

公務人員個人資料服務網(MyData)

當事人申請資料校正時，人事人員之處理方式



臺中市政府教育局
109年3月26日

【一】登入eCPA，至「公務人員個人資料服務網(MyData)」檢視同仁申請之校正資料

行政院人事行政總處 **公務人員個人資料服務網** (My Data) 19分58秒後自動登出 重新計時

[回首頁](#)

個人資料 人事人員 > 修改申請查詢

個人檔案夾 訊息：查無相關的資料！

1 人事人員 **4** 查詢

2 修改申請查詢

申請個人資料校正統計

獎令線上檢視統計

服務機關： ...

申請日期： 1090226 至 1090326

3 狀態： 待處理 修改完成 審核未通過 姓名：

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除毀毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

※注意：請先修正同仁之個人資料(使用WebHR機關請至「WebHR個人資料子系統」作業，修改機關同仁資料並確認入檔成功後，再變更狀態)。

編號	狀態	姓名表號	異動別	資料內容
----	----	------	-----	------



操作步驟

- 步驟1: 選取人事人員
- 步驟2: 點選修改申請查詢
- 步驟3: 狀態請點選 待處理
- 步驟4: 查詢

【二】至WebHR「個人資料子系統」，校正同仁申請更改之資料

1: 如當事人申請校正之資料屬以下範圍，得逕至「個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 個人資料校對記錄處理-直接比對更新」



【可自動入檔更新之資料範圍】

- 1.表1基本：性別、婚姻、出生日期、英文姓名、原住民羅馬拼音姓名、戶籍地址、現居所、住宅電話、行動電話、緊急通知人、緊急通知人電話(公司)、緊急通知人電話(住宅)
- 2.表2現職：員工代號、辦公室電話、電子郵件
- 3.表16家屬：家屬稱謂、家屬出生日期、家屬姓名、家屬身分證號、家屬職業

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

1 個人資料

待辦事項

發布日期 1090226 ~ 1090326 查詢 明細

2 個人基本資料

3 基本資料

- ▶ 簡要人員資料查詢
- ▶ 人事21表資料維護
- ▶ 機關歷任人員資料查詢
- ▶ 批次相關年月計算
- 4 個人資料校對記錄處理-直接比對更新
- ▶ 個人資料校對記錄處理作業(申請狀態回復)
- ▶ 個人資料在職、離職及服務證明書申請處理作業
- ▶ 人事21表資料檢誤

差勤管理	統計作業
3	

操作步驟

- 步驟1: 選取個人資料子系統
- 步驟2: 個人基本資料
- 步驟3: 基本資料
- 步驟4: 個人資料校對記錄處理-直接比對更新

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：567毫秒(系統處理：

5

查詢

全選

全不選

更新資料庫

7

機關代碼

服務單位(一級)

校對申請日期

身分證號

表號

姓名

※待處理項目之可更新欄位如下：

- 1.表1基本：性別、婚姻、出生日期、英文姓名、原住民羅馬拼音姓名、戶籍地址、現居住所、住宅電話、行動電話、緊急通知人、緊急通知人電話(公司)、緊急通知人電話(住宅)
- 2.表2現職：員工代號、辦公室電話、電子郵件
- 3.表16家屬：家屬稱謂、家屬出生日期、家屬姓名、家屬身分證號、家屬職業

選取

身分證號

姓名

校對申請日期

表號

修改項目

修改前

修改後
(申請修改內容)

實際更新內容

6

1090326

基本資料

緊急通知人電話(宅)



操作步驟

步驟5: 查詢

步驟6: 選取擬更新資料

步驟7: 更新資料庫

2.若當事人申請校正資料非屬上開可直接比對更新資料範疇，則需手動更改資料。

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表七教師資格資料

訊息：查無此人資料!

身分證號異動	01基本	02現職	03借調	04兼職	*05學歷	*06考試	07教師資格
08檢覈	10語文	*13訓練	*16家屬	*19經歷	*20考績	*21獎懲	22甄審
23簡任存記	*34銓審	35動態	36編號異動	*37請任(免)	38教師敘薪	*51專長	

1

回上頁 查詢 新增 附件上傳 (表7教師資格)

種類區分 資格(類科)中文 生效日期

種類區分 主要科目

資格(類科)

送審學校

生效日期

證書日期文號

作業更新碼

操作步驟

- 步驟1: 至相關表號更新資料
- 步驟2: 選取個人資料子系統
- 步驟3: 個人基本資料
- 步驟4: 基本資料
- 步驟5: 個人資料校對記錄處理作業 (申請狀態回復)

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

2 個人資料

3 個人基本資料

4 基本資料

5 個人資料校對記錄處理-直接比對更新
個人資料校對記錄處理作業(申請狀態回復)

待辦事項

發布日期 1090226 ~ 1090326 查詢 明細

差勤管理	統計作業
3	

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 個人資料校對記錄處理作業(申請狀態回復)

個人資料

個人基本資料

人事傳輸

人事選員

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：230毫秒(系統處理：4

6 查詢 全選 全不選 已處理確認 8

機關代碼

服務單位(一級)

校對申請日期 1090226 ~ 1090326

身分證號 姓名


申請狀態 待處理 已處理

表號

※請先至「個人資料校對記錄處理-直接比對更新」畫面或「個人基本資料子系統」相關表號更新資料後，再選取下方列表已處理的申請紀錄、點選「已處理確認」按鈕，完成變更申請狀態為修改完成

※如果該筆申請紀錄須修正內容可以一次於「個人資料校對記錄處理-直接比對更新」完成，則系統會自動將該筆申請紀錄的申請狀態變更為修改完成


選取	身分證號	姓名	申請狀態 申請日期	表號	對應的資料	異動別	資料內容	退回
7 <input type="checkbox"/>								退回

 操作步驟

步驟6: 查詢

步驟7: 選取資料

步驟8: 已處理確認

 【人事資料異動後，務必執行資料檢誤，記得勾選『檢誤碼為B（即S類）】