

臺中市陳平非營利幼兒園  
(委託財團法人三之三生命教育基  
金會辦理)

財務報表暨查核報告書  
中華民國114及113學年度

地址：臺中市北屯區陳平路58號  
電話：04-22930373

民國114及113學年度  
財務報表暨查核報告目錄

| 項 目                      | 頁次    |
|--------------------------|-------|
| 一、會計師查核報告                | 1~2   |
| 二、資產負債表                  | 3     |
| 三、收支餘絀表                  | 4~5   |
| 四、財務報表附註                 |       |
| (一)幼兒園概況                 | 6     |
| (二)重大會計政策之彙總說明           | 6~8   |
| (三)重大會計判斷、估計及假設不確定性之主要來源 | 8     |
| (四)重要會計項目之說明             | 8~9   |
| (五)關係人交易                 | 9~10  |
| (六)質押之資產                 | 10    |
| (七)重大或有負債及未認列之合約承諾       | 10    |
| (八)重大之災害損失               | 10    |
| (九)重大之期後事項               | 10    |
| (十)其他                    | 10    |
| (十一)重要會計項目明細表            | 10    |
| 五、收支明細表                  | 11~16 |
| 六、四學年度收支預決算比較表           | 17~18 |
| 七、代管財產清冊暨盤點表             | 19~20 |
| 八、購置財產清冊暨盤點表             | 21    |
| 九、會計師查核附表                | 22~27 |

# 會計師查核報告

臺中市政府教育局 公鑒：

## 查核意見

臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)民國115年及民國114年7月31日之資產負債表，暨民國114年8月1日至115年7月31日及113年8月1日至114年7月31日之收支餘絀表，以及財務報表附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」及中華民國一般公認會計原則編製，足以允當表達臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)民國115年及民國114年7月31日之財務狀況，暨民國114年8月1日至115年7月31日及113年8月1日至114年7月31日之收支餘絀。

## 查核意見之基礎

本會計師係依照「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」、會計師查核簽證財務報表規則暨一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

## 強調事項

本報告僅供臺中市政府教育局監督所轄之臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)目的使用。

## 管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」及中華民國一般公認會計原則編製允當表達之財務報表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

## 會計師查核財務報表之責任

本會計師查核財務報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，以及法令及合約的遵循，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1. 辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險：對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。

2. 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)內部控制之有效性表示意見。

3. 評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。

4. 依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)不再具有繼續經營之能力。

5. 評估財務報表(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

廉風聯合會計師事務所

會計師：

廉純忠



會計師登記證書字號：台財證登(六)字第3262號

地址：台中市北區博館路92號3樓

電話：04-23220929

中 華 民 國 1 1 5 年 9 月 2 2 日

## 臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)

## 資產負債表

民國115年及民國114年7月31日

單位：新台幣元

| 資 產            | 115年7月31日     | 114年7月31日     | 負債及餘絀           | 115年7月31日     | 114年7月31日     |
|----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|                | 金 額           | 金 額           |                 | 金 額           | 金 額           |
| 流動資產           |               |               | 流動負債            |               |               |
| 現金             |               |               | 應付關係人款          |               |               |
| 零用金            | \$ 30,000     | \$ 30,000     | 應付關係人款(附註五)     | \$ 186,113    | \$ 210,974    |
| 銀行存款           |               |               | 應付款項            |               |               |
| 活期存款           |               |               | 應付帳款(附註四)       | 0             | 44,210        |
| 活期存款1          | 6,348,901     | 5,155,818     | 應付費用(附註四)       | 882,217       | 845,764       |
| 活期存款2          | 310,420       | 302,949       | 其他應付款(附註四)      | 165,811       | 587,036       |
| 應收帳款(附註四)      | 245,808       | 537,994       | 預收款項            |               |               |
| 其他應收款(附註四)     | 100,105       | 16,199        | 預收教保費(政府學費差額補助) | 4,148,778     | 2,160,432     |
| 預付款項           |               |               | 預收補助款           | 100,000       | 0             |
| 預付費用(附註四)      | 110           | 217           | 流動負債合計          | 5,482,919     | 3,848,416     |
| 流動資產合計         | 7,035,344     | 6,043,177     |                 |               |               |
| 非流動資產          |               |               | 非流動負債           |               |               |
| 基金             |               |               | 資遣費準備           | 245,373       | 205,650       |
| 資遣費準備金(附註二及四)  | 253,785       | 205,650       | 業務發展準備          | 6,704,371     | 5,782,906     |
| 業務發展準備金(附註二及四) | 6,704,371     | 5,782,906     | 應付代管財產          | 287,258       | 288,325       |
| 代管財產(附註二)      | 287,258       | 288,325       | 應付購置財產          | 484,500       | 451,000       |
| 購置財產(附註二)      | 484,500       | 451,000       | 非流動負債合計         | 7,721,502     | 6,727,881     |
| 其他非流動資產        |               |               | 負債總計            | 13,204,421    | 10,576,297    |
| 存出保證金          | 2,000         | 2,000         |                 |               |               |
| 非流動資產合計        | 7,731,914     | 6,729,881     | 餘絀              |               |               |
|                |               |               | 累積餘絀(附註二及四)     | 2,196,761     | 310,420       |
|                |               |               | 本期餘絀            | (633,924)     | 1,886,341     |
|                |               |               | 餘絀總計            | 1,562,837     | 2,196,761     |
| 資產總計           | \$ 14,767,258 | \$ 12,773,058 | 負債及餘絀總計         | \$ 14,767,258 | \$ 12,773,058 |

(請參閱財務報表附註)

會計

陳雨鈞

園長

李欣玲

負責人

吳文宗

## 臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)

## 收支餘絀表

民國114年8月1日至115年7月31日

單位：新台幣元

| 項目                      | 預算數(a)        | 決算數(b)        | 差異<br>(c)=(b)-(a) | 執行率<br>(d)=(b)/(a) |
|-------------------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------|
|                         | 金額            | 金額            | 金額                | %                  |
| 收入(附註二)                 |               |               |                   |                    |
| 教保費收入                   | \$ 10,369,728 | \$ 10,357,726 | \$ (12,002)       | 99.88              |
| 教保費收入減項                 | 0             | (14,035)      | (14,035)          | 0.00               |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入 | 0             | 241,705       | 241,705           | 0.00               |
| 利息收入                    | 0             | 96,795        | 96,795            | 0.00               |
| 其他收入                    | 0             | 1,344,163     | 1,344,163         | 0.00               |
| 收入合計                    | 10,369,728    | 12,026,354    | 1,656,626         | 115.98             |
| 支出(附註二)                 |               |               |                   |                    |
| 人事費                     | 8,618,703     | 8,195,453     | (423,250)         | 95.09              |
| 業務費                     | 674,700       | 353,236       | (321,464)         | 52.35              |
| 材料費                     | 1,257,840     | 1,262,242     | 4,402             | 100.35             |
| 維護及修繕購置費                | 218,800       | 129,693       | (89,107)          | 59.27              |
| 雜支、行政管理費及業務發展費          | 233,736       | 1,127,987     | 894,251           | 482.59             |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出 | 0             | 247,504       | 247,504           | 0.00               |
| 其他支出                    | 0             | 1,344,163     | 1,344,163         | 0.00               |
| 支出合計                    | 11,003,779    | 12,660,278    | 1,656,499         | 115.05             |
| 本期餘絀                    | (634,051)     | (633,924)     | 127               | 99.98              |
| 所得稅費用(或利益)(附註二)         | 0             | 0             | 0                 | 0.00               |
| 本期餘絀(稅後)                | \$ (634,051)  | \$ (633,924)  | \$ 127            | 99.98              |

(請參閱財務報表附註)

