

巡迴輔導班 現況調查表

表一、表三補充說明

表一 由行政人員協助彙整與填報

集中式特教班教師和巡迴輔導教師皆填選 **Y**，若教師有請假(育嬰、進修等)狀況時填 **N**。

表一 臺中市 110 學年度學前教育階段特殊教育現況調查表 (110.08 版)

◎學校基本資料							
行政區		學校單位		現有教師員額分		建班日期	
特種教育班型	特教班別	核定班數	教師編制員額數 (身心障礙班 1 班*2 人)	正式教師	代理教師		
				導師	留職停薪	缺額	
集中式特殊教育班							
不分類巡迴輔導班		1	2	1	1	0	第一班：105.08 第二班：108.08

1. 需註記是以**學期或學年**為單位，申請育嬰留停和侍親假須寫在教師現況中。
2. 表單中填上本年度所有正式與代理教師相關資料，且正式教師請假事由需與代理教師相同。

◎特殊教育班級教師現況										
教師姓名	任教特教班	任教班別	服務狀況	資格登記	班級人數		特教年資(學前)			
					特教班	巡輔班	特教班	代理	特教班	代理
A	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input checked="" type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理() <input type="checkbox"/> 正式教師請假事由()	<input checked="" type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格		26	正式	代理	正式	代理
B	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input type="checkbox"/> 在職正式教師 <input checked="" type="checkbox"/> 職務代理(育嬰) <input type="checkbox"/> 正式教師請假事由()	<input checked="" type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格		27	正式	代理	正式	代理
C	<input type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理() <input checked="" type="checkbox"/> 正式教師請假事由(育嬰假一年)	<input checked="" type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格		27	正式	代理	正式	代理
	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理() <input type="checkbox"/> 正式教師請假事由()	<input type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格			正式	代理	正式	代理

特教年資(學前)			
特教班		巡輔班	
正式	代理	正式	代理
1	0	5	1
0	0	7	0.5

分別填寫正式與代理年資，若代理者一學期可填寫 0.5。

※填表說明：1. 職務代理：請寫代理缺額種類，如育嬰缺、留職停薪缺、進修缺、侍親缺、實缺或懸缺、兵缺...等。

表三-由巡輔老師針對自己個案現況進行填報

星期	時間	學校名稱	姓名	年級	特教類別	程度	服務分級	每月預估節數	輔導重點 (如行政諮詢、IEP、協助教學調整...等)
每週三	8:40-9:20	Abc幼兒園	大大	大	聽覺障礙	重	A	4	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 提供聽能訓練及察覺辨識能力，增進班級中例行活動及指令的執行。 4. 運用繪本及桌遊，提供口說及與同儕互動的機會，增進在小組或團體中主動開口說話的意願，提升與同儕溝通互動的技巧。
每週三		Abc幼兒園	小小 (同班)	大	發展遲緩	無	A	4	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 透過課程調整來引導認知領域概念的學習。 4. 運用教具及繪本，提供認知記憶練習，增進理解能力。

障礙類別、程度：
以**通報網**上的類別為主

若有兩位學生安排相同時間，可填寫相同節數!(可合併表格)

表三 由巡輔老師針對自己個案現況進行填報

➤ 總計後每週不得少於16節，每月不得少於64堂。

◎不分類巡迴輔導班學生名單

教師姓名：_____ 每週應授課節數 **16** 節 學生數：_____ 人 預估 每月總節數 **64** 節 填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

每月 1~2次 周三	10:20~11:00	Abc幼兒園	大大	大班	發展遲緩	無	C	2	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協助課程調整。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 視個案情況提供教學策略與建議。 4. 提供社會性故事改善問題行為。
每月 1~2次 每周三	14:30~15:10	Abc幼兒園	<u>小小</u>	小班	發展遲緩	無	C	2	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協助課程調整。 2. 視個案情況提供教學策略與建議。

案例中分級C之學生，但安排每月兩堂，應改成分級B或者需再調整服務頻率。

分級	服務頻率
A	每週1次
B	每月1~2次
C	每學期1~2次
D	視情況調整

表三 由巡輔老師針對自己個案現況進行填報

- 單週或雙週時可得出每月基本各2堂課，採用每週才會出現每月4堂。
- 總計後每月不得少於64堂。

分級	服務頻率
A	每週1次
B	每月1~2次
C	每學期1~2次
D	視情況調整

雙週一	10:00~10:40	Abc幼兒園	大大	幼幼	發展遲緩 新制手冊	無	A	2~3	<ul style="list-style-type: none"> 1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協課程調整。 2. 運用工作分析法，提供飲食、盥洗及相關清潔之生活自理及獨立操作訓練。 3. 提供社會性故事改善問題行為。 4. 運用繪本提供對話式閱讀技巧練習，增加文法及溝通表達品質，提升語言對話能力。
單週一	14:15~14:55	Abc幼兒園	小小	中班	發展遲緩 新制手冊	無	B	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協助課程調整。 2. 透過課程調整來引導各領域概念學習及常規訓練。 3. 運用繪本提供對話式閱讀技巧練習，增加文法及溝通表達品質，提升語言對話能力。

Thank You!

