順
*改善、拆除、重作、退貨、換貨之情形	廠商已修復	備註	
*本期實際付款金額	100,000	*是否為最後一次付款	● 否 ○ 是

*記錄	管家	會驗人員		監驗人員	
廠商代表		協驗人員		*主驗人員	阿拉伯

上一頁 確認送出

註：◎1.標記*者為必填欄位
◎2.貴單位填註之意見，將提供給各機關單位及該供應廠商參考。將來列印驗收紀錄時，不會列印此滿意度調查。
◎3.103年11月12日新增「驗收經過」及「驗收結果」欄位，「驗收結果不符時之情形改善、拆除重作、退貨換貨期限」欄位名稱修改為「改善、拆除、重作、退貨、換貨之情形」。

圖　4-44：訂單管理-驗收分期付款

填寫完成後按下「確認送出」即可。

完成驗收後若訂單為電子支付，在未支付前仍可在此修改驗收記錄，其操作方式與驗收相同。(人工支付可至歷史訂單下進行)。

6、修改訂單

此功能可用來修改部份訂單資料，若該欄位不可修改時，系統將於輸入欄位提示原因。

圖　4-45：訂單管理-修改訂單

修改完成後請在讀卡機內插入政府採購 IC 卡，輸入 PIN 碼後按下「確認送出」，即完成作業。

7、廠商未履約結案

若廠商因故無法履約，要將訂單結案時，可利用此功能處理。

圖　4-46：訂單管理-廠商未履約結案

輸入結案理由後在讀卡機內插入政府採購 IC 卡，輸入 PIN 碼後按下「確認送出」，即完成作業。

(六) 立約商訂單管理 (2.2.3.5、2.2.3.10)