會計

陳雨鈞

園長

李欣玲

負責人

吳文宗

**臺中市陳平非營利幼兒園**  
(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
**收支餘絀表**

民國113年8月1日至114年7月31日

單位：新台幣元

| 項目                      | 預算數(a)        | 決算數(b)        | 差異<br>(c)=(b)-(a) | 執行率<br>(d)=(b)/(a) |
|-------------------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------|
|                         | 金額            | 金額            | 金額                | %                  |
| 收入(附註二)                 |               |               |                   |                    |
| 教保費收入                   | \$ 12,098,016 | \$ 11,953,628 | \$ (144,388)      | 98.81              |
| 教保費收入減項                 | 0             | (36,293)      | (36,293)          | 0.00               |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入 | 0             | 278,860       | 278,860           | 0.00               |
| 利息收入                    | 0             | 92,247        | 92,247            | 0.00               |
| 其他收入                    | 0             | 1,169,519     | 1,169,519         | 0.00               |
| 收入合計                    | 12,098,016    | 13,457,961    | 1,359,945         | 111.24             |
| 支出(附註二)                 |               |               |                   |                    |
| 人事費                     | 8,386,420     | 8,032,762     | (353,658)         | 95.78              |
| 業務費                     | 674,700       | 309,844       | (364,856)         | 45.92              |
| 材料費                     | 1,467,480     | 1,345,067     | (122,413)         | 91.66              |
| 維護及修繕購置費                | 235,600       | 212,847       | (22,753)          | 90.34              |
| 雜支、行政管理費及業務發展費          | 254,700       | 222,887       | (31,813)          | 87.51              |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出 | 0             | 278,694       | 278,694           | 0.00               |
| 其他支出                    | 0             | 1,169,519     | 1,169,519         | 0.00               |
| 支出合計                    | 11,018,900    | 11,571,620    | 552,720           | 105.02             |
| 本期餘絀                    | 1,079,116     | 1,886,341     | 807,225           | 174.80             |
| 所得稅費用(或利益)(附註二)         | 0             | 0             | 0                 | 0.00               |
| 本期餘絀(稅後)                | \$ 1,079,116  | \$ 1,886,341  | \$ 807,225        | 174.80             |

會計

陳雨鈞

園長

(請參閱財務報表附註)

李欣玲

負責人

文宗大

臺中市陳平非營利幼兒園  
(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
財務報表附註  
民國115年及114年7月31日  
(除另予註明外，所有金額均以新台幣元為單位)

一、幼兒園概況

財團法人三之三生命教育基金會於民國109年與臺中市政府教育局訂定政府委託公益法人辦理附設非營利幼兒園經營團隊行政契約，所立案之幼兒園對外銜稱為「臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)」(以下簡稱本園)。由臺中市北屯區陳平國民小學無償提供土地、建築物、設施及設備，座落地點在臺中市北屯區陳平路58號，核定招收幼生人數為72名。營運成本之負擔方式為家長與政府共同分攤，以中央主管機關公告之年度營運成本計算。履約期間自109年8月1日至113年7月31日止，並於契約屆滿時繼續辦理，繼續辦理期間自113年8月1日至117年7月31日止。截至115年7月31日止，幼兒園招收幼生人數為72人。

二、重大會計政策之彙總說明

本園之重要會計政策彙總說明如下：

(一) 遵循聲明

本財務報表係依據教育部令頒「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」及有關法令編製，本一致性之原則辦理；如前述未規定事項，則依中華民國一般公認會計原則辦理。

(二) 編製基礎

本財務報表係依歷史成本基礎編製，歷史成本通常係依取得資產所支付對價之公允價值。會計基礎採「權責發生基礎」，平時得採現金收付制，學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整。

(三) 會計年度

本園之會計年度採學年制，係自每年八月一日至次年七月三十一日，並以年度開始之中華民國紀元年次為其年度名稱。

(四) 資產與負債區分流動與非流動之標準

流動資產包括為交易目的而持有及預期於一年內變現或耗用之資產，資產不屬於流動資產者為非流動資產。流動負債包括為交易目的而發生及須於一年內清償之負債，負債不屬於流動負債者為非流動負債。

1. 資產符合下列情況之一者，分類為流動資產：

(1) 預期於正常營業週期中實現之資產，或意圖將其出售或消耗。

(2) 主要為交易目的而持有之資產。

(3) 預期於報導期間結束日後十二個月內實現之資產。

(4) 現金或約當現金，但不包括於報導期間結束日後逾十二個月用以交換、清償負債或受有其他限制者。

不符合上述情況之資產為非流動資產。

2. 負債符合下列情況之一者，分類為流動負債：

- (1) 預期於正常營業週期中清償之負債。
  - (2) 主要為交易目的而持有之負債。
  - (3) 於報導期間結束日後十二個月內到期清償之負債。
  - (4) 不能無條件將清償期限遞延至資產負債表日後至少十二個月之負債。
- 不符合上述情況之負債為非流動負債。

(五) 資遣費準備金

依非營利幼兒園實施辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金，以專戶或定期存款方式儲存。於法令規定外，額外提撥員工勞工退休準備時，亦同。退休金辦法屬確定提撥退休辦法者，依權責發生基礎將應提撥之退休基金數認列為當期之退休金成本。

(六) 業務發展準備金

依非營利幼兒園實施辦法第三十四條於非營利幼兒園未發生虧損之年度，得報經直轄市、縣（市）主管機關同意後提列準備金，並專戶或定存儲存；提列金額以當年度收入總額百分之二十為限。

(七) 代管財產

由場地主管機關、直轄市、縣（市）主管機關或辦理單位提供之財產及設施設備。本園之代管財產均已登錄於物品代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢。

(八) 購置財產

指非營利幼兒園購買單價一萬元以上之財產及設施設備。

(九) 累積餘絀

本園辦理決算時，將各項收入及支出科目先行轉列「本期餘絀」，並於次期結轉至「累積餘絀」。

(十) 賸餘款動支

依非營利幼兒園實施辦法第34條第1項規定，非營利幼兒園，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用；其未發生虧損之年度，委託辦理者得報經委託單位、申請辦理者得報經直轄市、縣（市）主管機關同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之二十為限。

第2項規定，非營利幼兒園於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：

1. 經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第八條至第十條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者：

(1) 優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約期間教保服務人員及其他服務人員晉薪之人事費。

(2) 依前目處理後，仍有賸餘款，應全數用於繼續辦理契約期間所需之改善該園教學設施、設備項目，並由承辦之非營利法人訂定相關運用計畫，委託辦理者報委託

財務報告附註(續)

單位、申請辦理者報直轄市、縣（市）主管機關備查後支用。

2.、契約期間屆滿未申請繼續辦理，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：

（1）優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費。

（2）依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內，委託辦理者全數繳回委託辦理之委託單位、申請辦理者全數繳回直轄市、縣（市）主管機關，用於改善該園、公立幼兒園或非營利幼兒園教學設施、設備。

（十一）收入及費用

收入及費用依權責發生制以發生時為入帳基礎，依「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」按功能別及性質別歸類表達。年終獎金及績效獎金得以實際支付時之金額覈實入帳。

（十二）所得稅

所得稅費用於契約期間內以實際支付時之金額覈實入帳。

三、重大會計判斷、估計及假設不確定性之主要來源

本園之財務報表與財務結果受會計政策、會計假設及估計之影響，會計假設及估計係基於過去經驗與其他攸關之因素，並由管理階層作出適當之專業判斷。

四、重要會計項目之說明

（一）應收帳款

|            | 115. 7. 31        | 114. 7. 31        |
|------------|-------------------|-------------------|
| 應收政府學費差額補助 | \$ 238,988        | \$ 537,994        |
| 應收延後托育收入   | 6,820             | 0                 |
| 合 計        | <u>\$ 245,808</u> | <u>\$ 537,994</u> |

