臺中市樹德非營利幼兒園
（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）
財務報表暨查核報告書
中華民國114及113學年度

地址：臺中市南區樹德里25鄰復興北路560號
電話：04-22606525

民國114及113學年度
財務報表暨查核報告目錄

項　　目	頁次
一、會計師查核報告	1~2
二、資產負債表	3
三、收支餘絀表	4~5
四、財務報表附註	
(一)幼兒園概況	6
(二)重大會計政策之彙總說明	6~8
(三)重大會計判斷、估計及假設不確定性之主要來源	8
(四)重要會計項目之說明	8~9
(五)關係人交易	9~10
(六)質押之資產	10
(七)重大或有負債及未認列之合約承諾	10
(八)重大之災害損失	10
(九)重大之期後事項	10
(十)其他	10
(十一)重要會計項目明細表	10
五、收支明細表	11~16
六、四學年度收支預決算比較表	17~18
七、代管財產清冊暨盤點表	19~29
八、購置財產清冊暨盤點表	30
九、會計師查核附表	31~36

會計師查核報告

臺中市政府教育局　公鑒：

查核意見

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)民國115年及民國114年7月31日之資產負債表，暨民國114年8月1日至115年7月31日及113年8月1日至114年7月31日之收支餘絀表，以及財務報表附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」及中華民國一般公認會計原則編製，足以允當表達臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)民國115年及民國114年7月31日之財務狀況，暨民國114年8月1日至115年7月31日及113年8月1日至114年7月31日之收支餘絀。

查核意見之基礎

本會計師係依照「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」、會計師查核簽證財務報表規則暨一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

強調事項

本報告僅供臺中市政府教育局監督所轄之臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)目的使用。

管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」及中華民國一般公認會計原則編製允當表達之財務報表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

會計師查核財務報表之責任

本會計師查核財務報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，以及法令及合約的遵循，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1. 辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險：對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。

2. 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)內部控制之有效性表示意見。

3. 評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。

4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)不再具有繼續經營之能力。

5.評估財務報表(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

廉風聯合會計師事務所

會　計　師　：

會計師登記證書字號：台財證登(六)字第3262號

地址：台中市北區博館路92號3樓

電話：04-23220929

中　華　民　國　1　1　5　年　9　月　2　1　日

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)

資產負債表

民國115年及民國114年7月31日

單位：新台幣元

資　　產	115年7月31日 金　額	114年7月31日 金　額	負債及餘絀	115年7月31日 金　額	114年7月31日 金　額
流動資產			流動負債		
現金			應付關係人款		
零用金	$ 30,000	$ 30,000	應付關係人款(附註五)	$ 167,950	$ 314,841
銀行存款			應付款項		
活期存款			應付帳款(附註四)	0	6,438
活期存款1	6,797,703	5,275,693	應付費用(附註四)	1,419,818	1,382,165
活期存款2	37,034	37,034	其他應付款(附註四)	182,511	204,882
支票存款	0	9,956	預收款項		
支票存款1	0	9,956	預收教保費(政府學費差額補助)	6,424,467	3,273,168
應收帳款(附註四)	506,713	0	預收補助款	131,480	0
其他應收款(附註四)	859,662	816,361	其他流動負債		
預付款項			暫收款	29	0
預付費用(附註四)	8,249	4,946	流動負債合計	8,326,255	5,181,494
其他流動資產					
暫付款	92,154	0			
流動資產合計	8,331,515	6,173,990	非流動負債		
			資遣費準備	343,232	264,853
非流動資產			業務發展準備	9,726,488	8,739,252
基金			應付代管財產	1,813,503	2,096,560
資遣費準備金(附註二及四)	343,232	264,853	應付購置財產	561,396	561,396
業務發展準備金(附註二及四)	9,726,488	8,739,252	非流動負債合計	12,444,619	11,662,061
代管財產(附註二)	1,813,503	2,096,560			
購置財產(附註二)	561,396	561,396	負債總計	20,770,874	16,843,555
非流動資產合計	12,444,619	11,662,061			
			餘絀		
			累積餘絀(附註二及四)	992,496	37,034
			本期餘絀	(987,236)	955,462
			餘絀總計	5,260	992,496
資產總計	$ 20,776,134	$ 17,836,051	負債及餘絀總計	$ 20,776,134	$ 17,836,051