在機關下訂之後，立約商可透過此功能查看/管理訂單。由系統功能選單點選後會出現以下畫面：

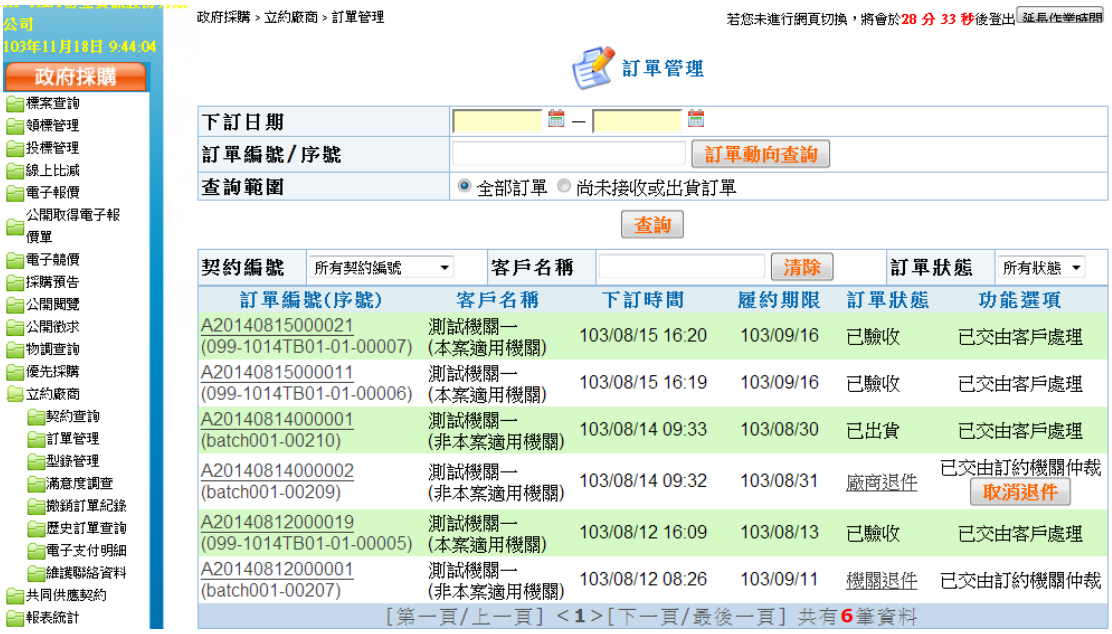


圖　4-47：訂單管理-訂單查詢

填寫條件後按「查詢」按鈕後，系統列出符合條件之訂單，點選訂單編號連結可查看/列印訂單詳細內容，右方會依照訂單狀態出現不同功能選項，參考以下各節內容。

若只是要查看某一訂單狀態變更的歷程/時間資料，填寫「訂單編號/序號」後按「訂單動向查詢」即可。

圖　4-48：訂單管理-訂單動向查詢

1、退件/取消退件

可透過此功能將訂單退件，由訂約機關進行仲裁。系統會出現以下畫面：

圖　4-49：訂單管理-退件

填寫後送出即完成作業。

退件後若反悔可進行取消退件，系統將詢問「您確定要取消退件？」選擇「是」即完成作業。

2、接收訂單

當訂單狀態為「新訂單」時，可透過此功能接收訂單。系統會出現以下畫面：

圖　4-50：訂單管理-接收訂單

填寫完成後按下「確認送出」即可。

3、 費用提報

若訂單所屬的購案種類為貨櫃海運，在接收訂單後，可透過此功能進行填寫/修改相關的費用，系統將顯示以下畫面。

圖 4-51：訂單管理-費用提報

右方的功能選項可用來複製/刪除品項或在品項內加入以下子項目：「燃油附加費」、「近洋航線貨幣附加費」、「遠洋航線貨幣附加費」、「兵險附加費」、「特殊櫃使用費」、「佔艙費」、「櫃場作業費」、「提單費」、「拆櫃費」、「低板架車使用費」、「危險品附加費」，例如加入「特殊櫃使用費」將顯示以下畫面：

圖　4-52：訂單管理-費用提報加入項目

填寫完成後按下「確認送出」即可。

4、出貨

在將機關購買的貨品/服務送交後，可透過此功能進行通知與變更訂單狀態，系統將顯示以下畫面。

圖　4-53：訂單管理-出貨

填寫完成後按下「確認送出」即可。

(七) 修改請購單 (2.2.3.8)