（二）其他應收款

|          | 115. 7. 31        | 114. 7. 31       |
|----------|-------------------|------------------|
| 應收專案補助收入 | \$ 100,028        | \$ 15,940        |
| 應收代收款    | 77                | 259              |
| 合 計      | <u>\$ 100,105</u> | <u>\$ 16,199</u> |

（三）預付費用

|      | 115. 7. 31    | 114. 7. 31    |
|------|---------------|---------------|
| 預付火險 | <u>\$ 110</u> | <u>\$ 217</u> |

（四）應付帳款

|         | 115. 7. 31  | 114. 7. 31       |
|---------|-------------|------------------|
| 應付教保材料費 | <u>\$ 0</u> | <u>\$ 44,210</u> |

財務報告附註(續)

(五) 應付費用

|              | 115. 7. 31        | 114. 7. 31        |
|--------------|-------------------|-------------------|
| 應付薪資、獎金      | \$ 535,264        | \$ 473,336        |
| 應付勞健保費、勞退金提撥 | 331,778           | 313,809           |
| 應付水電瓦斯、電話費等  | 14,776            | 13,269            |
| 應付其他費用       | 399               | 45,350            |
| 合 計          | <u>\$ 882,217</u> | <u>\$ 845,764</u> |

(六) 其他應付款

|               | 115. 7. 31        | 114. 7. 31        |
|---------------|-------------------|-------------------|
| 應付專案補助支出      | \$ 36,850         | \$ 38,751         |
| 應繳回之專案補助收入溢收款 | 128,961           | 548,266           |
| 應付代收款         | 0                 | 19                |
| 合 計           | <u>\$ 165,811</u> | <u>\$ 587,036</u> |

(七) 餘絀總額

1. 依非營利幼兒園實施辦法第34條第1項規定，非營利幼兒園，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。115年7月31日之餘絀總額概況如下：

|                | 115. 7. 31          |
|----------------|---------------------|
| 109-112學年度累積餘絀 | \$ 310,420          |
| 113學年度累積餘絀     | 1,886,341           |
| 114學年度本期餘絀     | (633,924)           |
| 合 計            | <u>\$ 1,562,837</u> |

2. 115年7月31日賸餘款概況如下：

|         | 115. 7. 31          |
|---------|---------------------|
| 資遣費準備金  | \$ 253,785          |
| 業務發展準備金 | 6,704,371           |
| 累積餘絀    | 1,562,837           |
| 合 計     | <u>\$ 8,520,993</u> |

五、關係人交易

1. 關係人名稱及關係

| 關係人名稱          | 與本園之關係   |
|----------------|----------|
| 財團法人三之三生命教育基金會 | 為本園之辦理單位 |

財務報告附註(續)

2. 本園對關係人之交易及其未結清餘額如下：

|       | 交易事項       |            | 應付關係人款項    |            |
|-------|------------|------------|------------|------------|
|       | 114學年度     | 113學年度     | 115. 7. 31 | 114. 7. 31 |
| 行政管理費 | \$ 186,113 | \$ 210,974 | \$ 186,113 | \$ 210,974 |

六、質押之資產：無。

七、重大或有負債及未認列之合約承諾：無。

八、重大之災害損失：無。

九、重大之期後事項：無。

十、其他

本園未有以非營利幼兒園之名義向其辦理單位或受委託辦理之公益法人以外之機構或其他個人單位借（貸）款之情形。

十一、重要會計項目明細表

(一) 專案補助收入及支出明細表

|              | 114學年度       |              |
|--------------|--------------|--------------|
|              | 收入           | 支出           |
| 配置教師助理員補助經費  | \$ 690,739   | \$ 690,739   |
| 早期療育或專業輔導之經費 | 88,000       | 88,000       |
| 薪資差額補助經費     | 148,739      | 148,739      |
| 導師費職務加給      | 44,000       | 44,000       |
| 公共化幼兒園圖書經費   | 100,000      | 100,000      |
| 績效獎金補助       | 110,000      | 110,000      |
| 教師節敬師禮卷      | 9,000        | 9,000        |
| 合 計          | \$ 1,190,478 | \$ 1,190,478 |

(二) 代收補助收入及支出明細表

|            | 114學年度     |            |
|------------|------------|------------|
|            | 收入         | 支出         |
| 延長照顧服務補助經費 | \$ 123,200 | \$ 123,200 |

(三) 代收代付收入及支出明細表

|        | 114學年度    |           |
|--------|-----------|-----------|
|        | 收入        | 支出        |
| 學生團保保費 | \$ 30,485 | \$ 30,485 |

臺中市陳平非營利幼兒園  
(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
114及113學年度收入明細表

| 項 目                           | 114學年度               |                      | 差異數                | 執行率            |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------|
|                               | 預算數                  | 決算數                  |                    |                |
| 教保費收入                         |                      |                      |                    |                |
| 教保費收入(家長繳費)                   | \$ 1,728,000         | \$ 1,164,000         | (\$ 564,000)       | 67.36%         |
| 教保費收入(政府學費差額補助)               | 8,641,728            | 9,193,726            | 551,998            | 106.39%        |
|                               | <u>\$ 10,369,728</u> | <u>\$ 10,357,726</u> | <u>(\$ 12,002)</u> | <u>99.88%</u>  |
| 減：五日未上課退費                     |                      | (14,035)             |                    |                |
| 教保費收入合計                       |                      | <u>\$ 10,343,691</u> |                    |                |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務<br>及逾時照顧服務收入   |                      |                      |                    |                |
| 延長照顧服務收入                      |                      | 241,705              |                    |                |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務<br>及逾時照顧服務收入合計 |                      | <u>\$ 241,705</u>    |                    |                |
| 利息收入                          |                      | \$ 96,795            |                    |                |
| 其他收入                          |                      |                      |                    |                |
| 專案補助收入                        |                      | 1,190,478            |                    |                |
| 代收補助收入                        |                      | 123,200              |                    |                |
| 代收代付收入                        |                      | 30,485               |                    |                |
| 其他收入合計                        |                      | <u>\$ 1,344,163</u>  |                    |                |
| 收入合計                          | <u>\$ 10,369,728</u> | <u>\$ 12,026,354</u> | <u>\$1,656,626</u> | <u>115.98%</u> |

臺中市陳平非營利幼兒園  
(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
114及113學年度收入明細表

| 項 目                           | 113學年度              |                     |                     |                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
|                               | 預算數                 | 決算數                 | 差異數                 | 執行率            |
| 教保費收入                         |                     |                     |                     |                |
| 教保費收入(家長繳費)                   | \$ 2,016,000        | \$ 1,235,636        | (\$ 780,364)        | 61.29%         |
| 教保費收入(政府學費差額補助)               | 10,082,016          | 10,717,992          | 635,976             | 106.31%        |
|                               | <u>\$12,098,016</u> | <u>\$11,953,628</u> | <u>(\$ 144,388)</u> | <u>98.81%</u>  |
| 減：五日未上課退費                     |                     | (36,293)            |                     |                |
| 教保費收入合計                       |                     | <u>\$11,917,335</u> |                     |                |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務<br>及逾時照顧服務收入   |                     |                     |                     |                |
| 延長照顧服務收入                      |                     | 278,860             |                     |                |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務<br>及逾時照顧服務收入合計 |                     | <u>\$ 278,860</u>   |                     |                |
| 利息收入                          |                     | \$ 92,247           |                     |                |
| 其他收入                          |                     |                     |                     |                |
| 專案補助收入                        |                     | 988,949             |                     |                |
| 代收補助收入                        |                     | 150,570             |                     |                |
| 代收代付收入                        |                     | 30,000              |                     |                |
| 其他收入合計                        |                     | <u>\$ 1,169,519</u> |                     |                |
| 收入合計                          | <u>\$12,098,016</u> | <u>\$13,457,961</u> | <u>\$1,359,945</u>  | <u>111.24%</u> |

