

臺中市政府教育局
平板電腦借用申請單

申請時填寫			
單位		申請日期	年 月 日
申請人		申請人聯絡電話	
預計借用期間	_____月_____日 至_____月_____日， 共計_____天		
設備與借用數量	<input checked="" type="checkbox"/> 平板電腦 編號： ~ 共計_____台		
配件說明	<input checked="" type="checkbox"/> 觸控筆_____支 <input type="checkbox"/> 充電車 __台		
申請用途	<input type="checkbox"/> 會議借用： > 會議名稱：_____ > 會議地點：_____ <input type="checkbox"/> 其他：		
使用狀況測試			
項目	內容	借用確認	
1、外觀	無損毀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2、觸控筆外觀	無損毀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2、開機測試	確認平板可正常開機運作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3、網路測試	測試網路連線正常	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4、主畫面	測試是否可以連入主畫面	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
備註：			
借用人		借用單位主管	
秘書室承辦		秘書室主管	

歸還時填寫

歸還日期	年 月 日	有無逾期	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明_____
------	-------------	------	---

使用狀況測試

項目	內容	歸還確認
1、外觀	無損毀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2、觸控筆外觀	無損毀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2、開機測試	確認平板可正常開機運作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3、網路測試	測試網路連線正常	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4、主畫面	測試是否可以連入主畫面	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

備註：

申請人 歸還確認		秘書室 歸還確認	
備註			

注意事項

1. 適用對象:僅限本局同仁。
2. 借用範圍:僅提供會議使用，不接受個人需求借用。
3. 申請單位請於借用一週前填妥申請表，送交秘書室；受理申請並同意借用後，秘書室將通知借用申請人領取設備。
4. 倘需借用平板充電車，請務必再提前預約借用，以利平板充電使用，並由借用科室負責保管充電車的使用責任及其完整性。
5. 因平板係採 ChromeOS 作業系統，請務必事先確認是否會操作及相關應用檔案可否開啟使用。
6. 相關應用檔案請透過網路下載至平板電腦中進行開啟測試，並於使用後負責清除，一旦完成歸還程序後，本室不負檔案保管、遺失或外洩之責。
7. 借用人應善盡平板電腦保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用單位應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。
8. 設備歸還請由借用人親至秘書室，並保留些許電力，經秘書室測試正常且設備完整歸還，始算完成歸還手續。