

# 臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持實施計畫

## 壹、依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、教育部學前特殊教育推動計畫（113—117 學年度）。

## 貳、目的

- 一、建構巡輔教師支持系統，透過區域分組及專業支持機制，強化教師間之合作與互助。
- 二、促進巡輔教師專業成長，藉由共學小組及專家輔導，深化專業知能與解決問題之能力。
- 三、提升巡迴輔導效能，使教師能因應不同園所需求，提供更具專業性與適切性的教育支持服務。
- 四、建立持續關懷與交流平台，增進巡輔教師之工作效能、專業認同與服務品質。

## 參、辦理單位

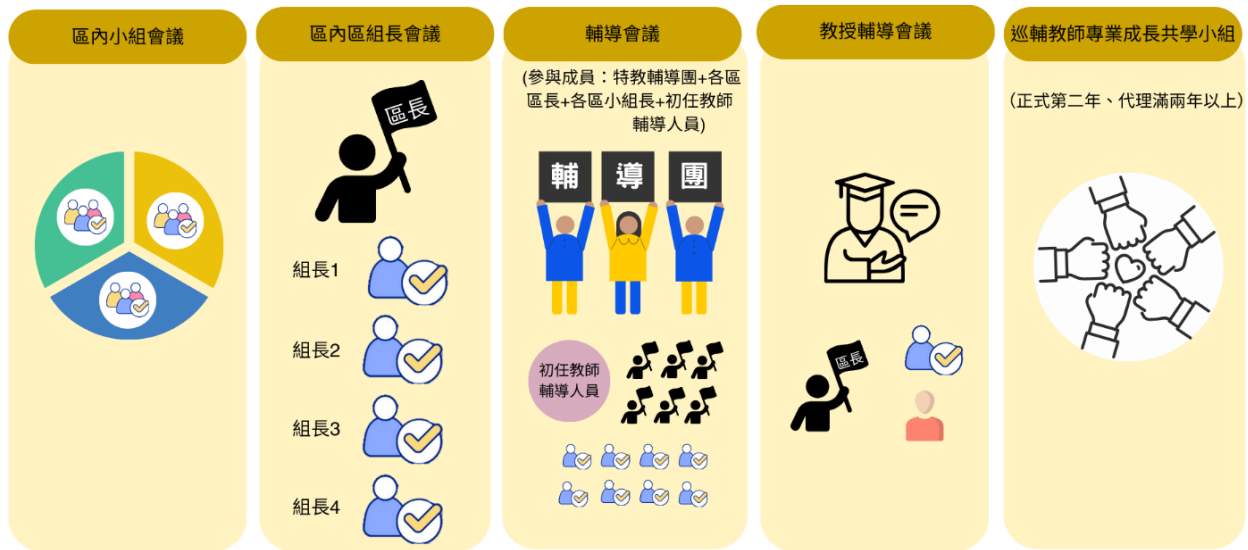
- 一、主辦單位：臺中市政府教育局(下稱本局)
- 二、承辦單位：臺中市東區樂業國民小學
- 三、協辦單位：臺中市特殊教育網路及鑑定中心  
臺中市身心障礙特殊教育資源中心

**肆、實施對象：**本市學前巡迴輔導班教師(下稱巡輔教師)。

## 伍、專業支持機制：

- 一、巡輔教師區域分組。
- 二、巡輔教師專業成長共學小組：藉由共學團體的組成，促進巡輔教師間經驗交流與專業對話，並使其透過主題式探討深化學習的歷程，提升教師在巡迴輔導上的效能。
- 三、個別輔導會議：本局聘請專家學者擔任輔導教授，依巡輔教師之服務狀況、輔導困境或園所回饋提供後續輔導方針；有特殊個案須協助時，另安排輔導教授時間，提供巡輔教師個別輔導。

## 專業支持輔導進行方式



### 陸、實施方式及工作說明：

#### 一、巡輔教師區域分組：如附件 1，共分 6 區 21 組。

##### (一)區長：

1. 各區區長由本局與本市特殊教育網路及鑑定中心（下稱網鑑中心）共同研商後指派之。
2. 視需求可召集區內組長召開區組長會議。
3. 協調區域內工作事務，並彙整區內輔導過程之待解決問題，審閱區內各小組會議紀錄並給予指導。針對區內提出之教學或行政問題應主動提供專業支持，並於審閱後 2 週內，填寫回報之線上檢核表單，以利追蹤各區輔導成效與待解疑義。
4. 針對區內提出問題提供專業支持、關懷與建議，若評估有進一步輔導需求，可邀請教授或特教輔導團提供後續輔導方針。
5. 配合網鑑中心規劃或視該區需求主動提案召開輔導會議，與會成員包括特教輔導團、各區區長及初任教師輔導人員。
6. 與區內組長保持密切聯繫，並確實轉知及宣導輔導會議相關決議與布達事項。

