

附件三

臺中市政府教育局「專任人事主管留職停薪或出缺」職務代理函報內容範例

主旨：本校人事室主任○○○（姓名）因○○○○（退休、遷調○○
縣市○○單位、○○留職停薪）自○○年○○月○○日起
（至○○年○○月○○日止計○○日請假），留職停薪或
出缺期間人事室主任職務擬由○○（校名）○○（職務）
○○○（姓名）代理，請 鑒核。

說明：依據本市第 組輔導責任區○○年○○月○○日協調會議
議決事項暨銓敘部○○年○○月○○日○○○○字第○○
號函核定○○○（姓名）退休函（○○（他縣市）○○年
○○月○○日○○○○字第○○號核定○○○派（免）令）
（或臺中市政府人事處○○年○○月○○日○○○○字第
○○號令核定○○○留職停薪）辦理。

正本：臺中市政府教育局

副本：本校人事室