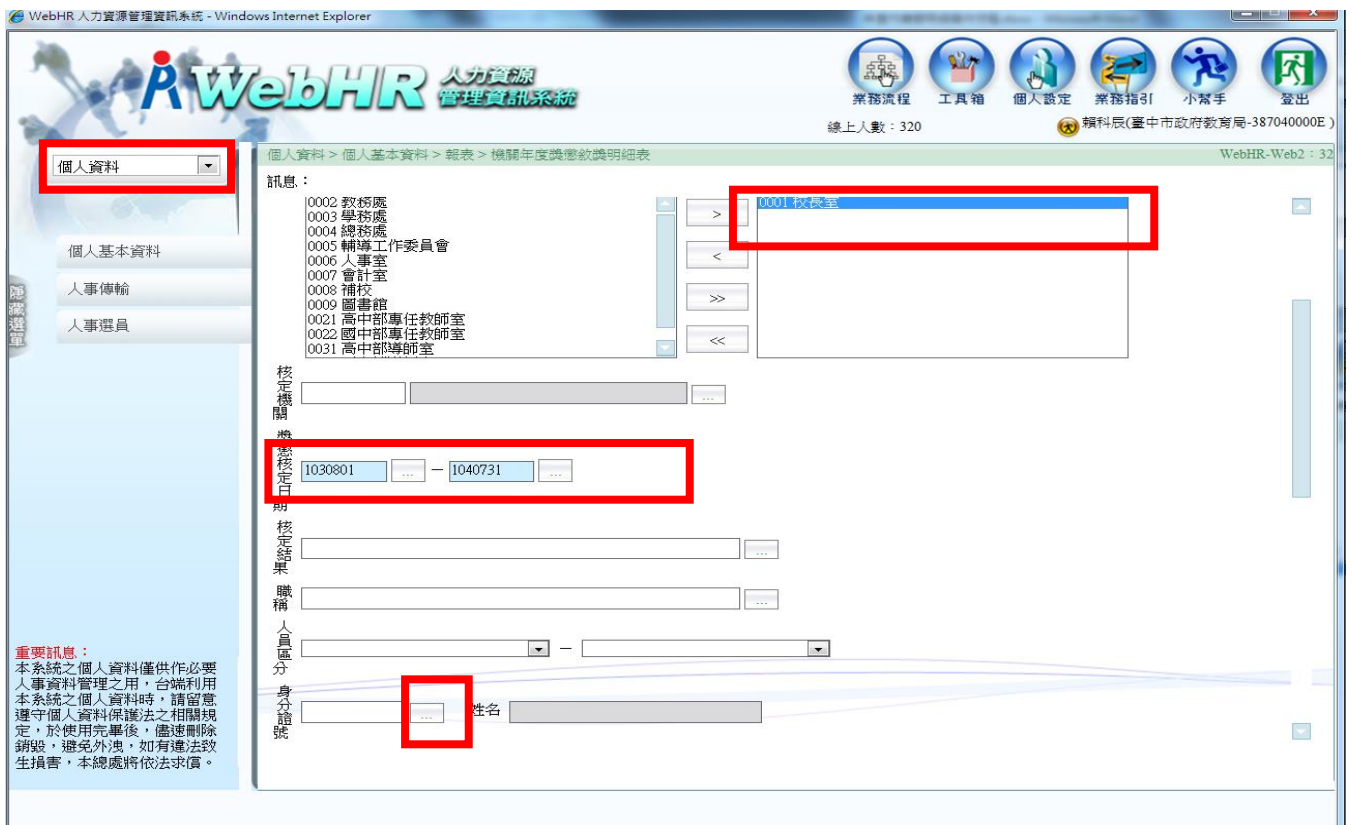


機關年度獎懲明細操作流程

步驟 1：登入「個人資料」→「個人基本資料」→「報表」→「機關年度獎懲敘獎明細表」。



步驟 2：輸入「獎懲核定日期」，112 學年度為「1120801」至「1130731」及選取校長姓名。



步驟 3：按「列印」產生報表並列印。

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there's a navigation bar with 'WebHR 人力資源管理資訊系統' and 'Windows Internet Explorer'. Below that, there are icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', and '業務指引'. The main content area shows a breadcrumb trail: '個人資料 > 個人基本資料 > 報表 > 機關年度獎懲敘獎明細表'. A '訊息' section contains a '列印' button highlighted with a red box. Below this, there are two rows of '機關代碼' (387049100U) and '臺中市立西苑高級中學'. At the bottom, there are two columns: '未選取單位' (listing various departments like 0002 教務處, 0003 學務處, etc.) and '已選取單位' (listing 0001 校長室).

步驟 4：產生結果如下

臺中市立〇〇國民中學 103/8/1 至 104/7/31 間職員獎懲明細表。

單位：校長室

頁次：1 頁

印表日期：104/7/17

姓名 身分證號	出生日期 本機關到職日	職稱	獎懲結果	獎懲事由	核定日期 文號
蔡〇〇 A12345****	**/**/** 0930801	校長	嘉獎二次	擔任***學年度本市國民教育輔導團性別平等教育議題輔導小組輔導員，績效優異。	103/12/3 中人字第 10300***** 號
	0930801		嘉獎一次	辦理本校認輔業務，榮獲***年度臺中市國中組績優認輔教師，圓滿達成任務。	103/12/12 中人字第 10300***** 號
	0930801		記功一次	擔任臺中市第 2 屆市長、市議員暨里長選舉投開票所主任管理員，工作認真負責，圓滿達成任務。	104/1/19 中人字第 10300***** 號

合計 3 筆 嘉獎 3 次 & 記功 1 次