進入此功能後，系統顯示如下畫面：

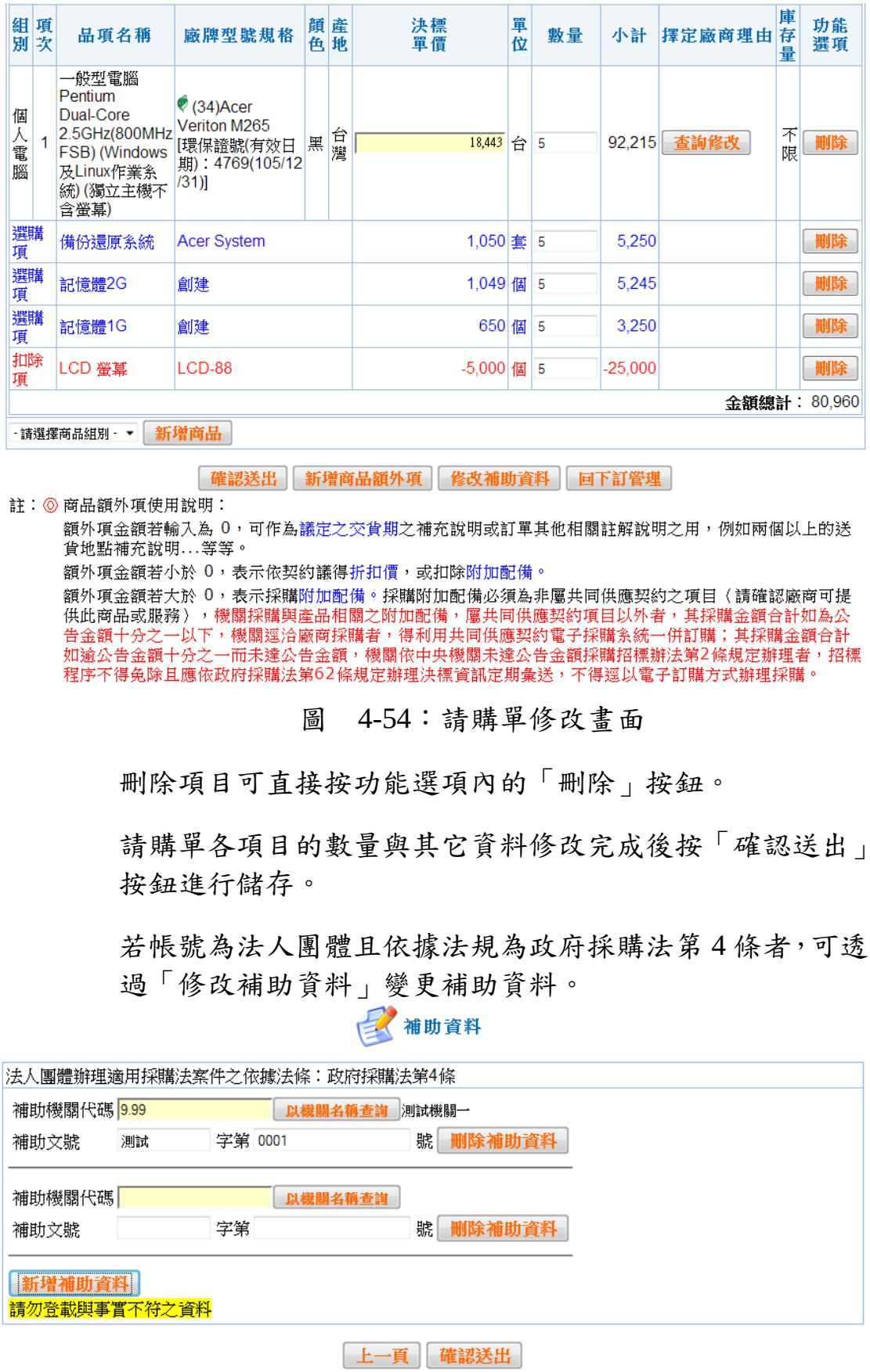


圖　4-54：請購單修改畫面

刪除項目可直接按功能選項內的「刪除」按鈕。

請購單各項目的數量與其它資料修改完成後按「確認送出」按鈕進行儲存。

若帳號為法人團體且依據法規為政府採購法第 4 條者，可透過「修改補助資料」變更補助資料。

圖　4-55：修改補助資料

下方的「新增商品額外項」/「修改商品額外項」點選後將出現以下畫面：

圖　4-56：請購單-商品額外項

可用來填寫非屬共同供應契約之項目與金額或登打備註說明文字，其中「增加金額」不能大於該訂單訂購共同供應契約產品之金額總和，填寫完成後按「確認送出」即可。若立約商為拒絕往來廠商則不允許勾選「增加金額項目」與填寫相關欄位。

圖　4-57：請購單-不允許新增額外項增加項目

要增購其它商品，可按請購單修改畫面下方的「新增商品」按鈕，系統將列出目前可購買之商品一覽。

圖　4-58：請購單維護-增加項目之查詢

按畫面右方「選購」按鈕可進入購買流程，此處與一般購買流程相同，只有商品詳細資料畫面下方按鈕不同。

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-59：請購單維護-填寫購買資料

在填寫購買數量等相關資料後，系統顯示預覽頁面。

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-60：請購單維護-預覽增加項目

按「確認送出」按鈕後，系統將所選商品加入請購單並回到請購單修改畫面。

(八) 購物車管理(2.2.3.11)

