

任免考績獎懲承辦人員轉換作業

- 步驟 1：進入 WebHR 系統 > 系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業
- 步驟 2：系統別勾選 **考績**
- 步驟 3：考績年度請輸入 **108**
- 步驟 4：點選查詢
- 步驟 5：勾選貴校人事人員考績
- 步驟 6：選取貴校人事主管為新承辦人
- 步驟 7：點選執行

系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業

訊息：資料查詢成功！共 131 筆資料。

總花費時間：223毫秒(系統處理：71毫秒)

1 系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業

4 查詢 全選 全不選 執行 7

機關代碼 []

2 系統別 全部 任免 考績 獎懲

原承辦人 [] 姓名 []

區分 離退 年終 教職員成績考核 約聘僱人員考核

3 考績年度 [108] 作業機關 []

身分證號 []

勾選	系統別	作業別	承辦人員ID	承辦人員姓名	年度	編號	類別	主旨說明	作業狀態	目前作業機關
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	
<input type="checkbox"/>	考績作業	公務人員考績			108		年終考績		未報送主管機關	

12345678910 ...

新承辦人 機關 []

6 新承辦人 [] 姓名 []

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，自請利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除。