

臺中市政府兒童卡升級學生證說明會

臺中市政府教育局

臺中市政府學生證行政作業期程

- 1 2月-3月:東區、西區、南區、北區、中區、北屯區、西屯區、南屯區、豐原區。
- 2 4月:西屯區、潭子區、后里區、神岡區、大雅區、梧棲區、清水區、大安區、大甲區、外埔區。
- 3 5月:沙鹿區、龍井區、大肚區、烏日區、霧峰區、大里區、太平區、新社區、東勢區、石岡區、和平區。



PIC•COLLAGE

學生證二大目標

- 1 臺中市國民小學每生發1張『學生證』
 - a. 二至六年級集中「新市政大樓」印製
 - b. 一年級發新卡(已於110年12月底前發放完畢)



- 2 依照家長同意『學生證』是否擴充借書證功能
(市圖、國資圖……等)

- a. 學校學務系統需要建置完整個資
- b. 市府統一提供給市圖、國資圖資料庫

※以110年9-10月於校務系統調查之勾選結果作為依據，倘有意願變更，請自行至圖書館綁定借閱功能。



臺中市政府學生證(二至六年級)列印配合事項

- 1 a. 111年1月1日後有轉出/轉入/更名之學生，學生資料最遲請於**印製前1日下午4時前**E-mail提供教育局更新，陳昭如小姐 E-mail: **ru12197@tc.edu.tw**
 - b. 轉出資料：姓名、年級(數字)、班級(數字)、座號(數字)
 - c. 轉入資料：姓名、生日(西元8碼)、預計畢業日(西元8碼)、年級(數字)、班級(數字)、座號(數字)、學生英文名稱、學號、大頭照電子檔(檔名為身份證字號)
 - d. 更名資料：學生姓名、身分證號、年級(數字)、班級(數字)、座號(數字)、**學生姓名(新)、學生英文名稱(新)**

※本次印製各校二到六年級資料及照片，皆以110年12月底回傳之資料為基礎，如有任何異動請務必將更正檔案寄予本局承辦人並來電告知，切勿僅在校務系統中更正資料。

- 2 請各校以班為單位收齊，各班要印製的兒童卡在**排定日期**等待交付廠商
- 3 學校點收印製完成的兒童卡張數(交付與點收)

臺中市政府學生證(二至六年級)列印配合事項-1

1 a. 111年1月1日後有轉出/轉入/更名之學生，學生資料須於
印製前**1**日下午**4**時前提供教育局-更新
陳昭如小姐 E-mail: ru12197@tc.edu.tw

b. 二到六年級生轉出資料：姓名、年級(6)、班級(1)、座號(01)

c. 二到六年級生轉入資料：姓名、生日(2009/02/16)、
預計畢業日(20220630)、年級(6)、班級(1)、座號(01)、學生英文
名稱、學號、大頭照電子檔(檔名為身份證字號)

d. 更名資料：學生姓名、身分證號、年級(數字)、班級(數字)、座號
(數字)、**學生姓名(新)**、**學生英文名稱(新)**

※一年級轉入生學生證請逕至學生證平台(stcard.tc.edu.tw)申辦。

※本次印製各校二到六年級資料及照片，皆以110年12月底回傳之資料為基礎，如有任何異動請務必將更正檔案寄予本局承辦人並來電告知，切勿僅在校務系統中更正資料。

臺中市政府學生證(二至六年級)列印配合事項-2

2 請各校以班為單位收齊各班要印製的兒童卡

a. 如正反卡面有黏貼姓名貼或其他貼紙，請先撕除

(整面卡貼如撕除效果不佳較易產生大面積殘膠，故收卡時先不用處理，印製時再進行清除)

b. 廠商預計於排定印製日前二周寄送各校「班級夾鏈袋」、「學生姓名標籤貼」及「透明卡套」，請留意收件。

c. 轉發「家長通知書」-通知收集兒童卡，家長通知書隨公文寄出。

d. 卡片收集當日，請發給學生「透明卡套」及「學生姓名標籤貼」，並將姓名標籤貼黏貼於透明卡套之左上角後，將兒童卡放入「透明卡套」中以供識別。

e. 轉入生無「學生姓名標籤貼」者，請使用提供之空白標籤貼，手寫班級、座號、姓名。

f. 如有轉出生，請將其姓名標籤貼一併放入班級夾鏈袋內繳回。

g. 卡片收集後，請併同該班學生名單清冊（含班級/座號/姓名，請各校協助自雲端校務系統列印提供）放入「班級夾鏈袋」內以便後續卡片清點及記錄。

臺中市政府學生證(二至六年級)列印配合事項-2

2 「班級夾鏈袋」、「學生姓名標籤貼」、「透明卡套」



班級夾鏈袋、透明卡套及
學生姓名標籤貼



姓名標籤貼黏貼位置示意



卡片放置方向示意



整班裝袋
(含班級學生名單清冊)

臺中市政府學生證(二至六年級)列印配合事項-3

3 學校點收印製完成的兒童卡張數

a. 卡片收取:

將於排定印製日之前一個工作日**上午**至學校收卡（到校前會再**電話**聯繫確認），並請現場清點卡片數量，同時確認各校聯絡人員資訊，以利印製過程中相關問題之連繫。

※請務必依公告時間前備妥卡片並準時點交，以免延誤後續還卡時間。

※部份110學年度一年級學生入學前即已申領兒童卡，請各校依附件清冊及說明註記回收卡片後，併同二至六年級卡片交付廠商印製。

b. 卡片返還:於排定印製日起之**次**一個工作日下午送還卡片並現場清點數量。

臺中市政府學生證個資說明

1 學生證表列資料

- 校名
- 照片
- 中英文姓名
- 學號
- 10個外碼

2 學生證資料(每校分發RFID讀卡機1台)

- 這部分資料-家長同意書
- 僅存一組內碼，沒有任何個資
- 該內碼對應市圖、國資圖資料庫，才能查出學生基本資料



本次兒童卡升級學生證功能說明

1 學生於109年申辦兒童卡：

仍持有卡片→以原卡印製升級為學生證，卡片餘額、其它綁定服務皆不受影響。

卡片已遺失→補發一張學生證，且卡片具乘車優惠。

2 學生於109年未申辦兒童卡、外縣市轉入生：

補發一張學生證，不具乘車優惠，如需乘車優惠可逕至相關綁卡點綁定。

※無論是否曾申辦過兒童卡，其學生證是否具圖書借閱功能，皆以110年9-10月於校務系統勾選之結果判定，如未授權圖書借閱功能，後意願變更可逕至各分館綁定，皆無須再製發授權書詢問。

臺中市政府學生證努力目標

- 1 學校學務系統資料建置完整
- 2 二至六年級交通卡收齊率—高
- 3 家長疑慮
 - a. 學生證-教育政策與作為
 - b. 個資問題



臺中市政府學生證列印說明會-Q&A

- a. 未來學生證遺失、補換發，由家長自行至平台申請繳費補換發。
- b. 有學生證沒有綁定交通優惠或圖書借閱功能，若家長學生改變心意，乘車優惠可自行到94個綁卡點(區公所、捷運站等)綁定；圖書借閱功能可至各分館綁定。
- c. 學生證功能會陸續擴充，但仍需學校建立完整的資料檔案。

