

臺中市特殊教育教師助理員服務派案操作說明

壹、臺中市特教資訊網派案填報

一、填報網站 <http://spec.tc.edu.tw/> 上排選單 E化通報/特教資料填報&雲端上傳，點選教師暨學生助理員填報，點選 115 學年填報作業，進入特殊教育助理員填報網站



特教資料填報&雲端上傳

首頁 > E化通報 > 特教資料填報&雲端上傳

雲端上傳系統

巡迴輔導教師

治療師派案填報

教師暨學生助理員填報

教師暨學生助理員填報

首頁 > E化通報 > 特教資料填報&雲端上傳 > 教師暨學生助理員填報

115 學年填報作業

檔案下載

二、執行派案調查作業

1、點選教助員派案，並輸入帳號密碼(同特教通報網)

臺中市特殊教育教師助理員
執行成效調查

[重要說明]
臺中市身心障礙學生 教師助理員/特教學生助理人員 申請作業請至教育部特教通報網
本網站僅提供 再審查申請及派案作業

再審查申請 (111上再審查僅收紙本件)	教助員派案(111/9/5~9/30)
服務成效填報(一般學校) (111.6.27~7.15)	服務成效填報列印(一般學校) (填報期間開放)
服務成效填報(特教學校) (111.6.27~7.15)	服務成效填報列印(特教學校) (填報期間開放)
教育局服務成效審查意見(110學年) (未開放)	

登入畫面

管理者帳號

管理者密碼

送出

如資料正確，畫面進入「教師助理員派案填報」

2、點選學生姓名 教師助理員派案填報

學校： 國小 學校ID：19 填報年度：106學年度

請點選 **填報學生姓名** 進入該生資料畫面,輸入服務該生之教師助理員資料

學生	派案情形	安置班別	教助員	教助員二	教助員三	教助員四	填表人	填表時間
廖	已派案-	不分類(身障類資源班)	洪					2017/10/23
楊	已派案-	多障(集中式)	廖					2017/10/13
林	已派案-	多障(集中式)	陳怡如					2017/9/10

3、依序填寫教助員姓名、身份證字號及聘用方式

(如該生有第二位以上之教助員提供服務,請依序填寫其他教助員資料於下方教助員二、教助員三...)

學生姓名	蔡祥迪
特教障礙類別	肢體障礙
安置班別	不分類(身障類資源班)
教助員(一)	姓名 林甲乙 身分證 B121686974 *聘用方式(必填) ☐ 專任教助員 ☒ 臨僱助理員
教助員(二) (如有第二位教助員服務請填寫於此欄位)	姓名 身分證 *聘用方式(必填) ☐ 專任教助員 ☐ 臨僱助理員 ☒ 無第2位教助員
教助員(三) (如有第三位教助員服務請填寫於此欄位)	姓名 身分證 *聘用方式(必填) ☐ 專任教助員 ☐ 臨僱助理員 ☒ 無第3位教助員
教助員(四) (如有第四位教助員服務請填寫於此欄位)	姓名 身分證 *聘用方式(必填) ☐ 專任教助員 ☐ 臨僱助理員 ☒ 無第4位教助員
更換教助員備註	(如更換教助員,請將原服務教助員姓名登打於此欄位,並將新聘用之教助員填寫於上方教助員欄位) 原教助員黃燕子服務至102年12月31日,103年1月起改由林甲乙服務。 學期中若更換教助員,請承辦人上網修正更新
填表人	曾先生
填表更新日期	2014/1/17 (系統自動帶出,不需修改)

送出

此頁欄位填寫如有疑問,請聯繫中區特教資源中心 04-22138215 分機840 或專線 22119211

填表人完成後請按送出

星號*標示為必填欄位；教助員異動時請主動上網修正(姓名及身分證欄位輸入新聘人員資料,並將原本聘用人員輸入於備註欄位,並寄 mail 至公務信箱,可加快網資組作業時間)

貳、 網頁操作若有問題,請聯繫臺中市特殊教育網路及鑑定中心 網資組
04-22138215 分機 875
spcstaichung@sepc. tc. edu. tw