

紙本備文送本局憑辦

XXX 年度工友替代方案-執行事務所需業務費申請表(範例)

校名				
XXX 年度 預算員額		技工 3 人	工友 4 人	共 7 人
XXX 年度 出缺員額 (A)	每位員額 每年 20 萬元 (B)	申請月份數 (依比例核算) (C)		核算金額 (A)*(B)*(C)
範例 1 1	20 萬	填寫方式： 1 月-12 月，總計 12 個月 (12/12)		20 萬
範例 2 1	20 萬	若 5 月份申請，填寫方式： 5 月-12 月，總計 8 個月 (8/12)		13 萬 3,333 元
出缺原因	職稱	姓名	出缺日期	出缺原因
申請原因	1. 查本校公勞保人數〇〇人，依法應進用身心障礙人員〇〇人，目前進用極重度/重度〇〇人、中/輕度〇〇人(均為本校預算編制內人員，依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用〇〇人，故未有進用不足額之情事。 2. 業務執行內容：。			
經費來源	依本府附屬單位預算執行注意事項規定辦理，並相對由原編預算「〇〇教育—人員維持費—用人費用—正式員額薪資—工員工資」項下控留預算。			
承辦人	總務	會計	校長	

聯絡電話：

分機：

E-Mail：

中華民國 年 月 日