

## 教育局社會教育科公務電話紀錄表

協調事項	
發(受)話人 通話內容	
發話人 單位 職稱 姓名 聯絡方式	
受話人 單位 職稱 姓名	
通話時間 (年月日時)	
備註	

註：本紀錄表正本請與相關公文書併同歸檔。

承辦人：          股長：          督學：          科長：