

# 臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持實施計畫

## 壹、依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、教育部學前特殊教育推動計畫（113—117 學年度）。

## 貳、目的

- 一、建構巡輔教師支持系統，透過區域分組及專業支持機制，強化教師間之合作與互助。
- 二、促進巡輔教師專業成長，藉由共學小組及專家輔導，深化專業知能與解決問題之能力。
- 三、提升巡迴輔導效能，使教師能因應不同園所需求，提供更具專業性與適切性的教育支持服務。
- 四、建立持續關懷與交流平台，增進巡輔教師之工作效能、專業認同與服務品質。

## 參、辦理單位

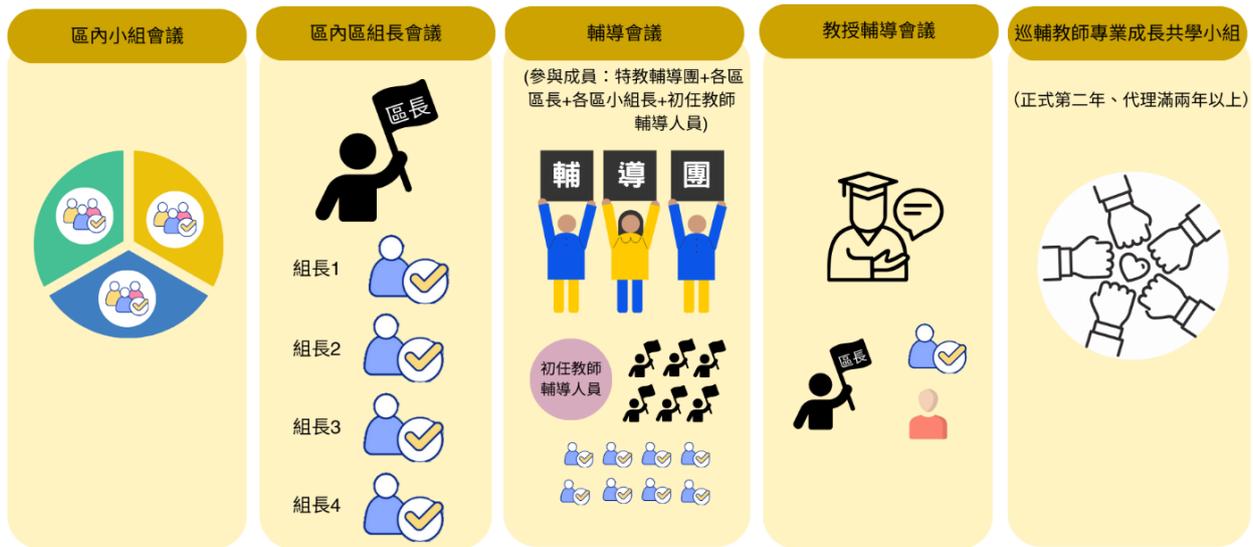
- 一、主辦單位：臺中市政府教育局(下稱本局)
- 二、承辦單位：臺中市東區樂業國民小學
- 三、協辦單位：臺中市特殊教育網路及鑑定中心  
臺中市身心障礙特殊教育資源中心

肆、實施對象：本市學前巡迴輔導班教師(下稱巡輔教師)。

## 伍、專業支持機制：

- 一、巡輔教師區域分組。
- 二、巡輔教師專業成長共學小組：藉由共學團體的組成，促進巡輔教師間經驗交流與專業對話，並使其透過主題式探討深化學習的歷程，提升教師在巡迴輔導上的效能。
- 三、個別輔導會議：本局聘請專家學者擔任輔導教授，依巡輔教師之服務狀況、輔導困境或園所回饋提供後續輔導方針；有特殊個案須協助時，另安排輔導教授時間，提供巡輔教師個別輔導。

