



110學年度第2學期 各項學前教育補助 業務申辦研習

中低收入戶幼兒就學補助

幼兒教育科 分機54421 王美茹



學 期 初

可以先做什麼呢？

學期初應先了解園內幼生是否符合**低收、中低收**身分，並於全國幼生系統完成**低收、中低收查調**。



中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 13-14)

內 容

一. 申請期間

二. 補助對象

三. 補助額度

四. 補助申請方式

五. 注意事項

六. 申請應附表件

七. 系統操作



中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 13-14)

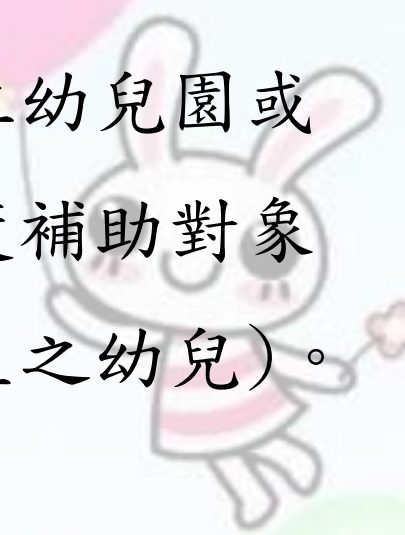
一、申請期間：110年9月1日至110年10月15日止。

二、補助對象：（下列條件需同時符合）

（一）申請本補助者應取得社會救助法規定之

「中低收入戶」資格證明。

（二）學齡滿2歲未滿5歲並實際就讀於私立幼兒園或互助教保服務中心之幼兒(110學年度補助對象為105年9月2日至108年9月1日間出生之幼兒)。



中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 13-14)

三、補助額度：每人每學期最高補助6,000元。但就讀之私立幼兒園或互助教保服務中心實際收費較低者，依實際情形補助。



中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 13-14)

四、補助申請方式：

請家長填寫中低收入戶幼兒就學補助申請表(p. 47)

→至「全國幼兒園幼生管理系統」進行身分查調並造冊

→確定請領清冊監護人，列印乙式2份併同佐證文件送審

→補助款撥付後轉發家長，請領清冊家長簽章並留園備查

家長填寫
申請表

身分查調
及造冊

列印清冊
並送審



中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 13-14)

五、注意事項：

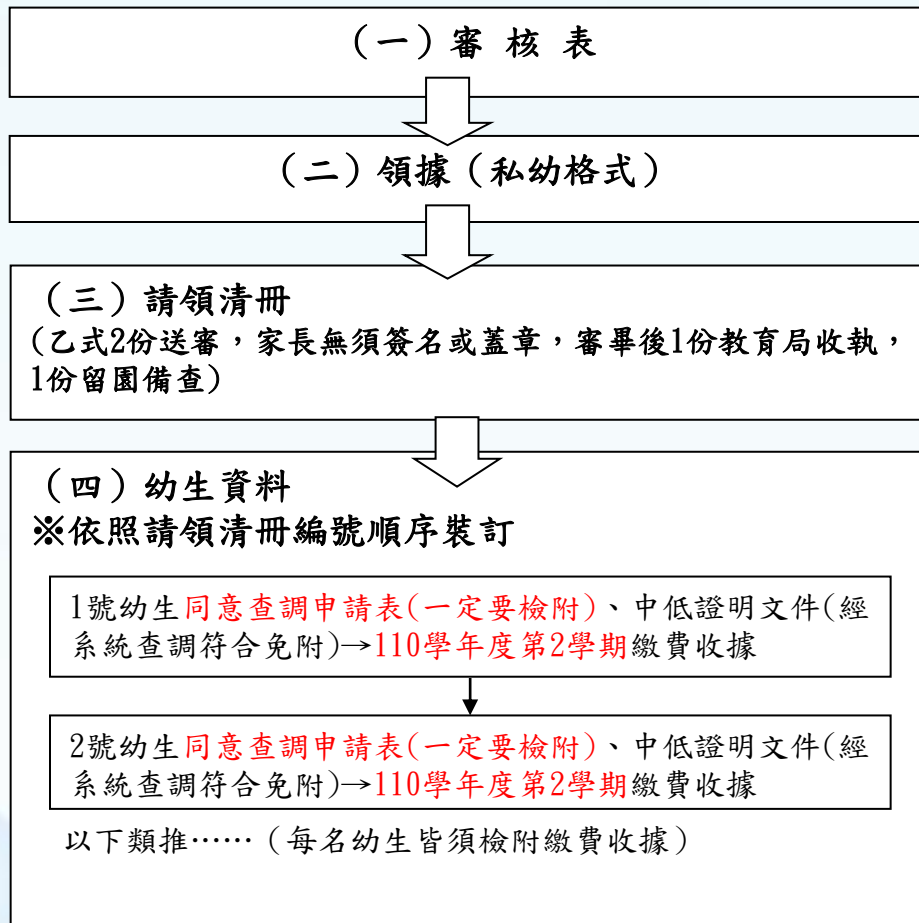
已請領特殊境遇家庭子女托育津貼補助、
身心障礙幼兒之教育補助者，不得重複申
請本補助。