(二)組長：

1. 組長由同組組員推派 1 名擔任。
2. 負責召開小組會議，一學期至少 2 次。
3. 參與聚會討論及經驗交流，彙整組員之待解決問題並轉知區長，以利後續區組長共同研商解決方案。



(三) 實施內容及預定辦理期程如下表：

| 項次 | 項目     | 實施內容                                                                                                                                                                                                                               | 辦理方式                         | 辦理時程                             |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1  | 教師聯繫會議 | 由本局召開學期初聯繫會議，進行特教行政業務宣導等。                                                                                                                                                                                                          | 實體或視訊會議                      | 115.8                            |
| 2  | 小組會議   | 1. 由組長召集組內教師於共同不排課時段召開小組會議，每學期至少 2 次，小組會議討論主題請參閱附件 2。<br>2. 各小組會議應由成員輪流擔任紀錄人員，並依「附件 2」主題進行討論。<br>3. 每次會議均須共同完成「紀錄表及簽到表」（如附件 3、4），並於會議後 2 週內逕寄至各區區長電子信箱。<br>4. 區長收到各小組會議紀錄並審閱完畢後，應於 2 週內填報「專業支持計畫小組會議提問處理回報表（線上表單）」，盤點已解決事項及需上報之疑義。 | 實體<br>(場地以學校為主)<br>或<br>視訊會議 | 115.9<br>-<br>116.6<br>(共同不排課時段) |

| 項次                                               | 項目     | 實施內容                                                                                                                                                                                                  | 辦理方式                         | 辦理時程                             |
|--------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 3                                                | 區組長會議  | 1. 由區長視需求召集區內組長，於共同不排課時段召開區組長會議。<br>2. 每次會議均須共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市網鑑中心行政推廣組魏老師信箱(anna0909p@spec. tc. edu. tw)。                                                                      | 實體<br>(場地以學校為主)<br>或<br>視訊會議 | 115.9<br>-<br>116.6<br>(共同不排課時段) |
| 4                                                | 輔導會議   | 1. 由網鑑中心視情況召集各區區長、初任教師輔導人員及特教輔導團，於共同不排課時段召開輔導會議及研習，另區長若有召開需求，也可透過書寫提案申請表(線上表單)提出。<br>2. 請於每次會議共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市網鑑中心行政推廣組魏老師信箱(anna0909p@spec. tc. edu. tw)。                     |                              |                                  |
| 5                                                | 個別輔導會議 | 1. 由本局聘請專家學者擔任輔導教授，並邀請相關人員出席會議。<br>2. 針對項次 4 輔導會議中彙整之待解決問題，指導巡輔教師調整教學策略及服務模式，給予適性化專業支持或協助特殊個案專業諮詢與輔導。<br>3. 請於每次會議共同完成「紀錄表及簽到表」(如附件 3、4)，並於會議後 2 週內掃描寄至本市網鑑中心行政推廣組魏老師信箱(anna0909p@spec. tc. edu. tw)。 |                              |                                  |
| 註：另提供「臺中市學前特教巡迴輔導工作檢核表」(附件 6)及「交接檢核表」(附件 7)參考使用。 |        |                                                                                                                                                                                                       |                              |                                  |

## 二、巡輔教師專業成長共學小組：

(一)實施對象：114 學年度前(含 114 學年度)聘任之正式教師、於本市連續服務年資滿兩年之代理教師(即正式第 2 年與代理 2 年以上者)。

(二)實施方式：

1. 依其興趣或工作需求組成共學小組，每組為 6-8 位成員，並應自本局規劃之共學主題中擇一研討。
2. 共學小組於週四下午共同不排課時段運作，每學期至少 2 次，運作形式不拘，如：讀書會、個案研討、專家講座等。

3. 115 學年度末(約 6 月底)將安排「以案例研討為基礎」的小組交流機會，各組應依循本學年之指定共學主題(擇一)進行共學小組學習歷程分享。

(三)共學主題：

1. 通用設計學習(Universal Design for Learning, UDL)
2. 合作諮詢(Collaboration Consultation)
3. 正向行為支持(Positive Behavior Support, PBS)
4. 建立輔助溝通系統 (Augmentative and Alternative Communication, AAC)

(四)有關下列人員，得免參加本共學小組：

1. 擔任本計劃區長者，得免參加。
2. 參與「115 學年度學前融合教育教師專業學習社群」，得免參加。
3. 擔任「115 學年度學前階段特殊教育班初任教師支持輔導機制總體計畫」輔導人員者，得免參加。

