

民間團體接受臺中市政府教育局補助原始憑證檢核表

受補助團體：

補助事項：教育部國民及學前教育署補助 113 學年度私立幼兒園調整師生比之一次性整備金

其他注意事項：

| 類別 | 檢核項目 | 受補助單位檢核 | 業務單位檢核 |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (一) 統一發票 | 1. 應檢附發票「收執聯」，另開立日期填寫完整且買受人為受補助團體。 | | |
| | 2. 購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。 | | |
| | 3. 總計欄之阿拉伯數字與中文大寫金額書寫相符。 | | |
| | 4. 無法逐項寫填寫品名、數量、單價者，已檢附貨品明細清單。 | | |
| | 5. 營業人之名稱、地址及統一編號已註明者，免加蓋統一發票專用章。 | | |
| | 6. 「紙本電子發票」已先行影印一份，由經手人簽章後，再併同原始紙本電子發票向機關申請經費報支。 | | |
| | 7. 收銀機發票是否列有受補助團體統一編號，如無者，已加註並加蓋統一發票專用章。 | | |
| | 8. 收銀機發票如僅列貨品代號者，已加註貨品名稱，並由經手人簽章。 | | |
| (二) 廠商收據 | 1. 開立日期填寫完整且買受人為受補助團體。 | | |
| | 2. 購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。 | | |
| | 3. 合計欄中文大寫金額書寫正確。 | | |
| | 4. 店章列有店名、營利事業統一編號、地址、電話，缺漏者已補列。 | | |
| | 5. 店章戳有「統一發票專用章」字樣者，應開立統一發票。 | | |
| (三) 個人或團體領據或收據(鐘點費、出席費、表演費、場地等) | 1. 有「領據」或「收據」字樣。 | | |
| | 2. 受領日期填寫完整，且支付單位(即受補助團體)已填寫。 | | |
| | 3. 受領事由已填寫，且單價、數量、總價已填寫及加總、乘算正確。 | | |
| | 4. 領受總額中文大寫書寫正確。 | | |
| | 5. 領受人姓名(或團體名稱)、身分證字號(非本國人士填寫護照號碼、團體填寫統一編號)、戶籍(或團體登記)地址填寫完整，並由領受人(或團體負責人、會計及出納)簽章清晰完整。 | | |
| | 6. 鐘點費支付數與實際授課時數相符(檢附實際課程表)。 | | |
| | 7. 出席費支付數與實際出席場數相符，且受補助單位人員不得支領，本機關人員及應邀機關指派出席代表不得支領。 | | |
| | 8. 表演費支付數與實際表演場數相符。 | | |
| | 9. 如有涉及所得稅及健保費補充保費部分，已分別依所得稅法及全民健康保險法規定辦理。 | | |
| | 10. 受補助單位不得以自有場地出租列為場地費。 | | |

1. 僅補助金額之原始憑證須送回，並依經費支出明細表所列受補助項目依序裝訂。

2. 檢核結果“是”者請用「✓」表達，檢核結果為“否”者，請補正錯誤或缺漏之原始憑證。

3. 無該項原始憑證類別時，請在已檢核欄用「-」表達。

承辦人：

幼兒園園長(或負責人)：

審查人員

幼教科承辦人

股長

督學

科長