

教育部國民及學前教育署補助

教保服務機構辦理融合教育輔導計畫

普通班融合教育輔導

114學年度執行須知

計畫主持人：林佩蓉 | 臺北市立大學幼兒教育學系 副教授

共同主持人：柯秋雪 | 國立臺北教育大學 特殊教育學系 副教授

柯雅齡 | 臺北市立大學幼兒教育學系 助理教授

2025/8/27

114學年度普通班融合教育輔導執行須知



前言 | 普通班融合教育輔導

教育部於113年7月30日訂定「學前特殊教育推動計畫(113-117學年度)」，其中為支持教保服務機構實施學前階段融合教育，特訂定「教育部國民及學前教育署補助教保服務機構辦理融合教育輔導計畫」，其中教保服務機構(以下簡稱機構)內有身心障礙幼生之普通班班級，可申請參與「普通班融合教育輔導」(以下簡稱本計畫)。

說明大綱

1.融合教育的發展脈絡與精神

- 1.1 融合教育的發展脈絡
- 1.2 學前融合教育的精神

2.認識「普通班融合教育輔導」

- 2.1 現況分析
 - 2.1.1 融合教育的相關支持性計畫
 - 2.1.2 機構融合教育實施現況
 - 2.1.3 融合教育遇見學習區
- 2.2 計畫與專業發展輔導計畫之關係
- 2.3 計畫推動理念與焦點
 - 2.3.1 計畫關注重點
 - 2.3.2 計畫推動起點
 - 2.3.3 計畫之特點
- 2.4 計畫運作模式
 - 2.4.1 運作原則與重點
 - 2.4.2 合宜之融合教育輔導模式
 - 2.4.3 計畫品管機制
- 2.5 資源推薦分享
 - 2.5.1 線上資源參考

3. 執行流程

- 3.1 計畫執行重點
 - 3.1.1 重點執行項目
 - 3.1.2 年度大事記
 - 3.1.3 停權規定
- 3.2.1 入機構輔導基本建議
- 3.2.2 入機構輔導計畫調整
- 3.3 執行成果報告撰寫原則
- 3.4 常見問題

1-1融合教育的發展脈絡

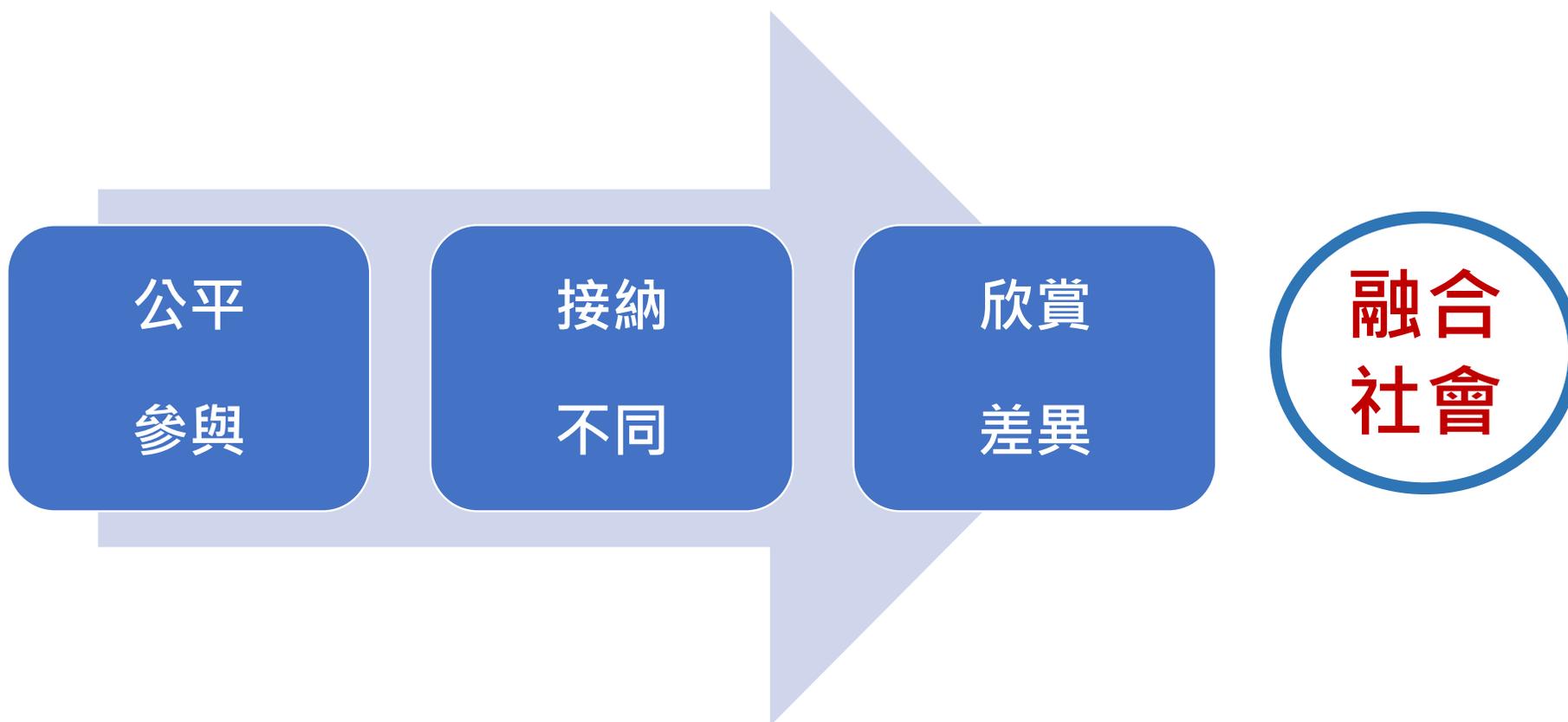
- 聯合國於2006年訂定《身心障礙者權利公約》(Convention on the Rights of Persons with Disabilities, CRPD)，我國在民國93年(2014) 8月，也由總統代表全體國民同意《身心障礙者權利公約》在我國實施。
- 該公約規範身心障礙者在不受歧視及機會均等之基礎上，實現身心障礙者之教育權利，各國應確保於各級教育階段實施融合教育制度及終身學習，並確保
 - 1.身心障礙者不因身心障礙而被排拒於普通教育系統之外；
 - 2.身心障礙者可以於自己生活之社區內，**在與其他人平等基礎上**，獲得融合、優質及免費之小學教育及中等教育；
 - 3.提供合理之對待以滿足個人需求；
 - 4.身心障礙者於普通教育系統中獲得必要之協助，以利其獲得有效之教育；
 - 5.符合充分融合之目標下，於最有利於學業與社會發展之環境中，提供有效之個別化協助措施。

1-1融合教育的發展脈絡

- 我國在民國103年（2014）施行《身心障礙者權利公約》後，曾於民國105年（2016）邀請國際審查委員會就我國施行該公約提出國家報告，之後每4年檢視一次。
- 初次國際審查之意見，包括：國家迄未承諾全面實施完全融合教育，忽略身心障礙之教育權，如就讀普通班級及接受職業與專業訓練限制、身障學生無法參與及擬定個人的個別化教育計畫，以及學習生活中缺乏通用設計學習及合理調整。
- 第二次審查(2022)之建議，包括：
 - 1.將促進融合教育的責任從特殊教育轉移到普通教育；
 - 2.提高普通教育教師、特殊教育和行政人員將身心障礙學生納入普通班級的能力，將培訓重點從身心障礙問題轉向通用設計學習、教授具不同學習需求和風格的學生，以及包括高等教育在內的各級合理調整；
 - 3.將身心障礙議題納入《十二年國民基本教育課程綱要》和《幼兒園教保活動課程大綱》，以讓特殊教育和普通教育教師和學生瞭解欣賞與融合身心障礙學生；
 - 4.主動加強教師的知識和技能，如正向行為支持，為教師提供巡迴支援，並採用倫理守則來管理特殊教育學生。

補充
說明

融合教育的核心目標



平等 (Equality) VS 公平 (Equity)

平等 (Equality)	公平 (Equity)	正義 (Justice)
		
每個人都能從相同的支持中受益。這是平等對待。	每個人獲得他們所需要的支持（是「積極差別待遇」的概念），進而達成公平。	都能不需額外支持或調整就看見比賽，因為造成不平等的根源已被解決。系統性的障礙已被移除。

1-2 學前融合教育的精神

■ 奠基在優質的幼兒教育上

資料來源：盧明、魏淑華與巧玲 (譯) (2008)。學前融合教育課程建構模式。台北：心理。(Sandall, S. R. & Schwartz, I. S., 2002)



說明大綱

1.融合教育的發展脈絡與精神

- 1.1 融合教育的發展脈絡
- 1.2 學前融合教育的精神

2.認識「普通班融合教育輔導」

- 2.1 現況分析
 - 2.1.1 融合教育的相關支持性計畫
 - 2.1.2 機構融合教育實施現況
 - 2.1.3 融合教育遇見學習區
- 2.2 計畫與專業發展輔導計畫之關係
- 2.3 計畫推動理念與焦點
 - 2.3.1 計畫關注重點
 - 2.3.2 計畫推動起點
 - 2.3.3 計畫之最適定位
- 2.4 計畫運作模式
 - 2.4.1 運作原則與重點
 - 2.4.2 合宜之融合教育輔導模式
 - 2.4.3 計畫品管機制
- 2.5 資源推薦分享
 - 2.5.1 線上資源參考

3. 執行流程

- 3.1 計畫執行重點
 - 3.1.1 重點執行項目
 - 3.1.2 年度大事記
 - 3.1.3 停權規定
- 3.2.1 入機構輔導基本建議
- 3.2.2 入機構輔導計畫調整
- 3.3 執行成果報告撰寫原則
- 3.4 常見問題

2. 認識本計畫 | 理想與階段性目標

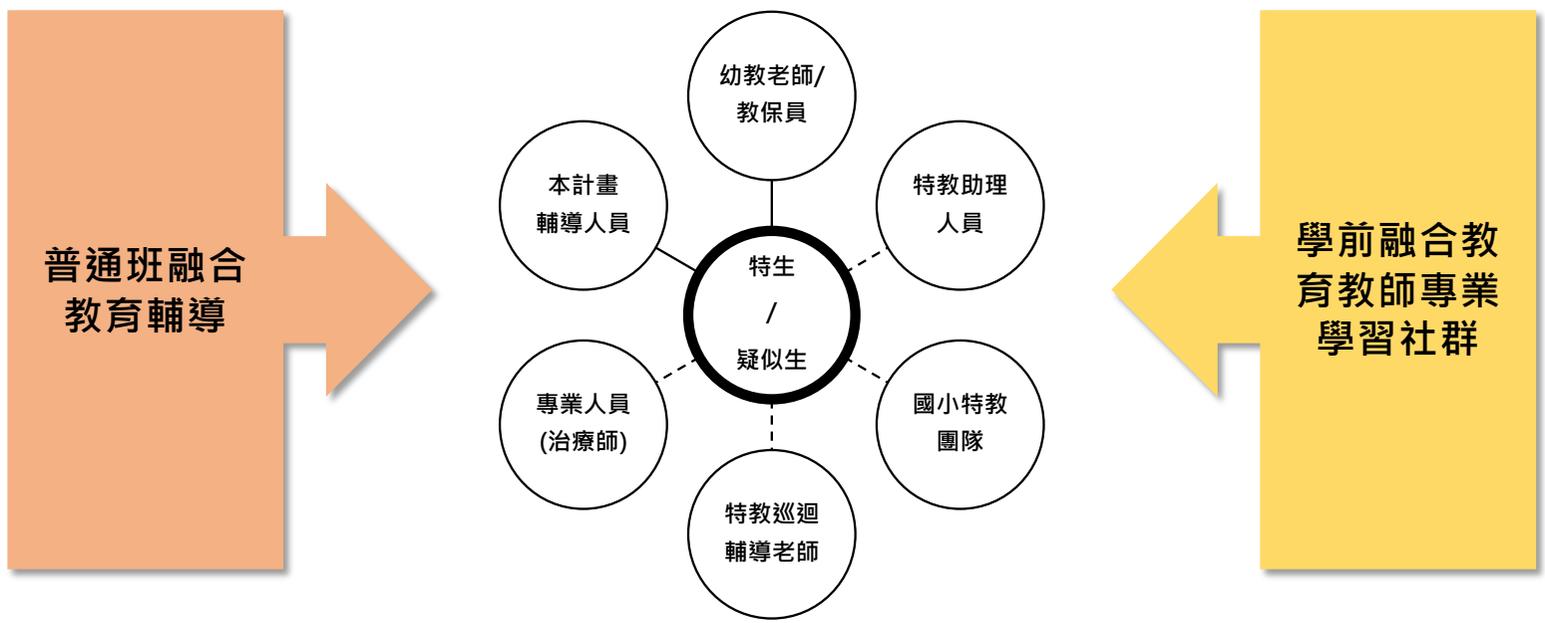
IV. 在融合情境下
促使特生與普生皆能開展潛能 發揮優勢

III. 在融合情境下
引導特生與普生 交流合作 共學共好

II. 在融合情境下
鼓勵特生與普生 互動共玩

I. 在融合情境下
支持特生 落實IEP

2-1-1 融合教育的相關支持性計畫

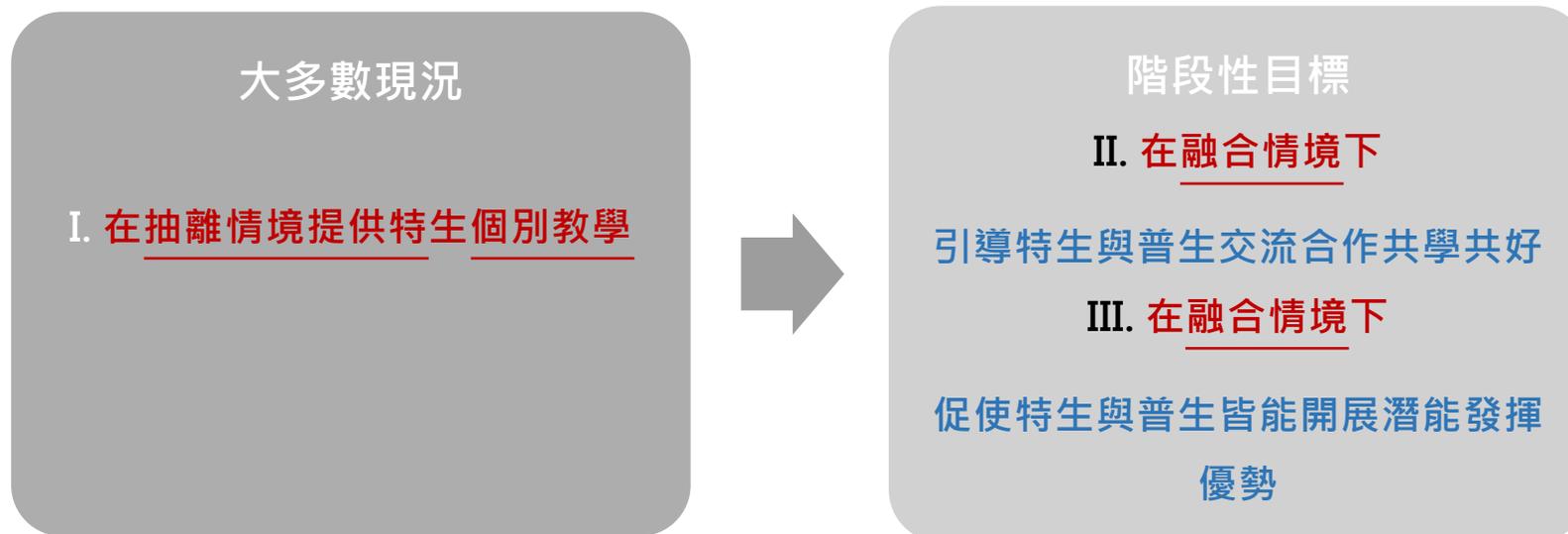


2-1-2 機構融合教育實施現況 | 問題分析

專業人員
各做各的

特生多採抽離情境
一對一教學、
提供班級教師建議

2-1-2 機構融合教育實施現況 | 階段性目標



近年來發現有些機構可以達到**II**、甚至**III**，
是怎麼做到的？

2-1-3 因為融合教育遇見學習區...

