

# 任免考績獎懲承辦人員轉換作業

步驟 1: 進入 WebHR 系統 > 系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業

步驟 2: 系統別勾選考績

步驟 3: 考績年度請輸入 110

步驟 4: 點選查詢

步驟 5: 勾選貴校人事人員考績

步驟 6: 選取貴校人事主管為新承辦人

步驟 7: 點選執行

系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業 1

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料。

查詢 全選 全不選 執行 7

4

機關代碼

系統別  全部  任免  考績  獎懲 2

原承辦人  姓名

區分  離退  年終  教職員成績考核  約聘僱人員考核

考績年度  3 作業機關

身分證號

勾選	系統別	作業別	承辦人員ID	承辦人員姓名	年度	編號	類別	主旨說明	作業狀態	目前作業機關
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			110		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			110		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			110		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			110		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			110		年終考績		未報送主管機關	

5 新承辦人 機關

6 新承辦人  姓名