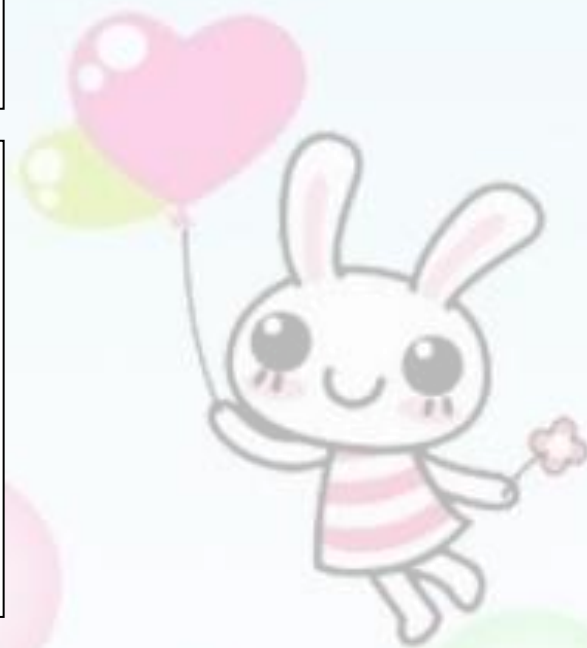
中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 44)

六、申請應附表件：《申請文件排列順序圖》

私立幼兒園(非準公幼)



註：審核表格式與5歲就學補助相同。



中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

1. 先進行低收、中低收身分查調



全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

單位姓名: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

850 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公告開放區 > 公布欄

公布欄

項次	重要性	公告標題	公告日期	公告機關	公告者
1	高	教育部通報--嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)配合事項	2020/01/30	系統管理者	系統管理者

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
 - 幼兒園資料維護
 - 幼生資料維護
 - 幼生低收中低收身分查調**
 - 園所幼生清冊列印
 - 請領紀錄查詢
 - 幼生資料匯入
 - 幼生資料異動
 - 收費情形設定
 - 班級代碼(名稱)設定
 - 幼生班級設定
 - 每月班級幼生數統計表
 - 班級人數統計表
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區

中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

全國幼兒園幼生管理系統

KIDS

單位：[] 姓名：[]

回首頁 罕見字 使用說明 常見問題 登出

1117 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

2 幼生低收中低收身分查調

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
 - 幼兒園資料維護
 - 幼生資料維護
 - 幼生低收中低收身分查調
 - 園所幼生清冊列印
 - 請領紀錄查詢
 - 幼生資料匯入
 - 幼生資料異動
 - 收費情形設定
 - 班級代碼(名稱)設定
 - 幼生班級設定
 - 每月班級幼生數統計表
 - 班級人數統計表
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區

幼兒園名稱 (061) []