由系統功能選單點選「購物車」後會出現以下畫面，點選表頭「標案案號」或「立約商」欄位內的上下圖示可變更排序：

圖　4-61：購物車頁面

右方的功能選項包含：

加購同立約商商品 - 跳至該商品同立約商於同契約提供之品項列表。

加購同組別商品 - 跳至該商品同組別品項列表。

加購同項次(品項名稱)商品 - 跳至該商品同品項名稱之立約商及廠牌型號列表。

擇定廠商理由 - 可編輯擇定廠商理由。

勾選商品後可使用「修改數量」、「刪除商品」或「產生請購單」功能。若按下「修改數量」，則系統顯示以下畫面：

圖　4-62：購物車-修改數量

修改數量後按下「確認送出」即可。若按下「刪除商品」，則系統顯示以下畫面讓使用者確認要刪除的商品：

圖　4-63：購物車-刪除商品

按下「確認送出」即可刪除商品。

若有任一訂單尚未完成簽收或驗收、操作當日已超過「預計完成驗收日期」，且其所有權機關及延伸碼與登入帳號相同時，則按下「產生請購單」會顯示錯誤訊息。

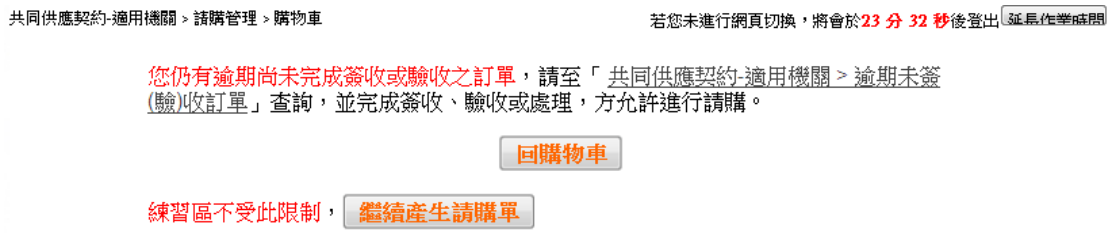


圖　4-64：購物車-刪除商品

若無以上情況，按下「產生請購單」，則系統顯示請購單預覽畫面：

圖　4-65：購物車-產生請購單預覽

按「下一步」填寫請購單資料，若帳號為法人團體且依據法規為政府採購法第 4 條者，需一併填寫機關填寫補助資料。

圖　4-66：購物車-填寫請購單資料

填寫完畢後按下「確認送出」即可產生請購單。

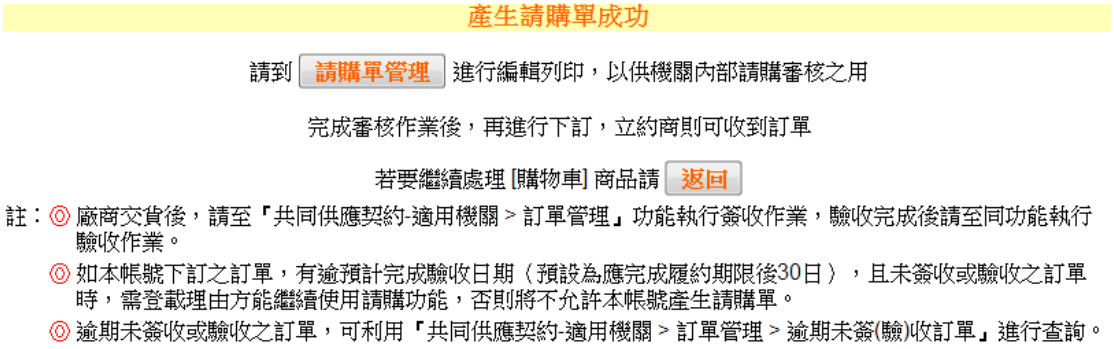


圖　4-67：購物車-產生請購單完成

(九) 撤銷訂單記錄 (2.2.3.14)

此功能提供立約商查詢被機關撤銷的訂單，從系統功能選單點選「撤銷訂單記錄」後會出現以下畫面：

圖　4-68：撤銷訂單紀錄

填寫條件後按「查詢」按鈕後，系統列出符合條件的訂單，點選右方的「作業歷程」，系統將列出該筆訂單狀態變更的歷程/時間等資料，畫面與圖 4-231：訂單管理-訂單動向查詢相同。

(十) 歷史訂單查詢 (2.2.3.15)

在電子支付的訂單完成所有付款，或是人工支付的訂單完成驗收後，系統會將訂單搬移由歷史訂單。此功能即用來查詢/管理此類訂單。從系統功能選單點選「歷史訂單」後會出現以下畫面：

2.2.3 契約品項訂購管理

圖　4-69：歷史訂單查詢

填寫條件後按「查詢」按鈕後，系統列出歷史訂單，其中右方的功能選項可能出現以下功能「修改驗收紀錄」、「修改訂單」(功能與前述訂單管理內的相同)以及保固滿意度的「填寫滿意度」、「檢視滿意度」。

選擇填寫滿意度時，系統顯示以下畫面：

圖　4-70：歷史訂單-保固滿意度填寫

填寫完成後按下「確認送出」即可。

在歷史訂單查詢頁填寫訂單編號或序號並按下「動向查詢」可查看該訂單的處理歷程。

圖　4-71：歷史訂單-動向查詢

(十一) 立約商歷史訂單查詢 (2.2.3.15)