(五)另建議已參與「圖卡兌換溝通系統工作坊」之成員，得於工作坊內另組 6-8 人共學小組，並得將工作坊進行時間視為共學小組運作時段，且需填寫共學紀錄。

(六)實施內容及預定辦理期程如下表：

| 實施內容                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 辦理方式          | 辦理時程                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1. 請於 115 年 9 月 9 日(星期三)前，填寫「共學名單暨會議安排」google 表單 (聚會時間請排定於 115 年 9 月 17 日起)。<br>2. 請於小組聚會後共同完成「共學紀錄及簽到表」(如附件 3、4)，並於本學期末掃描寄至本市網鑑中心行政推廣組信箱吳老師(sharon01@spec. tc. edu. tw)。<br>3. 各組得依增能需求於 115 年 11 月提出辦理講座之申請，小組需自行申請經費及辦理核銷，另專家講座至少開放 30 位巡輔教師參加。<br>4. 本局預定於 115 學年度末擇期辦理「共學歷程分享會」。 | 實體<br>或<br>線上 | 115. 9<br>-<br>116. 6<br>(共同不排課時段) |

三、本案各項專業支持機制之建議辦理時程如附件 5。

玖、經費來源：由本局年度預算相關經費項下支應。

拾、獎勵：本局視此項計畫相關工作人員及擔任區長、組長之巡輔教師，負責認真且績效良好者，得依本市市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點辦理敘獎。

拾壹、差假：執行本項計畫人員，工作期間由服務學校核實給予公(差)假登記。

拾貳、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

# 附件 1

## 臺中市 115 學年度學前巡迴輔導教師分組一覽表

(灰色底為區長；粗體字為組長)

| 組別  | 行政區 | 學校名稱       | 教師              |
|-----|-----|------------|-----------------|
| 1-1 | 中區  | 光復國小附設幼兒園  | 江意娟、蔡瓊慧(翁藝菁-代)  |
|     | 西區  | 忠信國小附設幼兒園  | 王貞霓、王萍          |
|     | 西區  | 大同國小附設幼兒園  | 陳韻筑、林書宇         |
|     | 西區  | 忠明國小附設幼兒園  | 沈維珉             |
| 1-2 | 北區  | 太平國小附設幼兒園  | 陳閔晴、陳韻珍         |
|     | 北區  | 立人國小附設幼兒園  | 吳念瑾、林育萱         |
|     | 北區  | 篤行國小附設幼兒園  | 曾忻侯、洪紫玲         |
| 1-3 | 西屯區 | 大鵬國小附設幼兒園  | 黃湘敏、黃文昭         |
|     | 西屯區 | 臺中啟聰學校     | 鞠宗紋、劉晶榕         |
|     | 西屯區 | 臺中啟聰學校     | 許藝芳             |
|     | 西區  | 忠明國小附設幼兒園  | 張鶴齡             |
| 1-4 | 西屯區 | 泰安國小附設幼兒園  | 劉維挺、劉靜筠         |
|     | 西屯區 | 上石國小附設幼兒園  | 洪芷妮、黃柏菁         |
|     | 西屯區 | 國安國小附設幼兒園  | 巫玉珍、戴喬婷         |
| 2-1 | 北屯區 | 文心國小附設幼兒園  | 陳韻安、吳美瑩、楊音紘、白宜芳 |
|     | 北屯區 | 仁愛國小附設幼兒園  | 林珈均、梁薰云         |
|     | 潭子區 | 僑忠國小附設幼兒園  | 張家瑋             |
| 2-2 | 北屯區 | 僑孝國小附設幼兒園  | 黃鈺涵、陳佳慧         |
|     | 北屯區 | 東光國小附設幼兒園  | 鄒雅婷、蔣聿欣         |
|     | 北屯區 | 大坑國小附設幼兒園  | 柯俊安             |
|     | 北屯區 | 北屯國小附設幼兒園  | 李柏星、葉婧玟         |
| 2-3 | 東區  | 樂業國小附設幼兒園  | 陳永純、田筱瑜、林怡慧     |
|     | 東區  | 臺中國小附設幼兒園  | 劉啟緯             |
|     | 東區  | 成功國小附設幼兒園  | 陳冠臻             |
|     | 東區  | 大智國小附設幼兒園  | 鄭又婷             |
| 3-1 | 太平區 | 宜欣國小附設幼兒園  | 朱高慧、涂瀨丰(張曉齡-代)  |
|     | 太平區 | 坪林國小附設幼兒園  | 李秀真、何震亞         |
|     | 太平區 | 車籠埔國小附設幼兒園 | 張素儀             |
|     | 太平區 | 光隆國小附設幼兒園  | 許凱婷(楊喜雯-代)      |
|     | 東區  | 樂業國小附設幼兒園  | 陳巧玲             |