挑選欲申請查調小朋友

本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選要查調幼兒名單！

中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

全國幼兒園幼生管理系統

KIDS

單位:
姓名:

回首頁

罕見字

使用說明

常見問題

登出

幼生低收中低收身分查調

1191 秒後自動登出 [重新註冊](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

主要功能:

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
 - 幼兒園資料維護
 - 幼生資料維護
 - 幼生低收中低收身分查調
 - 園所幼生清冊列印
 - 請領紀錄查詢
 - 幼生資料匯入
 - 幼生資料異動
 - 收費情形設定
 - 班級代碼(名稱)設定
 - 幼生班級設定
 - 每月班級幼生數統計表
 - 班級人數統計表
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區

幼兒園名稱

0

身分證字號

幼生姓名

班 別

請選擇

班名:

請選擇

查詢

不申請查調離開

項次	申請	身分證字號	出生日期	姓名	班名
1	☐	B12	20		
2	☐	B12	20		
3	☐	B12	20		
4	☐	B12	20		
5	☐	B12	20		
6	☐	B12	20		
7	☐	B12	20		
8	☐	B22	20		
9	☐	B22	20		
10	☐	B22	20		
...	...	...	...	...	...
203	☐	B22	20		
204	☐	B12	20		
205	☐	B12	20		
206	☒	B12	20		
207	☒	B12	20		
208	☒	B12	20		

確定申請，開始線上查調低收中低身份資料

3

勾選後，按「確定申請，開始線上查調

中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

9	<u>B</u> [][][]	林 [][]	2 [][][]	具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請
10	<u>B</u> [][][]	林 [][]	2 [][][]	具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

4

具低收、中低身份



中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

16	B [] [] [] [] []	張 [] [] [] []	[] [] [] [] []	不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
17	B [] [] [] [] []	林 [] [] [] []	[] [] [] [] []	不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

⑤

不具低收、中低身份 → 同意

不具低收、中低身份 → 不同意

→ 家長佐證資料後 → 修改查調屬性

請幼兒園**先**行審視家長佐證資料，確認無誤後**再自行**修改**幼生低收、中低收**身分。

【此部分**無須**再傳真資料至本局】



中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

2. 新增「中低收入戶」補助申請清冊

全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

單位 姓名: []

回首頁 罕見字 使用說明 常見問題 登出

801 秒後自動登出 [重新計時](#) 首頁 > 中低收入戶補助專區 > 請領清冊維護

請領清冊維護

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區**
 - 請領清冊維護**
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區

幼兒園名稱 []

※ 常見問題：

- 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
- 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。
- 三、若家長已簽過家長同意函且同意該項補助，即可列印清冊蓋章，無須等到審核完畢。

尚無清冊資料！

新增「中低收入戶」補助申請清冊

查調完成的**中低收入**身分幼生，會出現在欲挑選的名單內。

中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

3. 挑選幼生勾選後儲存

☒	194	B12510075	蔡子維	20000000	蔡子維	6,000	海芋班	臺中市北區南靖里02鄰南靖街33號
☒	195	B125107033	蔡明瑞	20000000	何明瑞	6,000	木棉班	臺中市北區南靖里02鄰南靖街33號
☒	196	B125000033	謝明瑞	20000000	謝明瑞	6,000	海芋班	臺中市北區南靖里02鄰南靖街33號
☒	197	G12510010	李瑞慶	20000000	陳瑞慶	6,000	木棉班	臺中市北區南靖里02鄰南靖街33號
☒	198	B12500019	吳明瑞	20000000	吳明瑞	6,000	木棉班	臺中市北區南靖里02鄰南靖街33號
☒	199	B12500000	吳明瑞	20000000	吳明瑞	6,000	海芋班	臺中市北區南靖里02鄰南靖街33號

儲存(可以列印也可修改)

儲存後送出申請(只能列印不能修改)

離開

先儲存後列印出來確認無誤，再按送出申請。



中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

4. 未送出清冊前皆可修改

新增「中低收入戶」補助申請清冊

項次	清冊編號	清冊類別	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	119090900107	中低收	108學年度第一學期	2019/09/17	新申請		修改 列印



