

民間團體接受臺中市政府教育局補助原始憑證檢核表

受補助團體： 補助事項：教育部國民及學前教育署補助準公共教保服務機構已達成師生比1:12且持續維持之獎勵金經費  
其他注意事項：

已註解 [張寶文1]: 填寫設立許可證之幼兒園名稱

類別	檢核項目	受補助單位檢核	業務單位檢核
(一) 統一發票	1. 應檢附發票「收執聯」，另開立日期填寫完整且買受人為受補助團體。		
	2. 購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。		
	3. 總計欄之阿拉伯數字與中文大寫金額書寫相符。		
	4. 無法逐項寫填寫品名、數量、單價者，已檢附貨品明細清單。		
	5. 營業人之名稱、地址及統一編號已註明者，免加蓋統一發票專用章。		
	6. 「紙本電子發票」已先行影印一份，由經手人簽章後，再併同原始紙本電子發票向機關申請經費報支。		
	7. 收銀機發票是否列有受補助團體統一編號，如無者，已加註並加蓋統一發票專用章。		
	8. 收銀機發票如僅列貨品代號者，已加註貨品名稱，並由經手人簽章。		
(二) 廠商收據	1. 開立日期填寫完整且買受人為受補助團體。		
	2. 購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。		
	3. 合計欄中文大寫金額書寫正確。		
	4. 店章列有店名、營利事業統一編號、地址、電話，缺漏者已補列。		
	5. 店章戳有「統一發票專用章」字樣者，應開立統一發票。		
(三) 個人或團體領據或收據(鐘點費、出席費、表演費、場地等)	1. 有「領據」或「收據」字樣。		
	2. 受領日期填寫完整，且支付單位(即受補助團體)已填寫。		
	3. 受領事由已填寫，且單價、數量、總價已填寫及加總、乘算正確。		
	4. 領受總額中文大寫書寫正確。		
	5. 領受人姓名(或團體名稱)、身分證字號(非本國人士填寫護照號碼、團體填寫統一編號)、戶籍(或團體登記)地址填寫完整，並由領受人(或團體負責人、會計及出納)簽章清晰完整。		
	6. 鐘點費支付數與實際授課時數相符(檢附實際課程表)。		
	7. 出席費支付數與實際出席場數相符，且受補助單位人員不得支領，本機關人員及應邀機關指派出席代表不得支領。		
	8. 表演費支付數與實際表演場數相符。		
	9. 如有涉及所得稅及健保費補充保費部分，已分別依所得稅法及全民健康保險法規定辦理。		
	10. 受補助單位不得以自有場地出租列為場地費。		

已註解 [張寶文2]: 含二聯單、三聯單、電子發票，請逐一檢視「檢核項目」並於「受補助單位檢核」第一格打勾

已註解 [張寶文3]: 免用統一發票收據，請逐一檢視「檢核項目」並於「受補助單位檢核」第二格打勾

已註解 [張寶文4]: 本案未有此類別

1. 僅補助金額之原始憑證須送回，並依經費支出明細表所列受補助項目依序裝訂。  
2. 檢核結果“是”者請用「✓」表達，檢核結果為“否”者，請補正錯誤或缺漏之原始憑證。  
3. 無該項原始憑證類別時，請在已檢核欄用「-」表達。

承辦人： 幼兒園園長(或負責人)： 審查人員 幼教科承辦人 股長 督學 科長

已註解 [張寶文5]: 請核章

**教育部國民及學前教育署補助  
準公共教保服務機構已達成師生比1:12且持續維持之獎勵金經費  
領 據**

茲收到臺中市政府教育局核撥教育部國民及學前教育署補助準公共教保服務機構已達成師生比1:12且持續維持之獎勵金經費

幼兒園名稱	金 額 (數字大寫)							
	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	
統一編號								
幼兒園地址	上列金額請以大寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零)表示							
連絡電話								
匯款機構	請加蓋本局核備之幼兒園印信							
分行及代號 (共7碼)								
匯款戶名								
匯款帳號								