學習區強調每位幼兒的個別學習計畫，
此與融合教育強調特生IEP的理念相通

學習區會規劃設計好玩又符合每位幼兒個別需求的學習環境，

包括：興趣能力、背景經驗與學習風格，

進行差異化、個人化教學。



優質/高品質的幼兒教育就是走在融合教育的路上

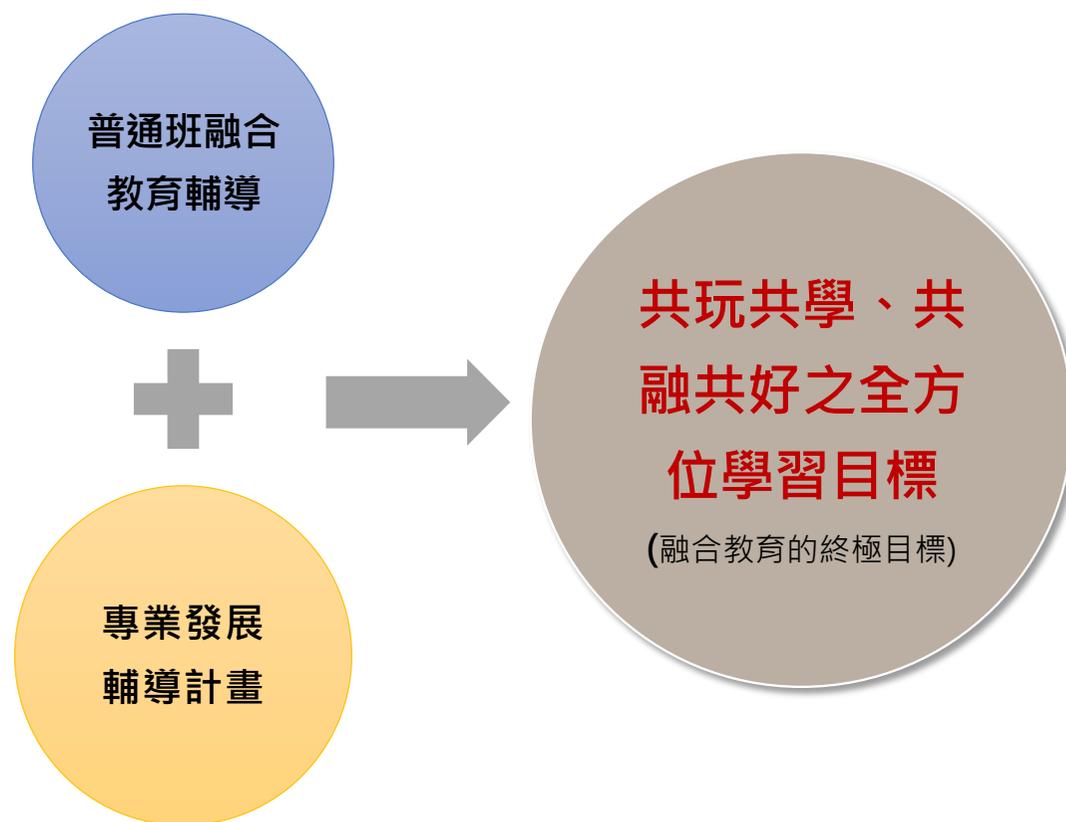
2-1-3 因為融合教育遇見學習區...

玩是幼兒的天性，學習區規劃設計好玩的情境，自然引發幼兒間的互動

- 學習區基於「幼兒自主·遊戲為本·全人發展」理念，旨在以「幼兒」為主體，保障幼兒的「遊戲權」，採「遊戲」取向課程，以促進幼兒全人發展。
- 呼應「幼兒園教保活動課程大綱」理念——幼兒天生喜歡遊戲，幼兒園應「重視幼兒自由遊戲及在遊戲中學習的價值，讓幼兒得以自主的探索、操弄，進行想像與創造的遊戲。」
- 呼應十二年國民基本教育「自發、互動、共好」的理念

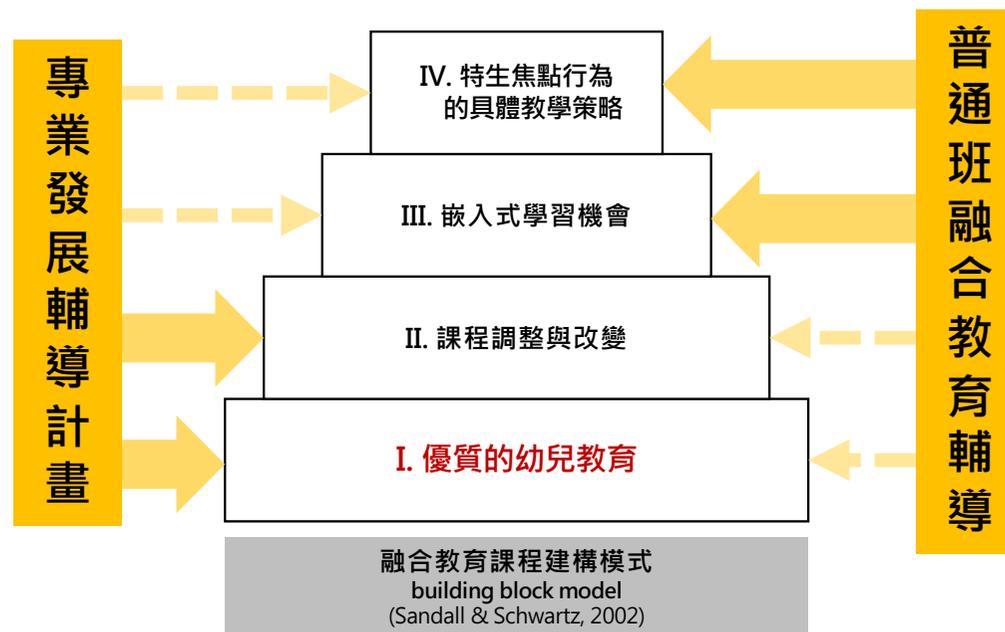
學習區教學易達成普生與特生共玩共學、共融共好之
全方位學習目標

2-2 本計畫與專業發展輔導計畫之關係



2-2 本計畫與專業發展輔導計畫之關係

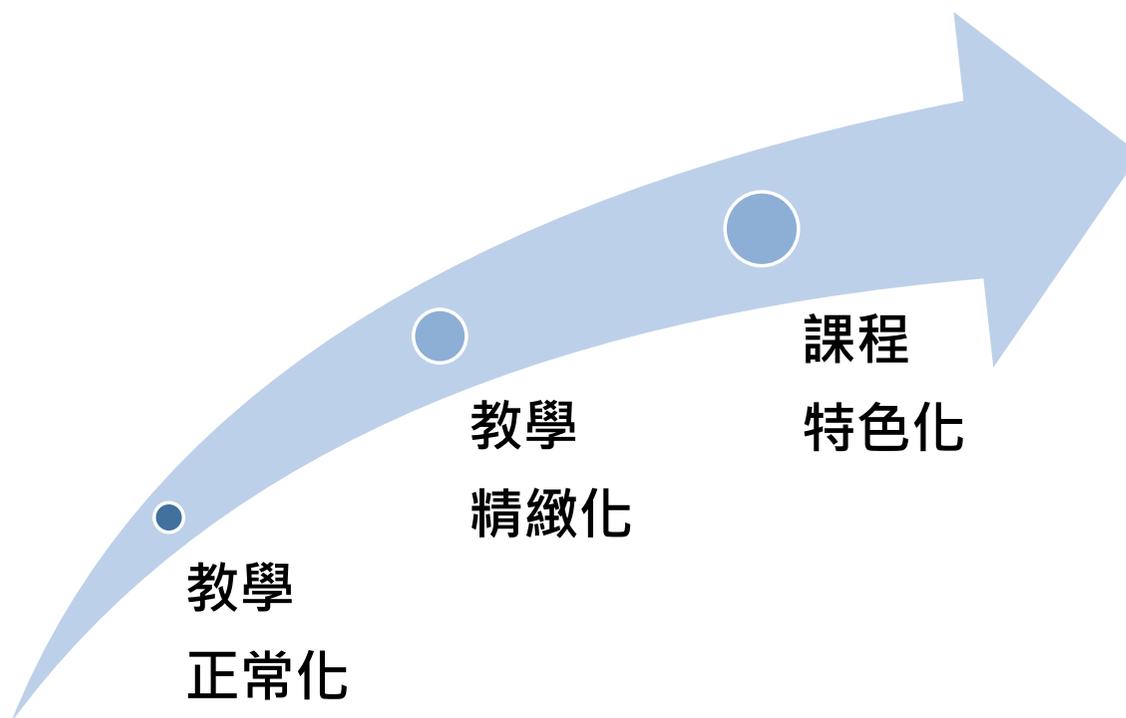
- 兩項輔導計畫均以通用設計學習 (UDL) 為目標，打造讓所有幼兒都能學習的環境及課程。
- 兩項輔導計畫在發展優質幼教方案的理念上不謀而合！



補充
說明

專業發展輔導計畫

- 透過分級輔導，讓課程教學分成三階段翻轉，達到高品質幼兒教育。
- 也是作為本計畫 (普通班融合教育輔導) 的基礎與協作計畫。



呼應
「幼兒園教保活動課程大綱」
理念
高品質幼兒教育

專業發展輔導計畫

- 透過分級輔導，讓課程教學分成三階段翻轉，達到高品質幼兒教育。
- 推動以 3P 為基礎的遊戲教學取向。



**Play-Based
Learning**

以**遊戲**為基礎
的學習



**Project-Based
Learning**

以**方案**為基礎
的學習

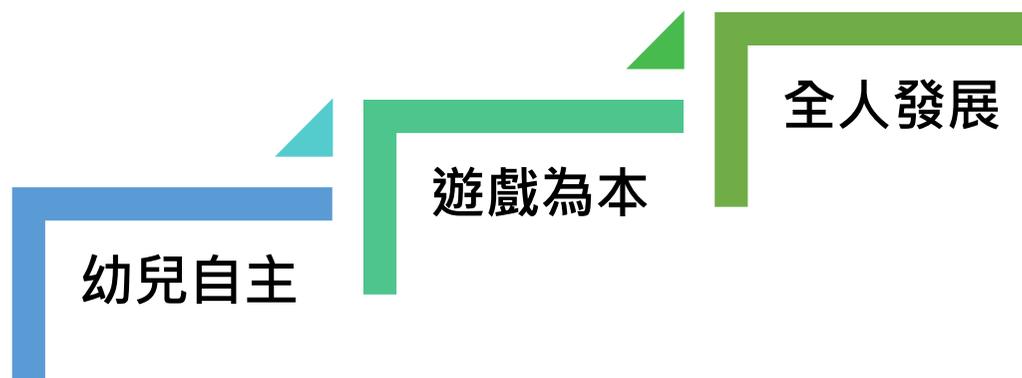


**Problem-Based
Learning**

以**問題**為基礎
的學習

專業發展輔導計畫

- 透過分級輔導，讓課程教學分成三階段翻轉，達到高品質幼兒教育。
- 推動以 3P 為基礎的遊戲教學取向。
- **推動理念**基於「幼兒自主·遊戲為本·全人發展」。



專業發展輔導計畫推動理念基於「幼兒自主·遊戲為本·全人發展」理念，亦即以「幼兒」為主體，落實「遊戲」取向課程，以促進幼兒全人發展之教育理念。

不僅呼應「幼兒園教保活動課程大綱」及十二年國民基本教育「自發、互動、共好」的理念，同時也與全球高品質的學前教育接軌。

2-3 計畫推動理念

本計畫與「專業發展輔導計畫」之推動皆植基於「幼兒自主·全人發展」之教育理念，呼應「幼兒園教保活動課程大綱」的精神，以積極維護每位幼兒之受教權益下進行課程與教學。



「普通班融合教育輔導」計畫目標

透過輔導人員入機構輔導，系統性的協助機構規劃合宜之融合教育環境，增進教保服務人員特教專業知能，並加強專業合作及實務交流，發展適齡適性且符合身心障礙幼生需求之教保活動課程，營造友善班級氣氛，落實融合教育。



以達成普生與特生共玩共學、共融共好、全方位學習之終極目標

2-3-1 計畫關注重點

(白底表格取自盧明等譯，2020，表6-2)

差異說明	學前融合教育課程架構 (CSS+)		
	通用設計學習 UDL	差異化 Differentiation	個別化 Individualization
要素	表徵方式 (什麼) 參與方式 (為什麼) 表達方式 (如何)	八種調整面向/策略 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 學習環境 ▪ 內容 ▪ 過程 	嵌入式學習機會(ELOs)
目的	(提升可及性) 事前規劃設計能滿足所有幼兒的學習環境及課程教學	(提高參與度) 在教學過程中，經由調整環境/教材/支持方式，提高幼兒的參與度和投入度	(提高支持度) 針對無法經由一般的課程教學中學習的幼兒，特別設計IEP個別化的學習計畫
焦點	全部的幼兒	部分幼兒	少數幼兒
最適支持策略	專業發展輔導計畫 + 學前融合教育教師專業學習社群	專業發展輔導計畫 / 普通班融合教育輔導	學前融合教育教師專業學習社群 / 普通班融合教育輔導

2-3-2 計畫推動起點

教保服務機構
(普通班)



參與專業發展輔導計畫



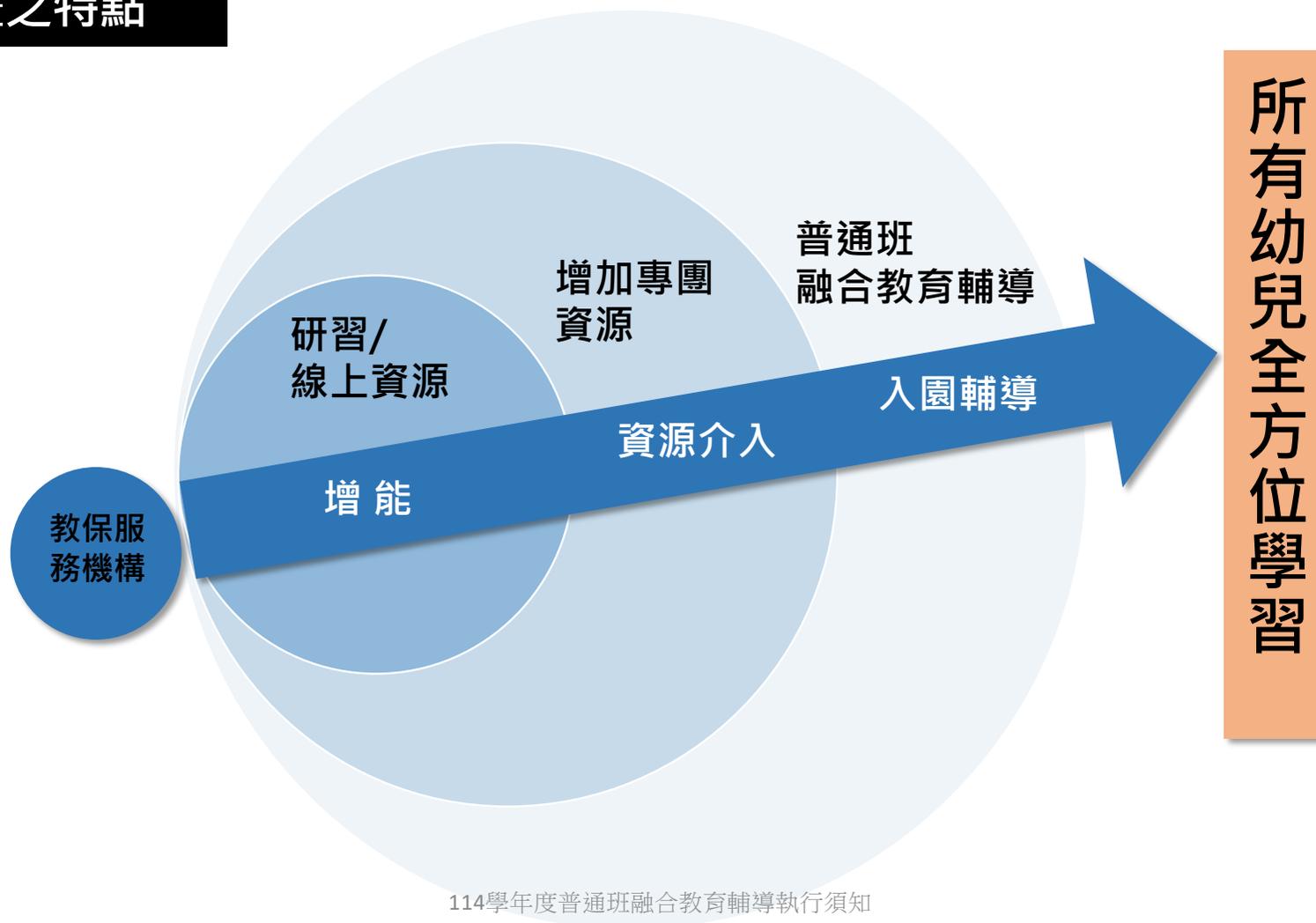
「正常化」教學

統整教學 未分科	生活課程 非知識灌輸	協同教學 非輪流教學	感官遊戲 無才藝	操作活動 無紙筆作業	自編課程 非外編
-------------	---------------	---------------	-------------	---------------	-------------