(請參閱財務報表附註)

會計 會計林珮琦　　園長 園長吳嘉慧　　負責人 吳文宗

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
收支餘絀表
民國114年8月1日至115年7月31日

單位：新台幣元

項目	預算數(a) 金額	決算數(b) 金額	差異 (c)=(b)-(a) 金額	執行率 (d)=(b)/(a) %
收入(附註二)				
教保費收入	$ 16,050,816	$ 16,049,301	$ (1,515)	99.99
教保費收入減項	0	(59,119)	(59,119)	0.00
延長照顧服務收入、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入	0	383,900	383,900	0.00
利息收入	0	94,406	94,406	0.00
其他收入	0	3,987,751	3,987,751	0.00
收入合計	16,050,816	20,456,239	4,405,423	127.45
支出(附註二)				
人事費	14,045,739	13,308,399	(737,340)	94.75
業務費	854,400	638,841	(215,559)	74.77
材料費	1,956,640	1,792,697	(163,943)	91.62
維護及修繕購置費	299,800	226,987	(72,813)	75.71
雜支、行政管理費及業務發展費	332,368	1,159,500	827,132	348.86
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出	0	329,300	329,300	0.00
其他支出	0	3,987,751	3,987,751	0.00
支出合計	17,488,947	21,443,475	3,954,528	122.61
本期餘絀	(1,438,131)	(987,236)	450,895	68.65
所得稅費用(或利益)(附註二)	0	0	0	0.00
本期餘絀(稅後)	$ (1,438,131)	$ (987,236)	$ 450,895	68.65

(請參閱財務報表附註)

會計 會計林珮琦　園長 園長吳嘉慧　負責人 吳文宗

臺中市樹德非營利幼兒園
（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）
收支餘絀表
民國113年8月1日至114年7月31日

單位：新台幣元

項目	預算數(a) 金額	決算數(b) 金額	差異 (c)=(b)-(a) 金額	執行率 (d)=(b)/(a) %
收入(附註二)				
教保費收入	$ 18,012,672	$ 17,921,979	$ (90,693)	99.50
教保費收入減項	0	(84,698)	(84,698)	0.00
延長照顧服務收入、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入	0	412,920	412,920	0.00
利息收入	0	109,929	109,929	0.00
其他收入	0	3,601,699	3,601,699	0.00
收入合計	18,012,672	21,961,829	3,949,157	121.92
支出(附註二)				
人事費	13,727,664	13,182,906	(544,758)	96.03
業務費	928,400	672,256	(256,144)	72.14
材料費	2,236,160	1,854,901	(381,259)	82.95
維護及修繕購置費	322,200	257,902	(64,298)	80.04
雜支、行政管理費及業務發展費	372,160	1,025,628	653,468	275.59
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出	0	411,075	411,075	0.00
其他支出	0	3,601,699	3,601,699	0.00
支出合計	17,586,584	21,006,367	3,419,783	119.45
本期餘絀	426,088	955,462	529,374	224.24
所得稅費用(或利益)(附註二)	0	0	0	0.00
本期餘絀(稅後)	$ 426,088	$ 955,462	$ 529,374	224.24

（請參閱財務報表附註）

會計 會計林珮琦　　園長 園長吳嘉慧　　負責人 吳文宗

臺中市樹德非營利幼兒園
（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）
財務報表附註
民國115及114年7月31日
（除另予註明外，所有金額均以新台幣元為單位）

