

臺中市政府各機關學校工友人力替代方案進用行政助理範例

(請以電子文函送本局憑辦)

一、(請敘明工友編制情形及“一定”要敘明清楚公、勞保人數，身障進用的情形):「請會人事」

查本校 XXX 年度預算員額工友○名、技工○名，共○名，因本校技工／工友 000 於(原因)後，故出缺○名，實屬非超額之學校，查本校公勞保人數○○人，依法應進用身心障礙人員○○人，目前進用極重度/重度○○人、中/輕度○○人(均為本校預算編制內人員，依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人，未有進用不足額之情事；爰此，鑒於旨案工友退休後，本校函請本府秘書處辦理工友媒合未果，本案擬依工友人力替代方案進用行政助理○名，以補實至工友編制員額數，辦理工作項目為○○○○○○○○○○。

二、(如有身障進用不足問題，請敘明不足情形):「請會人事」

查本校 XXX 年度預算員額工友○名、技工○名，共○名，因本校技工／工友 000 於(原因)後，故出缺○名，實屬非超額之學校，查本校公勞保人數○○人，依法應進用身心障礙人員○○人，目前進用身心障礙人員情況如下：

1. 預算編制內人員：極重度/重度○○人、中/輕度○○人(依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人。
2. 非預算編制內人員：極重度/重度○○人、中/輕度○○人(依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人，此經費來源為○○○○(請敘明清楚經費來源，例如：基金賸餘款、補助款...等)。

綜上，故有身心障礙進用不足額之情事，為符合法令規定，工友出缺後，需進用身心障礙類人員；爰此，鑒於旨案工友退休後，本校函請本府秘書處辦理身心障礙工友媒合未果，本案擬依工友人力替代方案進用身心障礙行政助理○名，以補實至工友編制員額數，辦理工作項目為○○○○○○○○○○，因進用對象為身心障礙行政助理，將於實際進用後，依所持身心障礙類別，調整合適之工作內容，落實完善身心障礙者就業促進與保障勞動權益與職場安全衛生等相關權益。

三、(由業務費轉行政助理及“一定”要敘明清楚公、勞保人數，身障進用的情形):「請會人事」

查本校 XXX 年度預算員額工友○名、技工○名，共○名，因技工/工友於○○○年○○月○○日(原因)後，因屬非超額之學校，並依臺中市

政府各機關學校工友人力替代方案申請執行事務所需業務費執行至今在案(檢附核定函)，經檢討工作性質難以採行外包及現有人力難以分擔，擬改進用行政助理○名，以補實至工友編制員額數；其原核業務費依所餘月份核算 6 萬 6,666 元(XXX 年 9-12 月共 4 個月)予以註銷(預計進用人力起算月份，依比例予以註銷)，辦理工作項目為○○○○○
○○○○○。另本校公勞保人數○○人，依法應進用身心障礙人員○
○人，目前進用極重度/重度○○人、中/輕度○○人(均為本校預算編制內人員，依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人，未有進用不足額之情事。

四、(由業務費轉身障行政助理):「請會人事」

查本校 XXX 年度預算員額工友○名、技工○名，共○名，因技工/工友於○○○年○○月○○日(原因)後，因屬非超額之學校，並依據臺中市政府各機關學校工友人力替代方案申請執行事務所需業務費執行至今在案(檢附核定函)，因本校公勞保人數○○人，依法應進用身心障礙人員○○人，目前進用身心障礙人員情況如下：

1. 預算編制內人員：極重度/重度○○人、中/輕度○○人(依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人。
2. 非預算編制內人員：極重度/重度○○人、中/輕度○○人(依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人，此經費來源為○○○○(請敘明清楚經費來源，例如：基金賸餘款、補助款...等)。

綜上，故有身心障礙進用不足額之情事，為符合法令規定，本案原依工友人力替代方案申請執行事務所需業務費，擬改進用身心障礙行政助理○名，以補實至工友編制員額數，辦理工作項目為○○○○○○○○○○○
○；其原核業務費依所餘月份核算 6 萬 6,666 元(XXX 年 9-12 月共 4 個月)予以註銷(預計進用人力起算月份，依比例予以註銷)，因進用對象為身心障礙行政助理，將於實際進用後，依所持身心障礙類別，調整合適之工作內容，落實完善身心障礙者就業促進與保障勞動權益與職場安全衛生等相關權益。

五、(請一定要敘明經費來源):「請會會計」

本案進用行政助理薪資經費來源由該校地方教育發展基金「○○教育計畫—○○教育—人員維持費—用人費用—正式員額薪資—員工工資」項下控留預算，實際由「○○教育計畫—○○教育—一般教學計畫—服務費用—一般服務費—計時與計件人員酬金」項下支應。