已註解 [張寶文6]: 填寫設立許可證之幼兒園名稱

已註解 [張寶文7]: 請款金額以填寫「實際開銷」為原則；若實際開銷大於核定金額，則填寫「核定金額」倘有購買節能電器，上述金額須再扣除貨物稅

已註解 [張寶文8]: 必須與存摺封面之戶名完全一致

注意事項：每欄位皆須確實填寫。

\*請黏貼存摺封面影印本(能清楚辨識帳號、戶名及銀行代號，並蓋上”影本與正本相符章”及”園長(或負責人)章”)

如有臺銀帳戶，請檢附臺銀帳戶  
請務必填寫分行名稱或代號

請向所屬銀行確認圓方帳戶是否包含負責人姓名(尤其是使用郵局帳戶的幼兒園)，未能於封面顯示者請務必在影本上標註並蓋章。

已註解 [張寶文9]: 須為幼兒園之帳戶(戶名須有幼兒園名稱)  
存摺騎縫處要蓋「與正本相符章」及「園長章」

承辦人: \_\_\_\_\_ 會計: \_\_\_\_\_ 園長: \_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日期請務必填

已註解 [張寶文10]: 務必核章

已註解 [張寶文11]: 填寫核銷場次或完成補件之日期

請購單號碼：

受款人清單號碼：

臺中市政府教育局

私立 幼兒園申請單暨黏貼憑證用紙

已註解 [張寶文12]: 填寫設立許可證之幼兒園名稱

憑證編號	支出科目	金額	用途說明
			教育部國民及學前教育署補助準公共教保服務機構已達成師生比1:12且持續維持之獎勵金經費

已註解 [張寶文13]: 憑證編號、支出科目：依照核定表逐項依序向下填寫

已註解 [張寶文14]: 金額：依發票或收據金額逐項填寫，須扣除貨物稅

承辦人	驗收或證明	會計單位	園長

已註解 [張寶文15]: 「承辦人」與「驗收或證明」必須不同人

已註解 [張寶文16]: 「會計單位」與「園長」必須不同人

憑證粘貼線

採購						估價		
採購單位		申請日期	年	月	日	估辦日期		
採購品名	規格(樣式)	數量	單位	預估金額		最低金額單價	總價	備註
				單價	總額			
合計								

已註解 [張寶文17]: 估價：無須填寫

已註解 [張寶文18]: 採購單位：填寫設立許可證之幼兒園名稱

已註解 [張寶文19]: 申請日期：填寫最早的發票或收據日期

已註解 [張寶文20]: 採購品名、數量：依照核定表逐項依序向下填寫

已註解 [張寶文21]: 預估金額：金額等同發票或收據，須扣除貨物稅

請購單位	總務單位	會計單位	園長

已註解 [張寶文22]: 「請購單位」與「承辦人」必須相同印章

已註解 [張寶文23]: 「總務單位」與「驗收或證明」必須相同印章

已註解 [張寶文24]: 注意事項：發票或收據另行黏貼於 A4 紙張後檢附於後

## 一、統一發票(二聯單、三聯單)注意事項

1. 幼兒園全銜(臺中市請寫繁體字)。
2. 品名、數量、單價、總額務必寫(不可寫簡寫字)。
3. 發票章如有負責人全名無須蓋廠商負責人私章，反之如果沒有，須加蓋負責人私章。
4. 如果以上有修改均蓋廠商負責人私章(請劃掉補字，不可用立可帶修改)。
5. 科目分配  
資本門:單價1萬元以上(含)。  
經常門:單價低於9,999 元以下(含)。
6. 發票數量出現「1批、1 式、1 套」需附「出貨單明細」或「請款單明細」，且加蓋店章。
7. 明細含稅需跟發票金額一致。

### (1) 範例：二聯單檢附1張

品名	數量	單價	金額	備註
雙水槽平台	1台	22,600	22,600	
工作台櫃	1台	23,700	23,700	
雙層上架	1台	13,700	13,700	
總計				60,000
總計新臺幣 (中文大寫)				陸萬零仟零拾零元
課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅

買受人: 臺中市 幼兒園  
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

統一發票 (二聯式)  
中華民國 111 年 6 月 14 日

營業人蓋用統一發票專用章

第二聯 收執聯

(2) 範例：三聯單檢附2張

統一發票 (三聯式) 5-6

買受人：臺中市 幼兒園 中華民國111年 6 月 7 日

統一編號： 地址： 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 路(街) 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	註
修繕地面整地工程一式 (含樹木移除)	160100		160,100	
營業人蓋用統一發票專用章				
統一發票專用章 統一編號				
總計 160,100				
營業稅 8,005				
總計 168,105				

總計新臺幣 壹拾陸萬捌仟壹佰零伍元

第二聯 扣抵聯

有限公司

請款明細

111年 6月 7日

工程名稱： 幼兒園 台照

工程地點：

項次	品名	規格	數量	單價	金額	備註
1	搬運石板挖土整地	工	4	2,500	10000	
2	鏈土車	式	1	5,000	5000	
3	廢土清運費	式	1	8,000	8000	
4	混凝土泥作	M2	54	600	32400	
5	後巷樹木修剪搬運	工	6	2,500	15000	
6	機械耗材油料費	式	1	3,500	3500	
7	清運夾子車	車	1	12,000	12000	
8	樟樹斷根用挖土機	式	1	7,500	7500	
9	斷根整地工資	式	1	3,500	3500	
10	鐵門軌道及門柱整地	式	1	15,000	15000	含材料
11	混凝土泥作	式	1	9,000	9000	含材料
12	巷道廢土磚石清理	工	5	2,500	12500	
13	清運費	式	1	12,000	12000	含鐵門處廢土
14	6分清碎石(鋪巷道)	M3	4	1,800	7200	含運費
15	鋪碎石工資	工	3	2,500	7500	
16						
17						
18						
19						
20						

小計 NT\$ 160,100

營業稅 5 % NT\$ 8,005

總價新台幣 壹拾陸萬捌仟壹佰零伍元整 NT\$ 168,105

## 二、統一發票(電子發票)注意事項

1. 電子發票(無 QR Code)需加蓋與正本相符及園長章。
2. 電子發票(有 QR Code)需複印一份加蓋與正本相符及園長章。
3. 留意統編及園所全銜是否有出現。

## (3) 範例：

## 電子發票(無 QR Code)

電子發票證明聯  
2022-07-20 格式: 25

發票號碼: [REDACTED] 買方: [REDACTED] 地址: [REDACTED]

與正本相符 [REDACTED]

品名	數量	單價	金額	備註
舊合牆面+防塵泡棉+中空板貼 (廣告)	1	13,333.000	13,333	以上係價含施工
泡棉(防塵)	1	9,429.000	9,429	

銷售額合計	22,762	營業人蓋統一發票專用章
營業稅	1,138	
總計	23,900	

總計新台幣  
(中文大寫) 零仟零佰零拾貳萬柒仟玖佰零拾零元整

統一發票證明聯  
[REDACTED]

## 電子發票(有 QR Code)

電子發票證明聯  
111年05-06月  
[REDACTED]

2022-05-14 11:59:43 格式:25  
隨機碼:7361 總計:20000  
賣方:[REDACTED] 買方:[REDACTED]

[REDACTED]

退貨憑電子發票證明聯正本辦理

銷售明細表  
電腦設備、週邊、耗材  
Z242Z242 \$19048TX

銷售額 \$19048  
稅額 \$952  
總計金額 \$20000  
電腦主機含螢幕一台  
訂金編號:0020123

交易時間:2022-05-14 11:59:43  
店:[REDACTED]  
交易序號:[REDACTED]  
隨機碼:7361 業務:2431

[REDACTED]

與正本相符 [REDACTED]

已註解 [張寶文27]: 免用統一發票收據注意事項

1. 幼兒園全銜(臺中市請寫繁體字)。
2. 品名、數量、單價、總額務必寫(不可寫簡寫字)。
3. 發票章如有負責人全名無須蓋廠商負責人私章，反之如果沒有，須加蓋負責人私章。
4. 如果以上有修改均蓋廠商負責人私章(請劃掉補字，不可用立可帶修改)。

免用統一發票收據				商 號	地址	
中華民國 111 年 5 月 11 日				免用統一發票 發票編號	電話	
品 名	數 量	單 價	總 價	備 註		
大木座桌	10	2100	21000			
合計新臺幣			貳萬壹千	8百	8拾	0元8角 分 整

互助合作 增產報國  
 501  
 4716868-005014

臺中市 111 年 5 月 11 日

已註解 [張寶文28]: 填寫設立許可證之幼兒園名稱

已註解 [張寶文31]: D: 填寫「經常門」及「資本門」各項之「實際開銷總額 (含自籌)」, 須扣除貨物稅

單位：新臺幣元

已註解 [張寶文32]: E: 表單自動帶入, 請勿更動

已註解 | 張寶文301 · C · 毒單自動帶入，請勿重載

已註解 [依實文30]. C. 衣半自動帶八. 明勿文勤

已註解[張寶文29]:A、B:依照核定表之「經常門」及「資本門」總額填寫

已註解 [張寶文33]: 參照本局核定補(捐)助、(委辦)金額(B)的設備及投資(資本門)填寫

已註解 [張寶文34]: 參照實支總額(D) 的設備及投資(資本門)填寫

已註解[張寶文35]:參照本局核定補(捐)助、(委辦)金額(B)的業務費(經常門)填寫

已註解 [張寶文36]: 參照實支總額(D) 的業務費(經常門)填寫

已註解 [張寶文37]: 參照計畫結餘款( $E=A-D$ )的合計填寫

已註解[張寶文38]:凡購買電冰箱、冷暖氣機、除濕機,請自行至【經濟部能源署能源效率分級標示管理系統】確認,並[按附查詢畫面](https://ranking.energylabel.org.tw/product/Approval/list.aspx)  
<https://ranking.energylabel.org.tw/product/Approval/list.aspx>

已註解 [張寶文39]: 參照實支總額(D) 的合計填寫; 若購買電冰箱、冷暖氣機、除濕機需扣掉貨物稅

已註解 [張寶文40]: 參照實支總額(D) 的合計填寫; 若購買電冰箱、冷暖氣機、除濕機需扣除貨物稅

已註解 [張寶文42]: 參照實支總額(D)扣掉 本局核定補  
(捐)助、(委辦)金額(B)填寫

已註解 [張寶文41]: 填寫設立許可證之幼兒園名稱

校長（機關／團體負責人）

已註解 [張寶文43]:務必核章

**114學年度臺中市私立○○幼兒園  
申請準公共教保服務機構已達成師生比1:12且持續維持之獎勵金經費  
執行成果報告  
(環境改善或固定式設備)**

項次	項目
改善前照片 (非固定式設施 設備為新申購者 免填)	
改善後照片 (倘涉及「幼兒 園及其分班基本 設施設備標準」 所定高度、深 度、間距等相關 規範者，應併同 標示測量結果)	
改善方法	請簡要概述施作內容

已註解 [張寶文44]: 項次、項目：依照核定表依序向下填寫，項目名稱須與核定表吻合，請自行增列表格

已註解 [張寶文45]: 照片：須有「114學年度教育部補助經費購置」字樣，若不清楚須檢附至少遠照、近照各一張；另計劃書倘有寫明各項目之數量，照片所示數量須與計劃書之數量一致

已註解 [張寶文46]: 改善方法：必須填寫

**(新購置)**

項次	項目
新購置	
購置用途	請簡要概述購買用途

已註解 [張寶文47]: 照片：須有「114學年度教育部補助經費購置」字樣，若不清楚須檢附至少遠照、近照各一張；另計劃書倘有寫明各項目之數量，照片所示數量須與計劃書之數量一致

已註解 [張寶文48]: 購置用途：必須填寫

備註：

1. 本表項目請依經費核定表所列核定補助項目依序填列，並請分別提供改善前及改善後成果照片。
2. 補助項目倘涉及「幼兒園及其分班基本設施設備標準」所定高度、深度、間距等相關規範者，改善後成果照片應包括測量結果；倘有多處或特定設置地點者，應分別呈現成果照片。
3. 表格倘不敷使用，請自行增列。