## 專業支持輔導進行方式



### 陸、實施方式及工作說明：

#### 一、巡輔教師區域分組：如附件 1，共分 6 區 21 組。

##### (一)區長：

1. 各區區長由本局與本市特殊教育網路及鑑定中心共同研商後指派之。
2. 召開區組長會議，一學期至少 1 次。
3. 協調區域內工作事務，並彙整區內輔導過程之待解決問題。
4. 針對區內提出問題提供專業支持、關懷與建議，若評估有進一步輔導需求，可邀請教授或特教輔導團提供後續輔導方針。
5. 參與輔導會議，一學期 1 至 2 次，參與成員為：特教輔導團、各區區長、各區小組長及初任教師輔導人員。

##### (二)組長：

1. 組長由同組組員推派 1 名擔任。
2. 負責召開小組會議，一學期至少 2 次。
3. 參與聚會討論及經驗交流，並彙整組員之待解決問題轉知區長，以利後續區組長共同研商解決方案。

### 巡迴輔導教師分組



(三) 實施內容及預定辦理期程如下表：

項次	項目	實施內容	辦理方式	辦理時程
1	教師聯繫會議	由本局召開學期初聯繫會議，進行特教行政業務宣導等。	實體或視訊會議	114. 8. 28
2	小組會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>由組長召集組內教師於共同不排課時段召開小組會議，每學期至少 2 次，小組會議討論主題請參閱附件 2。</li> <li>請於每次會議共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組魏老師信箱 (anna0909p@spec. tc. edu. tw)。</li> </ol>	實體(場地以學校為主)或視訊會議	114. 10 - 115. 6 (共同不排課時段)
3	區組長會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>由區長召集小組長於共同不排課時段召開區組長會議，每學期至少 1 次。</li> <li>請於每次會議共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組魏老師信箱 (anna0909p@spec. tc. edu. tw)。</li> </ol>	實體(場地以學校為主)或視訊會議	114. 10 - 115. 6 (共同不排課時段)

項次	項目	實施內容	辦理方式	辦理時程
4	輔導會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由網鑑中心召集各區區長、小組長初任教師輔導人員及特教輔導團於共同不排課時段召開輔導會議，每學期至少 1-2 次。</li> <li>2. 請於每次會議共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組魏老師信箱 (anna0909p@spec. tc. edu. tw)。</li> </ol>	實體 (場地以學校為主) 或視訊會議	114.10 - 115.6 (共同不排課時段)
5	個別輔導會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由本局聘請專家學者擔任輔導教授，並邀請相關人員出席會議。</li> <li>2. 針對項次 4 輔導會議中彙整之待解決問題，指導巡輔教師調整教學策略及服務模式，給予適性化專業支持或協助特殊個案專業諮詢與輔導。</li> <li>3. 請於每次會議共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組魏老師信箱 (anna0909p@spec. tc. edu. tw)。</li> </ol>	視訊會議或實體會議 (場地以學校為主)。	114.10 -115.6 (共同不排課時段)
<p>註：另提供「臺中市學前特教巡迴輔導工作檢核表」(附件 6)及「交接檢核表」(附件 7)參考使用。</p>				

## 二、巡輔教師專業成長共學小組：

(一)實施對象：113 學年度前(含 113 學年度)聘任之正式教師、於本市連續服務年資滿兩年之代理教師(即正式第 2 年與代理 2 年以上者)。

(二)實施方式：

1. 依其興趣或工作需求組成共學小組，每組為 6-8 位成員，並應自本局規劃之共學主題中擇一研討。
2. 共學小組於週四下午共同不排課時段運作，每學期至少 2 次，運作形式不拘，如：讀書會、個案研討、專家講座等(另專家講座建議安排於 115 年 4 至 7 月)。

(三)共學主題：

1. 合作與溝通：合作諮詢、溝通技巧、專業團隊合作方式。
2. 課程與教學：幼兒教育課綱、幼教課程模式、差異化教學、多層次教學、結構化教學、社會技巧訓練、聽能技巧訓練、視知覺訓練、定向行動、正向行為支持。
3. 輔具運用：溝通類輔具、移行類輔具等。
4. 鑑定與評估：評估方式及流程、評估工具、鑑定基準研討、評估報告撰寫。
5. 身心障礙學生需求與特質：幼兒發展、發展遲緩幼兒各領域發展特質及需求、特定障礙類別研討(如 ASD)。

(四)有關下列人員，得免參加本共學小組：

1. 參與「114 學年度學前融合教育教師專業學習社群」且社群研究主題符合本市規劃範疇者，得免參加。
2. 擔任「114 學年度學前階段特殊教育班初任教師支持輔導機制總體計畫」輔導人員者，得免參加。

(五)另建議已參與「以正向行為支持因應特殊幼兒情緒行為需求工作坊」之成員，得於工作坊內另組 6-8 人共學小組，並得將工作坊進行時間視為共學小組運作時段，且需填寫共學紀錄。

(六)實施內容及預定辦理期程如下表：

實施內容	辦理方式	辦理時程
1. 請於 114 年 10 月 2 日(星期四)前，填寫「共學主題及小組成員」google 表單。 2. 每學期至少進行 2 次組內共學，請各小組於 114 年 10 月 16 日(星期四)前，填寫「聚會時間及地點」google 表單。 3. 請於小組聚會後共同完成「共學紀錄及簽到表」(如附件 3、4)，並於本學期末掃描寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組信箱吳老師(sharon01@spec. tc. edu. tw)。 4. 各組得依增能需求於 114 年 11 月提出辦理講座之申請，小組需自行申請經費及辦理核銷，另專家講座至少開放 30 位巡輔教師參加。	實體 或 線上	114.10 - 115.6 (共同不排課時段)

三、本案各項專業支持機制之建議辦理時程如附件 5。

玖、經費來源：由本局年度預算相關經費項下支應。

拾、獎勵：本局視此項計畫相關工作人員及擔任區長、組長之巡輔教師，負責認真且績效良好者，得依本市市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點辦理敘獎。

拾壹、差假：執行本項計畫人員，工作期間由服務學校核實給予公(差)假登記。

拾貳、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件 1

巡迴輔導教師分組一覽表(各區區長待定中)

組別	行政區	學校名稱	教師
1-1	中區	光復國小附設幼兒園	江意娟、蔡瓊慧
	西區	忠信國小附設幼兒園	王貞霓、王萍
	西區	忠明國小附設幼兒園	沈維珉
	西區	大同國小附設幼兒園	陳韻筑
1-2	北區	太平國小附設幼兒園	陳閔晴、陳韻珍
	北區	立人國小附設幼兒園	吳念瑾、林育萱
	北區	篤行國小附設幼兒園	曾欣侯
	西區	大同國小附設幼兒園	林書宇
1-3	西屯區	大鵬國小附設幼兒園	黃湘敏、黃文昭
	西屯區	臺中啟聰學校	鞠宗紋、廖玲甯
	西區	忠明國小附設幼兒園	張鶴齡
	北區	篤行國小附設幼兒園	洪紫玲
1-4	西屯區	泰安國小附設幼兒園	劉維挺、劉瀟筠
	西屯區	上石國小附設幼兒園	洪芷妮、黃柏菁
	西屯區	國安國小附設幼兒園	巫玉珍、戴喬婷
2-1	北屯區	文心國小附設幼兒園	陳韻安、吳美瑩、楊音紘、白宜芳
	北屯區	仁愛國小附設幼兒園	林珈均
	潭子區	僑忠國小附設幼兒園	張家璋
2-2	北屯區	僑孝國小附設幼兒園	黃鈺涵、陳佳慧
	北屯區	東光國小附設幼兒園	鄒雅婷、蔣聿欣
	北屯區	大坑國小附設幼兒園	柯俊安、蔡惠樺
	太平區	宜欣國小附設幼兒園	涂瀨丰
2-3	東區	樂業國小附設幼兒園	陳永純、田筱瑜、林怡慧、陳湘涵
	東區	臺中國小附設幼兒園	吳慧倫、劉啟緯
2-4	東區	成功國小附設幼兒園	陳冠臻、魏宇涵
	東區	大智國小附設幼兒園	林珈帆、鄭又婷
	沙鹿區	公明國小附設幼兒園	林佳霓、洪靖濬
3-1	太平區	宜欣國小附設幼兒園	朱高慧
	太平區	坪林國小附設幼兒園	李秀真、何震亞
	太平區	車籠埔國小附設幼兒園	張素儀、何姿穎
	太平區	光隆國小附設幼兒園	許凱婷(陳儀雯-代)、賴瑀恩
	東區	樂業國小附設幼兒園	黃碧珍、陳巧玲

組別	行政區	學校名稱	教師
3-2	南區	國光國小附設幼兒園	莊雅婷(湛閔任-代)、凌玉倫
	南區	信義國小附設幼兒園	范淑雅、賴明麗
	南屯區	鎮平國小附設幼兒園	陳奕如、林宣妤
3-3	南屯區	文山國小附設幼兒園	莊婉君、林昱辰
	南屯區	南屯國小附設幼兒園	趙淑華、盧信惠、林佳華、林婉琛
	南屯區	黎明國小附設幼兒園	廖芷盈、劉懿方
4-1	大里區	大里國小附設幼兒園	康惠雯、林秀琪
	大里區	立新國小附設幼兒園	劉蕙綺、張秭瑜
	大里區	崇光國小附設幼兒園	吳芊霈、塗佩珣
	大里區	美群國小附設幼兒園	姚育儒、林育如
4-2	烏日區	喀哩國小附設幼兒園	游媵菱、劉詩婷
	烏日區	僑仁國小附設幼兒園	黃郁婷、梁美子
	霧峰區	霧峰國小附設幼兒園	陳靜珮、曾姿蓉、蔡碧玲、江昭蓉
4-3	大肚區	追分國小附設幼兒園	林英瑛、楊芷芸、陳亭羽、楊麗娟
	龍井區	龍泉國小附設幼兒園	林立婉、王玉華
	龍井區	龍津國小附設幼兒園	鄭珮彤
5-1	大甲區	文昌國小附設幼兒園	吳盈瑤、李如蓁
	大甲區	順天國小附設幼兒園	林姝吟、呂珈萱
	大安區	大安國小附設幼兒園	孫慧茹、歐麗雅
5-2	清水區	清水國小附設幼兒園	石茹方、張蓓薇
	沙鹿區	鹿峰國小附設幼兒園	陳雪姿
	梧棲區	中正國小附設幼兒園	許聿萱、李春美
	清水區	大秀國小附設幼兒園	劉晶榕、蔡蕙忻
	龍井區	龍津國小附設幼兒園	林惠貞
5-3	沙鹿區	北勢國小附設幼兒園	洪苡榕、羅怡婷
	沙鹿區	沙鹿國小附設幼兒園	陳淑璠、蕭羽菱
	沙鹿區	鹿峰國小附設幼兒園	徐秀廷
5-4	大雅區	文雅國小附設幼兒園	劉姿佳、謝佩真
	大雅區	三和國小附設幼兒園	曾壹思、黃繹佳
	北屯區	仁愛國小附設幼兒園	劉品葳
6-1	后里區	臺中啟明學校	邱秀芬、謝珮珠
	后里區	月眉國小附設幼兒園	杜曉琪、林孟宣
	神岡區	圳堵國小附設幼兒園	何秀融、黃文祺
	神岡區	岸裡國小附設幼兒園	沈芳如、蘇婉鳳

組別	行政區	學校名稱	教師
6-2	豐原區	福陽國小附設幼兒園	吳于虹、王菁薇
	豐原區	豐原國小附設幼兒園	周漢美、蔣明星、邱琬茹、洪靖淳
	東勢區	東新國小附設幼兒園	蔡宜雯、陳薇任
	新社區	大南國小附設幼兒園	趙思婷、李艾倫
6-3	潭子區	僑忠國小附設幼兒園	盧彥蓁、郭怡如、洪楨竺
	潭子區	新興國小附設幼兒園	林芬葶、王思捷

臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持  
【會議建議討論主題參考】

項目	建議主題	備註
<p>小組會議</p>	<p><b>★學期初務必討論</b>（建議開學 2 週內或有教師異動時）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、輔導新舊個案及教保服務單位交接。</li> <li>2、了解學前特教行政各項業務及聯繫窗口(包含鑑定安置送件時程…等)。</li> <li>3、IEP 相關討論：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)IEP 各項內容之撰寫討論。</li> <li>(2)如何輔導園所填寫 IEP。</li> <li>(3)討論八大調整策略怎麼應用在課程調整之實務經驗。</li> </ol> </li> <li>4、經驗傳承：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)跟園所聯繫注意事項。</li> <li>(2)如何安排巡輔課表與行程路線規劃。</li> <li>(3)入班輔導要怎麼進行？</li> <li>(4)如果園所請我幫忙看疑似個案，該怎麼處理呢？</li> <li>(5)教導巡輔系統排課及輔導紀錄填寫內容討論。</li> </ol> </li> <li>5、其他(依各組實際需求增列)</li> </ol> <p><b>★依小組實際需求調整</b></p> <p>◎教學輔導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、在入園輔導遇到之困境及共同討論解決方式。</li> <li>2、討論 IEP 撰寫及實施暨八大調整策略怎麼應用在課程調整之實務經驗。</li> <li>3、討論輔導紀錄之撰寫及注意事項。</li> <li>4、當特生發生嚴重情緒行為問題時，可以提供哪些處理策略給班級教師呢？</li> <li>5、當遇到簿本教學較多之學校，該如何提供課程調整八大策略支持？</li> <li>6、如何與老師討論擬定符合班級作息及教師期待之策略？</li> <li>7、如何引導教師規畫適合之學習區及課程調整以符合幼兒學習？</li> <li>8、如何引導班級教師建立特生入小學須具備之能力？</li> <li>9、其他(依各組實際需求增列)</li> </ol> <p>◎鑑定與評估工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、入幼及入小鑑定評估工具討論、鑑定評估報告撰寫及會議流程規劃及其他注意事項(例：與家長或教師會談注意事項)。</li> <li>2、在鑑定安置時，可以用哪些合宜之互動技巧方式或內容與家長溝通，及在書寫表件時之建議內容。</li> <li>3、其他(依各組實際需求增列)。</li> </ol>	<p>每次會議討論主題請依各組內組員實際情況做調整與規劃</p>

	<p>◎轉銜主題</p> <p>1、當學生轉學時，該怎麼處理及異動呢？要填寫那些文件呢？(如轉銜表填寫、離園轉知單填寫、召開轉銜會議、特教通報系統異動個案…)。</p> <p>2、轉銜會議中可討論哪些項目與建議事項。</p> <p>3、其他(依各組實際需求增列)</p> <p>◎其他主題依小組實際需求彈性規畫，如：情緒行為介入方案工作坊、讀書會…</p>	
<p>個別 輔導 會議</p>	<p>1、協助專業成長：學前融合教育、課程調整、行為功能介入方案、正向行為支持、特殊教育法修法。</p> <p>2、實務現場問題研討：依據各區彙整巡輔教師在輔導教保服務單位、特殊需求幼兒及其家長過程中所遇到之難解問題，透過教授輔導會議，指導巡輔教師調整教學策略及服務模式，給予適性化專業支持。</p>	

附件 3

臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持會議紀錄表

小組會議    區組長會議    輔導會議    個別輔導會議    共學紀錄  
(可視情況複選)

時間	年 月 日 (星期 ) (共學時間須安排於週四下午)	地點	<input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 實體( )
組別	(共學紀錄免填組別，請填寫小組研究題目)	紀錄者	
討論/輔導主題 (列點說明)			
1、 2、			
討論 / 輔導內容	1、 回應：  2、 回應：		
反思及調整	1、 (對於本次討論/輔導主題做省思/下次預計調整之內容或方式)		
照片			
本次會議照片		本次會議照片	

註：請於 2 週內將共學紀錄及共學簽到表，以 E-mail 方式寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組吳老師信箱([sharon01@spec.tc.edu.tw](mailto:sharon01@spec.tc.edu.tw))。其餘會議記錄表及簽到表請寄至魏老師信箱([anna0909p@spec.tc.edu.tw](mailto:anna0909p@spec.tc.edu.tw))。

## 附件 4

### 臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持 會議簽到表

小組會議    區組長會議    輔導會議    個別輔導會議    共學紀錄  
(可視情況複選)

壹、時間：      年      月      日 (星期      ) 下午      時      分

貳、地點：

參、出席人員：

序號	服務單位	簽名
1		
2		
3		
4		
5		

(依會議型式及參與人員調整)

註：請於 2 週內將**共學紀錄及共學簽到表**，以 E-mail 方式寄至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組**吳老師**信箱([sharon01@spec.tc.edu.tw](mailto:sharon01@spec.tc.edu.tw))。其餘會議記錄表及簽到表請寄至**魏老師**信箱([anna0909p@spec.tc.edu.tw](mailto:anna0909p@spec.tc.edu.tw))。

臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持機制  
【各項會議建議辦理時程】

	時間	小組會議	區組長會議	輔導會議	個別輔導會議	專業成長共學小組
上學期	114 年 10 月 至 115 年 1 月	至少 2 次	至少 1 次	1-2 次	預計 2 次	至少 2 次
下學期	115 年 2 月 至 115 年 6 月	至少 2 次	至少 1 次	1-2 次	預計 2 次	至少 2 次
備註		各組組內成員	各區區長及小組長	特教輔導團 各區區長 各區小組長	教授、 相關人員	各共學小組成員

備註：

- 1、召開會議前一個月，請各組主動與本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組魏老師(04-22138215#818)聯繫，提供召開會議時間與地點，並俟彙整後由特教科發文。
- 2、請各組於會議結束後 2 週內回傳會議紀錄及簽到表，如採線上會議，請再加上螢幕截圖，並回傳至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組魏老師信箱([anna0909p@spec.tc.edu.tw](mailto:anna0909p@spec.tc.edu.tw))。另共學紀錄及共學簽到表，請回傳至本市特殊教育網路及鑑定中心行政推廣組吳老師信箱([sharon01@spec.tc.edu.tw](mailto:sharon01@spec.tc.edu.tw))。

附件 6

臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持  
【巡迴輔導工作檢核表】

※入園前		
項目	內容	備註
1	●與園所前一位巡輔教師交接了解以下狀況 1、園所聯繫窗口、相關人員、輔導方式與園所生態(如：入班觀察、抽離服務、園所作息、課程安排……等) 2、家長需求 3、特生狀況	
2	跟園所聯繫並確認第 1 次入園時間	
3	準備第 1 次入園要跟園所溝通的內容及方向	
4	準備好第 1 次入園所需的表單或物品(如：簽到表、觀察記錄表、IEP 表件…等)	
5	熟悉特教通報網【巡迴輔導】介面的操作方式(如排課、撰寫服務紀錄)	
6	詳閱特殊教育行政相關業務、辦理期程及聯繫窗口	
7	了解【鑑定安置 E 化操作及系統聯繫窗口】	
※入園時		
項目	內容	備註
1	依約定時間到校服務	
2	第 1 次入園時確認個案基本資料瞭解及規劃輔導重點	
3	依與園所確認好的輔導流程進行輔導服務	
4	確認每次入園時可與班級教師溝通、討論的時段	
5	依公文宣達行政業務、協助瞭解公文事項內容	
6	提供班級教師相關的特教資訊及資源	
7	依幼生需求提供適當服務頻率及服務形式	
8	●與班級教師、家長、治療師合作 1、討論並辨認出幼生之學習需求 2、整合專業服務建議	
9	●以多元的教學方式進行輔導工作 1、個別教學 2、入班觀察 3、小組教學 4、示範教學 5、協同教學 6、諮詢 7、其他	
10	協助班級教師營造接納幼生的環境(如：課程調整)	
11	給予班級教師或家長策略執行建議	
12	線上輔導紀錄須於輔導結束一週內完成線上填寫	
13	在離開園所前，請園方在到校佐證表核章，並請園方在特教通報網內點選巡迴輔導教師出缺勤狀況	