一、幼兒園概況

財團法人三之三生命教育基金會於民國109年與臺中市政府教育局訂定政府委託公益法人辦理附設非營利幼兒園經營團隊行政契約，所立案之幼兒園對外銜稱為「臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)」(以下簡稱本園)。由臺中市政府教育局無償提供土地、建築物、設施及設備，座落地點在臺中市南區樹德里25鄰復興北路560號，核定招收幼生人數為112名。營運成本之負擔方式為家長與政府共同分攤，以中央主管機關公告之年度營運成本計算。履約期間自109年8月1日至113年7月31日止，並於契約屆滿時繼續辦理，繼續辦理期間自113年8月1日至117年7月31日止。截至115年7月31日止，幼兒園招收幼生人數為110人。

二、重大會計政策之彙總說明

本園之重要會計政策彙總說明如下：

（一）遵循聲明

本財務報表係依據教育部令頒「非營利幼兒園實施辦法」、「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」及有關法令編製，本一致性之原則辦理；如前述未規定事項，則依中華民國一般公認會計原則辦理。

（二）編製基礎

本財務報表係依歷史成本基礎編製，歷史成本通常係依取得資產所支付對價之公允價值。會計基礎採「權責發生基礎」，平時得採現金收付制，學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整。

（三）會計年度

本園之會計年度採學年制，係自每年八月一日至次年七月三十一日，並以年度開始之中華民國紀元年次為其年度名稱。

（四）資產與負債區分流動與非流動之標準

流動資產包括為交易目的而持有及預期於一年內變現或耗用之資產，資產不屬於流動資產者為非流動資產。流動負債包括為交易目的而發生及須於一年內清償之負債，負債不屬於流動負債者為非流動負債。

1. 資產符合下列情況之一者，分類為流動資產：

(1)預期於正常營業週期中實現之資產，或意圖將其出售或消耗。

(2)主要為交易目的而持有之資產。

(3)預期於報導期間結束日後十二個月內實現之資產。

(4)現金或約當現金，但不包括於報導期間結束日後逾十二個月用以交換、清償負債或受有其他限制者。

不符合上述情況之資產為非流動資產。

2. 負債符合下列情況之一者，分類為流動負債：

(1)預期於正常營業週期中清償之負債。

(2)主要為交易目的而持有之負債。

(3)於報導期間結束日後十二個月內到期清償之負債。

(4)不能無條件將清償期限遞延至資產負債表日後至少十二個月之負債。

不符合上述情況之負債為非流動負債。

（五）資遣費準備金

依非營利幼兒園實施辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金，以專戶或定期存款方式儲存。於法令規定外，額外提撥員工勞工退休準備時，亦同。退休金辦法屬確定提撥退休辦法者，依權責發生基礎將應提撥之退休基金數認列為當期之退休金成本。

（六）業務發展準備金

依非營利幼兒園實施辦法第三十四條於非營利幼兒園未發生虧損之年度，得報經直轄市、縣（市）主管機關同意後提列準備金，並專戶或定存儲存；提列金額以當年度收入總額百分之二十為限。

（七）代管財產

由場地主管機關、直轄市、縣(市)主管機關或辦理單位提供之財產及設施設備。本園之代管財產均已登錄於物品代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢。

（八）購置財產

指非營利幼兒園購買單價一萬元以上之財產及設施設備。

（九）累積餘絀

本園辦理決算時，將各項收入及支出科目先行轉列「本期餘絀」，並於次期結轉至「累積餘絀」。

（十）賸餘款動支

依非營利幼兒園實施辦法第34條第1項規定，非營利幼兒園，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用；其未發生虧損之年度，委託辦理者得報經委託單位、申請辦理者得報經直轄市、縣（市）主管機關同意後提列準備金，並專戶儲存；提列金額，以當年度收入總額百分之二十為限。