實施普通班融合教育輔導的起跑點

2-3-3 計畫之特點



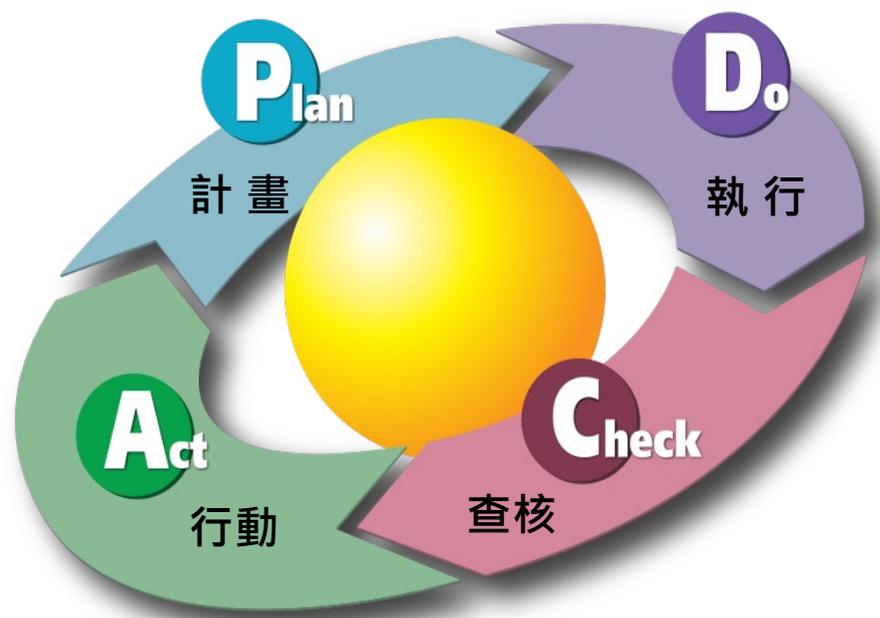
2-4-1 計畫運作 | 原則

▶ P D C A

輔導係針對教保服務人員之教學進行系統性的視察與輔導，以提昇機構課程與教學品質之過程。

輔導過程包括：協助機構教保團隊建立共識、澄清教學信念和期望，訂定改善目標及計畫，從整體硬體及軟體環境(教學)雙向的改變切入，教保團隊觀察整體環境改變後分析幼兒作品與行為表現，進行深度的教學反思，並加入幼兒學習評量和課程變革的研討及檢討，進而建立學習型組織之團隊。

簡言之，輔導過程是基於行動研究/問題解決導向的理念，實際以PDCA原則循環運作，以促使教學品質能持續改善。



https://commons.wikimedia.org/wiki/File:PDCA_Cycle.svg#/media/File:PDCA_Cycle.svg

2-4-1 計畫運作 | 強調重點

▶ 幼教、特教、醫療、心理、社工等跨專業合作諮詢 (Collaboration)

「強調跨專業團隊運作模式，避免服務重疊。

因為跨專業團隊運作意識到幼兒需求的複雜性和相互關聯性，
非僅從單一觀點看單一需求。」

特徵：

1. 彼此是自願行動，願意共享訊息和策略，才稱得上專業合作。而非直接承擔自己的角色與職責而不與他人多做討論。
2. 彼此是以平等(parity)為基礎，合作夥伴覺得平等、貢獻程度相等，並在歷程中感受到自己的價值和重要性，也享有權利與以及該負責任。
3. 彼此是有共同目標。

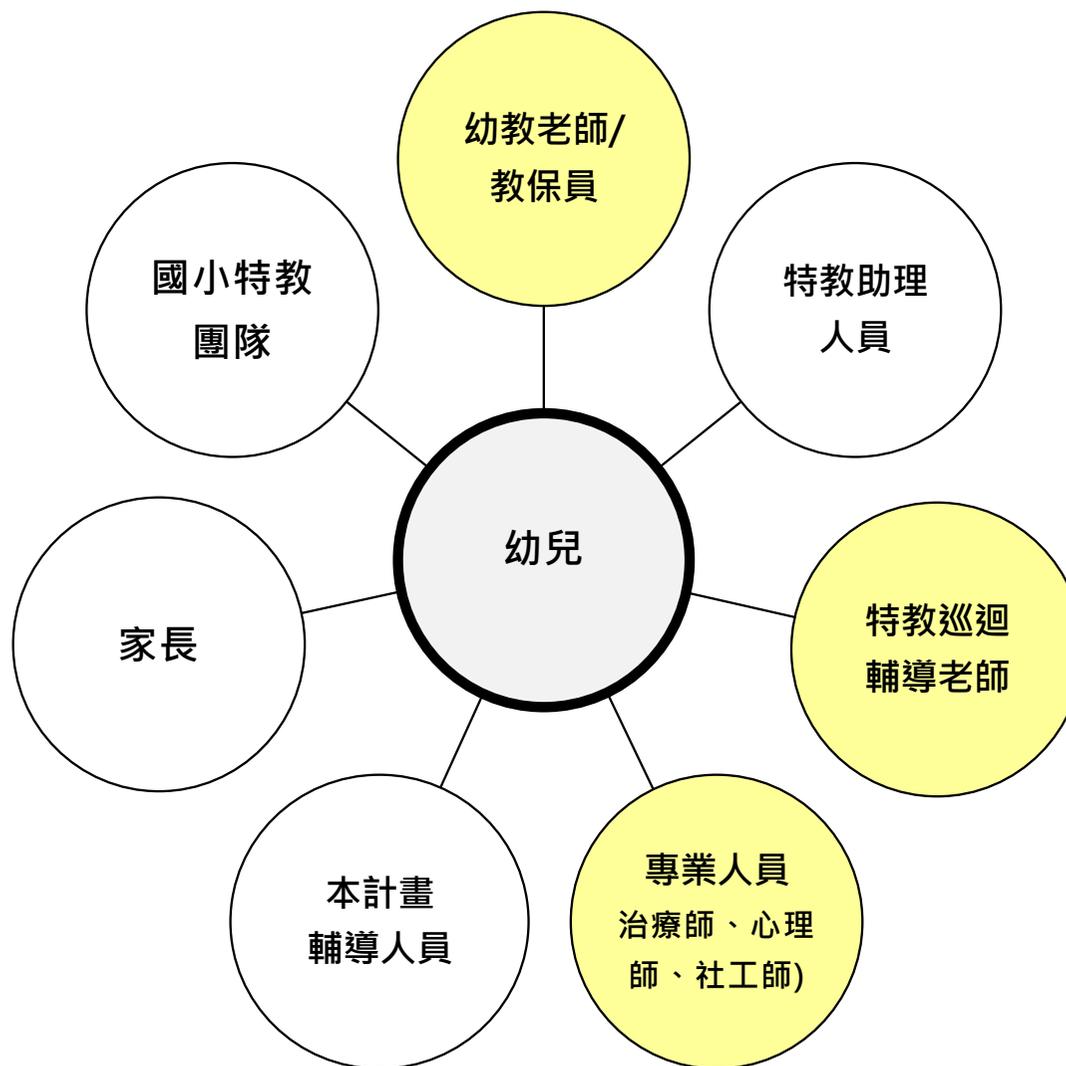
(引自盧明等譯，2020，頁186)

融合教育相關人員如何合作？

合作諮詢-

以平等為基礎，透過跨專業團隊的努力，
讓幼兒在熟悉的自然情境中獲得最大支持

①



① 幼教師+巡輔老師+專業人員：機構內的合作

從班級中了解幼兒跟導師的需求，主要以**合作諮詢**模式，促進幼兒參與學習：

跨專業合作

- 老師和專業人員整合彼此的專業知能，以合作解決問題、促進幼兒參與學習、獲得成功學習經驗為共同目標。

平等的關係

- 老師和專業人員彼此是平等的夥伴關係，透過協商找到合宜的解決方法，強調人際溝通、雙向互動和問題解決技巧。

自然情境為主

- 於幼兒最熟悉的日常生活情境中進行專業服務，而非在抽離時刻意安排的情境；依循班級作息適時提供調整或示範，與班級教師討論對話，釐清可能的原因，找到合宜的教學策略。

為什麼合作諮詢要以**自然情境**為主？

提升全面性的觀察與評估

- 較容易觀察到幼兒在不同情境的真實表現，例如：操作教具的動作、被同儕干擾或發生衝突的反應。某些行為問題在抽離情境中較不顯見，團隊成員在自然情境的觀察較能釐清幼兒可能遇到的困難。

促進幼兒所學技能的類化

- 讓幼兒直接於自然情境學習技能，比在單獨抽離訓練的環境，更容易發現生活中可能會遇到的問題或瓶頸，有助於調整輔導策略，幫助幼兒參與班級活動或與同儕互動。

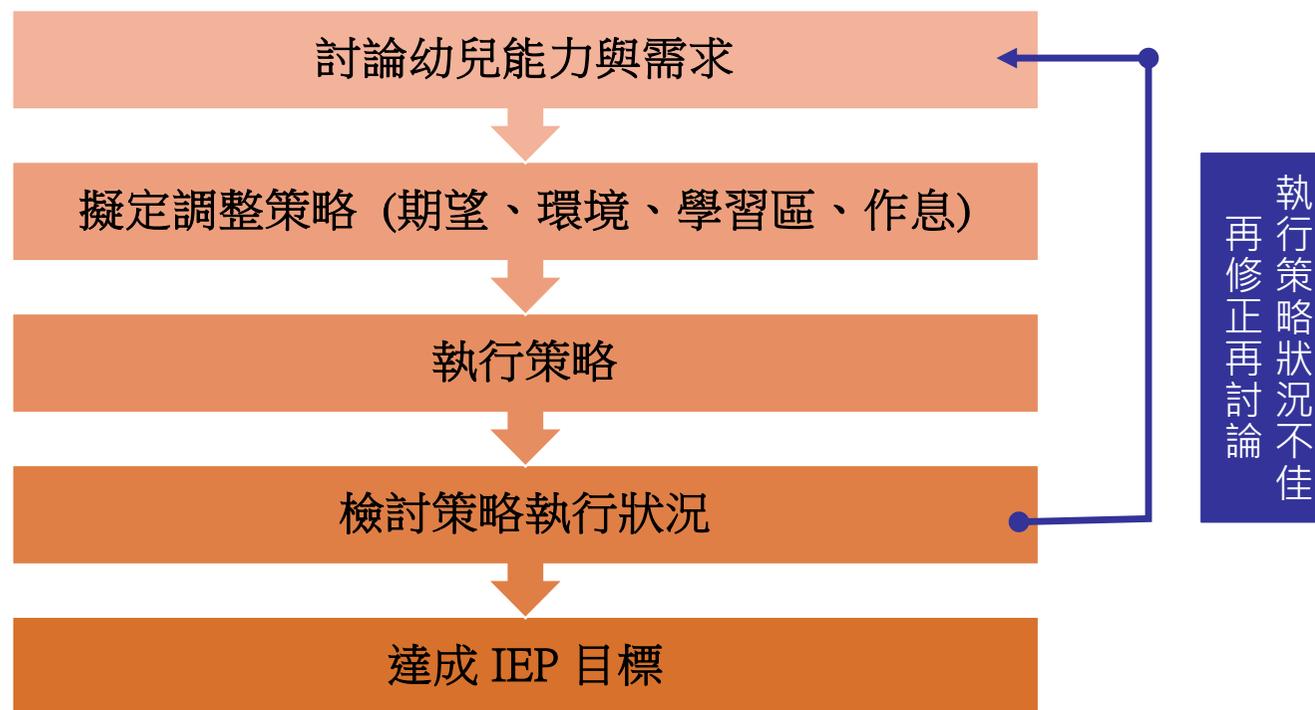
協助班級老師和同儕的合作

- 巡輔老師或治療師直接在班級中進行介入或示範，老師可從旁觀察與模仿，透過雙向討論回饋，其他幼兒也能學習與特生互動，建立支持性的班級氛圍。

① 幼教師+巡輔老師+專業人員：機構內的合作



① 幼教師+巡輔老師+專業人員：滾動式修正與執行 IEP



① 幼教師+巡輔老師+專業人員：機構外的合作

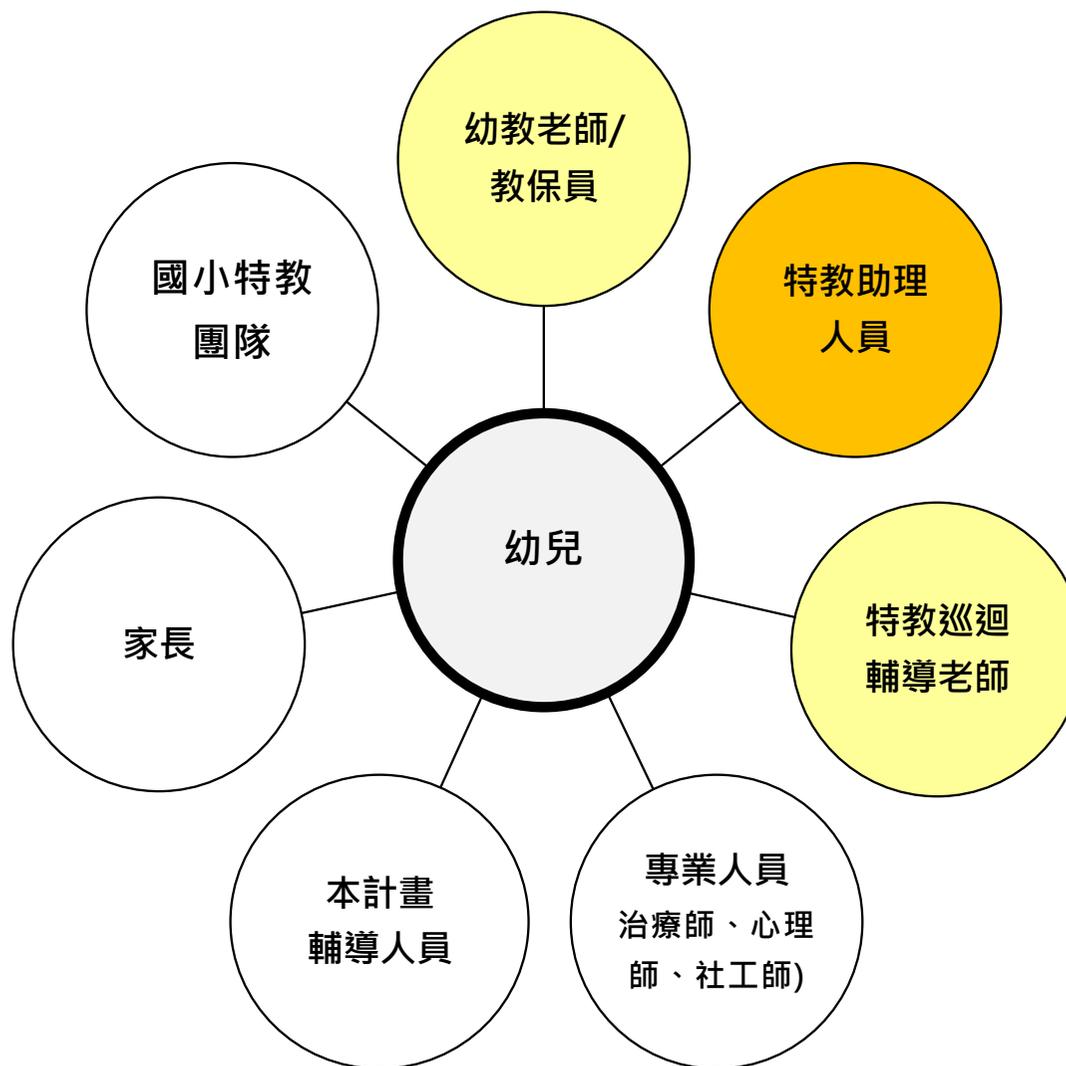
與校外治療師合作

- 除了和機構相關專業人員合作之外，也可與在地醫院的治療師合作，了解幼兒在醫院中就診與接受復健服務的狀況：
 - 透過家長了解目前治療師執行策略及方向。
 - 透過直接/間接溝通，了解幼兒目前在校外治療課狀況。

