

一、自我檢查表請採直式列印，填寫注意事項：

藍框標示(1、2)為下拉式表單；紅框標示(A、B、C、D)為自行填寫；黃框標示(甲、乙)請用印

臺中市準公共幼兒園第3期程合作要件二教保人員基本薪資自我檢查表		115.10版									
園名： 1		園址：		園所電話：		編號：					
序號	姓名	職稱 (園長/幼兒園 教師/教保員 上列職稱任 理)	任職日 (西元年/月/ 日) YYYY/MM/DD	基本薪資 說明 一、依作業要點第5點規定，園長(中心主任)、教師及教保員每月基本薪 資，自114年1月1日起應符合下列基準： 1. 未滿3年：3萬4,200元以上。 2. 滿3年：自滿3年之次學年度起，3萬7,200元以上。 3. 滿5年：自滿5年之次學年度起，4萬200元以上。 二、前開基本薪資不包括年終、考績、全勤獎金、主管職務加給、加班費及 教育部補助之導師職務加給、教保費等； <u>原薪資高於規定基準者，不得調 降。</u> 三、依作業要點第15點規定，準公共教保服務機構如有違反法令，或違反薪 資、師生比、招生、規費及每日餐點上傳率等規定，次學年度得依違規情形 調降一定比率之費用。	檢附資料 說明 檢附一：教職員及離職人員清冊 1. 依教職員清冊序號填寫，直式列印並蓋章。 2. 115年8月至10月間離職人員，請以螢光筆標示。 檢附二：薪資明細 應載明園名、姓名、本薪、勞健保自付額及實領金額，並蓋 章。 檢附三：被保險人名冊 投保薪資應符合相關規定，並將園長、教師及教保員姓名及 投保薪資以螢光筆標示。 檢附四：薪資轉帳證明 應附銀行匯票或網路銀行等之轉帳證明，且金額須與實領薪 資相符。 檢附五：教職員薪資登載資料 登載請正確填報教保員或教師之起聘日期、基本薪資及投保 資料相符。	年資截止至 2026/8/1	應符合要點 基本薪資	115年8月起 基本薪資	審查結果	符合要點 應投保級距	審查結果
						實際 投保級距					
1	A	2	B	126		C	符合		D	符合	
2				126			符合			符合	
3				126			符合			符合	
4				126			符合			符合	
5				126			符合			符合	
6				126			符合			符合	
7				126			符合			符合	
8				126			符合			符合	
9				126			符合			符合	
10				126			符合			符合	
11				126			符合			符合	
12				126			符合			符合	
13				126			符合			符合	
14				126			符合			符合	
15				126			符合			符合	
16				126			符合			符合	
17				126			符合			符合	
18				126			符合			符合	
19				126			符合			符合	
20				126			符合			符合	
21				126			符合			符合	
22				126			符合			符合	
23				126			符合			符合	
24				126			符合			符合	
25				126			符合			符合	
承辦人員簽章		甲		負責人/園長簽章		乙					

三、投保單位被保險人名冊參考

勞動部勞工保險局 e 化服務系統：投保單位網路申報及查詢作業

第 1 頁，共 1 頁

列印日期：民國 113 年 10 月 17 日 15 時 04 分 15 秒

勞保線上申辦資料查詢作業－投保單位被保險人名冊

保險證號：[REDACTED]

保費年月：113年08月

單位名稱：[REDACTED]

經辦人：[REDACTED]

序號	姓名	身分證號	出生日期	勞保投保薪資	災保投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身分別	保費	
									個人負擔	單位負擔
1	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
2	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
3	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
4	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
5	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
6	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
7	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162
8	張國祥	1225794118	1961/11/27	32,300	32,300	04年	11/01/27	普通被保險人	800	1,162

範例

四、薪資轉帳證明參考

案件編號：[REDACTED]