第2項規定，非營利幼兒園於契約期間屆滿時，經依會計師簽證之最後學年度資產負債表之累計餘絀有賸餘，於清償債務後仍有結餘者，其處理程序應依下列規定辦理：

一、經同意由原非營利法人繼續辦理，或契約屆滿、終止而重新依第八條至第十條規定完成委託辦理程序，仍委託原非營利法人繼續辦理者：

（一）優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費，及繼續辦理契約期間教保服務人員及其他服務人員晉薪之人事費。

（二）依前目處理後，仍有賸餘款，應全數用於繼續辦理契約期間所需之改善該園教學設施、設備項目，並由承辦之非營利法人訂定相關運用計畫，委託辦理者報委

託單位、申請辦理者報直轄市、縣（市）主管機關備查後支用。

二、契約期間屆滿未申請繼續辦理，或申請繼續辦理未經同意、契約終止者：

（一）優先用於該園教保服務人員及其他服務人員之資遣費。

（二）依前目處理後，仍有賸餘款者，應於契約期間屆滿或終止後二個月內，委託辦理者全數繳回委託辦理之委託單位、申請辦理者全數繳回直轄市、縣（市）主管機關，用於改善該園、公立幼兒園或非營利幼兒園教學設施、設備。

（十一）收入及費用

收入及費用依權責發生制以發生時為入帳基礎，依「非營利幼兒園會計、財務及經費處理注意事項」按功能別及性質別歸類表達。年終獎金及績效獎金得以實際支付時之金額覈實入帳。

（十二）所得稅

所得稅費用於契約期間內以實際支付時之金額覈實入帳。

三、重大會計判斷、估計及假設不確定性之主要來源

本園之財務報表與財務結果受會計政策、會計假設及估計之影響，會計假設及估計係基於過去經驗與其他攸關之因素，並由管理階層作出適當之專業判斷。

四、重要會計項目之說明

（一）應收帳款

	115.7.31	114.7.31
應收政府學費差額補助	$ 506,713	$ 0

（二）其他應收款

	115.7.31	114.7.31
應收專案補助收入	$ 859,320	$ 816,322
應收代收款	342	39
合　　計	$ 859,662	$ 816,361

（三）預付費用

	115.7.31	114.7.31
預付火險	$ 0	$ 109
預付利息扣繳稅額	8,249	4,837
合　　計	$ 8,249	$ 4,946

（四）應付帳款

	115.7.31	114.7.31
應付餐點費	$ 0	$ 6,438

（五）應付費用

	115.7.31	114.7.31
應付薪資、獎金	$ 785,264	$ 777,753
應付勞健保費、勞退金提撥	582,851	566,366
應付水電瓦斯、電話費等	48,343	38,046
應付其他費用	3,360	0
合　　計	$ 1,419,818	$ 1,382,165

（六）其他應付款

	115.7.31	114.7.31
應付專案補助支出	$ 182,511	$ 197,902
應付代收款	0	2,064
應繳回之專案補助收入溢收款	0	4,916
合　　計	$ 182,511	$ 204,882

（七）餘絀總額

1. 依非營利幼兒園實施辦法第34條第1項規定，非營利幼兒園，於契約期間依經會計師簽證之各該學年度收支餘絀表有賸餘款時，應於次學年度繼續支用。115年7月31日之餘絀總額概況如下：

	115.7.31
109-112學年度累積餘絀	$ 37,034
113學年度累積餘絀	955,462
114學年度本期餘絀	(987,236)
合　　計	$ 5,260

2. 115年7月31日賸餘款概況如下：

	115.7.31
資遣費準備金	$ 343,232
業務發展準備金	9,726,488
累積餘絀	5,260
合　　計	$ 10,074,980

五、關係人交易

1. 關係人名稱及關係

關係人名稱	與本園之關係
財團法人三之三生命教育基金會	為本園之辦理單位

2. 本園對關係人之交易及其未結清餘額如下：

	交易事項		應付關係人款項	
	114學年度	113學年度	115.7.31	114.7.31
行政管理費	$ 167,950	$ 314,841	$ 167,950	$ 314,841
向基金會借款	800,000	0	0	0
合　　計	$ 967,950	$ 314,841	$ 167,950	$ 314,841

六、質押之資產：無。

七、重大或有負債及未認列之合約承諾：無。

八、重大之災害損失：無。

九、重大之期後事項：無。

十、其他

本園未有以非營利幼兒園之名義向其辦理單位或受委託辦理之公益法人以外之機構或其他個人單位借（貸）款之情形。

十一、重要會計項目明細表

（一）專案補助收入及支出明細表

	114學年度	
	收入	支出
配置教師助理員補助經費	$ 2,608,598	$ 2,608,598
113學年度配置教師助理員之經費調整數	13,903	13,903
專業發展輔導經費	60,000	60,000
STEAM教育實施計畫經費	60,000	60,000
早期療育或專業輔導之經費	79,080	79,080
113年績效獎金補助	180,000	180,000
閩南語專案補助	281,048	281,048
薪資差額補助經費	192,188	192,188
融合教育輔導經費	72,537	72,537
教師節敬師禮卷	25,000	25,000
公共化幼兒園圖書經費	100,000	100,000
導師費職務加給	33,000	33,000
合　　計	$ 3,705,354	$ 3,705,354

（二）代收補助收入及支出明細表

	114學年度	
	收入	支出
延長照顧服務補助	$ 247,100	$ 247,100

（三）代收代付收入及支出明細表

	114學年度	
	收入	支出
學生團保保費	$ 35,297	$ 35,297

臺中市樹德非營利幼兒園

（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）

114及113學年度收入明細表

項　　目	114學年度 預算數	114學年度 決算數	114學年度 差異數	114學年度 執行率
教保費收入				
教保費收入(家長繳費)	$ 2,688,000	$ 1,552,671	($ 1,135,329)	57.76%
教保費收入(政府學費差額補助)	13,362,816	14,496,630	1,133,814	108.48%
	$ 16,050,816	$ 16,049,301	($ 1,515)	99.99%
減：五日未上課退費		(38,509)		
轉學/轉出退費		(20,610)		
教保費收入合計		$ 15,990,182		
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入				
延長照顧服務收入		383,900		
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入合計		$ 383,900		
利息收入		$ 94,406		
其他收入				
專案補助收入		3,705,354		
代收補助收入		247,100		
代收代付收入		35,297		
其他收入合計		$ 3,987,751		
收入合計	$ 16,050,816	$ 20,456,239	$ 4,405,423	127.45%

臺中市樹德非營利幼兒園

（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）

114及113學年度收入明細表

項　　目	113學年度 預算數	決算數	差異數	執行率
教保費收入				
教保費收入(家長繳費)	$ 3,072,000	$ 1,557,285	($1,514,715)	50.69%
教保費收入(政府學費差額補助)	14,940,672	16,364,694	1,424,022	109.53%
	$18,012,672	$17,921,979	($ 90,693)	99.50%
減：五日未上課退費		(67,426)		
轉學/轉出退費		(17,272)		
教保費收入合計		$17,837,281		
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入				
延長照顧服務收入		412,920		
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務收入合計		$ 412,920		
利息收入		$ 109,929		
其他收入				
專案補助收入		3,276,808		
代收補助收入		289,780		
代收代付收入		35,111		
其他收入合計		$ 3,601,699		
收入合計	$18,012,672	$21,961,829	$3,949,157	121.92%

臺中市樹德非營利幼兒園

（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）

114及113學年度支出明細表

項　　目	114學年度 預算數	決算數	差異數	執行率	
人事費					
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	$7,737,390	$ 7,857,069	$ 119,679	101.55%	註一
學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資	588,006	595,186	7,180	101.22%	註一
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	2,255,769	1,930,271	(325,498)	85.57%	
加班費	1,050,192	759,857	(290,335)	72.35%	
勞、健保費	1,442,279	1,326,439	(115,840)	91.97%	
保險費	18,000	28,752	10,752	159.73%	註一
勞退金提撥	564,324	637,268	72,944	112.93%	註一
自強活動	18,000	17,000	(1,000)	94.44%	
健康檢查	18,000	16,500	(1,500)	91.67%	
代課費及代班費	275,400	61,678	(213,722)	22.40%	
資遣費準備金	78,379	78,379	0	100.00%	
人事費合計	14,045,739	13,308,399	(737,340)	94.75%	
業務費					
活動費	115,000	78,520	(36,480)	68.28%	
研習、進修	36,000	22,000	(14,000)	61.11%	
水費	32,000	27,636	(4,364)	86.36%	
電費	289,000	238,250	(50,750)	82.44%	
瓦斯	34,000	33,246	(754)	97.78%	
保全	80,000	45,400	(34,600)	56.75%	
辦公文具	24,000	14,271	(9,729)	59.46%	
事務機器耗材	65,000	46,290	(18,710)	71.22%	
電話費(含ADSL)	54,000	49,337	(4,663)	91.36%	
郵資	8,400	7,277	(1,123)	86.63%	
文宣費(一般文宣)	10,000	3,780	(6,220)	37.80%	
文宣費(園刊)	30,000	13,104	(16,896)	43.68%	
攝影照片	10,000	9,968	(32)	99.68%	
園務特支	42,000	33,417	(8,583)	79.56%	
差旅費	25,000	16,345	(8,655)	65.38%	
業務費合計	854,400	638,841	(215,559)	74.77%	
材料費					
教保材料費	268,800	236,972	(31,828)	88.16%	
日常消耗用品	67,200	67,029	(171)	99.75%	
藥品費	7,840	7,218	(622)	92.07%	
餐點費	1,612,800	1,481,478	(131,322)	91.86%	
材料費合計	1,956,640	1,792,697	(163,943)	91.62%	
維護及修繕購置費					
修繕費	110,000	46,488	(63,512)	42.26%	
園舍消毒、清潔	25,000	30,824	5,824	123.30%	註二

114學年度				
項　　目	預算數	決算數	差異數	執行率
火險	8,000	1,307	(6,693)	16.34%
電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備	156,800	148,368	(8,432)	94.62%
維護及修繕購置費合計	299,800	226,987	(72,813)	75.71%
雜支、行政管理費及業務發展費				
雜支	51,264	4,314	(46,950)	8.42%
行政管理費	281,104	167,950	(113,154)	59.75%
業務發展費		987,236	987,236	
雜支、行政管理費及業務發展費合計	332,368	1,159,500	827,132	348.86%
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出				
延長照顧服務支出		329,300		
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出合計		329,300		
其他支出				
專案補助支出		3,705,354		
代收補助支出		247,100		
代收代付支出		35,297		
其他支出合計		3,987,751		
支出合計		$21,443,475		

113學年度					
項　　目	預算數	決算數	差異數	執行率	
人事費					
園長及教保服務人員薪資(含職務加給)	$7,556,909	$ 7,728,405	$ 171,496	102.27%	註一
學前特教師(含職務加給)、社工師、護理師薪資	572,967	581,878	8,911	101.56%	註一
會計及總務(含職務加給)、廚工、清潔薪資	2,218,239	2,142,437	(75,802)	96.58%	
加班費	1,027,080	599,015	(428,065)	58.32%	
勞、健保費	1,410,512	1,335,110	(75,402)	94.65%	
保險費	18,000	32,247	14,247	179.15%	註一
勞退金提撥	551,904	611,425	59,521	110.78%	註一
自強活動	18,000	18,000	0	100.00%	
健康檢查	2,000	2,900	900	145.00%	註一
代課費及代班費	275,400	54,836	(220,564)	19.91%	
資遣費準備金	76,653	76,653	0	100.00%	
人事費合計	13,727,664	13,182,906	(544,758)	96.03%	