<b>※IEP 參與</b>		
項目	自我檢核項目	備註
1	了解特生前一學期的 IEP 與相關資料	
2	與班級教師共同討論特生現況及 IEP 目標	
3	擬定升大班之特生入小一須具備及加強的能力	
4	參與 IEP 討論	
5	將治療師的意見轉化融入 IEP 中	
6	協助擬定能在日常生活中執行的 IEP 目標	
<b>※鑑定安置及轉銜工作</b>		
項目	自我檢核項目	備註
1	提醒在園生/身分到期學生鑑定安置及園所需配合事項、資料收集	
2	提醒園所協助大班特生於期限內送【特殊教育學生入國小評估家長報名表】，及園所需配合事項、相關鑑定資料收集等	
3	協助園所執行轉銜相關行政工作 (個案資料移轉、輔具移轉、轉銜會議、轉銜督導工作資料準備)	
4	瞭解教育部特教通報網之轉銜異動操作方法	
5	瞭解並說明特教資源服務種類及方式 (例如：入幼及入小安置班型、支持性服務內容、緩讀等)	
<p>表格使用說明：</p> <p>1、本表格提供做為初次入園觀摩輔導時與新進教師討論之用，可依個人需求調整項目與使用方式。</p> <p>2、本表格可提供新進教師做後續入園工作準備參考使用。</p> <p>3、本表單無須繳回。</p>		

※參考資料：新北市巡迴輔導工作檢核表

附件 7

臺中市 114 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持【交接檢核表】

園所名稱：\_\_\_\_\_ 交接日期：\_\_\_\_\_

交接人：\_\_\_\_\_ 接收人：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_

交接分類	向度		具體交接內容	交接日期	備註
個案 相關	幼兒	目前 進度	班別/年齡： 文化背景（如：慣用語）： 主要照顧者： 家中手足排行： 現況能力： 優/弱勢能力： 喜好： 嫌惡事項： 特殊需求： 校內專團： 療癒狀況（項目、頻率、時段）： 特殊教育助理員： 相關醫療證明文件（到期日）： 輔具需求： 待追蹤項目：		
		接下來 預計	介入輔導重點：		
	家庭	目前 進度	文化背景（如：家長籍貫、慣用語）： 居住環境： 工作內容： 經濟狀況 期待： 親師合作模式： 教養態度： 社工資源（單位與電話/社工姓名）： 禁忌話題： 合作默契： 可參與會議時間：		
		接下來 預計	介入輔導重點：		

園所 相關	班級 教保 人員	目前 進度	班級老師姓名： 主教協同狀況： 課程取向： 班級活動進行方式/目前的作息： 與教保人員聯繫方式： IEP 協助引導程度： 前一學期 IEP 完成程度： 目前入班輔導時間及頻率： 討論時間： 合作默契： 需留意事項：		
		接下來 預計	介入輔導重點：		
	行政	目前 進度	園長/園主任： 特教業務承辦人： 特教通報網引導程度： 合作默契： 需留意事項：		
		接下來 預計	介入輔導重點：		
	特殊 教育 與 專業 團隊 服務	目前 進度	PT（合作默契）： OT（合作默契）： ST（合作默契）： 聽力師（合作默契）： 聽障/視障巡迴輔導教師（合作默契）： 特殊教育助理員（合作默契）： 其他：		
		接下來 預計	合作重點：		
	通訊	交通			
		電話			
	其他				

※參考文獻：教育部國民及學前教育署學前特殊教育巡迴輔導實務參考手冊。