

### 106年8月至12月請領導師費(教保費)自我檢核表

園名:私立		幼兒園		行政區: _____ 區	
項目	說明			確認無誤請於□內打勾	
一、請領清冊	1.銀行代碼：直接登打 <b>7000021</b> 。			確認無誤□	
	2.銀行帳號：先登打 7 碼局號再連著登打 7 碼帳號，共計 <b>14</b> 碼阿拉伯數字。				
	3.銀行別：打中文字(例如:豐原中正路郵局)。				
	*請檢附「2份」正本請領清冊。			已檢附□	
	2.更改姓名者。(無更改姓名者免付)				
	(1)檢附戶籍謄本			已檢附□ 免檢附□	
	(2)請領清冊上之備註處註明更改前之姓名。			已備註□ 免備註□	
	*3.申請人簽名(一律簽名，不得蓋章)。			已簽名□	
二、教職人員清冊	1.現職人員清冊。			已檢附□	
	2.離職人員清冊。			已檢附□ 免檢附□	
	3.現離職人員清冊製表人及園長應核章。			已核章□	
	4.申請人員請用 <b>螢光筆</b> 標記，並註明編號(編號順序以請領清冊上之編號為準)。			已標記□ 已編號□	
	三、勞保投保資料			檢附 106年8月1日以後申請之「勞工保險被保險人投保資料」。	
	四、存摺影本			1.一律提供 <b>中華郵政</b> 帳戶。 2.黏貼於本局公告範本上。 3.依請領清冊順序編號。	
	五、切結書			1.蓋關防。 2.負責人 <b>簽名</b> 並 <b>蓋章</b> 。 3.全園出具一張即可，不用每位申請人填具一張。	
	園所於「全國教保資訊網」帳號密碼		帳號: 密碼:	承辦人員姓名:	承辦人員電話: