

臺中市 110 學年度學前新進巡迴輔導教師觀摩輔導紀錄表(範例版)

➤研討主題：初次入園觀摩輔導	➤觀摩對象姓名：小組長之姓名
➤時間：110 年 9 月 28 日 (星期二)	➤觀摩者姓名：新進教師之姓名
➤紀錄者姓名：○○○	➤觀摩園所名稱：○○區○○幼兒園
➤事前準備： <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫時與園方說明輔導觀摩之目的及當日入園人數。 2. 初入園先與新進教師先討論當日輔導及觀摩流程，事先溝通好觀摩主題，入班時間安排、學校概況及入班觀察的注意事項，爾後再開始實際入班觀摩。 3. 請小組長示範間接服務及合作諮詢的輔導方式，以提供新進教師觀摩參考。 	
➤本次入園觀察與其他輔導相關之主題： <ol style="list-style-type: none"> 1. 初次入園輔導前之聯繫及事前規劃 2. 個案資料蒐集 3. 排課原則及線上排課方式 4. 當日輔導流程安排 5. 入班觀察技巧及經驗分享 6. 輔導紀錄撰寫技巧及上傳方式 7. 行政協助與宣達相關事項 	
➤主題討論：(可針對上述主題討論並分項敘寫，範例如下) <ol style="list-style-type: none"> 1. 入園前的第一通電話要如何聯繫?包含自我介紹、巡輔所屬學校、確認主要特教業務承辦人員(主要聯絡人)、確認個案人數有無新增、交換未來主要聯絡方式如 LINE...等。 2. 個案資料蒐集：醫療評估報告、心評報告、家長晤談、教師晤談、個案觀察... 3. 第一次入園輔導前可事前準備的觀察表?例如現況評估表...等。 4. 個案觀察的重點及技巧分享... 	
➤延伸討論：(對於其他輔導過程相關問題解決或有興趣的議題做討論及分享)	
照片欄位	
黏貼照片與說明 (輔導觀摩現場)	黏貼照片與說明 (小組討論)

註：請新進教師於 110 年 9 月 30 日(星期四)前將「觀摩輔導紀錄表」掃描並以 Email 方式寄至本市中區特教資源中心輔導組邱文琪教師信箱(wenchyi03@spec. tc. edu. tw)。