與社工師合作

- 透過社工師了解幼兒目前社福資源介入狀況。
- 追蹤幼兒狀況，並視幼兒需求持續與社工師進行討論。

②

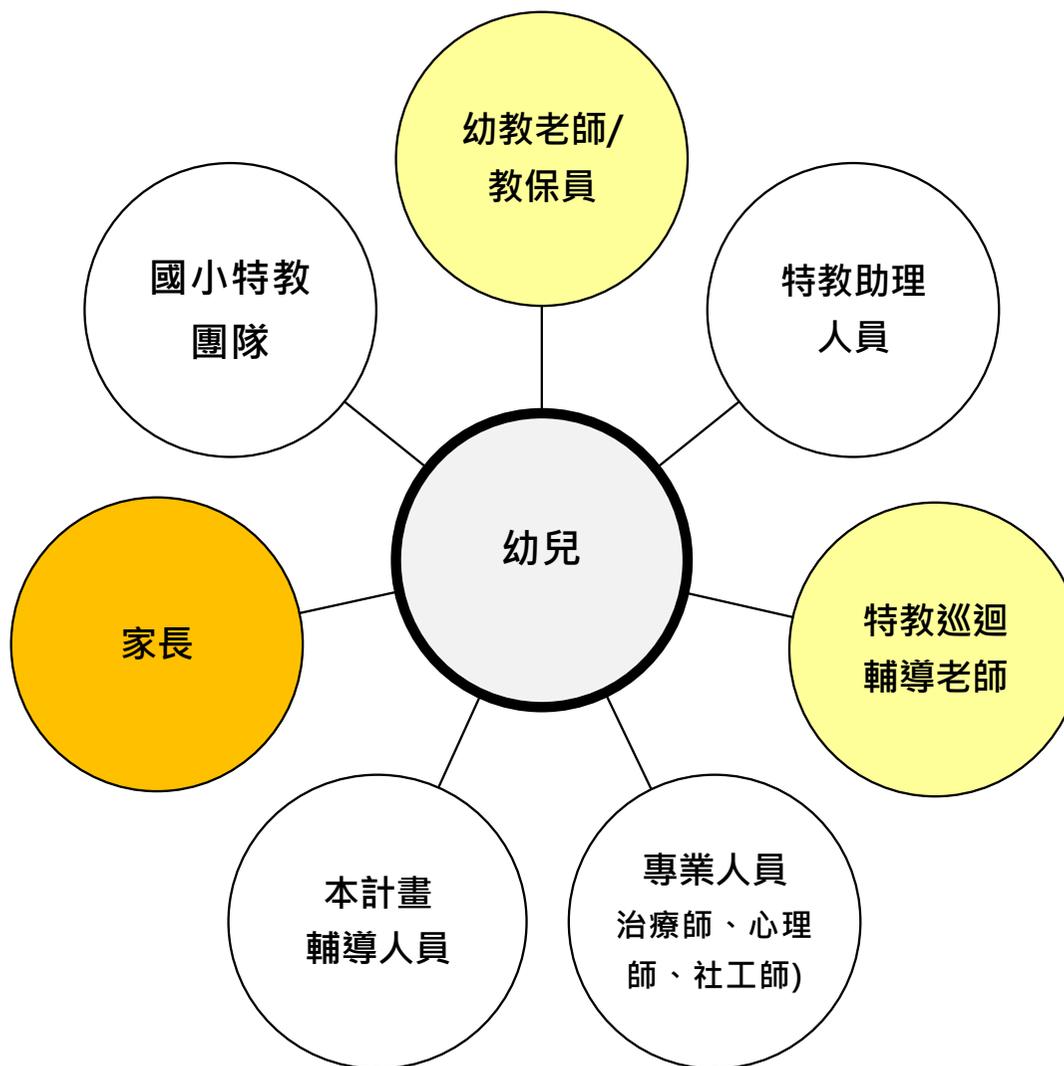


② 幼教師 + 特教師/巡迴輔導老師 + 特教助理員的合作

根據 IEP 目標及行為功能介入方案之策略，由導師及特教師主導，請助理員協助執行策略。



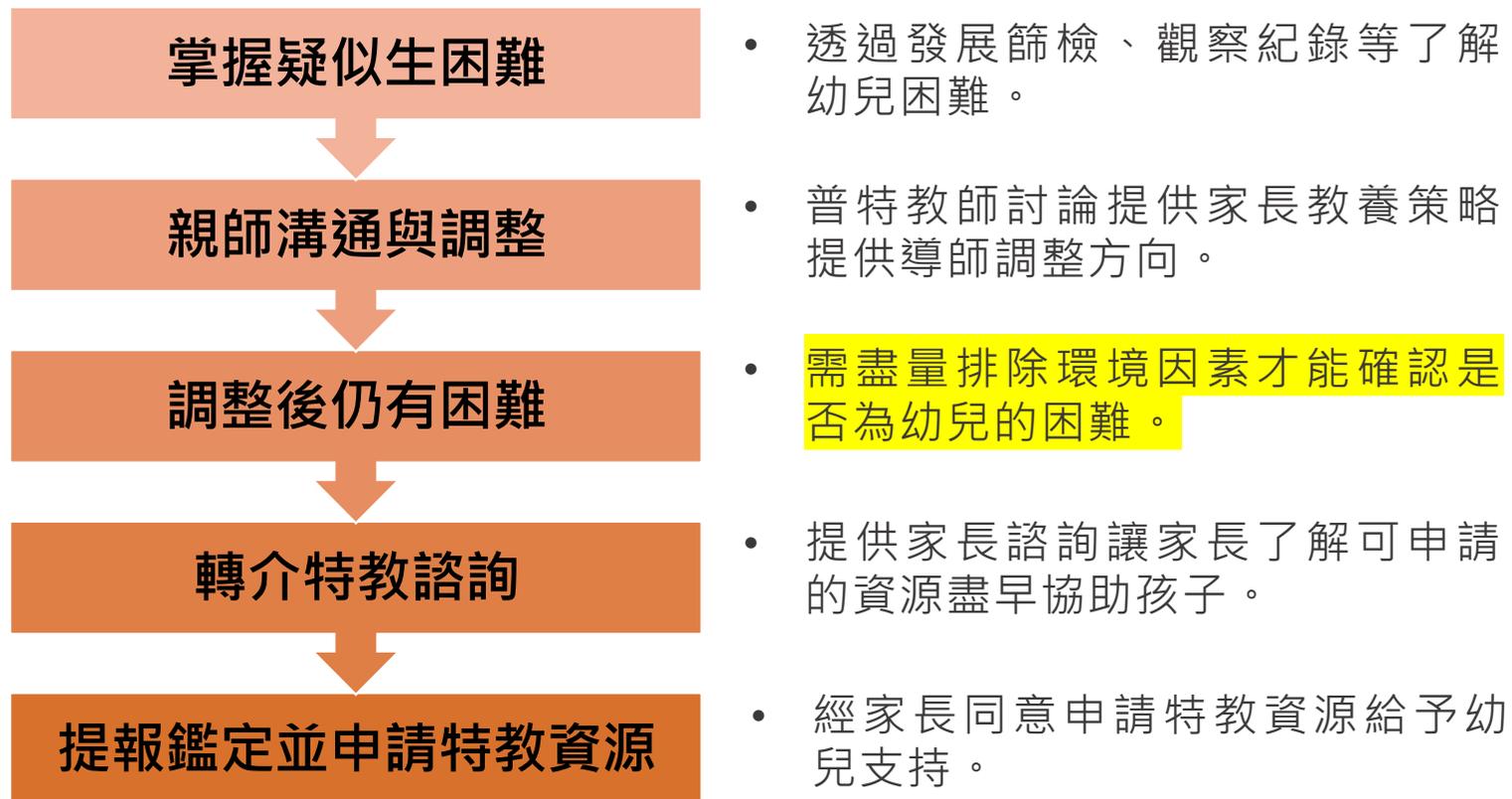
③



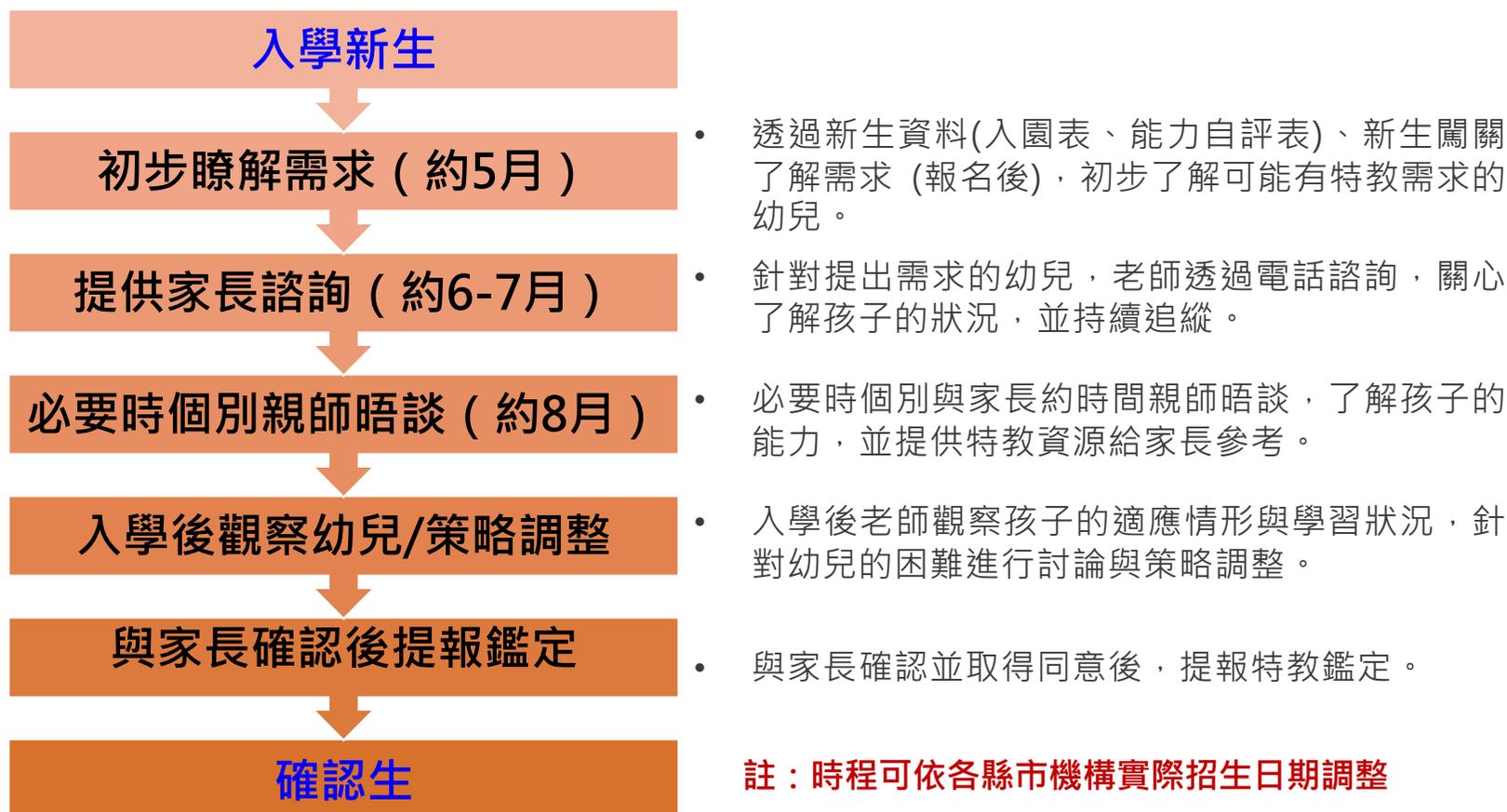
③ 與家長的合作



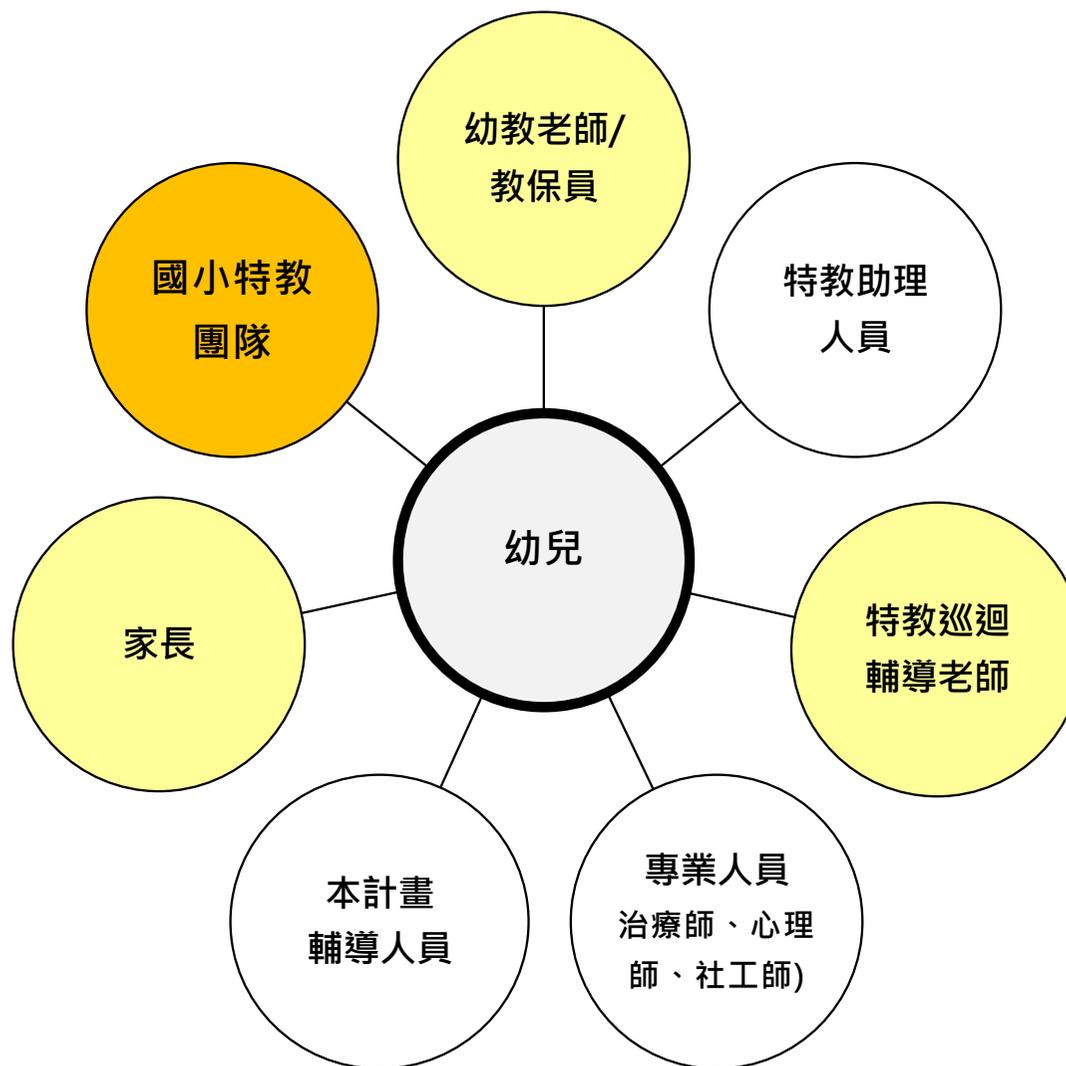
③ 與家長的合作：疑似生的轉介與輔導



③ 與家長的合作：入學新生的轉介與輔導



④



④ 與國小特教團隊的合作

特教行政

- 治療師服務時間整合
- 協助行政業務推展

入班觀察

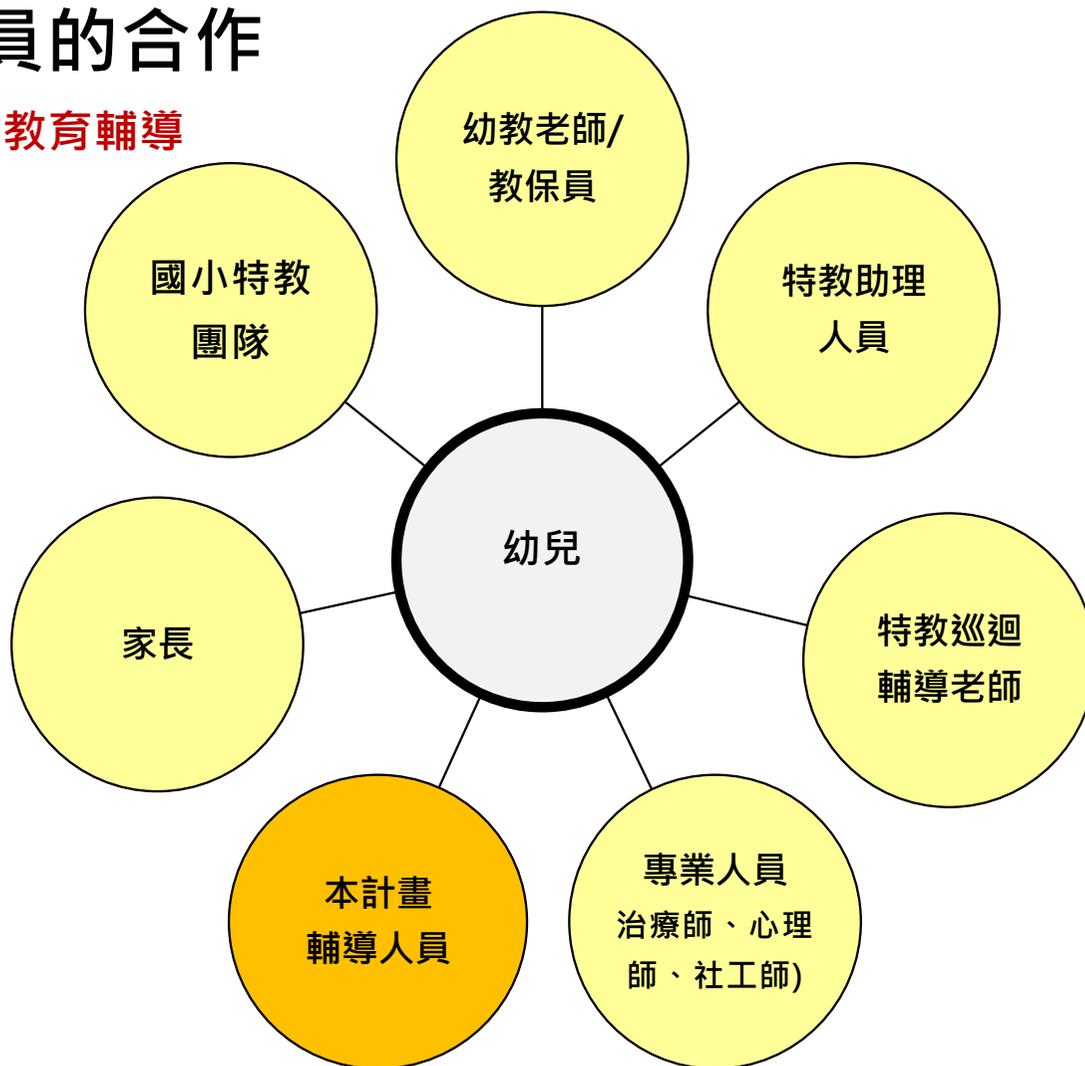
- 實際進班觀察
- 了解孩子的需求

轉銜資源整合

- 參與轉銜會議
- 跨處室聯繫

⑤ 與輔導人員的合作

參與普通班融合教育輔導



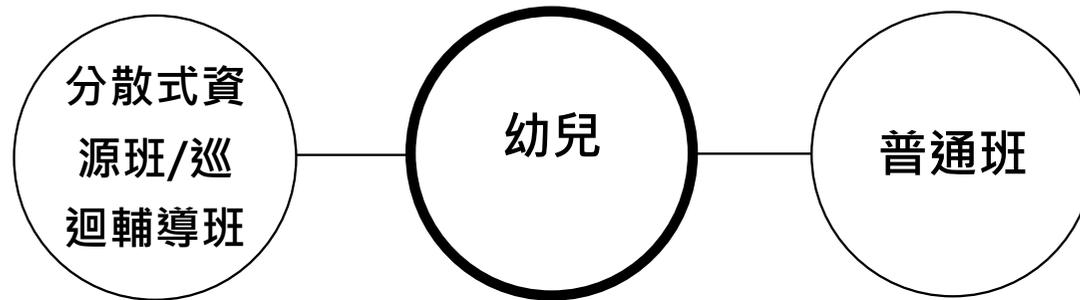
⑤ 與輔導人員的合作：協助整合專業團隊，建立共識、合作諮詢、系統化規劃及實施輔導方案

心理支持者	教學輔導者	專業諮詢者
資訊提供者	溝通協商者	資源整合者



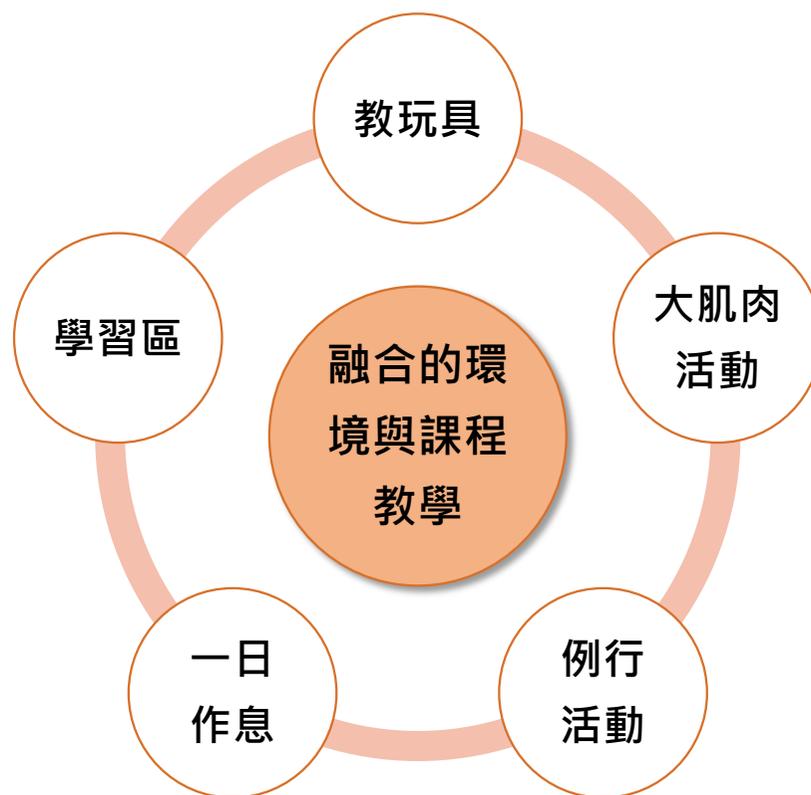
輔導人員扮演系統整合者

⑤ 與輔導人員的合作：協助整合幼教與特教

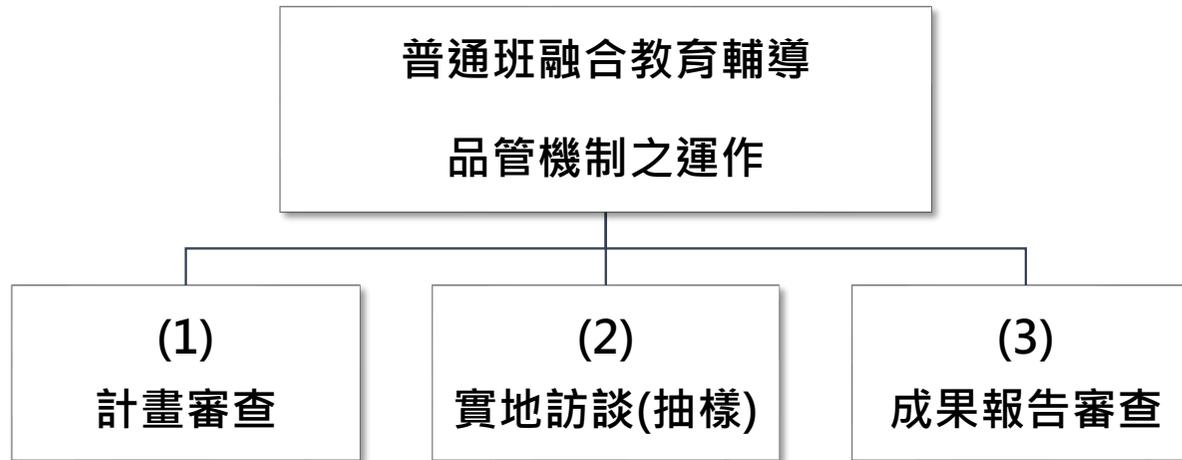


輔導人員促進普通班教師與巡迴輔導教師/分散式資源班教師合作，共同規劃與調整教學活動，使特生能參與班級日常與學習活動。在教學與活動設計中融入多元策略，確保特生能在學習獲得支持。

⑤ 與輔導人員的合作：協助打造普通班融合的教保環境與課程教學



2-4-3 計畫品管機制





機制 (2) 實地訪談

1. 瞭解計畫之實際辦理情形。
2. 協助發現問題、解決問題，並滾動修正相關配套措施。
3. 提供執行參考建議，提升輔導效益。



*預計114年11月至115年6月間辦理。

*實際情形請依照國教署公告為準。

機制 (2) 實地訪談

訪談當日請如實呈現機構現況即可，無須額外提供與輔導無關之資料，受輔班級之教保服務人員亦不用準備試教活動。

準備資料

- 本學年輔導申請表，有條件通過者請準備修改前後之申請表
- 機構內各班級特生及障礙類型清冊
- 作息時間表
- 歷次輔導紀錄：含融合輔導相關資料，例如機構自行設計的表單

當日流程

- 閱讀輔導相關文件資料
- 進班觀察
- 訪談輔導相關人員，若特教巡迴輔導教師、教師助理人員及專業人員於當天有入機構，亦將視情形訪談
- 綜合座談：可擇派代表參加，不需全員參與



機制 (3)

成果報告審查



*預計115年7月起，受輔機構可開始提交資料。

*實際情形請依照國教署公告為準。

2-5-1 資源推薦分享 | 線上資源

臉書粉絲專頁
學前融合教育輔導



國內教保服務人員互相交流分享的平台，分享國內外融合教育相關教學資源。由林佩蓉教授研究團隊建置與管理。

<https://reurl.cc/axeLn7>

