

113 年臺中市志願服務獎勵一等、二等、三等徽章 獎勵申請資料自我檢核表-說明樣張-不可引用

運用單位名稱：臺中市 00 區 00 國民小學 送件日期：113 年 0 月 00 日

填表人：000；職稱：組長 聯絡電話：04-00000000

E-MAIL：abcde123@tc.edu.tw 地址：臺中市 00 區 00 街 00 號

送件數量：一等徽章(3)名；二等徽章(2)名；三等徽章(10)名

項目	說明	檢核
裝訂順序	各志工獎勵資料請依下列順序裝訂 ①自我檢核表 ②獎勵申請名冊 ③獎勵推薦表 ④各單位志願服務績效證明書 ⑤得獎證明影本	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
獎勵名冊	核對全數志工的姓名、生日、身分證字號均無誤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
獎勵推薦表	一、申請人基本資料均正確無誤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	二、填寫基礎、各類別特殊訓練日期或紀錄冊發冊日期(二擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	三、志工參與志願服務時數均符合獎勵資格	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	四、獎勵推薦表之總服務時數應與績效證明書總時數相符	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	五、均已附上清晰之實體照片	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	六、 志工本人已簽名(章) ；已蓋大印、承辦人、主管及負責人皆已簽章	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
志願服務績效證明書	一、填寫服務起迄日期(此次獎勵僅算至 113 年5月31日止)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	二、績效證明書所載之時數與紀錄冊或志願服務資訊整合系統相符	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	三、績效證明書時數以0.5小時為最小單位	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	四、所有績效證明書是否已蓋發給單位之關防、條戳或圖記(擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
得獎證明	申請一等／二等徽章者，均已附上二等／三等徽章之得獎證書影本或表揚手冊內頁影本等。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

附件2

113年臺中市志願服務獎勵申請名冊(三等徽章)(不同獎項須分別造冊)(說明樣張-不可引用)

編號	申請獎項	服務時數	服務年資 年/月	姓名	性別	(民國) 出生年月日	身分證統一編號 (或護照號碼)	電話	志願服務運用單位
1	三等	2,000.0	10年 5月	金乘五	男	70.01.01	A123456789	04-24375973 0900-000000	臺中市00區00國小
2	三等								
3	三等								
4	三等								
5	三等								
6	三等								
7	三等								

※請將本獎勵名冊以電子郵件寄至：bonnie9598@yahoo.com.tw

※請依獎項分列一等/二等/三等徽章申請名冊，如表格不足請自行增列。

臺中市志願服務獎勵申請推薦表

說明樣張-不可引用

請加蓋單位
圖記(大印)

申請獎項	<input type="checkbox"/> 一等徽章 <input checked="" type="checkbox"/> 二等徽章 <input type="checkbox"/> 三等徽章		
運用單位名稱	臺中市 00 區 00 國小		
申請人姓名	金乘五	身分證字號	A123456789

服務 資 歷	訓練情形	完成志願服務基礎訓練日期： <u>100</u> 年 <u>8</u> 月 完成志願服務特殊訓練類別、日期： (請自行增加需採計之「跨類別時數」之特殊訓練，如同時在教育單位及衛生單位服務↓) 1. 教育類： <u>100</u> 年 <u>9</u> 月 2. 衛生類： <u>102</u> 年 <u>5</u> 月
	領冊情形	領取「志願服務紀錄冊」日期： <u>100</u> 年 <u>9</u> 月，紀錄冊編號： <u>教字第 01000001</u> 號
	服務年資	服務起訖時間： <u>100</u> 年 <u>9</u> 月 <u>30</u> 日起至 <u>110</u> 年 <u>5</u> 月 <u>31</u> 日，共計 <u>9</u> 年 <u>8</u> 月 (起：第一筆有效時數；迄：最後一筆有效時數)
	服務時數	本次申請總服務時數： <u>4000</u> 小時

申請證明文件 及績效證明書	<input type="checkbox"/> 本次申請 <u>一等</u> 徽章， <u> </u> 年領取 <u>二等</u> 徽章。(請檢附得獎證明) 績效證明開立方式有二，請擇一方式開立： <input type="checkbox"/> 1.開立所有申請服務時數之績效證明。服務績效證明書開立之時數： <u> </u> 小時。 <input type="checkbox"/> 2.採「逐級申請證明文件」： <u> </u> 年領取 <u>二等</u> 徽章，得獎時數： <u> </u> 小時 加上 證明文件受獎年度5月31日後之服務績效證明書，開立時數： <u> </u> 小時。
	<input checked="" type="checkbox"/> 本次申請 <u>二等</u> 徽章， <u>105</u> 年領取 <u>三等</u> 徽章。(請檢附得獎證明) 績效證明開立方式有二，請擇一方式開立： <input type="checkbox"/> 1.開立所有申請服務時數之績效證明。服務績效證明書開立之時數： <u> </u> 小時。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.採「逐級申請證明文件」： <u>105</u> 年領取 <u>三等</u> 徽章，得獎時數： <u>2000</u> 小時 加上 證明文件受獎年度5月31日後之服務績效證明書，開立時數： <u>2000</u> 小時。
	<input type="checkbox"/> 本次申請 <u>三等</u> 徽章， 開立所有申請服務時數之績效證明。服務績效證明書開立之時數： <u> </u> 小時。

(請黏貼 4x6 格式 『**個人生活獨照**』 一張，
製作表揚手冊使用敬請務必挑選清晰之照片)

PS：恕不接受電子檔案，請將此頁含照片印出或貼上

志工本人簽名(章)

承辦人

單位主管

負責人