臺中市陳平非營利幼兒園  
(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
114及113學年度支出明細表

|                      |   | 114學年度      |              |             |         |    |
|----------------------|---|-------------|--------------|-------------|---------|----|
| 項                    | 目 | 預算數         | 決算數          | 差異數         | 執行率     |    |
| 人事費                  |   |             |              |             |         |    |
| 園長及教保服務人員薪資(含職務加給)   |   | \$5,088,515 | \$ 4,998,800 | (\$ 89,715) | 98.24%  |    |
| 會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資 |   | 1,409,765   | 1,413,781    | 4,016       | 100.28% | 註一 |
| 加班費                  |   | 644,952     | 340,181      | (304,771)   | 52.75%  |    |
| 勞、健保費                |   | 885,764     | 832,959      | (52,805)    | 94.04%  |    |
| 保險費                  |   | 11,000      | 19,195       | 8,195       | 174.50% | 註一 |
| 勞退金提撥                |   | 346,572     | 398,217      | 51,645      | 114.90% | 註一 |
| 自強活動                 |   | 11,000      | 11,000       | 0           | 100.00% |    |
| 健康檢查                 |   | 11,000      | 10,350       | (650)       | 94.09%  |    |
| 代課費及代班費              |   | 162,000     | 122,835      | (39,165)    | 75.82%  |    |
| 資遣費準備金               |   | 48,135      | 48,135       | 0           | 100.00% |    |
| 人事費合計                |   | 8,618,703   | 8,195,453    | (423,250)   | 95.09%  |    |
| 業務費                  |   |             |              |             |         |    |
| 活動費                  |   | 95,000      | 94,945       | (55)        | 99.94%  |    |
| 研習、進修                |   | 22,000      | 6,000        | (16,000)    | 27.27%  |    |
| 水費                   |   | 26,000      | 10,476       | (15,524)    | 40.29%  |    |
| 電費                   |   | 204,000     | 76,537       | (127,463)   | 37.52%  |    |
| 瓦斯                   |   | 32,000      | 18,005       | (13,995)    | 56.27%  |    |
| 保全                   |   | 60,000      | 24,120       | (35,880)    | 40.20%  |    |
| 辦公文具                 |   | 18,000      | 17,119       | (881)       | 95.11%  |    |
| 事務機器耗材               |   | 60,000      | 34,269       | (25,731)    | 57.12%  |    |
| 電話費(含ADSL)           |   | 45,000      | 26,915       | (18,085)    | 59.81%  |    |
| 郵資                   |   | 7,200       | 5,109        | (2,091)     | 70.96%  |    |
| 文宣費(一般文宣)            |   | 10,000      | 1,985        | (8,015)     | 19.85%  |    |
| 文宣費(園刊)              |   | 27,500      | 12,605       | (14,895)    | 45.84%  |    |
| 攝影照片                 |   | 9,000       | 10,673       | 1,673       | 118.59% | 註二 |
| 園務特支                 |   | 39,000      | 11,798       | (27,202)    | 30.25%  |    |
| 差旅費                  |   | 20,000      | 2,680        | (17,320)    | 13.40%  |    |
| 業務費合計                |   | 674,700     | 353,236      | (321,464)   | 52.35%  |    |
| 材料費                  |   |             |              |             |         |    |
| 教保材料費                |   | 172,800     | 159,708      | (13,092)    | 92.42%  |    |
| 日常消耗用品               |   | 43,200      | 38,200       | (5,000)     | 88.43%  |    |
| 藥品費                  |   | 5,040       | 4,618        | (422)       | 91.63%  |    |
| 餐點費                  |   | 1,036,800   | 1,059,716    | 22,916      | 102.21% | 註三 |
| 材料費合計                |   | 1,257,840   | 1,262,242    | 4,402       | 100.35% |    |
| 維護及修繕購置費             |   |             |              |             |         |    |
| 修繕費                  |   | 85,000      | 29,643       | (55,357)    | 34.87%  |    |
| 園舍消毒、清潔              |   | 25,000      | 13,770       | (11,230)    | 55.08%  |    |
| 火險                   |   | 8,000       | 1,169        | (6,831)     | 14.61%  |    |

| 114學年度                    |         |              |          |         |  |
|---------------------------|---------|--------------|----------|---------|--|
| 項 目                       | 預算數     | 決算數          | 差異數      | 執行率     |  |
| 電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備     | 100,800 | 85,111       | (15,689) | 84.44%  |  |
| 維護及修繕購置費合計                | 218,800 | 129,693      | (89,107) | 59.27%  |  |
| 雜支、行政管理費及業務發展費            |         |              |          |         |  |
| 雜支                        | 40,482  | 13,268       | (27,214) | 32.78%  |  |
| 行政管理費                     | 193,254 | 193,254      | 0        | 100.00% |  |
| 業務發展費                     |         | 921,465      | 921,465  |         |  |
| 雜支、行政管理費及業務發展費合計          | 233,736 | 1,127,987    | 894,251  | 482.59% |  |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出   |         |              |          |         |  |
| 延長照顧服務支出                  |         | 247,504      |          |         |  |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出合計 |         | 247,504      |          |         |  |
| 其他支出                      |         |              |          |         |  |
| 專案補助支出                    |         | 1,190,478    |          |         |  |
| 代收補助支出                    |         | 123,200      |          |         |  |
| 代收代付支出                    |         | 30,485       |          |         |  |
| 其他支出合計                    |         | 1,344,163    |          |         |  |
| 支出合計                      |         | \$12,660,278 |          |         |  |

| 113學年度               |             |              |            |         |    |
|----------------------|-------------|--------------|------------|---------|----|
| 項 目                  | 預算數         | 決算數          | 差異數        | 執行率     |    |
| 人事費                  |             |              |            |         |    |
| 園長及教保服務人員薪資(含職務加給)   | \$4,931,052 | \$ 5,034,233 | \$ 103,181 | 102.09% | 註一 |
| 會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資 | 1,387,220   | 1,395,556    | 8,336      | 100.60% | 註一 |
| 加班費                  | 630,828     | 227,803      | (403,025)  | 36.11%  |    |
| 勞、健保費                | 866,291     | 812,094      | (54,197)   | 93.74%  |    |
| 保險費                  | 11,000      | 18,843       | 7,843      | 171.30% | 註一 |
| 勞退金提撥                | 338,952     | 378,676      | 39,724     | 111.72% | 註一 |
| 自強活動                 | 11,000      | 10,709       | (291)      | 97.35%  |    |
| 健康檢查                 | 1,000       | 890          | (110)      | 89.00%  |    |
| 代課費及廚工代班費            | 162,000     | 106,881      | (55,119)   | 65.98%  |    |
| 資遣費準備金               | 47,077      | 47,077       | 0          | 100.00% |    |
| 人事費合計                | 8,386,420   | 8,032,762    | (353,658)  | 95.78%  |    |
| 業務費                  |             |              |            |         |    |
| 活動費                  | 95,000      | 63,808       | (31,192)   | 67.17%  |    |
| 研習、進修                | 22,000      | 1,600        | (20,400)   | 7.27%   |    |
| 水費                   | 26,000      | 9,208        | (16,792)   | 35.42%  |    |

| 113學年度                        |           |              |           |         |    |
|-------------------------------|-----------|--------------|-----------|---------|----|
| 項 目                           | 預算數       | 決算數          | 差異數       | 執行率     |    |
| 電費                            | 204,000   | 75,950       | (128,050) | 37.23%  |    |
| 瓦斯                            | 32,000    | 16,710       | (15,290)  | 52.22%  |    |
| 保全                            | 60,000    | 24,120       | (35,880)  | 40.20%  |    |
| 辦公文具                          | 18,000    | 17,784       | (216)     | 98.80%  |    |
| 事務機器耗材                        | 60,000    | 26,196       | (33,804)  | 43.66%  |    |
| 電話費(含ADSL)                    | 45,000    | 28,881       | (16,119)  | 64.18%  |    |
| 郵資                            | 7,200     | 4,112        | (3,088)   | 57.11%  |    |
| 文宣費(一般文宣)                     | 10,000    | 4,733        | (5,267)   | 47.33%  |    |
| 文宣費(園刊)                       | 27,500    | 13,819       | (13,681)  | 50.25%  |    |
| 攝影照片                          | 9,000     | 6,445        | (2,555)   | 71.61%  |    |
| 園務特支                          | 39,000    | 11,728       | (27,272)  | 30.07%  |    |
| 差旅費                           | 20,000    | 4,750        | (15,250)  | 23.75%  |    |
| 業務費合計                         | 674,700   | 309,844      | (364,856) | 45.92%  |    |
| 材料費                           |           |              |           |         |    |
| 教保材料費                         | 201,600   | 210,589      | 8,989     | 104.46% | 註四 |
| 日常消耗用品                        | 50,400    | 38,672       | (11,728)  | 76.73%  |    |
| 藥品費                           | 5,880     | 1,700        | (4,180)   | 28.91%  |    |
| 餐點費                           | 1,209,600 | 1,094,106    | (115,494) | 90.45%  |    |
| 材料費合計                         | 1,467,480 | 1,345,067    | (122,413) | 91.66%  |    |
| 維護及修繕購置費                      |           |              |           |         |    |
| 修繕費                           | 85,000    | 71,475       | (13,525)  | 84.09%  |    |
| 園舍消毒、清潔                       | 25,000    | 21,010       | (3,990)   | 84.04%  |    |
| 火險                            | 8,000     | 1,214        | (6,786)   | 15.17%  |    |
| 電器用品、園舍修繕、廚房設備<br>及教學設施設備     | 117,600   | 119,148      | 1,548     | 101.32% | 註五 |
| 維護及修繕購置費合計                    | 235,600   | 212,847      | (22,753)  | 90.34%  |    |
| 雜支、行政管理費及業務發展費                |           |              |           |         |    |
| 雜支                            | 40,482    | 8,669        | (31,813)  | 21.41%  |    |
| 行政管理費                         | 214,218   | 214,218      | 0         | 100.00% |    |
| 雜支、行政管理費及業務發展費<br>合計          | 254,700   | 222,887      | (31,813)  | 87.51%  |    |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務<br>及逾時照顧服務支出   |           |              |           |         |    |
| 延長照顧服務支出                      |           | 278,694      |           |         |    |
| 延長照顧服務、停托日照顧服務<br>及逾時照顧服務支出合計 |           | 278,694      |           |         |    |
| 其他支出                          |           |              |           |         |    |
| 專案補助支出                        |           | 988,949      |           |         |    |
| 代收補助支出                        |           | 150,570      |           |         |    |
| 代收代付支出                        |           | 30,000       |           |         |    |
| 其他支出合計                        |           | 1,169,519    |           |         |    |
| 支出合計                          |           | \$11,571,620 |           |         |    |

- (註一) 依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。經核算，各細項超支金額得於人事費總預算內相互勻支，勻支情形符合規定。
- (註二) 依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，業務費得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。經核算，該細項超支金額足以在業務費總預算內相互勻支，且勻支金額低於各該細項之百分之二十，勻支情形符合規定。
- (註三) 依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得以業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費流入，且至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費不得移作他用。經核算，材料費各細項超支情況在各細項之百分之二十限度內，優先以材料費剩餘經費勻支後，仍有不足4,402元，得以業務費剩餘經費勻支，勻支情形符合規定。
- (註四) 依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，材料費各細項經費倘有不足，應優先於材料費總預算內相互勻支，仍有不足，始得以業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費流入，且至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費不得移作他用。經核算，該細項超支金額足以在材料費總預算內相互勻支，且勻支金額低於各該細項之百分之二十，勻支情形符合規定。
- (註五) 依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得以業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費等流入。經核算，各細項得於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，其勻支情形符合規定。





臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
代管財產清冊暨盤點表  
115/07/31

| 財產編號(含分號)                    | 財產名稱  | 型式                    | 數量 | 單位 | 取得日期    | 金額     | 使用年限 | 存置地點  | 保管人      | 盤點紀錄                 |
|------------------------------|-------|-----------------------|----|----|---------|--------|------|-------|----------|----------------------|
| 代動001-3000919<br>3140101 -01 | 主機系統  | HPG5500               | 1  | 台  | 109/8/1 | 164    | 5    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動002-3000920<br>3140101 -01 | 主機系統  | HPG5500               | 1  | 台  | 109/8/1 | 164    | 5    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動003-3000921<br>3140308 -17 | 數位投影機 | NEC P603X             | 1  | 台  | 109/8/1 | 279    | 5    | 晤談室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動004-3000922<br>3140308 -17 | 數位投影機 | NEC P603X             | 1  | 台  | 109/8/1 | 279    | 5    | 晤談室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動005-5000768<br>5010110 -19 | 飲水機   | HM-900型冰溫熱殺菌型飲水機      | 1  | 台  | 109/8/1 | 190    | 3    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動006-5000769<br>5010110 -19 | 飲水機   | HM-900型冰溫熱殺菌型飲水機      | 1  | 台  | 109/8/1 | 190    | 3    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動007-5000770<br>5010108 -20 | 除濕機   | Panasonic F-Y22EN     | 1  | 台  | 109/8/1 | 140    | 5    | 晤談室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動008-5000772<br>5010305 -01 | 床     | 保健床 90*30*153cm       | 1  | 座  | 109/8/1 | 140    | 5    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代動009-5010307-23<br>5001201  | 地板    | 活動塑木地板<br>13.2平方公尺 美嘉 | 1  | 套  | 113/8/7 | 50,323 | 5    | 小操場   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物001-6004532<br>60119       | 電腦設備  | 液晶螢幕 HP P224          | 1  | 台  | 109/8/1 | 3,408  | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物002-6004533<br>60119       | 電腦設備  | 液晶螢幕 HP P224          | 1  | 台  | 109/8/1 | 3,408  | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物003-6004534<br>60114       | 雜項用具  | 布幕氣壓100吋              | 1  | 台  | 109/8/1 | 7,000  | 2    | 晤談室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物004-6004535<br>60114       | 雜項用具  | 布幕氣壓100吋              | 1  | 台  | 109/8/1 | 7,000  | 2    | 晤談室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物005-6004536<br>60114       | 雜項用具  | 投影機推車                 | 1  | 台  | 109/8/1 | 8,150  | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物006-6004537<br>60114       | 雜項用具  | 投影機推車                 | 1  | 台  | 109/8/1 | 8,150  | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物007-6004538<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物008-6004539<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物009-6004540<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物010-6004541<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物011-6004542<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物012-6004543<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物013-6004544<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物014-6004545<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物015-6004546<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物016-6004547<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物017-6004548<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物018-6004549<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物019-6004550<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物020-6004551<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物021-6004552<br>60702       | 陳列用具  | 三層櫃 70*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 3,500  | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物022-6004553<br>60702       | 陳列用具  | 圖書櫃 80*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 4,000  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物023-6004554<br>60702       | 陳列用具  | 圖書櫃 80*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 4,000  | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物024-6004555<br>60702       | 陳列用具  | 圖書櫃 80*30*80cm        | 1  | 座  | 109/8/1 | 4,000  | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |

臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
代管財產清冊暨盤點表  
115/07/31

| 財產編號(含分號)                    | 財產名稱 | 型式                 | 數量 | 單位 | 取得日期     | 金額      | 使用年限 | 存置地點  | 保管人      | 盤點紀錄                 |
|------------------------------|------|--------------------|----|----|----------|---------|------|-------|----------|----------------------|
| 代物025-6004556<br>60702       | 陳列用具 | 圖書櫃 80*30*80cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 4,000   | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物026-6004557<br>60702       | 陳列用具 | 圖書櫃 80*30*80cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 4,000   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物027-6004558<br>60702       | 陳列用具 | 圖書櫃 80*30*80cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 4,000   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物028-6004559<br>60702       | 陳列用具 | 雙層櫃 85*31*60cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 2,800   | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物029-6004560<br>60702       | 陳列用具 | 雙層櫃 85*31*60cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 2,800   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物030-6004561<br>60702       | 陳列用具 | 雙層櫃 85*31*60cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 2,800   | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物031-6004562<br>60702       | 陳列用具 | 雙層櫃 85*31*60cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 2,800   | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物032-6004563<br>60702       | 陳列用具 | 雙層櫃 85*31*60cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 2,800   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物033-6004564<br>60702       | 陳列用具 | 雙層櫃 85*31*60cm     | 1  | 座  | 109/8/1  | 2,800   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物034-6004565<br>60702       | 陳列用具 | 五格中空櫃 108*30*65cm  | 1  | 座  | 109/8/1  | 3,500   | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物035-6004566<br>60702       | 陳列用具 | 五格中空櫃 108*30*65cm  | 1  | 座  | 109/8/1  | 3,500   | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物036-6004567<br>60702       | 陳列用具 | 五格中空櫃 108*30*65cm  | 1  | 座  | 109/8/1  | 3,500   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物037-6004568<br>60702       | 陳列用具 | 立式三格櫃 33*30*80cm   | 1  | 座  | 109/8/1  | 3,000   | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物038-6004569<br>60702       | 陳列用具 | 立式三格櫃 33*30*80cm   | 1  | 座  | 109/8/1  | 3,000   | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物039-6004570<br>60702       | 陳列用具 | 立式雙格櫃 33*30*55cm   | 1  | 座  | 109/8/1  | 5,000   | 2    | 諾貝爾B班 | 諾貝爾 B班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物040-6004571<br>60114       | 雜項用具 | 木製可以移動式白板          | 1  | 座  | 109/8/1  | 4,000   | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物041-6004572<br>60114       | 雜項用具 | 木製可以移動式白板          | 1  | 座  | 109/8/1  | 4,000   | 2    | 諾貝爾A班 | 諾貝爾 A班老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物042-6004573<br>60114       | 雜項用具 | 木製可以移動式白板          | 1  | 座  | 109/8/1  | 4,000   | 2    | 奧斯卡班  | 奧斯卡班 老師  | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物043-60110<br>6004865       | 遮蔽用具 | 拉繩式透明帆布400*270cm宏祥 | 1  | 個  | 113/7/15 | 9,800   | 2    | 走廊外側  | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物044-60110<br>6004866       | 遮蔽用具 | 拉繩式透明帆布400*270cm宏祥 | 1  | 個  | 113/7/15 | 9,800   | 2    | 走廊外側  | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物045-60110<br>6004867       | 遮蔽用具 | 拉繩式透明帆布400*270cm宏祥 | 1  | 個  | 113/7/15 | 9,800   | 2    | 走廊外側  | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物046-60110<br>6004868       | 遮蔽用具 | 拉繩式透明帆布400*270cm宏祥 | 1  | 個  | 113/7/15 | 9,800   | 2    | 走廊外側  | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物047-60805<br>6004869       | 攝影用具 | 4M複合8路數位錄影機AH45A08 | 1  | 個  | 113/8/7  | 3,859   | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物048-60805<br>6004870       | 攝影用具 | 4M複合8路數位錄影機AH45A08 | 1  | 個  | 113/8/7  | 3,859   | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 代物049-2020202-21A<br>2000031 | 大門   | 不鏽鋼門900X2100mm連昇   | 1  | 座  | 113/7/22 | 24,555  | 2    | 辦公室   | 行政老師     | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 合 計                          |      |                    |    |    |          | 287,258 |      |       |          |                      |

管理人

會計

園長

負責人

徐佩君

陳雨鈞

李欣玲

文宗大

臺中市陳平非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)  
購置財產清冊暨盤點表  
115/07/31

| 財產編號<br>(含分號) | 財產名稱                | 型式          | 數量 | 單位 | 取得日期      | 金額      | 使用<br>年限 | 存置地點      | 保管人      | 盤點紀錄                 |
|---------------|---------------------|-------------|----|----|-----------|---------|----------|-----------|----------|----------------------|
| 自1090001      | 筆記型電腦               | 14X(Core i) | 1  | 台  | 109/08/10 | 24,000  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1090002      | 桌上型電腦               | AOC         | 1  | 台  | 109/08/10 | 18,200  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1090003      | 標誌音響組               | 標緻          | 1  | 組  | 109/08/11 | 29,000  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1090004      | 南方松木格柵門             |             | 1  | 個  | 109/08/11 | 22,800  | 1        | 走廊入口      | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110001      | LaQ積木               | (基礎8400)    | 1  | 組  | 111/05/25 | 20,500  | 2        | 諾貝爾<br>A班 | 班級<br>老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110002      | 無線可移式智慧<br>觸控螢幕     |             | 1  | 台  | 111/06/01 | 29,900  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110003      | 移動式變色光桌             |             | 1  | 個  | 111/07/21 | 12,600  | 2        | 儲藏室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110004      | 彩窗積木                |             | 1  | 組  | 111/07/21 | 15,000  | 2        | 奧斯卡班      | 班級<br>老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110005      | 單位積木                |             | 1  | 組  | 111/11/07 | 30,000  | 2        | 諾貝爾<br>B班 | 班級<br>老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110006      | KAPLA積木             |             | 1  | 組  | 111/12/07 | 16,100  | 2        | 奧斯卡班      | 班級<br>老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110007      | 組合式體能遊具<br>(水谷式)    |             | 1  | 組  | 111/12/07 | 36,000  | 2        | 小操場       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1110008      | 組合式體能遊具<br>(水谷式)    |             | 1  | 組  | 111/12/08 | 36,000  | 2        | 小操場       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1120001      | 筆記型電腦               |             | 1  | 台  | 112/02/23 | 28,200  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1120002      | 筆記型電腦               |             | 1  | 台  | 112/02/23 | 28,200  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1120003      | 創客孔洞板 基<br>礎版       |             | 1  | 組  | 112/10/19 | 15,000  | 4        | 儲藏室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1130001      | POCKET3全能套<br>裝     |             | 1  | 組  | 113/07/15 | 21,990  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1130002      | 擴音機 Mipro<br>BM-50A |             | 1  | 組  | 113/07/31 | 25,985  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1130003      | LaQ積木               | (基礎8400)    | 1  | 組  | 113/10/18 | 19,000  | 2        | 諾貝爾<br>B班 | 班級<br>老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1130004      | 小小建築積木組             |             | 1  | 組  | 113/11/29 | 22,525  | 2        | 諾貝爾<br>B班 | 班級<br>老師 | 115/1/14<br>115/6/26 |
| 自1150001      | 筆記型電腦               |             | 1  | 台  | 115/06/26 | 33,500  | 4        | 辦公室       | 陳雨鈞      | 115/6/26             |
| 合計            |                     |             |    |    |           | 484,500 |          |           |          |                      |

管理人

徐佩君

會計

陳雨鈞

園長

李欣玲

負責人

文宗吳

**臺中市陳平非營利幼兒園**  
**(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)**  
**會計師查核附表**  
**(營運成本為政府與家長共同分攤者)**

| 查核項目                                                                                                    |                                             | 是否符合 |   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|---|-----|
|                                                                                                         |                                             | 是    | 否 | 不適用 |
| 基本原則                                                                                                    |                                             |      |   |     |
| 1                                                                                                       | 以幼兒園名義開設專戶收支保管及運用各項經費                       | V    |   |     |
| 2                                                                                                       | 依本注意事項及一般公認會計原則取得並保存合法憑證                    | V    |   |     |
| 3                                                                                                       | 以專帳製作財務報表                                   | V    |   |     |
| 4                                                                                                       | 傳票製作應由園長、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章                  | V    |   |     |
| 5                                                                                                       | 收入及支出均以總額入帳，未有以收支相抵後淨額入帳之情形                 | V    |   |     |
| 6                                                                                                       | 除小額款項（一萬元以下）得以零用金支付外，其餘應付款項均以銀行轉帳或票據支付      | V    |   |     |
| 7                                                                                                       | 如期結帳並依附件九提供資料檢核表                            | V    |   |     |
| 補充說明：無。                                                                                                 |                                             |      |   |     |
| 收入部分                                                                                                    |                                             |      |   |     |
| 8                                                                                                       | 教保費收入依據預算且無漏列或低列情形                          |      | V |     |
| 9                                                                                                       | 利息收入無漏列或低列情形                                | V    |   |     |
| 10                                                                                                      | 延長照顧服務收入(含逾時照顧服務收入)無漏列或低列情形                 | V    |   |     |
| 11                                                                                                      | 專案補助、代收補助、代收代付、捐贈及租金等其他收入無漏列或低列情形           |      | V |     |
| 12                                                                                                      | 各項退費是否符合相關規定，並依退費原因逕列收入減項                   | V    |   |     |
| 13                                                                                                      | 各相關收入項目未有以代收款項或暫收款列帳之情形                     | V    |   |     |
| 14                                                                                                      | 抽查所有以非營利幼兒園名義收取之一切收入，是否列入相關收入項目，且入非營利幼兒園之專戶 | V    |   |     |
| 15                                                                                                      | 非營利幼兒園以前學年度之結餘款是否存入非營利幼兒園之專戶                | V    |   |     |
| 16                                                                                                      | 以前學年度已轉列為呆帳之教保費收入於本期收訖是否逕列本期收入              |      |   | V   |
| 補充說明：                                                                                                   |                                             |      |   |     |
| 8-1：經核算教保費收入並與學費差額補助清冊核對發現，有教保費收入漏列之情形，已依會計師建議調整完竣，建請確實依規定於學期或學年度結束時，依權責基礎調整跨期間之收入支出。                   |                                             |      |   |     |
| 11-1：經查發現有專案補助收入漏列之情事，已依會計師建議調整完竣，建請確實核對補助申請核銷經費支出明細，避免實際核銷金額與預估金額有差異。園所補助申請之人員應與會計人員加強溝通，避免資訊落差造成帳載錯誤。 |                                             |      |   |     |
| 支出部分                                                                                                    |                                             |      |   |     |
| 17                                                                                                      | 園長薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付                     | V    |   |     |
| 18                                                                                                      | 組長職務加給是否依核定之人員配置及薪資支付                       | V    |   |     |

| 查核項目                                                                                                                                          |                                                             | 是否符合 |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|---|-----|
|                                                                                                                                               |                                                             | 是    | 否 | 不適用 |
| 19                                                                                                                                            | 教師及教保員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付                                 | V    |   |     |
| 20                                                                                                                                            | 助理教保員薪資是否符合採認薪級之薪資支付                                        |      |   | V   |
| 21                                                                                                                                            | 學前特教師/社工師/護理師薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付                          |      |   | V   |
| 22                                                                                                                                            | 社工員/護士薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付                                 |      |   | V   |
| 23                                                                                                                                            | 會計/總務人員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付                                | V    |   |     |
| 24                                                                                                                                            | 廚工薪資是否依法規配置及符合採認薪級之薪資支付                                     | V    |   |     |
| 25                                                                                                                                            | 清潔薪資是否符合議定薪資或法規規定之薪資支付                                      | V    |   |     |
| 26                                                                                                                                            | 工作人員加班費是否符合規定並經園長核准；園長加班費是否符合規定並經非營利法人負責人或其指定之人核准           | V    |   |     |
| 27                                                                                                                                            | 勞健保、保險費及退休金提撥是否符合勞動基準法規定                                    | V    |   |     |
| 28                                                                                                                                            | 自強活動是否符合工作計畫(或行事曆)                                          | V    |   |     |
| 29                                                                                                                                            | 當學年度健康檢查之人員名單及預算支用是否依法令規定                                   | V    |   |     |
| 30                                                                                                                                            | 代課費是否符合非營利幼兒園實施辦法等相關規定(限實際帶班之教保服務人員)                        | V    |   |     |
| 31                                                                                                                                            | 代班費是否符合規定                                                   | V    |   |     |
| 32                                                                                                                                            | 檢視依本辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金及於法令規定外額外提存之勞工退休金準備，是否以專戶或定期存款方式儲存    | V    |   |     |
| 33                                                                                                                                            | 人事費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定) | V    |   |     |
| 人事費補充說明：                                                                                                                                      |                                                             |      |   |     |
| 23~25-1：本學年度會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資預算 1,409,765 元，實際支出數 1,413,781 元，超支金額 4,016 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。 |                                                             |      |   |     |
| 27-1：本學年度保險費預算 11,000 元，實際支出數 19,195 元，超支金額 8,195 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。                           |                                                             |      |   |     |
| 27-2：本學年度勞退金提撥預算 346,572 元，實際支出數 398,217 元，超支金額 51,645 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。                      |                                                             |      |   |     |
| 34                                                                                                                                            | 活動費(親職講座、親子活動、畢業典禮)經費之支用符合工作計畫(或行事曆)、非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算      | V    |   |     |
| 35                                                                                                                                            | 研習、進修經費之支用是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                             | V    |   |     |
| 36                                                                                                                                            | 水費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                     | V    |   |     |
| 37                                                                                                                                            | 電費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                     | V    |   |     |
| 38                                                                                                                                            | 瓦斯是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                     | V    |   |     |
| 39                                                                                                                                            | 保全是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                     | V    |   |     |