請按讚或追蹤

學前融合教育輔導
2,502 位位追蹤者 · 正在追蹤 25 人

追蹤中 發送訊息 搜尋

貼文 關於 Mentions 評論 追蹤者 相片 更多

簡介
陪伴學前階段班上有融合生的老師，一起跨域學習、終身學習，看到尊重差異的重要，尋找兼顧融合生與普生發展及學習需求的教學實務，藉由大家相互分享交流經驗、共學共好，一起努力追求如何落實更美好的融合教育。

精選
學前融合教育輔導
7月13日下午10:38
#特生在拼豆區的學習歷程
#學前特教班的學習區從無到有
#強調多層次設計與課程調整...

學前融合教育輔導
2023年4月25日
#教育部融合教育
開跑囉！

說明大綱

1.融合教育的發展脈絡與精神

- 1.1 融合教育的發展脈絡
- 1.2 學前融合教育的精神

2.認識「普通班融合教育輔導」

- 2.1 現況分析
 - 2.1.1 融合教育的相關支持性計畫
 - 2.1.2 機構融合教育實施現況
 - 2.1.3 融合教育遇見學習區
- 2.2 計畫與專業發展輔導計畫之關係
- 2.3 計畫推動理念與焦點
 - 2.3.1 計畫關注重點
 - 2.3.2 計畫推動起點
 - 2.3.3 計畫之最適定位
- 2.4 計畫運作模式
 - 2.4.1 運作原則與重點
 - 2.4.2 合宜之融合教育輔導模式
 - 2.4.3 計畫品管機制
- 2.5 資源推薦分享
 - 2.5.1 線上資源參考

3. 執行流程

- 3.1 計畫執行重點
 - 3.1.1 重點執行項目
 - 3.1.2 年度大事記
 - 3.1.3 停權規定
- 3.2.1 入機構輔導基本建議
- 3.2.2 入機構輔導計畫調整
- 3.3 執行成果報告撰寫原則
- 3.4 常見問題

3-1-1 計畫執行 | 重點執行項目

目前
進度

重點項目	參與對象	教保服務機構	輔導人員	縣市政府	國教署
114年4 - 7月	申請作業	提出申請	-	初審	審核
114年8月	輔導執行前	參與執行說明會	參與執行說明會	協助辦理	辦理活動
114年8月 - 115年7月	輔導執行 (上學期) 輔導執行 (下學期)	執行輔導計畫 參與增能研習/參訪 接受訪談 自我評估輔導成效	入機構輔導 參與增能研習/參訪	協助計畫執行 協助訪談行程	抽樣訪談 受輔機構
115年7月	輔導執行 結束	提具成果報告	-	彙整報告	審查作業

3-1-2 計畫執行 | 年度大事記

國教署每學年均辦理多場融合教育增能研習，並提供輔導人員和受輔機構實地參訪及交流之機會，以增進教保服務人員特教專業知能，進而提升輔導成效。

目前
進度

年度大事記	月份		114年							115年						
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
參與 申請說明會																
提交 計畫申請表																
公布 計畫核定結果																
參與 執行說明會																
執行 例行入機構輔導	原則上每個月以安排1次為宜 每機構每學年輔導次數至少6次，每次至少3小時，至多6小時															
配合 抽樣訪談	辦理一次															
參與 增能、參訪等活動	定期辦理															
提交 成果報告																