特別提醒事項

中低收入戶幼兒就學補助

自111年3月1日就可開始造冊

，請盡早開始作業。



附件 10

臺中市公私立幼兒園各項幼兒學前教育補助

繳件證明單 (★由園方填寫)

★幼兒園名稱：

★聯絡電話(手機+市話)：

★承辦人：

★送件人：

☐初審 ☐補件審查(請審查人員依園方所送案件在□內打✓)

檢送補助項目

☐一、5歲幼兒就學補助()份清冊

☐二、中低收入戶家庭幼童托教補助()份清冊

☐三、臺中市幼兒學前教育補助：☐學費補助()份清冊、☐弱勢加額()份清冊

經本局審查結果，上述清冊所列幼兒均符合補助資格，請於7日內以書面通知家長(監護人)審查結果及可請領金額，倘家長(監護人)不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果2週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

幼兒園簽名：

臺中市政府教育局幼兒教育科 敬啟

複審人員簽章(加蓋收件章)：

整件人員簽章(押日期)：

第一聯教育局留存，並裝訂於審核表上

臺中市公私立幼兒園各項幼兒學前教育補助

繳件證明單 (★由園方填寫)

臺中市政府教育局茲收到

★幼兒園名稱：

☐初審 ☐補件審查(請審查人員依園方所送案件在□內打✓)

檢送補助項目

☐一、5歲幼兒就學補助()份清冊

☐二、中低收入戶家庭幼童托教補助()份清冊

☐三、臺中市幼兒學前教育補助：☐學費補助()份清冊、☐弱勢加額()份清冊

經本局審查結果，上述清冊所列幼兒均符合補助資格，請於7日內以書面通知家長(監護人)審查結果及可請領金額，倘家長(監護人)不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果2週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

幼兒園簽名：

臺中市政府教育局幼兒教育科 敬啟

特此證明

複審人員簽章(加蓋收件章)：

本局將補助款撥至貴校(園)後，請於撥款補助款項時，通知幼生監護人於請領清冊簽名或蓋章，並立即將補助款轉撥完畢，經簽章之清冊視為轉撥補助款證明，應將該清冊留存，請妥善留存並由專人專卷妥善保管

第二聯 幼兒園留存(作為證明，以明收件)

每一次送件，都請園方
事先列印「繳件證明單」
，並填寫好★部分。

《以節省大家的時間》



110 學年度第 2 學期臺中市各項幼兒學前教育補助申請通過通知單(參考範例)

親愛的○○○小朋友家長：

日期：111 年○月○日

○○幼兒園已於○年○月○日為您的小朋友申請以下補助項目及金額，教育局將於審查後 1 個月內將款項撥入幼兒園，您的小朋友就讀幼兒園採取的撥放方式為：○○○。倘您不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果 2 週內檢附相關佐證資料送幼兒園轉教育局再行審核，超過申復時間者恕不受理。

☐ 教育部 5 歲幼兒就學補助，申請通過金額為_____元。

5 歲至入國小前的小朋友就學補助，由「免學費」一項，擴大至雜費及其他代收代辦費，並比照育兒津貼提高額度，至經濟需要協助幼兒採擇優補助(每學期最高不超過 3 萬元)。

☐ 中低收入戶幼兒就學補助，申請通過金額為_____元。

☐ 臺中市幼兒學前教育補助方案(2 至 4 歲)

1. ☐ 學費補助，申請通過金額為_____元。

2. ☐ 弱勢加額補助，申請通過金額為_____元。

◎請家長務必確認以下內容：

☐ 上述補助項目及申請通過金額經確認並無錯誤。

☐ 上述補助項目及申請通過金額經確認有錯誤，將檢附相關佐證資料送幼兒園。

家長(或監護人)簽名或蓋章：_____

每一次送審通過，請園方務必於 7 日內以書面通知家長(監護人)審核結果及可請領金額。

《避免事後的爭議》



感謝各位聆聽！