在電子支付的訂單完成所有付款，或是人工支付的訂單完成驗收後，系統會將訂單搬移由歷史訂單。此功能即用來查詢此類訂單。從系統功能選單點選「歷史訂單」後會出現以下畫面：

圖　4-72：歷史訂單查詢

填寫條件，如需查詢特定機關之訂單，可點選客戶名稱進行輸入，按「查詢」按鈕後，系統列出符合條件的歷史訂單，點選訂單編號連結可查看訂單詳細內容。

(十二) 逾期未簽收或驗收訂單管理(2.2.3.18)

從系統功能選單點選「逾期未簽(驗)收訂單」，可查看登入帳號所屬機關逾期尚未完成簽收或驗收之訂單：

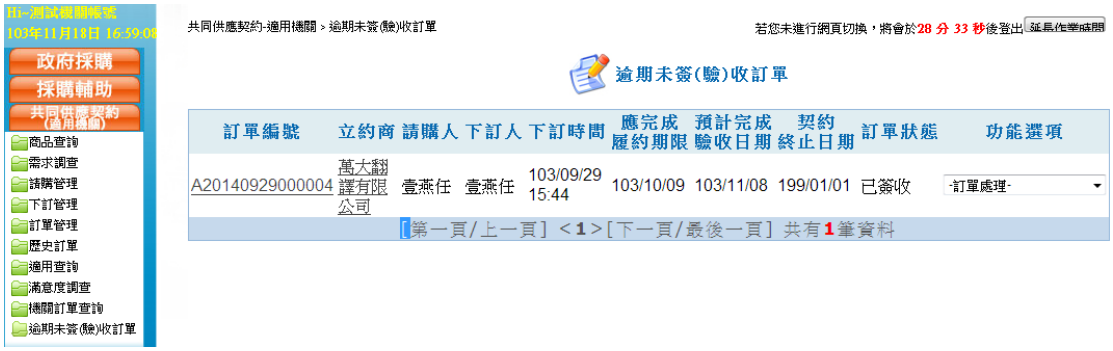


圖　4-73：逾期未簽(驗)收訂單

可使用之功能選項與訂單查詢一樣，會依帳號訂單處理範圍

與訂單狀態有所不同，若選擇「填寫未簽收或驗收理由」，系統顯示以下畫面，填寫完成後按下「確認送出」，可延長「預計完成驗收日期」。

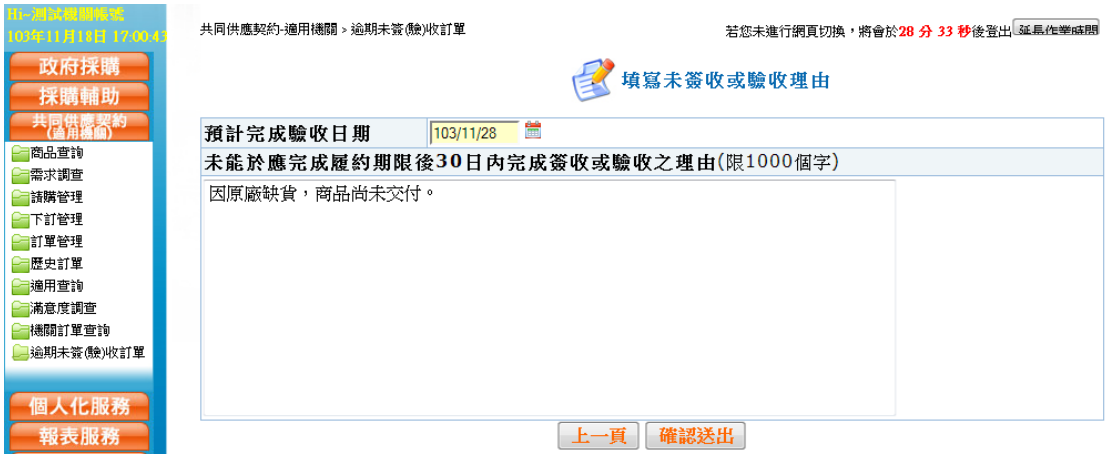


圖　4-74：填寫未簽收或驗收理由