3-1-3 計畫執行 | 活動辦理日期

活動名稱	114學年度上學期活動日期	辦理方式
執行說明會	114-8-21 (四)	線上
第1次增能研習	114-9-26 (五)	線上
第2次增能研習	114-10-31 (五)	線上
第3次增能研習	114-11-21 (五)	線上

3-1-3 計畫執行 | 停權規定

依據「教育部國民及學前教育署補助教保服務機構辦理融合教育輔導計畫」辦理。

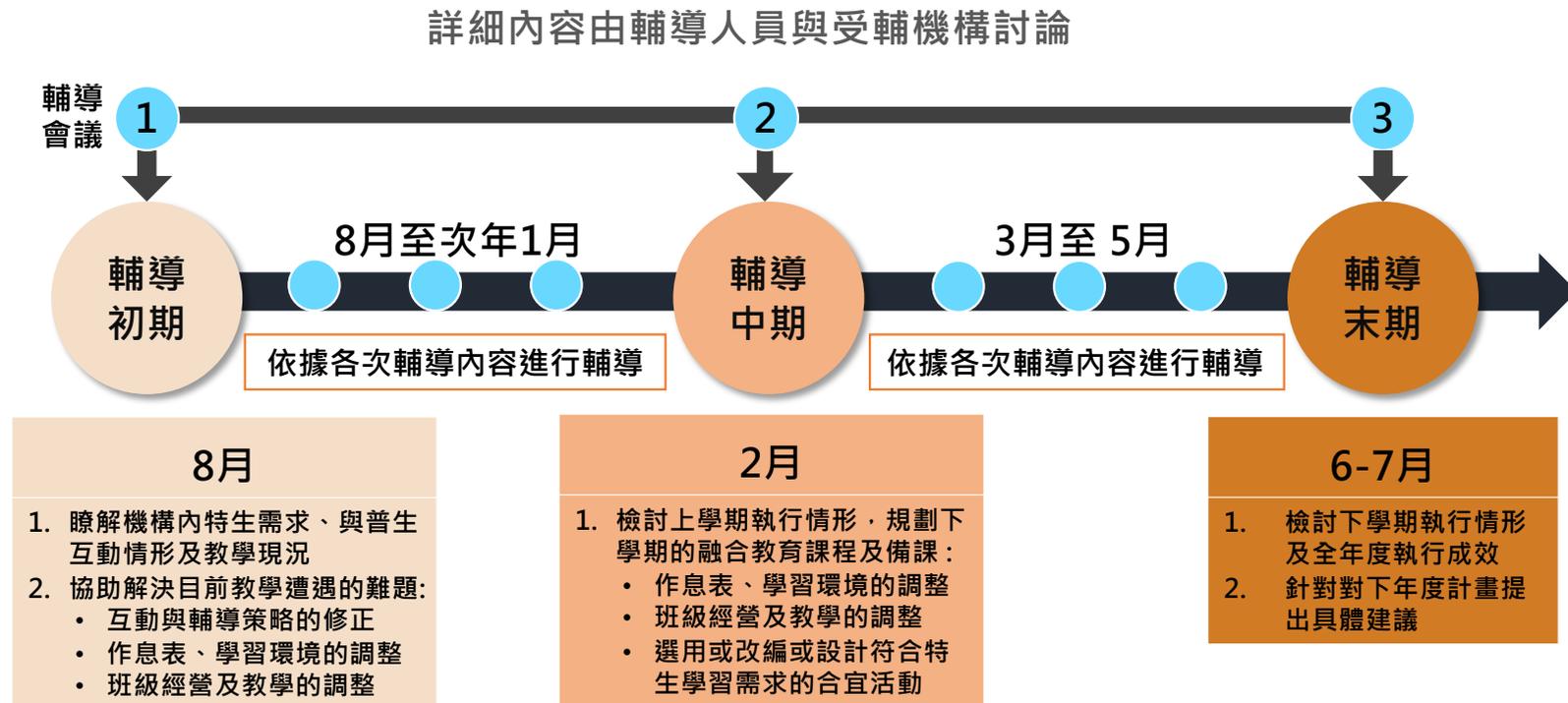
如遇以下情事，

根據本計畫「第九項、注意事項」之規定，可針對輔導人員/受輔機構予以**停權**：

涉及不實之情事	<ul style="list-style-type: none">輔導報告及經費核結若涉虛偽不實之情事，且經查屬實者，除應繳回溢領之輔導經費外，並撤銷輔導人員參與本署相關教保計畫之資格。
中途放棄輔導	<ul style="list-style-type: none">經本署核定參與本計畫之輔導人員或受輔機構，非因不可抗力因素放棄原核定計畫之執行者，自放棄執行計畫次學年起三年內，輔導人員不得再擔任融合教育輔導人員，受輔機構不得再提出融合教育輔導申請。

3-2-1 入機構輔導 | 基本建議

特教巡迴輔導教師、助理人員及專業人員不一定每次輔導皆要出席，但建議在期初和期末都能有機會進行交流，凝聚共識或檢討策略執行狀況。



● 入機構輔導次數應符合「每學年輔導次數至少6次，每次至少3小時，每次至多6小時」之規定。各次輔導應均衡分配於全學年之間執行，原則上每個月以安排1次為宜。

多元的輔導方式

目前防疫措施回歸常態運作，除位處離島之受輔機構，其輔導人員因遇天候不佳、天災等不可抗力因素致無法入機構輔導者，得以視訊方式進行輔導外（視訊輔導次數不得超過總輔導次數之20%），其餘機構應實際至機構進行教學輔導，並配合各機構及教育主管機關相關防疫措施。



輔導如果要發揮效益，輔導人員扮演重要且關鍵角色

影響因素	說明
輔導人員發揮 預期的輔導效益	<p>輔導人員與專團合作情形良好</p> <ul style="list-style-type: none"> 輔導人員能協助機構、特教助理員、巡輔教師及相關專業人員合作。
	<p>能適時掌握輔導目標情形</p> <ul style="list-style-type: none"> 各次輔導多會檢視該次輔導計畫的目標及內容。 各次輔導多會追蹤前次輔導建議之執行情形。 各次輔導多會追蹤機構最需要協助之特生幼兒的進展情形。 會視機構融合教育需求及實施情況修正輔導重點及策略。
	<p>能充分協助融合教育進展</p> <ul style="list-style-type: none"> 教學能兼顧普生及特生學習需求，特生除專團服務外，會將IEP融入一日作息各時段。 教學能兼顧普生及特生的個別學習需求，動態調整學習環境設計及教學規劃，並營造特生及普生共融共學共好的氛圍，達成融合教育的最高目標。

輔導如果要發揮效益，輔導人員扮演重要且關鍵角色

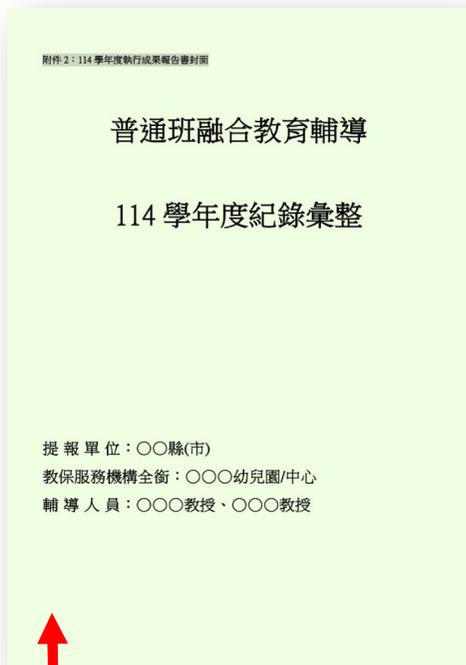
影響因素	說明
輔導人員未發揮預期的輔導效益	<ul style="list-style-type: none"> 輔導人員如果扮演的角色主要是被動諮詢，而諮詢討論時間有限。例如：輔導時間為6小時。早上輔導人員以輪流進機構各班觀察為主，安排下午約1.5小時與有需求的班級老師討論，回應老師提出的特生問題。
	<ul style="list-style-type: none"> 輔導人員如果未能系統化規劃各次輔導內容，每次輔導較為隨機、隨性，並未特別聚焦輔導重點。既未依據全機構最困擾的班級，也未依據不同障礙類別特生的需求迫切程度安排輔導順序。
	<ul style="list-style-type: none"> 輔導人員、巡輔、專團如果是各做各的，並未相互合作，特別在上下學期初安排時間相互討論，針對各特生需求狀況建立輔導共識。
	<ul style="list-style-type: none"> 輔導人員如果不熟悉、不了解幼兒園的環境規畫與課程教學，不知如何協助老師調整環境或教學，以兼顧特生及普生之學習需求。

3-2-2 入機構輔導 | 計畫調整

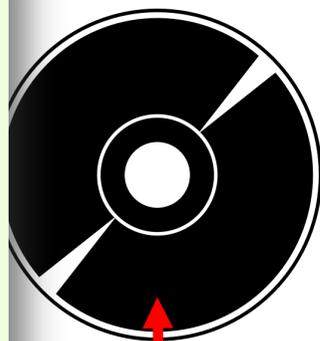
調整類型	說明
有條件通過	<ul style="list-style-type: none">核定為有條件通過之機構，請於指定期限內，參考審查結果所列建議，修正計畫後提報所在地之地方政府。計畫修正方向尊重輔導人員與機構之共識及需求，若有特殊原因導致無法依審查建議進行修正，可於第一次輔導紀錄簡要說明原因，並於執行成果報告彙整表中詳細說明。經費核定結果若與原申請表不同，請直接以核定通過的經費執行輔導，倘若所在地之地方政府有修正要求，請洽地方政府承辦人員詢問。
計畫執行過程	<ul style="list-style-type: none">若輔導目標未更動，各次輔導內容或順序可依據機構實際現況或需求調整，只要在成果報告中把新舊計畫併呈，並說明微調原因即可。若於執行期間涉及大幅變更輔導目標、內容，甚至需要刪減次數或中止輔導，請機構先與輔導人員取得共識，以及確認合乎計畫規定，並通知所在地地方政府承辦人員，再報署同意後方可執行，倘執行未經核定之內容，將撤銷相關輔導經費。

3-3 執行成果報告 | 提交項目

紙本(1本) + 光碟(1片) + 執行成果報告提交檢核表 (1張)



1. 封面固定格式，請詳附件2。
2. 內文包含 4大資料，依序排列。
3. 裝訂限A4尺寸列印、膠裝、向左翻。
4. 請勿使用騎馬釘、鐵環裝、塑膠環裝、市售資料夾/資料袋等裝訂方式
5. 資料與資料之間，若能以色紙隔頁更佳。



1. 光碟封面請自行書寫
114學年度
提報單位(縣市名)
教保服務機構全銜
輔導人員姓名
2. 放入光碟套，浮貼在報告書第一頁。
3. 請務必確認內容可讀取。

附件 1：114 學年度執行成果報告提交檢核表

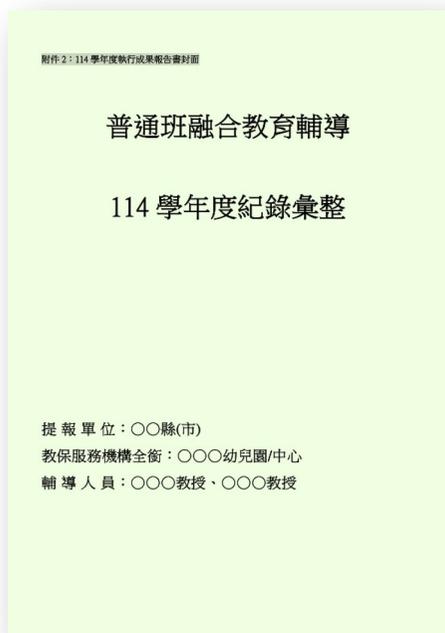
114 學年度 普通班融合教育輔導 執行成果報告提交檢核表				
提報單位	____市/縣	教保服務機構全銜		
		確認	備註	
項目	應附項目	紙本	光碟	
裝訂	紙本(1本)+光碟(1片)			<ul style="list-style-type: none"> 紙本：限 A4 尺寸列印、膠裝、向左翻。(請勿使用騎馬釘、鐵環裝、塑膠環裝、市售資料夾/資料袋等裝訂方式) 光碟：放入光碟套，浮貼在報告書第一頁。光碟檢錄後，請務必確認內容可讀取。
封面	依照規定格式敘明			<ul style="list-style-type: none"> 紙本：附件 2。 光碟：請自行書寫，包含：114 學年度、提報單位(縣市名)、教保服務機構全銜、輔導人員姓名
內文 順序	1. 本年度計畫申請書			<ul style="list-style-type: none"> 以國教署核定版本或依據審查意見微調的新修正取為準。
	2. 輔導寄到表			<ul style="list-style-type: none"> 附件 3。
	3. 歷次輔導紀錄表(含附錄)			<ul style="list-style-type: none"> 附件 4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。
	4. 執行成果彙整報告表			<ul style="list-style-type: none"> 附件 5。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。
機構檢核人 簽章		縣(市政府) 業務承辦人 覆核		

1. 固定格式，請詳附件1。
2. 檢核完畢，機構檢核人、縣市承辦人應簽章。

3-3 執行成果報告 | 應彙整之文件

※ 請務必保護幼兒個資及肖像權

- 幼兒姓名 請遮蔽，如：王○明
- 幼兒臉部 避免放置正面臉部照片



執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項	對照去年版本
1	本年度計畫申請書	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 以國教署核定版本或依據審查意見微調的新修正版為準。 	微調
2	輔導簽到表	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 附件3。 	微調
3	歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 附件4。 ▪ 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。 	微調
4	執行成果彙整報告表	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 附件5。 ▪ 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。 	微調

3-3-1 應彙整之文件 | 申請書



執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
1	本學年計畫申請書	<ul style="list-style-type: none"> 以國教署核定版本或依據審查意見微調的新修正版為準。

附件	114 學年度教育部國民及學前教育署補助教育服務機構辦理普通班融合教育輔導執行須知																																																															
一、基本資料	<table border="1"> <tr> <td>服務機構名稱</td> <td colspan="4">_____ 附屬/分/中心 _____ 附屬/教育服務中心 (名稱/地址、負責業務)</td> </tr> <tr> <td>地址</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td>業務承辦人</td> <td>姓名 _____</td> <td>電子信箱 _____</td> <td>職稱 _____</td> <td>聯絡電話 _____</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>服務人數</td> <td>班級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> </tr> <tr> <td>男女</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> </tr> <tr> <td>總數</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>服務學年級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> <td>班級</td> </tr> <tr> <td>(課程)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	服務機構名稱	_____ 附屬/分/中心 _____ 附屬/教育服務中心 (名稱/地址、負責業務)				地址	_____				業務承辦人	姓名 _____	電子信箱 _____	職稱 _____	聯絡電話 _____	服務人數	班級	班級	班級	班級	班級	男女	—人	—人	—人	—人	—人	總數	—人	—人	—人	—人	—人	服務學年級	班級	班級	班級	班級	班級	(課程)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
服務機構名稱	_____ 附屬/分/中心 _____ 附屬/教育服務中心 (名稱/地址、負責業務)																																																															
地址	_____																																																															
業務承辦人	姓名 _____	電子信箱 _____	職稱 _____	聯絡電話 _____																																																												
服務人數	班級	班級	班級	班級	班級																																																											
男女	—人	—人	—人	—人	—人																																																											
總數	—人	—人	—人	—人	—人																																																											
服務學年級	班級	班級	班級	班級	班級																																																											
(課程)	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
114 學年度輔導員名額 (不含特教)	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																																	
合計	合計	合計	合計	合計	合計																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
全場輔導員名額 (不含特教)	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																																	
合計	合計	合計	合計	合計	合計																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											
—	—	—	—	—	—																																																											

實施類別 (年級)	<ul style="list-style-type: none"> □ 國定課程或教材、輔導教材 □ 國定課程或教材、輔導教材 □ 國定課程或教材、輔導教材 																																										
教學方式 (年級)	<ul style="list-style-type: none"> □ 常規課程與教材 □ 國定課程或教材 □ 常規課程與教材 □ 國定課程或教材 □ 常規課程與教材 □ 國定課程或教材 □ 常規課程與教材 □ 國定課程或教材 																																										
實施地點 (年級)	<ul style="list-style-type: none"> □ 國定課程或教材 																																										
實施成效	<table border="1"> <tr> <td>學年度</td> <td>109</td> <td>110</td> <td>111</td> <td>112</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>學生人數</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> </tr> <tr> <td>輔導員人數</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> <td>—人</td> </tr> <tr> <td>輔導員名額</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> </tr> <tr> <td>輔導員名額</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> </tr> <tr> <td>輔導員名額</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> </tr> <tr> <td>輔導員名額</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> <td>□ 滿</td> </tr> </table>	學年度	109	110	111	112	113	學生人數	—人	—人	—人	—人	—人	輔導員人數	—人	—人	—人	—人	—人	輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿
學年度	109	110	111	112	113																																						
學生人數	—人	—人	—人	—人	—人																																						
輔導員人數	—人	—人	—人	—人	—人																																						
輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿																																						
輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿																																						
輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿																																						
輔導員名額	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿	□ 滿																																						
輔導員名額	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—												
合計	合計	合計	合計	合計	合計																																						
—	—	—	—	—	—																																						
—	—	—	—	—	—																																						
—	—	—	—	—	—																																						
—	—	—	—	—	—																																						

二、歷年參與相關計畫情形	<table border="1"> <tr> <td>114 學年度輔導員名額 (不含特教)</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	114 學年度輔導員名額 (不含特教)	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
114 學年度輔導員名額 (不含特教)	合計	合計	合計	合計	合計																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
114 學年度輔導員名額 (不含特教)	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	合計	合計	合計	合計	合計																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										

三、申請資料	<table border="1"> <tr> <td>114 學年度輔導員名額 (不含特教)</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	114 學年度輔導員名額 (不含特教)	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
114 學年度輔導員名額 (不含特教)	合計	合計	合計	合計	合計																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
114 學年度輔導員名額 (不含特教)	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	合計	合計	合計	合計	合計																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										

輔導員名額 (不含特教)	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	合計	合計	合計	合計	合計																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
輔導員名額 (不含特教)	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	合計	合計	合計	合計	合計	合計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
合計	合計	合計	合計	合計	合計																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										
—	—	—	—	—	—																										

3-3-2 應彙整之文件 | 簽到表

附件 3：114 學年度輔導簽到表

114 學年度 普通班融合教育輔導(全銜).....幼兒園/中心 輔導簽到表					
次數	輔導日期	輔導時間		出席人員簽到處	
		起	迄	輔導人員	幼兒園
第 1 次					
第 2 次					
第 3 次					
第 4 次					
第 5 次					
第 6 次					
第 7 次					
第 8 次					
第 9 次					
第 10 次					

※「附件 3：輔導簽到表」填寫注意事項說明：

1. 輔導時間以輔導人員入機構起至離開機構計之，不包括路程時間，請確實執行並紀錄簽到時間。
2. 輔導次數與時數應與申請表所編列之輔導鐘點數相符。
3. 機構申請由二位輔導人員共同輔導者，應有部分時段共同入機構合作輔導，但二位輔導人員同時在機構輔導時數不得逾總輔導時數之 50%。

※※入機構輔導注意事項：

目前防疫措施回歸常態運作，除位處離島之受輔機構，其輔導人員因遇天候不佳、天災等不可抗力因素致無法入機構輔導者，得以視訊方式進行輔導外（視訊輔導次數不得超過總輔導次數之 20%），其餘機構應實際至機構進行教學輔導，並配合各機構及教育主管機關相關防疫措施。

執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
2	輔導簽到表	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 附件 3。

- 可依照實際輔導次數增減欄位，或根據出席人員多寡調整表格間距。
- 輔導時間係從輔導人員入機構開始起計算之，不包含輔導人員到機構輔導之路程，請確實執行並紀錄簽到時間。

3-3-3 應彙整之文件 | 單次輔導紀錄表

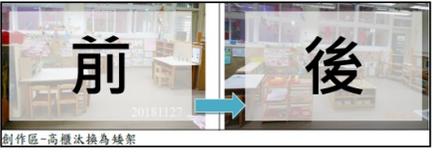
補充說明

執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
3	歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> 附件4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

附件 4：114 學年度單次輔導紀錄表

114 學年度 普通班融合教育輔導 第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員： <input type="checkbox"/> 輔導人員 1 _____ <input type="checkbox"/> 輔導人員 2 _____ <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> 治療師 <input type="checkbox"/> 外聘專家學者： <input type="checkbox"/> 其他人員： <input type="checkbox"/>	
C	依前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導方式	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專題合作討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
E	本次輔導重點與內容		
F	本次輔導整體建議		
G	本次輔導專業合作情形	<input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 參與人員： <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> 治療師 參與方式： <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
H	本次重點輔導個案紀錄	【個案 A 基本資訊】 1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 針對個案需要關注/輔導/協助之適應或學習情形概述： 5. 針對個案之輔導建議： (如不敷使用，請自行增加【個案 B】，以此類推。*)	
I	佐證輔導人員實際入機構輔導之照片	照片 1：_____	照片 2：_____
J	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
A	<ul style="list-style-type: none"> 請依照實際的輔導順序填寫「單次輔導紀錄表」，並依照順序排列成冊。 請呈現實際執行輔導之日期與時間。 輔導時間係從輔導人員入機構開始計算，且與簽到表一致。 	受輔機構
B	請呈現實際執行輔導當日之出席人員。	受輔機構
C	<ul style="list-style-type: none"> 請呈現依據前次輔導建議的實際具體作為，即呼應前次紀錄表之F欄位。 若針對教保環境調整，請具體說明「改善前」與「改善後」的變化，且附上照片與圖說。照片大小應適中、清晰，建議每張至少4*6公分。例：  若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明改善前後情形。如：輔導前後之作息時間表週誌或幼兒觀察紀錄等，頁數不限。 第一學期第一次輔導請填入「無」即可。 	受輔機構

3-3-3 應彙整之文件 | 單次輔導紀錄表

附件 4：114 學年度單次輔導紀錄表

114 學年度 普通班融合教育輔導 第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分 至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員： <input type="checkbox"/> 輔導人員 1 _____ <input type="checkbox"/> 輔導人員 2 _____ <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 <input type="checkbox"/> 外聘專家學者： <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 其他人員： <input type="checkbox"/> _____	
C	依前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導方式	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專團合作討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
E	本次輔導重點與內容		
F	本次輔導整體建議		
G	本次輔導專業合作情形	<input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 參與人員： <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 參與方式： <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
H	本次重點輔導個案紀錄	【個案 A 基本資訊】 1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 針對個案需要關注/輔導/協助之適應或學習情形概述： 5. 針對個案之輔導建議： (如不敷使用，請自行增加【個案 B】，以此類推。)	
I	佐證輔導人員實際入機構輔導之照片	照片 1：_____	照片 2：_____
J	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

執行成果報告書應附文件	該文件格式與注意事項
3 歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> 附件4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。



欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫										
D	<ul style="list-style-type: none"> 請勾選實際執行之輔導方式。 	受輔機構										
E	<ul style="list-style-type: none"> 請依照輔導申請表中第三項(申請資料)之「輔導次數、時數及內容說明」欄位中「輔導重點與內容說明」所填之內容，即為本欄位應填入之輔導重點。 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>輔導次數、時數及內容說明</th> <th>次數</th> <th>時數</th> <th>輔導方式</th> <th>輔導重點與內容說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(每學年至少輔導6次，每次至少3小時，至多6小時)</td> <td>1</td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>單輔導 <input type="checkbox"/>雙輔導 <input type="checkbox"/>入班觀察 <input type="checkbox"/>專團合作討論 <input type="checkbox"/>讀書會 <input type="checkbox"/>個案研討 <input type="checkbox"/>小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/>跨班合作教學 <input type="checkbox"/>親職教育 <input type="checkbox"/>專家學者入機構(無則免填) </td> <td> 輔導內容： (該次輔導若為雙輔導，請分別說明二位輔導人員之輔導內容) 專家學者入機構諮詢內容： (該次輔導若外聘專家學者併同入機構請說明諮詢重點，無則免填) </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 若原輔導目標欲調整異動，請將原句施以刪除線，再換行以紅字補充說明原因。若未主動說明異動原因，可能被視為「未達成」原既定輔導目標，將影響後續成果審查結果。 若有相關附件資料，或當日輔導重點有助於機構應用至類似的幼兒及教學情境、有助於系統性調整班級經營與教學策略等，建議可於本次紀錄表末附上以補充說明，頁數不限。若無，則可略。 	輔導次數、時數及內容說明	次數	時數	輔導方式	輔導重點與內容說明	(每學年至少輔導6次，每次至少3小時，至多6小時)	1		<input type="checkbox"/> 單輔導 <input type="checkbox"/> 雙輔導 <input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專團合作討論 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 專家學者入機構(無則免填)	輔導內容： (該次輔導若為雙輔導，請分別說明二位輔導人員之輔導內容) 專家學者入機構諮詢內容： (該次輔導若外聘專家學者併同入機構請說明諮詢重點，無則免填)	受輔機構
輔導次數、時數及內容說明	次數	時數	輔導方式	輔導重點與內容說明								
(每學年至少輔導6次，每次至少3小時，至多6小時)	1		<input type="checkbox"/> 單輔導 <input type="checkbox"/> 雙輔導 <input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專團合作討論 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 專家學者入機構(無則免填)	輔導內容： (該次輔導若為雙輔導，請分別說明二位輔導人員之輔導內容) 專家學者入機構諮詢內容： (該次輔導若外聘專家學者併同入機構請說明諮詢重點，無則免填)								

3-3-3 應彙整之文件 | 單次輔導紀錄表

附件 4：114 學年度單次輔導紀錄表

114 學年度 普通班融合教育輔導 第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員： <input type="checkbox"/> 輔導人員 1 _____ <input type="checkbox"/> 輔導人員 2 _____ <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 <input type="checkbox"/> 外聘專家學者： <input type="checkbox"/> 其他人員： <input type="checkbox"/> _____	
C	依前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導方式	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專題合作討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
E	本次輔導重點與內容		
F	本次輔導整體建議		
G	本次輔導專業合作情形	<input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 參與人員： <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 參與方式： <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
H	本次重點輔導個案紀錄 <small>(請視實際輔導情形填寫，該次無個案輔導，則免填)</small>	【個案 A 基本資訊】 1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 針對個案需要關注/輔導/協助之適應或學習情形概述： 5. 針對個案之輔導建議： (如不敷使用，請自行增加【個案 B】，以此類推。)	
I	佐證輔導人員 實際入機構輔導之照片	照片 1：_____	照片 2：_____
J	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
3	歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> 附件4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。



欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
F	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請呈現輔導人員提供受輔機構改善建議。在下次輔導前，機構可自行調整。 由輔導人員負責統整撰寫，優先依據該次輔導重點依序書寫，即呼應本次紀錄表之E欄位。宜說明該項建議依據的理念原則，以幫助受輔機構類推至其他教學情境。 本欄位提供全機構不分班級皆應調整之項目，例如學習環境、一日作息、班級經營、教學協同方式等若輔導建議屬於單一幼兒，應回到H欄位敘明之。 請輔導人員提供具體可行的作法及理由，避免提供抽象、不可行之建議。 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明，頁數不限。若無，則可略。 本欄位請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒臉部，並避免放置出現幼兒正面臉部之照片。 	輔導人員



3-3-3 應彙整之文件 | 單次輔導紀錄表

附件 4：114 學年度單次輔導紀錄表

114 學年度 普通班融合教育輔導 第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員： <input type="checkbox"/> 輔導人員 1 _____ <input type="checkbox"/> 輔導人員 2 _____ <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 <input type="checkbox"/> 外聘專家學者： _____ <input type="checkbox"/> 其他人員： _____	
C	依前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導方式	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專團合作討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
E	本次輔導重點與內容		
F	本次輔導整體建議		
G	本次輔導專業合作情形	<input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 參與人員： <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 參與方式： <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
H	本次重點輔導個案紀錄 <small>(請視實際輔導情形填寫，該次無個案輔導，則免填)</small>	【個案 A 基本資訊】 1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 針對個案需要關注/輔導/協助之適應或學習情形概述： 5. 針對個案之輔導建議： (如不敷使用，請自行增加【個案 B】，以此類推。)	
I	佐證輔導人員實際入機構輔導之照片	照片 1： _____	照片 2： _____
J	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

執行成果報告書應附文件	該文件格式與注意事項
3 歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> 附件 4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
G	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請勾選實際執行輔導當日之出席人員的專業合作情形，即呼應本次紀錄表之B欄位。 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明，頁數不限。若無，則可略。 若當日專業合作情形有助於受輔機構應用至類似的幼兒及教學情境，或者有助於系統性調整班級經營與教學策略等，建議可於本次紀錄表末附上文字描述或佐證照片，以補充說明，頁數不限。若無，則可略。 	受輔機構



3-3-3 應彙整之文件 | 單次輔導紀錄表

附件 4：114 學年度單次輔導紀錄表

114 學年度 普通班融合教育輔導 第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員：□輔導人員 1 _____ □輔導人員 2 _____ □特教巡迴輔導教師 □特教助理人員 □ _____ 治療師 □外聘專家學者： _____ □其他人員： _____	
C	依前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導方式	□入班觀察 □專題合作討論 □個案研討 □讀書會 □小組/團體議題討論 □跨班合作教學 □親職教育 □其他： _____	
E	本次輔導重點與內容		
F	本次輔導整體建議		
G	本次輔導專業合作情形	□無合作 □有合作 參與人員：□特教巡迴輔導教師 □特教助理人員 □ _____ 治療師 參與方式：□全程參與當日輔導 □參與當日輔導座談 □提供書面資料/建議 □其他： _____	
H	本次重點輔導個案紀錄 (請視實際輔導情形填寫，該次無個案輔導，則免填)	<p>【個案 A 基本資訊】</p> <ol style="list-style-type: none"> 班級： 姓名：(請使用化名) 發展遲緩類別： 針對個案需要關注/輔導/協助之適應或學習情形概述： 針對個案之輔導建議： <p>(如不敷使用，請自行增加【個案 B】，以此類推。)</p>	
I	佐證輔導人員實際入機構輔導之照片	照片 1： _____ 照片 2： _____	
J	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

執行成果報告書應附文件	該文件格式與注意事項
3 歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> 附件 4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
H	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請視實際輔導情形填寫，若該次無幼兒輔導則免填。 由受輔機構負責統整撰寫，請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，並避免放置出現幼兒正面臉部之照片。 請盡量呈現幼兒需要關注、輔導、協助之適應或學習情形概述，及輔導人員入機構當日所提供的建議 輔導建議應盡量涵蓋系統性原則和精神，以幫助受輔機構未來應用至類似的幼兒及教學情境，例如：輔導人員針對普生與特生互動而調整教學結構的背後原因，以及應如何調整等。 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明，頁數不限。若無，則可略。 	受輔機構