|     |     |           |                 |
|-----|-----|-----------|-----------------|
| 3-2 | 南區  | 國光國小附設幼兒園 | 莊雅婷(林炫吟-代)、凌玉倫  |
|     | 南區  | 信義國小附設幼兒園 | 范淑雅、賴明麗         |
|     | 南區  | 和平國小附設幼兒園 | 張慈容             |
| 3-3 | 南屯區 | 文山國小附設幼兒園 | 莊婉君、林昱辰         |
|     | 南屯區 | 南屯國小附設幼兒園 | 趙淑華、盧信惠、林佳華、林婉琛 |
|     | 南屯區 | 黎明國小附設幼兒園 | 廖芷盈、劉懿方         |
|     | 南屯區 | 鎮平國小附設幼兒園 | 陳奕如、林宣妤         |
| 4-1 | 大里區 | 大里國小附設幼兒園 | 康惠雯、林秀琪         |
|     | 大里區 | 立新國小附設幼兒園 | 劉蕙綺、張秭瑜         |
|     | 大里區 | 崇光國小附設幼兒園 | 吳芊霈、塗佩珣         |
|     | 大里區 | 美群國小附設幼兒園 | 姚育儒、林育如         |
|     | 東區  | 大智國小附設幼兒園 | 林珈帆             |
| 4-2 | 烏日區 | 喀哩國小附設幼兒園 | 游姣菱、劉詩婷         |
|     | 烏日區 | 僑仁國小附設幼兒園 | 黃郁婷、梁美子         |
|     | 霧峰區 | 霧峰國小附設幼兒園 | 陳靜珮、曾姿蓉、蔡碧玲、江昭蓉 |
| 4-3 | 大肚區 | 追分國小附設幼兒園 | 林英瑛、楊芷芸、陳亭羽、吳欣如 |
|     | 龍井區 | 龍泉國小附設幼兒園 | 林立婉、李盈臻         |
|     | 龍井區 | 龍峰國小附設幼兒園 | 林婉瑜、張雅喬         |
| 5-1 | 外埔區 | 水美國小附設幼兒園 | 詹鈞鈞             |
|     | 大甲區 | 文昌國小附設幼兒園 | 吳盈瑤、吳多加         |
|     | 大甲區 | 順天國小附設幼兒園 | 林姝吟、彭姝瑜         |
|     | 大安區 | 大安國小附設幼兒園 | 歐麗雅             |
| 5-2 | 清水區 | 清水國小附設幼兒園 | 石茹方、張蓓薇         |
|     | 梧棲區 | 中正國小附設幼兒園 | 許聿萱、李春美         |
|     | 清水區 | 大秀國小附設幼兒園 | (待聘任)、蔡蕙忻       |
|     | 龍井區 | 龍津國小附設幼兒園 | 林惠貞、鄭珮彤         |
| 5-3 | 沙鹿區 | 公明國小附設幼兒園 | 趙翊湘             |
|     | 沙鹿區 | 北勢國小附設幼兒園 | 洪苡榕、羅怡婷         |
|     | 沙鹿區 | 沙鹿國小附設幼兒園 | 陳淑璫、蕭羽菱         |
|     | 沙鹿區 | 鹿峰國小附設幼兒園 | 徐秀廷、陳雪姿         |
| 5-4 | 大雅區 | 文雅國小附設幼兒園 | 劉姿佳、謝佩真         |
|     | 大雅區 | 三和國小附設幼兒園 | 曾壹思、黃繹佳         |
|     | 大雅區 | 大明國小附設幼兒園 | 劉品葳、蔡佳芸         |

|     |     |            |                 |
|-----|-----|------------|-----------------|
| 6-1 | 潭子區 | 僑忠國小附設幼兒園  | 盧彥蓁、郭怡如         |
|     | 潭子區 | 新興國小附設幼兒園  | 林芬蓁、王思捷         |
|     | 東勢區 | 石城國小附設幼兒園  | 高子庭、鄭佳玟         |
| 6-2 | 后里區 | 臺中啟明學校     | 邱秀芬、謝珮珠         |
|     | 后里區 | 月眉國小附設幼兒園  | 杜曉琪、林孟宣         |
|     | 神岡區 | 圳堵國小附設幼兒園  | 何秀融、黃文祺         |
|     | 神岡區 | 岸裡國小附設幼兒園  | 沈芳如、蘇婉鳳         |
|     | 潭子區 | 僑忠國小附設幼兒園  | 洪楦竺             |
| 6-3 | 豐原區 | 福陽國小附設幼兒園  | 吳于虹、王菁薇         |
|     | 豐原區 | 豐原國小附設幼兒園  | 黃馨儀、邱琬茹、謝慧娃、陳衍吟 |
|     | 東勢區 | 東新國小附設幼兒園  | 蔡宜雯、陳薇任         |
|     | 新社區 | 大南國小附設幼兒園  | 趙思婷、李艾倫         |
| 7-1 | 西屯區 | 臺中啟聰學校     | 廖玲甯(支援特教中心)     |
|     | 北屯區 | 大坑國小附設幼兒園  | 周巧芬(支援特教中心)     |
|     | 東區  | 樂業國小附設幼兒園  | 陳湘涵(支援特教中心)     |
|     | 東區  | 成功國小附設幼兒園  | 魏宇涵(支援特教中心)     |
|     | 東區  | 樂業國小附設幼兒園  | 王小薰(支援特教中心)     |
|     | 東區  | 臺中國小附設幼兒園  | 吳慧倫(支援特教中心)     |
|     | 南區  | 和平國小附設幼兒園  | 蔡容慈(支援特教中心)     |
|     | 外埔區 | 水美國小附設幼兒園  | 王大中(支援身障中心)     |
|     | 大安區 | 大安國小附設幼兒園  | 張益誠(支援身障中心)     |
|     | 太平區 | 光隆國小附設幼兒園  | 賴瑀恩(支援特教中心)     |
|     | 太平區 | 車籠埔國小附設幼兒園 | 何姿穎(支援特教中心)     |
|     | 沙鹿區 | 公明國小附設幼兒園  | 林佳霓(支援特教中心)     |

**臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持**  
**【小組會議討論主題】**

| 項目   | 建議主題細項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 備註                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 小組會議 | <p><b>★首次會議必討論事項</b></p> <p>1、輔導新舊個案及教保服務單位交接。</p> <p>2、了解學前特教行政各項業務及聯繫窗口(包含鑑定安置送件時程…等)。</p> <p>3、經驗傳承：</p> <p>(1)跟園所聯繫注意事項。</p> <p>(2)如何安排巡輔課表與行程路線規劃。</p> <p>(3)入班輔導要怎麼進行？</p> <p>(4)如果園所請我幫忙看疑似個案，該怎麼處理呢？</p> <p>(5)教導巡輔系統排課及輔導紀錄填寫內容討論。</p> <p><b>★首次會議視情況增加討論事項</b></p> <p>1、IEP 相關討論：</p> <p>(1)IEP 各項內容之撰寫討論。</p> <p>(2)如何輔導園所填寫 IEP。</p> <p>(3)討論八大調整策略怎麼應用在課程調整之實務經驗。</p> <p>2、其他(依各組實際需求增列)</p> <p><b>★第二或第三次會議必討論事項，依各組需求擇定順序</b><br/><b>(如：第二次先討論鑑定與評估工作，第三次討論教學輔導)</b></p> <p>◎鑑定與評估工作</p> <p>1、入幼兒園及入國小鑑定評估：</p> <p>(1)評估前聯繫與資料確認(家長、幼兒園、社工、國小等)</p> <p>(2)評估方式與流程(評估工具、場地、時間安排、會談內容等)</p> <p>(3)撰寫鑑定評估報告(須注意事項等)</p> <p>(4)規劃入小評估會議流程及分工</p> <p>(5)鑑定評估報告案例討論</p> <p>(6)鑑定安置結果及申復注意事項</p> <p>2、在園生鑑定安置：</p> <p>(1)如何協助幼兒園收集疑似生資料及親師溝通合作之原則</p> <p>(2)已取得身份之個案安置適切性及特教需求之評估原則</p> <p>(3)協助幼兒園填寫鑑定提報資料之檢視重點</p> <p>(4)醫療、療育及園所資料之整合與判讀</p> <p>(5)鑑定安置結果後之服務銜接與追蹤(如何銜接擬定 IEP)</p> <p>3、家長/園所/巡輔意見不一致或家長對鑑定有疑慮時之處理</p> <p>4、巡迴輔導教師、導師及行政人員在鑑定安置工作中之角色與分工</p> <p>5、其他(依各組實際需求增列)。</p> | 每次會議討論主題請依各組內組員實際情況做調整與規劃 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>◎教學輔導</b></p> <p>1、在入園輔導遇到之困境及共同討論解決方式。</p> <p>2、討論課程調整之實務經驗：</p> <p>(1)IEP 撰寫及實施(例：如何與老師討論擬定符合班級作息及學生需求之目標？)</p> <p>(2)八大調整策略(例：當遇到簿本教學較多之學校，該如何提供課程調整八大策略支持？)</p> <p>(3)通用設計學習(例：如何引導教師規畫適合之學習區及課程調整以符合幼兒學習？)</p> <p>3、當特生發生嚴重情緒行為問題時：</p> <p>(1)如何引導班級導師蒐集行為觀察記錄(前事、具體行為樣態、後果)</p> <p>(2)協助班級教師分析行為功能並討論處理策略</p> <p>4、身心障礙幼兒個別化教育計畫(IEP)督導工作：</p> <p>(1)協助提醒園所勾選自評表</p> <p>(2)協助園所繳交 IEP 抽查資料</p> <p>5、其他(依各組實際需求增列)</p> <p><b>★第四次會議必討論事項</b></p> <p><b>◎轉銜主題</b></p> <p>1、如何引導班級教師建立特生入小學須具備之能力？</p> <p>2、同階段轉銜(離園或轉學)：</p> <p>(1)當學生轉學時，該如何處理及異動呢？</p> <p>(2)園所需填寫哪些文件呢？(如轉銜表填寫、離園轉知單填寫、特教通報系統異動個案、提醒新園所視需求填寫重新安置表單申請不分巡等)。</p> <p>(3)召開轉學生轉銜會議可討論哪些項目與建議事項。</p> <p>3、跨階段轉銜(入小)：</p> <p>(1)當學生升入小學時，該如何處理及異動呢？</p> <p>(2)園所需填寫哪些文件呢？(如轉銜表填寫、特教通報系統異動個案等)。</p> <p>(3)召開轉銜會議可討論哪些項目與建議事項。</p> <p>4、提醒園所將轉銜資料留存，以利提報轉銜督導成果。</p> <p>5、其他(依各組實際需求增列)</p> <p><b>◎其他主題依小組實際需求彈性規畫，如：情緒行為介入方案工作坊、讀書會…</b></p> |
| 個別輔導會議 | <p>1、協助專業成長：學前融合教育、課程調整、行為功能介入方案、正向行為支持、特殊教育法修法。</p> <p>2、實務現場問題研討：依據各區彙整巡輔教師在輔導教保服務單位、特殊需求幼兒及其家長過程中所遇到之難解問題，透過教授輔導會議，指導巡輔教師調整教學策略及服務模式，給予適性化專業支持。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 附件 3

## 臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持會議紀錄表

☐小組會議    ☐區組長會議    ☐輔導會議    ☐教授輔導會議    ☐共學紀錄  
(可視情況複選)

|                                                                                                          |                                        |        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|
| 時間                                                                                                       | 年    月    日 (星期    )<br>(共學時間須安排於週四下午) | 地點     | <input type="checkbox"/> 視訊<br><input type="checkbox"/> 實體(    ) |
| 組別                                                                                                       | (共學紀錄免填組別，請填寫小組研究題目)                   | 紀錄者    |                                                                  |
| 討論紀錄 (請參考附件 2 列點說明)                                                                                      |                                        |        |                                                                  |
| <p>例：</p> <p>1、輔導新舊個案及教保服務單位交接。</p> <p>○○回應：</p> <p>2、了解學前特教行政各項業務及聯繫窗口。</p> <p>△△回應：</p> <p>3、.....</p> |                                        |        |                                                                  |
| 待解決疑問(無則免填)                                                                                              |                                        |        |                                                                  |
| 1、                                                                                                       |                                        |        |                                                                  |
| 照片                                                                                                       |                                        |        |                                                                  |
| 本次會議照片                                                                                                   |                                        | 本次會議照片 |                                                                  |

(依會議型式及參與人員調整)

註：請於 2 週內將共學紀錄及共學簽到表，以 E-mail 方式寄至本市網鑑中心行政推廣組  
吳老師信箱([sharon01@spec.tc.edu.tw](mailto:sharon01@spec.tc.edu.tw))。

各小組會議記錄請寄至該區區長信箱，其餘會議記錄請寄至魏老師信箱  
([anna0909p@spec.tc.edu.tw](mailto:anna0909p@spec.tc.edu.tw))。

## 附件 4

### 臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持 會議簽到表

☐小組會議    ☐區組長會議    ☐輔導會議    ☐教授輔導會議    ☐共學紀錄  
(可視情況複選)

壹、時間：      年      月      日（星期      ）下午      時      分

貳、地點：

參、出席人員：

| 序號 | 服務單位   | 簽名 |
|----|--------|----|
| 1  | 教授服務單位 |    |
| 2  | ○○國小附幼 |    |
| 3  |        |    |
| 4  |        |    |
| 5  |        |    |

(依會議型式及參與人員調整)

註：請於 2 週內將共學紀錄及共學簽到表，以 E-mail 方式寄至本市網鑑中心行政推廣組  
吳老師信箱([sharon01@spec.tc.edu.tw](mailto:sharon01@spec.tc.edu.tw))。