臺中市私立

薪資轉帳/預約交易確認單

資料內容	轉帳類別：薪資	企業編號：[REDACTED]
	轉帳筆數：13	轉出帳號：[REDACTED]
	轉帳金額：NT\$ 433,399	
	預定撥帳日：2024/09/10	
	核證總數：[REDACTED]	
交易結果	已於 2024/9/9 上午 11:59:06 預約成功	

注意事項：

- 請注意：預約成功並不表示轉帳成功，為保障您的權益，請您於撥帳日再次確認轉帳戶餘額充足，避免撥帳失敗，請於預定撥帳日前一日確認轉帳戶餘額充足。
- 交易會於撥帳日當天以E-MAIL方式寄送交易結果通知至轉出帳戶留存於本行之電子郵件地址，該郵件僅為交易訊息通知，不得作為交易憑據。
- 如交易失敗仍有轉帳需求，請您再次提出申請。
- 如有查詢或取消預約之需求，請持「整批薪資轉帳交易確認單」或「取消預約申請書」至本行或各分行洽辦，取消預約之申請應於預定撥帳日前一個營業日下午3時30分前辦理，若為即期轉帳，則無法取消該筆交易。
- 若因本行設備故障、傳遞延誤、其他不可抗力因素(如遇颱風或其他災害停止上班等)或其他不可歸責本行事由，致本行轉帳作業無法如期辦理一部或全部時，本行得隨時停止撥帳作業，由您另行處理，您不得向本行為任何法律上之請求。

經辦：[REDACTED] 主管：[REDACTED]

經 收 章
台中商業銀行 分行 2024/09/09

取消預約申請書
☐ 申請人向貴行申請辦理預約薪資轉帳業務，因故無該筆轉帳需求，申請取消該筆預約交易
申請人：_____ (簽章)

臺中市私立

<<薪資轉帳清冊>>

核證總數：[REDACTED]

	編號	姓名	轉入帳號	轉入金額	備註
1	1	張三	123456789	10000	
2	2	李四	987654321	20000	
3	3	王五	567890123	30000	
4	4	趙六	345678901	40000	
5	5	陳七	234567890	50000	
6	6	林八	123456789	60000	
7	7	吳九	987654321	70000	
8	8	孫十	567890123	80000	
9	9	周十一	345678901	90000	
10	10	鄭十二	234567890	100000	
11	11	黃十三	123456789	110000	
12	12	蔡十四	987654321	120000	
13	13	林十五	567890123	130000	
共13筆				\$433,399	



經 收 章
台中商業銀行 分行 2024/09/09

取消預約申請書
☐ 申請人向貴行申請辦理預約薪資轉帳業務，因故無該筆轉帳需求，申請取消該筆預約交易
申請人：_____ (簽章)

第 2 頁 / 共 2 頁

五、教職員薪資登載說明

登載途徑：全國教保資訊填報系統(<https://ap.ece.moe.edu.tw/>)/幼兒園填報區/教職員薪資登載

準公共教保服務機構教職員薪資登載操作說明

一、登入「全國教保資訊網填報系統」，選擇「幼兒園填報區→教職員薪資登載」：

幼兒園填報區>>教職員薪資登載 1030 秒後自動登出 重新計時

學年學期	學年別	學期別	縣市/鄉鎮	區
幼兒園名稱	幼兒園			

查詢

查無符合條件之資料！

新增【113.1】薪資登載

(一) 點選薪資登載，開始登載作業。

(二) 本項資料每學期登載 1 次。

二、登載教職員薪資：

幼兒園填報區>>教職員薪資登載 1033 秒後自動登出 重新計時

幼兒園名稱	幼兒園	縣市/鄉鎮	市/區
學年學期	113學年度第1學期	填報日期	2024/10/08

備註：

1、「每月薪資」指每月固定薪資總額，不包括年終獎金、考核獎金、全勤獎金、主管職務加給、加班費及教育部補助之導師職務加給與教保費等。

2、「月投保薪資」應依勞動部勞保局最新公布之「勞工保險投保薪資分級表」（下載連結：<https://www.bli.gov.tw/0005475.html>）填寫。