3-3-3 應彙整之文件 | 單次輔導紀錄表

附件 4：114 學年度單次輔導紀錄表

114 學年度 普通班融合教育輔導 第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員： <input type="checkbox"/> 輔導人員 1 _____ <input type="checkbox"/> 輔導人員 2 _____ <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 <input type="checkbox"/> 外聘專家學者：_____ <input type="checkbox"/> 其他人員：_____	
C	依前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導方式	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 專團合作討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 小組/團體議題討論 <input type="checkbox"/> 跨班合作教學 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
E	本次輔導重點與內容		
F	本次輔導整體建議		
G	本次輔導專業合作情形	<input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 參與人員： <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 特教助理人員 <input type="checkbox"/> _____ 治療師 參與方式： <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
H	本次重點輔導個案紀錄 <small>(請視實際輔導情形填寫，該次無個案輔導，則免填)</small>	【個案 A 基本資訊】 1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 針對個案需要關注/輔導/協助之適應或學習情形概述： 5. 針對個案之輔導建議： (如不敷使用，請自行增加【個案 B】，以此類推。)	
I	佐證輔導人員實際入機構輔導之照片	照片 1：_____ 照片 2：_____	
J	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

執行成果報告書應附文件	該文件格式與注意事項
3 歷次輔導紀錄表(含附錄)	<ul style="list-style-type: none"> 附件4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
I	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位應呈現輔導人員實際入機構輔導之佐證照片即呼應本次紀錄表之E欄位。 提供至少2張含輔導人員當日輔導情形之照片，且每張照片下方加上簡單文字說明。 照片大小應適中、清晰，建議每張至少4*6公分。 	受輔機構
J	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位應呈現受輔機構及輔導人員已詳閱本輔導紀錄確實屬實，方可簽章。 	受輔機構 + 輔導人員



3-3-4 應彙整之文件 | 執行成果彙整報告表

附件 5：114 學年度執行成果彙整報告表

114 學年度 普通班融合教育輔導 執行成果彙整報告表				
A 輔導期間	自 年 月 至 年 月	輔導 次(時)數	總計共輔導 次 總輔導時數共 小時	
B 本學年度 參與輔導 之總成效	本學年參與計畫之目標 (同計畫申請書第二項「申請融合教育輔導之目的及待解決問題」)		原本預期	自評目標 達成度
	1.兼顧普生和融合生需求的班級經營			
	1-1 建立尊重差異的班級文化			
	1-2 與融合生建立溫暖信賴、互動良好的師生關係			
	1-3 輔導融合生與普生建立關係與良好互動			
	1-4 強化正向的幼兒輔導與管教			
	1-5 強化融合生正向行為支持及情緒輔導			
	2.兼顧融合生與普生的環境設計與課程教學			
	2-1 設計合宜多層次的融合教保環境			
	2-2 強化適齡適性大肌肉活動的規劃與實施			
	2-3 強化適齡適性教保活動課程的規劃與實施			
	2-4 提供幼兒多元多樣的感官與實作活動			
	2-5 運用多元適切的教學方法			
	2-6 實施差異化教學			
	3.輔導融合生積極參與學習活動			
	3-1 研擬及實施個別化教育計畫(IEP)			
	3-2 研擬及實施行為功能介入方案			
	3-3 強化以作息本位擬定融合生輔導及學習目標			
	3-4 輔導融合生參與多元的學習活動			
	4.融合生之親朋及專屬合作			
	4-1 強化特教助理員之角色定位及功能發揮			
	4-2 強化親師溝通與親職教育諮詢			
	4-3 強化專業團隊的合作諮詢			
	5. 其他輔導需求：			
	C 輔導期間 專業合作 情形	助理人員	1. 支援方式： <input type="checkbox"/> 個別 <input type="checkbox"/> 小組 <input type="checkbox"/> 輪流至不同班級 2. 支援內容： <input type="checkbox"/> 生活自理 <input type="checkbox"/> 情緒行為輔導 <input type="checkbox"/> 個別學習輔導 <input type="checkbox"/> 同儕關係建立 <input type="checkbox"/> 融入團體活動 3. 與本案合作情形： <input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 合作次數： <input type="checkbox"/> 1-2次 <input type="checkbox"/> 3-4次 <input type="checkbox"/> 5次以上 參與方式：(可複選)	

執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
4	執行成果彙整報告表	<ul style="list-style-type: none"> 附件5。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
A	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位應呈現實際執行計畫之期間、總次數與總時數。 	受輔機構
B	<ul style="list-style-type: none"> 「原本預期」之欄位：自行依照畫申請書中第三項(申請資料)之「六、申請融合教育輔導之目的及待解決問題」欄位中勾選的內容填入。 「自評目標達成度」之欄位：由受輔機構和輔導人員共同討論後，呈現自我評估結果。採用李克特氏五點量表勾選，數字愈高，表示達成度愈高。 	受輔機構 + 輔導人員
C	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請勾選實際執行計畫期間之專業合作情形。 	受輔機構 + 輔導人員

3-3-4 應彙整之文件 | 執行成果彙整報告表

		<input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 其它： 1. 輔導形式： <input type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 評估 <input type="checkbox"/> 直接教學 <input type="checkbox"/> 諮詢/座談 <input type="checkbox"/> 人班 <input type="checkbox"/> 觀察 <input type="checkbox"/> 直接教學 <input type="checkbox"/> 諮詢/座談 2. 與本案合作情形： <input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 合作次數： <input type="checkbox"/> 1-2次 <input type="checkbox"/> 3-4次 <input type="checkbox"/> 5次以上 參與方式：(可複選) <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其它：
		1. 輔導形式： <input type="checkbox"/> 抽離 <input type="checkbox"/> 評估 <input type="checkbox"/> 直接教學 <input type="checkbox"/> 諮詢/座談 <input type="checkbox"/> 人班 <input type="checkbox"/> 觀察 <input type="checkbox"/> 直接教學 <input type="checkbox"/> 諮詢/座談 2. 與本案合作情形： <input type="checkbox"/> 無合作 <input type="checkbox"/> 有合作 合作次數： <input type="checkbox"/> 1-2次 <input type="checkbox"/> 3-4次 <input type="checkbox"/> 5次以上 參與方式：(可複選) <input type="checkbox"/> 全程參與當日輔導 <input type="checkbox"/> 參與當日輔導座談 <input type="checkbox"/> 提供書面資料/建議 <input type="checkbox"/> 其它：
		整體說明 專業合作 辦理情形
D	案例分享 (請擇一重點 輔導個案分 享輔導成果)	1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 個案在輔導期間前後的轉變情形：
E	參與計畫最大助益	
F	計畫實施最大困難	
G	對本計畫之建議	輔導人員對機構未來實施融合教育之建議
H	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章

執行成果報告書應附文件	該文件格式與注意事項
4 執行成果彙整報告表	<ul style="list-style-type: none"> 附件5。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
D	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請呈現重點幼兒幼兒在實際執行計畫期間之轉變，請擇一幼兒說明即可。 請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，並避免放置出現幼兒正面臉部之照片。 	受輔機構
E	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請呈現有關整體執行情形的成果呈現，包含計畫實施期間受輔機構、輔導人員與特教專業相關人員合作的成效，幼兒於計畫期間之轉變，例如：普生與特生整體互動情形、特生個別表現等。 請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，並避免放置出現幼兒正面臉部之照片。 	受輔機構 + 輔導人員

3-3-4 應彙整之文件 | 執行成果彙整報告表

執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
4	執行成果彙整報告表	<ul style="list-style-type: none"> 附件5。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。

D	案例分享 (請擇一重點 輔導個案分 享輔導成果)	1. 班級： 2. 姓名：(請使用化名) 3. 發展遲緩類別： 4. 個案在輔導期間前後的轉變情形：
E	參與計畫最大助益	
F	計畫實施最大困難	
G	對本計畫之建議	輔導人員對機構未來實施融合教育之建議
H	校(園)長/中心主任 簽章	輔導人員 簽章

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
F	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請說明執行計畫時遭遇之困難，例如：家長不配合、資源匱乏等。 	受輔機構 + 輔導人員
G	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位請依據本學年整體執行情形進行回饋，建議分為「對下學年計畫推動之建議」、「對融合教育輔導可行性之評估」面向書寫。。 	輔導人員
H	<ul style="list-style-type: none"> 本欄位應呈現受輔機構及輔導人員已詳閱本表內容確實屬實，方可簽章。 	受輔機構 + 輔導人員

3-3-5 應彙整之文件 | 執行成果報告提交檢核表

附件 1：114 學年度執行成果報告提交檢核表

114 學年度 普通班融合教育輔導 執行成果報告提交檢核表			
提報單位	____市/縣	教保服務機構 全銜	
項目	應附項目	確認	
		紙本	光碟
規格說明			
裝訂	紙本(1本)+光碟(1片)		<ul style="list-style-type: none"> 紙本：限 A4 尺寸列印、膠裝、向左翻。(請勿使用騎馬釘、鐵環裝、塑膠環裝、市售資料夾/資料袋等裝訂方式) 光碟：放入光碟套，浮貼在報告書第一頁。光碟貼後，請務必確認內容可讀取。
封面	依照規定格式敘明		<ul style="list-style-type: none"> 紙本：附件 2。 光碟：請自行書寫，包含：114 學年度、提報單位(縣市名)、教保服務機構全銜、輔導人員姓名。
內文 順序	1. 本年度計畫申請書		<ul style="list-style-type: none"> 以國教署核定版本或依據審查意見微調的新修正版為準。
	2. 輔導簽到表		<ul style="list-style-type: none"> 附件 3。
	3. 歷次輔導紀錄表(含附錄)		<ul style="list-style-type: none"> 附件 4。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。
	4. 執行成果彙整報告表		<ul style="list-style-type: none"> 附件 5。 紙本：受輔機構、輔導人員皆應簽章完畢。
機構檢核人 簽章		縣(市)政府 業務承辦人 覆核	

↑
教保服務機構檢核人
簽章

執行成果報告書應附文件		該文件格式與注意事項
其他	執行成果報告提交檢核表	<ul style="list-style-type: none"> 附件 1。 紙本：受輔機構、縣市承辦人應簽章完畢。

- 紙本：受輔機構、縣市承辦人應簽章完畢。
- 該表請獨立提供，請勿裝訂於輔導成果報告書之內頁。

← 縣(市)政府業務承辦人
覆核

3-4 常見問題

問題	說明
輔導時間是否可以分段進行？	<ul style="list-style-type: none">當次輔導時間可於同一日分段進行，例如：輔導人員於上午入班觀察教學後，再安排晚上討論教學，但早晚合計之輔導時數需與計畫核定之當次輔導時數一致。
如何採計研習時數？	<ul style="list-style-type: none">機構之教保服務人員實際參與融合教育輔導者，每次受輔導時數得納入教保專業知能或學前特教研習時數計算，申請與辦理請洽詢機構所在地地方政府承辦人員。
如何提報成果報告辦理核結？	<ul style="list-style-type: none">各次輔導後請填寫輔導紀錄，並於年度輔導工作結束後彙整並提報地方政府，詳細報送項目請參閱「執行成果表件」內之「報告提交檢核表」，報送期程請依據所在地地方政府之規定。
非營利幼兒園契約期間應參與辦理專業發展輔導計畫是否可以本計畫替代？	<ul style="list-style-type: none">有關非營利幼兒園契約期間以其他計畫替代專業發展輔導計畫事宜請符合申請資格者，檢具相關佐證資料函報國教署申請，流程詳如下頁「非營利幼兒園專業發展輔導計畫替代方案申請流程圖」。

非營利幼兒園申請專業發展輔導計畫替代方案

檢具相關資料

- 應檢具資料：
- 一、近4年有連續2學年度績效考評達90分以上之證明
 - 二、下列相關辦理能力佐證資料擇一：
 - 1、幼兒園近6年曾獲教學卓越獎金質獎或銀質獎之獲獎證明
 - 2、以下人員擔任國教署專業發展輔導計畫之輔導人員，且近3學年度至少1學年有輔導他園事實，無其他不適當紀錄者，應檢具足以證明其身份之文件：
 - (1)園長
 - (2)非營利法人之負責人、董(理)事或受僱於非營利法人且經指派管理幼兒園部門者
 - (3)學校財團法人指派之專案主持人
 - 三、其他替代專業發展輔導計畫之方案或計畫：應敘明輔導方式、輔導策略、輔導目標、預定達成目標與各輔導策略之次數及時數。

函報
國教署
審查

不通過

仍依契約書於契約期間
申請參與專輔至少2次

通過

同意函

依國教署同意之替代方案或計畫
辦理輔導計畫

感謝聆聽

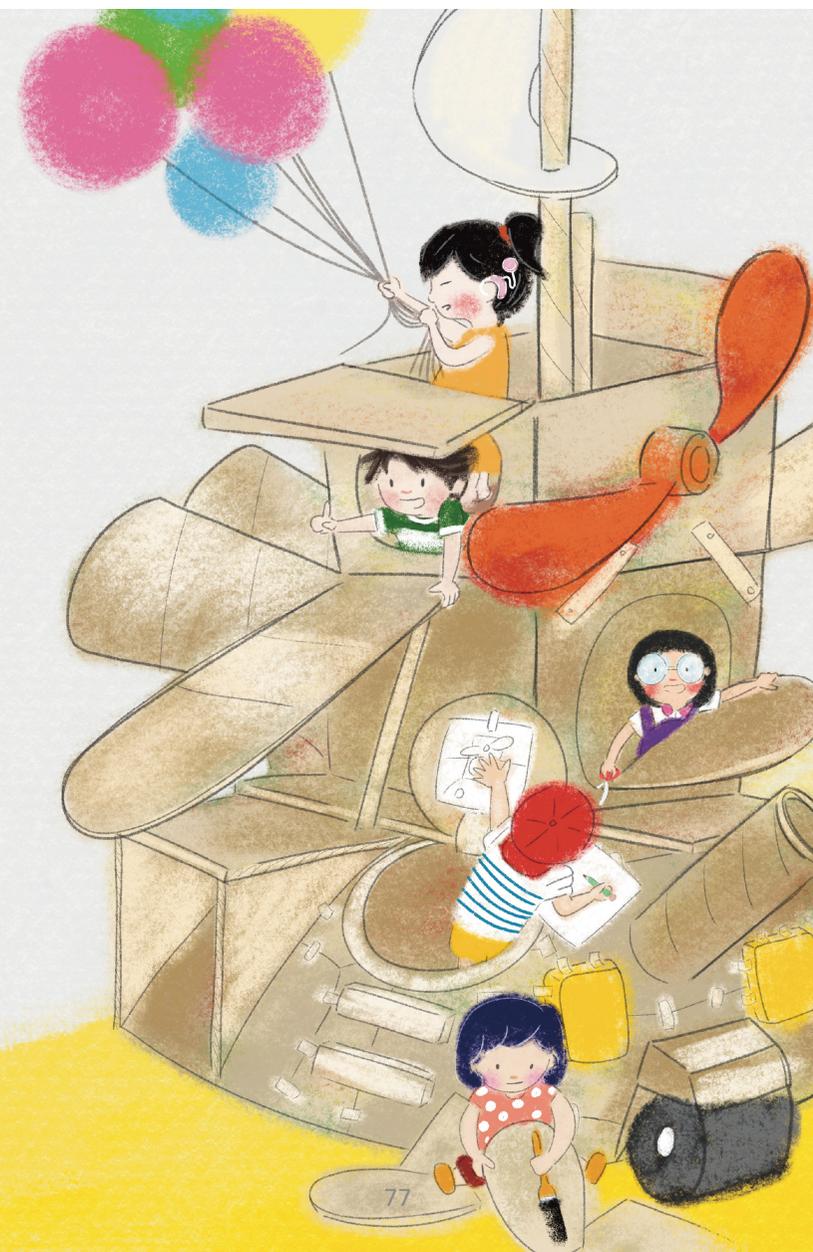
祝輔導過程一切順利 😊

計畫助理 | 林佑蔚 小姐 (yowei@go.utaipei.edu.tw)

聯絡電話 | 02-2389-1981

2025/8/27

114學年度普通班融合教育輔導執行須知



執行相關附件

- 附件1 輔導成果報告提交檢核表
- 附件2 輔導成果報告書封面
- 附件3 輔導簽到表 (含填寫注意事項說明)
- 附件4 單次輔導紀錄表 (含填寫注意事項說明)
- 附件5 執行成果彙整報告表 (含填寫注意事項說明)