各小組會議記錄請寄至該區區長信箱，其餘會議記錄請寄至魏老師信箱  
([anna0909p@spec.tc.edu.tw](mailto:anna0909p@spec.tc.edu.tw))。

**臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持機制**  
**【各項會議建議辦理時程】**

|     | 時間                          | 小組會議       | 區組長會議        | 輔導會議                                  | 個別輔導會議      | 專業成長共學小組    |
|-----|-----------------------------|------------|--------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
| 上學期 | 115 年 9 月<br>至<br>116 年 1 月 | 至少<br>2 次  | 視需求<br>召開    | 視需求召開                                 | 預計<br>2 次   | 至少<br>2 次   |
| 下學期 | 116 年 2 月<br>至<br>116 年 6 月 | 至少<br>2 次  | 視需求<br>召開    | 視需求召開                                 | 預計<br>2 次   | 至少<br>2 次   |
| 備註  |                             | 各組組內<br>成員 | 各區區長<br>區內組長 | 特教輔導團<br>初任教師輔導人員<br>視研習性質指派區長<br>或組長 | 教授、<br>相關人員 | 各共學<br>小組成員 |

備註：

- 1、召開會議前一個月，請各組主動與本市網鑑中心行政推廣組魏老師(04-22138215#818)聯繫，提供召開會議時間與地點，並俟彙整後由特教科發文。
- 2、請各組於會議結束後 2 週內回傳會議紀錄及簽到表，如採線上會議請再加上螢幕截圖，並回傳至本市網鑑中心行政推廣組魏老師信箱([anna0909p@spec. tc. edu. tw](mailto:anna0909p@spec.tc.edu.tw))。

附件 6

臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持  
【巡迴輔導工作檢核表】

| ※入園前 |                                                                                              |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 項目   | 自我檢核項目                                                                                       | 備註 |
| 1    | ●與園所前一位巡輔教師交接了解以下狀況<br>1、園所聯繫窗口、相關人員、輔導方式與園所生態(如：入班觀察、抽離服務、園所作息、課程安排……等)<br>2、家長需求<br>3、特生狀況 |    |
| 2    | 跟園所聯繫並確認第 1 次入園時間                                                                            |    |
| 3    | 準備第 1 次入園要跟園所溝通的內容及方向                                                                        |    |
| 4    | 準備好第 1 次入園所需的表單或物品(如：簽到表、觀察記錄表、IEP 表件…等)                                                     |    |
| 5    | 熟悉特教通報網【巡迴輔導】介面的操作方式(如排課、撰寫服務紀錄)                                                             |    |
| 6    | 詳閱特殊教育行政相關業務、辦理期程及聯繫窗口                                                                       |    |
| 7    | 了解【鑑定安置 E 化操作及系統聯繫窗口】                                                                        |    |
| ※入園時 |                                                                                              |    |
| 項目   | 自我檢核項目                                                                                       | 備註 |
| 1    | 依約定時間到校服務                                                                                    |    |
| 2    | 第 1 次入園時確認個案基本資料瞭解及規劃輔導重點                                                                    |    |
| 3    | 依與園所確認好的輔導流程進行輔導服務                                                                           |    |
| 4    | 確認每次入園時可與班級教師溝通、討論的時段                                                                        |    |
| 5    | 依公文宣達行政業務、協助瞭解公文事項內容                                                                         |    |
| 6    | 提供班級教師相關的特教資訊及資源                                                                             |    |
| 7    | 依幼生需求提供適當服務頻率及服務形式                                                                           |    |
| 8    | ●與班級教師、家長、治療師合作<br>1、討論並辨認出幼生之學習需求<br>2、整合專業服務建議                                             |    |
| 9    | ●以多元的教學方式進行輔導工作<br>1、個別教學 2、入班觀察 3、小組教學 4、示範教學 5、協同教學<br>6、諮詢 7、其他                           |    |
| 10   | 協助班級教師營造接納幼生的環境(如：課程調整)                                                                      |    |
| 11   | 給予班級教師或家長策略執行建議                                                                              |    |
| 12   | 線上輔導紀錄須於輔導結束一週內完成線上填寫                                                                        |    |
| 13   | 在離開園所前，請園方在到校佐證表核章，並請園方在特教通報網內點選巡迴輔導教師出缺勤狀況                                                  |    |

| ※IEP 參與                                                                                             |                                                      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| 項目                                                                                                  | 自我檢核項目                                               | 備註 |
| 1                                                                                                   | 了解特生前一學期的 IEP 與相關資料                                  |    |
| 2                                                                                                   | 與班級教師共同討論特生現況及 IEP 目標                                |    |
| 3                                                                                                   | 擬定升大班之特生入小一須具備及加強的能力                                 |    |
| 4                                                                                                   | 參與 IEP 討論                                            |    |
| 5                                                                                                   | 將治療師的意見轉化融入 IEP 中                                    |    |
| 6                                                                                                   | 協助擬定能在日常生活中執行的 IEP 目標                                |    |
| ※鑑定安置及轉銜工作                                                                                          |                                                      |    |
| 項目                                                                                                  | 自我檢核項目                                               | 備註 |
| 1                                                                                                   | 提醒在園生/身分到期學生鑑定安置及園所需配合事項、資料收集                        |    |
| 2                                                                                                   | 提醒園所協助大班特生於期限內送【特殊教育學生入國小評估家長報名表】，及園所需配合事項、相關鑑定資料收集等 |    |
| 3                                                                                                   | 協助園所執行轉銜相關行政工作<br>(個案資料移轉、輔具移轉、轉銜會議、轉銜督導工作資料準備)      |    |
| 4                                                                                                   | 瞭解教育部特教通報網之轉銜異動操作方法                                  |    |
| 5                                                                                                   | 瞭解並說明特教資源服務種類及方式<br>(例如：入幼及入小安置班型、支持性服務內容、緩讀等)       |    |
| 表格使用說明：<br>1、本表格提供做為初次入園觀摩輔導時與新進教師討論之用，可依個人需求調整項目與使用方式。<br>2、本表格可提供新進教師做後續入園工作準備參考使用。<br>3、本表單無須繳回。 |                                                      |    |

※參考資料：新北市巡迴輔導工作檢核表

附件 7

臺中市 115 學年度學前巡迴輔導班教師專業支持【交接檢核表】

園所名稱：\_\_\_\_\_ 交接日期：\_\_\_\_\_

交接人：\_\_\_\_\_ 接收人：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_

| 交接分類 | 向度 |       | 具體交接內容                                                                                                                                                                | 交接日期 | 備註 |
|------|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 個案相關 | 幼兒 | 目前進度  | 班別/年齡：<br>文化背景（如：慣用語）：<br>主要照顧者：<br>家中手足排行：<br>現況能力：<br>優/弱勢能力：<br>喜好：<br>嫌惡事項：<br>特殊需求：<br>校內專團：<br>療癒狀況（項目、頻率、時段）：<br>特殊教育助理員：<br>相關醫療證明文件（到期日）：<br>輔具需求：<br>待追蹤項目： |      |    |
|      |    | 接下來預計 | 介入輔導重點：                                                                                                                                                               |      |    |
|      | 家庭 | 目前進度  | 文化背景（如：家長籍貫、慣用語）：<br>居住環境：<br>工作內容：<br>經濟狀況<br>期待：<br>親師合作模式：<br>教養態度：<br>社工資源（單位與電話/社工姓名）：<br>禁忌話題：<br>合作默契：<br>可參與會議時間：                                             |      |    |
|      |    | 接下來預計 | 介入輔導重點：                                                                                                                                                               |      |    |

|          |                                 |           |                                                                                                                                           |  |  |
|----------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 園所<br>相關 | 班級<br>教保<br>人員                  | 目前<br>進度  | 班級老師姓名：<br>主教協同狀況：<br>課程取向：<br>班級活動進行方式/目前的作息：<br>與教保人員聯繫方式：<br>IEP 協助引導程度：<br>前一學期 IEP 完成程度：<br>目前入班輔導時間及頻率：<br>討論時間：<br>合作默契：<br>需留意事項： |  |  |
|          |                                 | 接下來<br>預計 | 介入輔導重點：                                                                                                                                   |  |  |
|          | 行政                              | 目前<br>進度  | 園長/園主任：<br>特教業務承辦人：<br>特教通報網引導程度：<br>合作默契：<br>需留意事項：                                                                                      |  |  |
|          |                                 | 接下來<br>預計 | 介入輔導重點：                                                                                                                                   |  |  |
|          | 特殊<br>教育<br>與<br>專業<br>團隊<br>服務 | 目前<br>進度  | PT（合作默契）：<br>OT（合作默契）：<br>ST（合作默契）：<br>聽力師（合作默契）：<br>聽障/視障巡迴輔導教師（合作默契）：<br>特殊教育助理員（合作默契）：<br>其他：                                          |  |  |
|          |                                 | 接下來<br>預計 | 合作重點：                                                                                                                                     |  |  |
|          | 通訊                              | 交通        |                                                                                                                                           |  |  |
|          |                                 | 電話        |                                                                                                                                           |  |  |
| 其他       |                                 |           |                                                                                                                                           |  |  |

※參考文獻：教育部國民及學前教育署學前特殊教育巡迴輔導實務參考手冊。