| 查核項目                                                                                                                                                                                                       |                                                                        | 是否符合 |   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|---|-----|
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                        | 是    | 否 | 不適用 |
| 40                                                                                                                                                                                                         | 辦公文具是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                              | V    |   |     |
| 41                                                                                                                                                                                                         | 事務機器耗材是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                            | V    |   |     |
| 42                                                                                                                                                                                                         | 電話費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                               | V    |   |     |
| 43                                                                                                                                                                                                         | 郵資是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                                | V    |   |     |
| 44                                                                                                                                                                                                         | 文宣費(含一般文宣、園刊) 是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                    | V    |   |     |
| 45                                                                                                                                                                                                         | 攝影照片是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                              | V    |   |     |
| 46                                                                                                                                                                                                         | 園務特支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                              | V    |   |     |
| 47                                                                                                                                                                                                         | 差旅費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算並經園長核准                                         | V    |   |     |
| 48                                                                                                                                                                                                         | 業務費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)            | V    |   |     |
| 業務費補充說明：<br>45-1：本學年度攝影照片預算為 9,000 元，實際支出數為 10,673 元，超支金額為 1,673 元，依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，業務費得在業務費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。經核算本細項勻支情形符合規定。                                                              |                                                                        |      |   |     |
| 49                                                                                                                                                                                                         | 公共事務管理費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明)        |      |   | V   |
| 公共事務管理費補充說明：無此情事。                                                                                                                                                                                          |                                                                        |      |   |     |
| 50                                                                                                                                                                                                         | 土地、建物、設施與設備之租金是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明) |      |   | V   |
| 土地、建物、設施與設備之租金補充說明：無此情事。                                                                                                                                                                                   |                                                                        |      |   |     |
| 51                                                                                                                                                                                                         | 教保材料費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，非耗材類之教具玩具已登錄於清冊                             | V    |   |     |
| 52                                                                                                                                                                                                         | 日常消耗用品是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                            | V    |   |     |
| 53                                                                                                                                                                                                         | 藥品費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                               | V    |   |     |
| 54                                                                                                                                                                                                         | 餐點費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                               | V    |   |     |
| 55                                                                                                                                                                                                         | 材料費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：4,402 元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)         | V    |   |     |
| 材料費補充說明：<br>54-1：本學年度餐點費預算數 1,036,800 元，實際支出數為 1,059,716 元，超支金額為 22,916 元，依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，材料費得在材料費總預算內相互勻支，至多以勻支不足細項之百分之二十為上限。但餐點費不得移作他用。經核算，該細項超支金額低於各該細項之百分之二十，惟材料費總預算無剩餘經費，故以業務費剩餘經費流入，勻支情形符合規定。 |                                                                        |      |   |     |
| 56                                                                                                                                                                                                         | 修繕費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                               | V    |   |     |

| 查核項目                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 是否符合 |   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 是    | 否 | 不適用 |
| 57                                                                                          | 園舍消毒、清潔是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                                                                                                                                                                                                                                                                  | V    |   |     |
| 58                                                                                          | 火險是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                                                                                                                                                                                                                                                                       | V    |   |     |
| 59                                                                                          | 維護費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)                                                                                                                                                                                                                                                   | V    |   |     |
| 維護費補充說明：無。                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |     |
| 60                                                                                          | 電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算                                                                                                                                                                                                                                                                    | V    |   |     |
| 61                                                                                          | 修繕購置費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明)                                                                                                                                                                                                                                                             | V    |   |     |
| 修繕購置費補充說明：無。                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |     |
| 62                                                                                          | 雜支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明)                                                                                                                                                                                                                                                    | V    |   |     |
| 63                                                                                          | 行政管理費是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明)                                                                                                                                                                                                                                                                | V    |   |     |
| 64                                                                                          | 業務發展準備之提列及業務發展準備金之動支均符合規定，提列金額是否以專戶或定期存款方式儲存(有下列情形請勾選【是】並補充說明：<br><input type="checkbox"/> 因時間差異未及時提存，應於下次追蹤查核。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本次追蹤查核已依規定提存。)                                                                                                                                         | V    |   |     |
| 雜支、行政管理費及業務發展費補充說明：<br>64-1：本學年度在非營利幼兒園實施辦法規定之額度內提列業務發展費，提列數 921,465 元，已於主管機關同意後一個月內，以專戶儲存。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |     |
| 65                                                                                          | 專案補助、代收補助、及代收代付等其他支出是否符合各該項目之支用範圍，如有超支，其金額為：○○○元<br>(如有超支應於下方補充說明敘明)                                                                                                                                                                                                                                          |      | V |     |
| 其他支出補充說明：<br>65-1：經查專案補助支出有錯帳漏列之情事，已依會計師建議調整完竣，建議確實檢查科目餘額避免錯誤。                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |     |
| 66                                                                                          | 本學期(學年度)結算總收入是否大於或等於總支出。如有虧損，其虧損金額為：633,924 元。<br>如因下列情形造成之虧損，請勾選【是】並補充說明：<br><input checked="" type="checkbox"/> 有應收未收帳款，於提列業務發展費而造成之虧損。<br><input type="checkbox"/> 動用本辦法第三十四條第二項賸餘款支付資遣費、晉薪或購置改善教學設施設備而造成之虧損。<br><input type="checkbox"/> 契約第三學年及第四學年度，如滿招人數之教保費收入預算數小於營運成本項目之支出決算總數(決算總數不得超支營運成本項目之預算總數)。 | V    |   |     |

| 查核項目                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        | 是否符合 |   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | 是    | 否 | 不適用 |
| <input type="checkbox"/> 其他特殊情形報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意者。                                                                                                                                                                          |                                                                                        |      |   |     |
| 虧損補充說明：無。                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |      |   |     |
| 負債部分                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |      |   |     |
| 67                                                                                                                                                                                                                              | 向辦理單位借款，其資金往來皆透過金融機構，金額為：○○○元                                                          |      |   | V   |
| 68                                                                                                                                                                                                                              | 未有以非營利幼兒園之名義向金融機構或其他個人單位借（貸）款之情形                                                       | V    |   |     |
| 負債補充說明：無。                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |      |   |     |
| 其他                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |      |   |     |
| 69                                                                                                                                                                                                                              | 本學期（學年度）未有借款予辦理單位或他人之情形。如有借款，其借款金額為○○○元。                                               | V    |   |     |
| 70                                                                                                                                                                                                                              | 上學期（學年度）會計師查核所提建議改善事項，非營利幼兒園已完成改善                                                      | V    |   |     |
| 71                                                                                                                                                                                                                              | 非營利幼兒園與關係人間無交易事項。如有交易事項，請於下方補充說明揭露                                                     | V    |   |     |
| 72                                                                                                                                                                                                                              | 非營利幼兒園之財產或代管財產是否均登錄於財產清冊或代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢                                            | V    |   |     |
| 73                                                                                                                                                                                                                              | 非營利幼兒園專戶之印信，應有幼兒園章及負責人私章或園長私章，且由非營利法人指定之人、園長（或其代理人）會計或出納人員分別保管，未集中於同一人保管，以符合專戶管理辦法相關法規 | V    |   |     |
| 其他補充說明：                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |   |     |
| 71-1：本學年度應付辦理單位行政管理費 186,113 元，帳列應付關係人款。                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |      |   |     |
| 綜合建議事項                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |      |   |     |
| 1. 幼兒園學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整，請確實依規定辦理。園所財務報表及相關明細表之編制皆屬帳務處理專人之責任，其金額應核對無誤。<br>2. 會計項目應依實際用途並依據「營運成本」及「注意事項」之規定妥適分類。<br>3. 執行比率明顯偏高之支出項目，宜妥適支用經費並加強預算管控。<br>4. 經查本學年度有專案收支未入帳之情事，已依會計師調整完竣，建請各權責人員確實覆核相關資料，認列專案補助收支時建議確實核對經費核銷明細。 |                                                                                        |      |   |     |

填表說明：

1. 本表查核範圍為當學期，該項符合規定勾選【是】可得分；不符規定勾選【否】應扣分；勾選【不適用】為無須進行該項查核或無此事項。但合約有較嚴格之規定者（如勾支流用）從其規定。
2. 如與該項有關之其他建議事項，會計師得依查核情形，於「補充說明」欄位作適當表達。若勾選【否】時，應於「補充說明」欄位敘明異常內容。
3. 填表時應以查核調整前之帳務情形加以說明及勾選，而非以查核調整後之情形為之。但預算超支與否之認定，應以查核調整後之金額為準。
4. 人員配置應符合幼兒教育及照顧法、幼兒園行政組織及員額編制標準規定之應配置園長、教保服務人員、廚工及護理人員，並應依非營利幼兒園營運成本及本注意事項規定配置專任會計總務人員；倘有於總營運成本內依實際需求調整人員配置之情形，幼兒園應提供報經委託單位或直轄市、縣（市）主管機關備查之文件。

廉風聯合會計師事務所

會計師：廉純忠



民國 115 年 9 月 22 日