姓名	進用職別	A 擔任教保員或教師 起始日期	B 每月薪資(元)	C 投保類別 同第一筆	D 投保單位 同第一筆	E 月投保薪資
	園長					
	教保員	2023/08/01				
	教保員	2022/08/01				
	教保員	2021/07/02				
	教保員	2019/08/01				
	助理教保員					
	教師助理員					
	教師助理員					
	職員					
	司機					
	廚工					

暫存 儲存後送出 離開

A：「擔任教師或教保員起始日期」即為「到職日期」，請勿任意修改；倘於該幼兒園開始擔任教師或教保員前，曾擔任其他職務(如：助理教保員、職員、…)，請將本欄位之日期修改為開始擔任或代理教師或教保員之第一日，且此日期應與本系統之換職日期一致；其餘是否修正日期之情形，詳如下表：

應修改 起始日期	於該幼兒園開始擔任教師或教保員前，曾擔任其他職務(如：助理教保員、職員、…)。 【例如：王大明於 2018 年 2 月 1 日至該教保服務機構擔任「職員」，於取得「教保員」資格後，經主管機關備查自 2020 年 7 月 1 日起轉換職稱為教保員，請將此欄位日期改為 2020/07/01。】
毋須修改 起始日期	至該幼兒園任職起，即擔任教師或教保員。 原擔任教保員，因取得證照後換職為教師。 原為教師或教保員，換職為園長。 原為園長，換職為教師或教保員。

B:「**每月薪資**」指**每月固定薪資總額**，不包括年終獎金、考核獎金、全勤獎金、主管職務加給、加班費及教育部補助之導師職務加給與教保費等。

【註 1:「每月薪資」登載之金額，請勿扣除員工自行負擔之勞、健保費用。】

【註 2:如有「部分工時」人員，請依最近一個月領取之薪資及投保數額進行登載。】

C:「**投保類別**」請依實際投保「勞工保險」（含職業災害保險）情形選擇：

- 1、勞保--於任職機構或其他工會投保勞工保險者。
- 2、已退休-職災--已領取相關社會保險（指公教人員保險(含原公務人員保險與原私立學校教職員保險)、勞工保險、軍人保險及農民健康保險）養老給付後持續於教保服務機構任職者，任職機構應依規定投保職災保險。
- 3、其他--未投保勞工保險。

D:「**投保單位**」請選擇勞保投保單位類別：

- 1、教保服務機構。
- 2、其他 --任職機構因僱用員工未滿 5 人，由員工自行至工會投保勞保者，請選擇「其他」。

【註：選擇「其他」者之機構雖未幫員工投保勞保，但仍應依規定為員工申報參加就業保險及勞工職業災害保險。】

E:「**月投保薪資**」應依勞動部勞保局最新公布之「勞工保險投保薪資分級表」（下載連結：<https://www.bli.gov.tw/0005475.html>）最右一欄「月投保薪資」之數額填寫。

【例如：每月固定薪資 35,000 元，依據 113 年分級表，月投保薪資屬「第 8 級」，應登載為「36,300」元。】

F:如因園內教職員人數較多，登載過程中可點選「暫存」，透由系統保存已登載之資料，避免因系統自動登出致重新登載資料。

G:如資料已登載完竣，請先列印留存，再點選「儲存後送出」，完成本學期資料登載事宜。

三、完成教職員薪資登載：

幼兒園完成資料登載並送出後，將無法再修正或檢視（如下圖所示）；如有修正需要，請逕洽所屬縣市之主管機關退回已登載資料，功能欄位將出現「修改」之選項，俟完成修正後，再次點選「儲存後送出」即可。

幼兒園填報區>>教職員薪資登載

1025 秒後自動登出 重新計時

學年學期	113學年度	第一學期	縣市/鄉鎮	市/區
幼兒園名稱	幼兒園			

查詢

序號	學年度	學期	填報日期	填報人數	狀態	功能
1	113	1	2024/08/08	6	已送出	