

110 學年度第 1 學期_110 年 8 月至 111 年 1 月_請領導師職務加給(教保費)自我檢核表

園名:私立		幼兒園	行政區: _____ 區
項目	說明		確認無誤請於 <input type="checkbox"/> 內打勾
一、請領清冊	1. 銀行代碼: 直接登打 7000021。 銀行帳號: 先登打 7 碼局號再連著登打 7 碼帳號, 共計 14 碼阿拉伯數字。 銀行別: 打中文字(例如: 豐原中正路郵局)。		確認無誤 <input type="checkbox"/>
	*請檢附「2 份」正本請領清冊。		已檢附 <input type="checkbox"/>
	2. 更改姓名者。(無更改姓名者免付)		
	(1) 檢附戶籍謄本		已檢附 <input type="checkbox"/> 免檢附 <input type="checkbox"/>
	(2) 請領清冊上之備註處註明更改前之姓名。		已備註 <input type="checkbox"/> 免備註 <input type="checkbox"/>
	*3. 申請人簽名(一律簽名, 不得蓋章)。		已簽名 <input type="checkbox"/>
	4. 申請人填具個人連絡電話。		已填具 <input type="checkbox"/>
	5. 承辦人員及園長核章。		已核章 <input type="checkbox"/>
6. 清冊請將 110 年 8 月至 111 年 1 月彙整成一張, 不要一個月產出一張清冊。		完成確認無誤 <input type="checkbox"/>	
二、教職員工清冊	1. 現職教職員工清冊。		已檢附 <input type="checkbox"/>
	2. 離職教職員工清冊。		已檢附 <input type="checkbox"/> 免檢附 <input type="checkbox"/>
	3. 現離職人員清冊製表人及園長應核章。		已核章 <input type="checkbox"/>
	4. 申請人員請用螢光筆標記, 並註明編號(編號順序以請領清冊上之編號為準)。		已標記 <input type="checkbox"/> 已編號 <input type="checkbox"/>
三、勞保投保資料	檢附 110 年 8 月 1 日以後申請之「勞工保險被保險人投保資料」。		已檢附 <input type="checkbox"/>
四、存摺影本	1. 一律提供中華郵政帳戶。		已檢附 <input type="checkbox"/>
	2. 黏貼於本局公告範本上。		已黏貼並檢附 <input type="checkbox"/>
	3. 依請領清冊順序編號。		已編號 <input type="checkbox"/>
五、切結書	1. 蓋關防。		已蓋關防 <input type="checkbox"/>
	2. 負責人簽名並蓋章。		已簽名 <input type="checkbox"/> 已蓋章 <input type="checkbox"/>
	3. 全園出具一張即可, 不用每位申請人填具一張。		已檢附 <input type="checkbox"/>
幼兒園「全國教保資訊網」帳號密碼	帳號: 密碼:	承辦人員姓名:	承辦人員電話: