# 志工申請獎勵

文件版次: v1.2(114/03/21)



# 單筆新增志工申請獎勵資料



# <sup>志工服務平台</sup>單筆新增志工申請獎勵資料





## <sup>志工服務平台</sup>單筆新增志工申請獎勵資料

Step 2:點選【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】。



志工服務平台 關於我們 公告專區 報名專區 下載專區













imcenter01,您好!

志工團隊資料管理'

管理後台

運用單位管理系統′

志工服務資料管理'

志工差勤管理

志工獎勵表揚管理

志工申請獎勵

請點選左方選單進行功能相關設定與資料檢視

2



# <sup>恵工服務平台</sup>單筆新增志工申請獎勵資料

Step 3:點選【申請】按鈕。

								上負
主管機關:	數位發展局	~ F	斤屬運單:	臺灣大道市區	<b>效大樓聯合服務</b> 。	中心(數位局》	則試) ▼	
獎勵類別:	請選擇		~	申請獎項:	請選擇 🗸			
審核狀態:	請選擇	~						
申請日期:			~					
姓名: 請輔	<b>介</b> 入姓名		身分證字	號:請輸入身	身分證字號			
搜尋」	青除						3.	
					匯出申請名冊	批次送審	批次匯入	申請
■機關	運用單位	全市編號	姓名	獎項類型	身分證字號	申請日期	審核狀態	功 能



## <sup>恵工服務平台</sup>單筆新增志工申請獎勵資料

Step 4:填寫申請者基本資料。

#### 填寫申請者基本資料

回上頁

# 送件歷程 基本資料 \* 運用單位 臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試) 🕶 **獎勵類別** 臺中市志願服務獎勵 **>** 申請獎項 三等徽章 > \* 姓名 葉獎一 \* 出生年月日 73/02/18 聯絡電話 0912345678 \* 是否為本市市民 ◎是 ○否 \* 性別 ◉男 ○女

# <sup>志工服務平台</sup>單筆新增志工申請獎勵資料

Step 5:填寫申請者服務資歷。

				•
服務資歷				
* 中代甘林训练口#	400/04/04			
* 完成基礎訓練日期	109/01/01	l		
* 完成特殊訓練類別	』 綜合 ▼	類		
* 完成特殊訓練日期	109/02/01	1		
	,			
領取「志願服務記録	綠冊 」日期	109/03/01		
* 紀錄冊發冊機關	數位局			
L				
* 服務年資起訖時間	109/06/01	1		
	~			
	112/12/31			
	共計 3	年	7	F
	共司 3		/	F
* 本次申請總服務問	1 2000	小咕		
4 人中胡椒 服務的	7数 2000	小時		



### ぁェ嘬▩ਸ਼⇔單筆新增志工申請獎勵資料

Step 6:依畫面指示,上傳申請證明文件及個人生活獨照後,點選【確認送審】

按鈕。 申請證明文件(衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明)



#### 本次申請三等徽章

續效證明開立方式 ◉開立所有申請服務時數之績效證明

服務績效證明書開立時數 2000 小時

#### 上傳個人生活獨照

\* 上傳個人生活獨照一引 大頭照.ipg

製作表揚手冊使用,敬請務必挑選清晰且人像比例較大之照片(接受格式:jpg、jpeg、png,檔案大小需低 於5MB)





# <sup>志工服務平台</sup>單筆新增志工申請獎勵資料

Step 7:完成送審,並顯示目前審核狀態。

#### 志工申請獎勵

主管機關:	數位發展局 🔻	所屬運單:	臺灣大道市	<b>5</b> 政大樓聯	合服務中心	(數位局測	<b>刂試) ▼</b>	
獎勵類別:	請選擇	~	申請獎項	: 請選擇	•			
審核狀態:	請選擇 🔻							
申請日期:		~			10			
姓名: 請輔	<b>介入姓名</b>	身分證字	號:請輸力	身分證字	號			
搜尋【》	青除							
				匯出申	請名冊	次送審	批次匯人	申請
■ 機關	運用單位	全市編	號 姓名	獎項 類型	身分證字號	申請日期	審核狀態	功能
數位發 居局	臺灣大道市政大樓聯 務中心(數位局測詞	test.00	)1 葉獎一	三等 徽章	-	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	<b>«</b>	« « 1 »	»» 每頁	筆	,共 <b>1</b> 筆			

回上頁

# 批次匯入志工申請獎勵資料



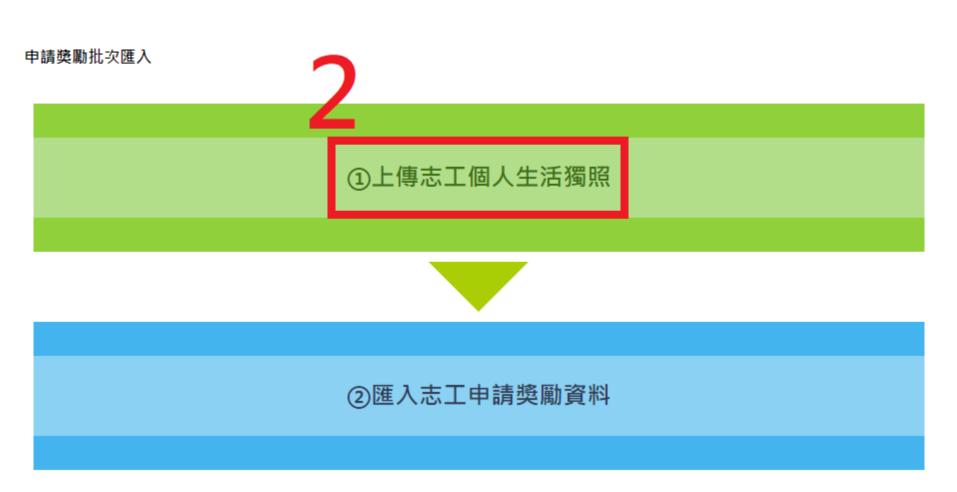
## ぁェ服務平台批次匯入志工申請獎勵資料

Step 1:點選【批次匯入】按鈕。





Step 2:點選【上傳志工個人生活獨照】。(此步驟可先略過,之後再補傳也可)





## ぁェ服務平台批次匯入志工申請獎勵資料

Step 3:依畫面指示,上傳志工個人生活獨照後,點選【下一步】按鈕。

註:照片檔接受格式:jpg、jpeg、png,檔名請使用【身分證字號】。例如:A123456789.jpg。

#### 上傳志工個人生活獨照



#### #請使用拖曳或點擊的方式上傳圖檔

##製作表揚手冊使用,敬請務必挑選清晰之照片。接受格式:jpg、jpeg、png,檔案大小需低於 5MB

##上傳照片檔名請使用【身分證字號】。例如: A123456789.jpg



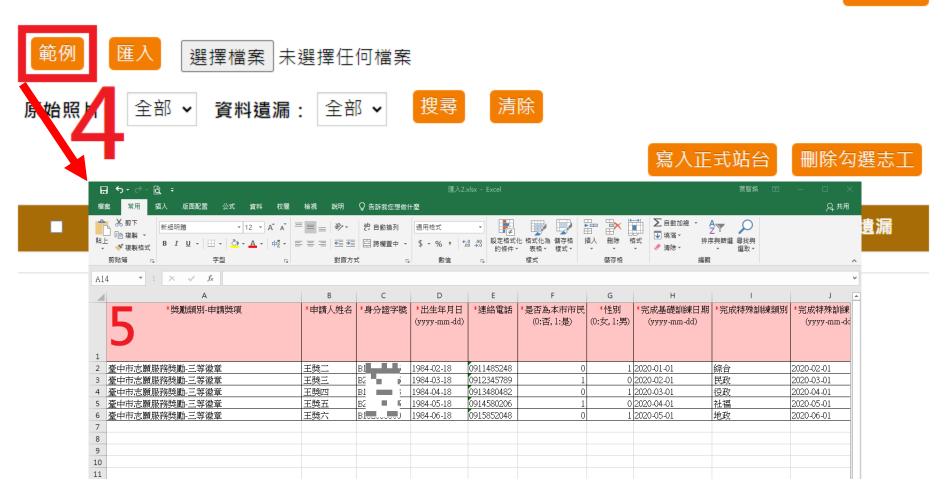


Step 4:下載Excel範例檔。

Step 5:依格式整理Excel內容資料。

申請獎勵批次匯入一臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試)

回上頁





## ぁェᡑ務平台批次匯入志工申請獎勵資料

Step 6:點選【選擇檔案】。

申請獎勵批次匯入一臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試)

回上頁

範例

匯入

選擇檔案

**建** 生何檔案

原始照片:

全部 🗸

資料遺漏:

全部 🗸

搜尋

清除

寫入正式站台

刪除勾選志工

■ 姓名

身分證

照片

獎勵類別

申請獎勵

遺漏

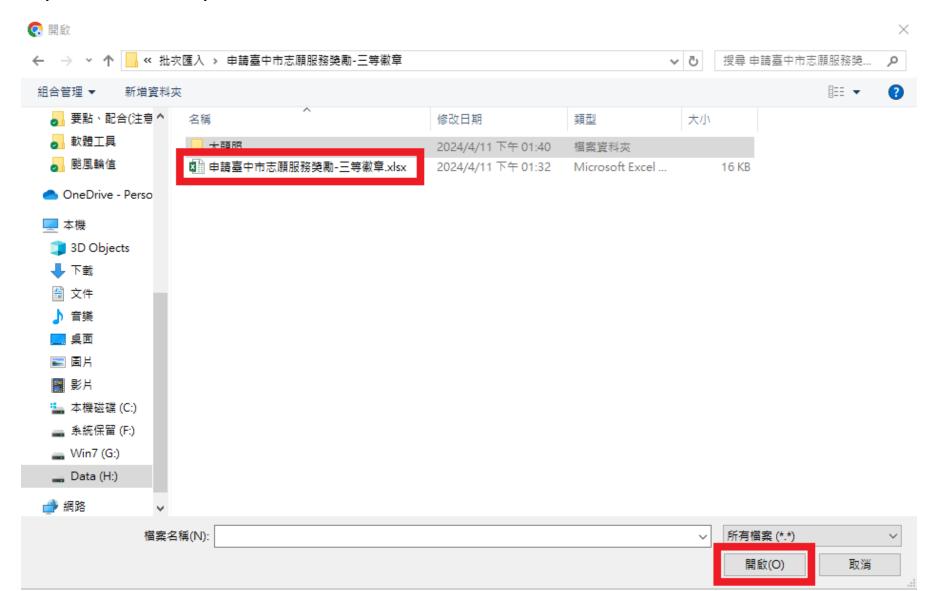
尚無任何資料!

| 共 0 筆資料 | 每頁 1000 筆 | 0 / 0 頁 | |



### ぁェ服務平台批次匯入志工申請獎勵資料

#### Step 7:選擇Step5整理好的Excel檔案。





## ぁェᡑ務平台批次匯入志工申請獎勵資料

Step 8:點選【匯入】按鈕。

申請獎勵批次匯入一臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試)

回上頁

範例





申請臺中市志...-三等徽章.xlsx

原始照片:

全部 🗸

資料遺漏:

全部 🗸

搜尋

清除

寫入正式站台

刪除勾選志工

■ 姓名

身分證

照片

獎勵類別

申請獎勵

遺漏

尚無任何資料!

|共0筆資料|每頁 1000 筆|0/0頁| |



Step 9:跳出匯入暫存檔完成訊息,點選【確定】按鈕。





Step 10:確認欲匯入資料無誤後,勾選全部,點選【寫入正式站台】按鈕。

申請獎勵批次匯入一臺灣大道市政大樓聯合服務中心(數位局測試)

回上頁

範例

匯入

選擇檔案 未選擇任何檔案

原始照片:

全部 🗸

資料遺漏:

全部 🗸

搜尋

清除

<u>10</u>

寫入正式站台

刪除勾選志工

<b>~</b>	姓名	身分證	照片	獎勵類別	申請獎勵	遺漏
☑	王獎二	B1(	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
☑	王獎三	B26	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
✓	王獎四	B14	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
☑	王獎五	B24	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0
<b>Z</b>	王獎六	B15	有	臺中市志願服務獎勵	三等徽章	0



					進江	出申請名冊	批火廷番	批火進人	甲萌
-	機關	運用單位	全市編號	姓名	獎項 類型	身分證字號	申請日 期	審核狀態	功能
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎五	三等徽章	в	2025- 03-20	暫存	送審 修改 删除 瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎六	三等徽章	в	2025- 03-20	暫存	送審 修改 删除 瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎三	三等徽章	В:	2025- 03-20	暫存	送審 修改 删除 瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎四	三等	B******	2025- 03-20	暫存	送審 修改 删除 瀏覽



### ぁェᡑ務平台批次匯入志工申請獎勵資料

Step 12:完成補上傳申請證明文件或修正資料後,點選【確認】按鈕。

#### 申請證明文件(衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明)

\* 上傳衛福部資訊系統時數頁面截圖或績效證明書、前次得獎證明

(接受格式:pdf、jpg、jpeg、png,檔案大小需低於5MB) 增加 重設 上傳

選擇檔案 沒有選擇檔案

檔案預覽	檔案名稱	檔案類型	上傳時間	功能
pdf	上傳文件test.pdf	.pdf	2025-03-20 16:54:39	開啟一刪除

#### 本次申請三等徽章

績效證明開立方式 ◎開立所有申請服務時數之績效證明

服務績效證明書開立時數 2000

000

小時

#### 上傳個人生活獨照

\* 上傳個人生活獨照一張 選擇照片

製作表揚手冊使用,敬請務必挑選清晰且人像比例較大之照片(接受格式:jpg、jpeg、png,檔案大小需低於5MB)





Step 13:完成補上傳申請證明文件或修正資料後,可1次勾選多筆申請案件,點選【批次送審】按鈕。

	_				[匯出	出申請名冊 出	t次送審	批次匯入	申請
<b>~</b>	機關	運用單位	全市編號	姓名	獎項 類型	身分證字號	申請日期	審核狀態	功能
<b>⊠</b>	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎五	三等	В — —	2025- 03-20	暫存	修改刪除瀏覽
<b>~</b>	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎六	三等	в	2025- 03-20	暫存	修改删除
<b>▼</b>	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎三	三等	B	2025- 03-20	暫存	修改删除
<b>☑</b>	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎四	三等	в 🏬 🤸	2025- 03-20	暫存	修改刪除瀏覽



Step 14:完成送審,並顯示目前審核狀態。

	-				匯出	申請名冊】	次送審	批次匯入	自力
•	機關	運用單位	全市編號	姓名	獎項 類型	身分證字號	申請日期	審核狀態	功能
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎五	三等 徽章	в:	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎六	三等 徽章	В 🚛 —	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎三	三等 徽章	В	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎四	三等 徽章	B	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	王獎二	三等 徽章	в==	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
	數位發 展局	臺灣大道市政大樓聯合服 務中心(數位局測試)	test-001	葉獎一	三等 徽章	c mark	2025- 03-20	初審審 核中	瀏覽
		<b>««</b> «	1 »	»» 每頁		筆,共6筆			

# 查詢審核狀態



## <sup>ぁ エ 服 務 平 台</sup> 查詢審核狀態

士丁山蛙將勵

於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【退件】。

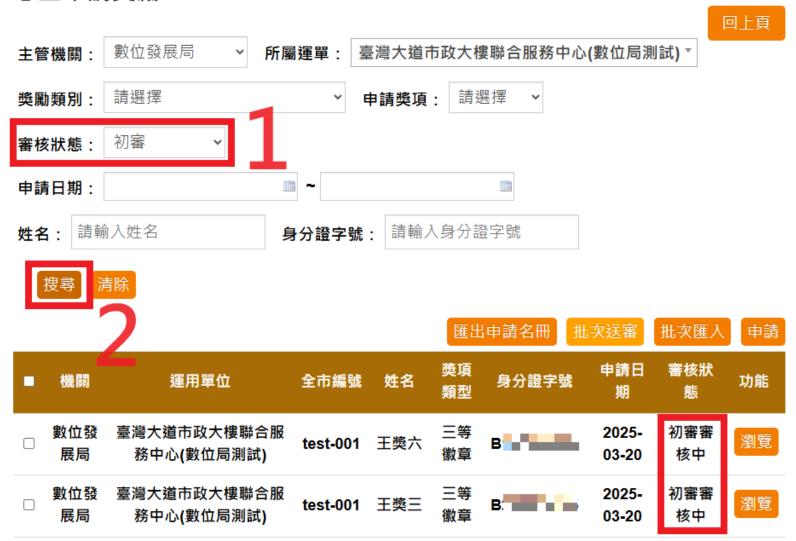
/じ/_	ᆫᅮᆙ	1关例						_	
									回上頁
主管	機關:	數位發展局 🔻	所屬運單	: 臺灣	大道市	政大樓聯合服	<b>赂中心(</b> 數	(位局測試)▼	
獎勵	類別:	請選擇	4	~ 申請	青獎項:	請選擇 🗸			
審核	狀態:	退件	L						
申請	日期:		· ~			113			
姓名	: 請輔	<b>俞入姓名</b>	身分證	字號:	請輸入	身分證字號			
	搜尋	<b>青除</b>				産出申請名服	∄┃批次	送審 批次匯	入 申請
•	機關	運用單位	全市編號	姓名	獎項 類型	身分證字號	申請日期	審核狀態	功能
	數位 發展 局	臺灣大道市政大樓聯 合服務中心(數位局 測試)	test-001	王獎五	三等	В:	2025- 03-20	退回:未上傳服 務時數證明文 件	送審 修改 刪除 瀏覽

筆,共1筆



### ぁェ服器平台 查詢審核狀態

於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【初審】。





### ぁェ服器平台 查詢審核狀態

於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【複審】。





#### ぁェ服器平台 查詢審核狀態

於【志工獎勵表揚管理-志工申請獎勵】畫面,查詢審核狀態。例如:【通過】。

