

校長成績考核預審操作流程

1. 進入 WebHR 考績作業子系統
2. 進入【教職員成績考核】

The screenshot shows the WebHR system interface. On the left, there's a sidebar with various links: 離退人員辦理考績, 年終辦理考績, 計列考績甲等比例, 主管機關核定, 升等作業, **教職員成績考核** (highlighted with a red circle), 教師年資加薪, and 其他. The main area displays a table of pending tasks. One task is highlighted with a red circle: "100年度，臺中市神岡區社口國民小學成績考核核定通知". At the bottom right of the main area, there's a small box labeled "12345678" and "本單位同仁異動 無異動資料".

3. 選取【成績考核資料擷取批次作業】

(1)教職員分類選【校長】 (2)按【查詢】 (3)按【選取】 (4)按【執行】

(5)即產製一筆校長 110 學年度成績考核資料

This screenshot shows the 'Performance Assessment Data Extraction Batch Operation' page. It features a toolbar at the top with icons for Home, Help, Log Out, etc. Below the toolbar, there are several input fields: 資料查詢成功! (Data query successful!), 考績年別 (Performance year), 教職員分類 (Staff classification), 服務機關 (Service agency), 身分證號 (ID number), and 年中退休人員 (Mid-year retirement personnel). There are also dropdown menus for 設定分批類別 (Batch category setting) and 檔案 (File). A large button labeled '選取' (Select) is circled in red. The bottom of the page contains a sidebar with links like '教員資料維護', '教師成績考核', '教職員成績考核', '考核表', '成績考核評分清冊', '考核清冊', and many others. A note at the bottom left states: '重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。'

4. 選取【校長資料維護】

(1)按【查詢】 (2)按【編修】後即顯示校長考核資料

The screenshot shows the 'WebHR 人力資源管理資訊系統 - Windows Internet Explorer' interface. The main content area displays a search result for '考績作業 > 教職員成績考核 > 校長資料維護'. The search parameters include: 考績年別: 102, 服務機關: 387079600Y (臺中市神岡區社口國民小學), 教職員類別: D 校長, 身分證號: [redacted], 分批類別: [redacted]. Below the search results, there is a list of links related to head evaluation management. A red circle highlights the '查詢' (Search) button and another red circle highlights the '編修' (Edit) button next to it. A callout bubble labeled '2+' points to the '編修' button.

5. 檢視校長基本資料、考核、獎懲及勤惰資料是否正確，資料正確無誤時，進行步驟 6 預審作業

The screenshot shows the 'WebHR 人力資源管理資訊系統 - Windows Internet Explorer' interface. The main content area displays the '校長資料維護' (Head Data Maintenance) page. The data entry form includes fields such as: 考績年別: [redacted], 服務機關: [redacted] 國民小學, 身分證號: [redacted], 員工代號: [redacted], 職位: [redacted], 職稱: 校長, 職位本薪額: 0180 - 0525, 現支本薪額: 525, 合計薪額: 0600, 職位年功最高薪額: 0650, 暫支合計薪額: 0000, 分批類別: 1 普通人員, 到職日期: 1010801, 最高學歷: 碩士. Below these fields, there are sections for '終身學習資料' (Continuous Learning Data) and '教師登記資料' (Teacher Registration Data). A red circle highlights the entire data entry form. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。' and the date: '異動人員：陳鴻彬 異動時間：2023/07/03 下午 02:57:19'.

6. 選取【教職員成績考核線上報送】

(1)教職員分類選【校長】 (2)按【查詢】 (3)按【選取】 (4)按【預審】

(5)預審無誤後，即完成預審作業。

※重點提醒：請勿先行做【報送】作業，俟送件日初審無誤後，再於現場完成【報送】；送件當天務必攜帶成績考核承辦人之自然人憑證或機關憑證。