項　　目	113學年度 預算數	決算數	差異數	執行率	
業務費					
活動費	115,000	109,898	(5,102)	95.56%	
研習、進修	36,000	14,500	(21,500)	40.28%	
水費	38,000	32,410	(5,590)	85.29%	
電費	349,000	217,189	(131,811)	62.23%	
瓦斯	36,000	29,998	(6,002)	83.33%	
保全	80,000	43,800	(36,200)	54.75%	
辦公文具	30,000	25,010	(4,990)	83.37%	
事務機器耗材	65,000	62,063	(2,937)	95.48%	
電話費(含ADSL)	54,000	53,008	(992)	98.16%	
郵資	8,400	7,942	(458)	94.55%	
文宣費(一般文宣)	10,000	3,696	(6,304)	36.96%	
文宣費(園刊)	30,000	7,596	(22,404)	25.32%	
攝影照片	10,000	10,000	0	100.00%	
園務特支	42,000	39,146	(2,854)	93.20%	
差旅費	25,000	16,000	(9,000)	64.00%	
業務費合計	928,400	672,256	(256,144)	72.41%	
材料費					
教保材料費	307,200	307,062	(138)	99.96%	
日常消耗用品	76,800	76,090	(710)	99.08%	
藥品費	8,960	8,456	(504)	94.37%	
餐點費	1,843,200	1,463,293	(379,907)	79.39%	
材料費合計	2,236,160	1,854,901	(381,259)	82.95%	
維護及修繕購置費					
修繕費	110,000	59,802	(50,198)	54.37%	
園舍消毒、清潔	25,000	25,821	821	103.28%	註二
火險	8,000	1,304	(6,696)	16.30%	
電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備	179,200	170,975	(8,225)	95.41%	
維護及修繕購置費合計	322,200	257,902	(64,298)	80.04%	
雜支、行政管理費及業務發展費					
雜支	55,704	8,774	(46,930)	15.75%	
行政管理費	316,456	316,456	0	100.00%	
業務發展費		700,398	700,398		
雜支、行政管理費及業務發展費合計	372,160	1,025,628	653,468	275.59%	
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出					
延長照顧服務支出		411,075			
延長照顧服務、停托日照顧服務及逾時照顧服務支出合計		411,075			
其他支出					
專案補助支出		3,276,808			

項　　目	預算數	113學年度 決算數	差異數	執行率
代收補助支出		289,780		
代收代付支出		35,111		
其他支出合計		3,601,699		
支出合計		$21,006,367		

（註一）　依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。經核算，各細項超支金額得於人事費總預算內相互勻支，勻支情形符合規定。

（註二）　依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得以業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費等勻支。經核算，超支金額得以維護費剩餘經費勻支，其勻支情形符合規定。

《會計財務簽證報告共同必要揭露資料內容》

連續四學年收支餘絀對照表

填表單位：臺中市樹德非營利幼兒園　　資料期間：114學年度

代碼	項目	(合約第一年)113 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	(合約第二年)114 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%
		1	2	3=2-1	x1=2/1	7	8	9=8-7	x2=8/7
4	**收入**	**18,012,672**	**21,981,829**	**3,949,157**	**121.92**	**18,050,818**	**20,456,239**	**4,405,423**	**127.45**
4100	教保費收入	18,012,672	17,921,979	(90,693)	99.50	16,050,816	16,049,301	(1,515)	99.99
410001	教保費收入(家長繳費)	3,072,000	1,557,285	(1,514,715)	50.69	2,688,000	1,552,671	(1,135,329)	57.76
410002	教保費收入(政府學費差額補助)	14,940,672	16,364,694	1,424,022	109.53	13,362,816	14,496,630	1,133,814	108.48
4200	延長照顧服務、停托日照顧服務及臨時照顧服務收入		412,920	412,920		-	383,900	383,900	
420001	延長照顧服務收入		412,920	412,920		-	383,900	383,900	
420002	停托日照顧服務收入		-	-		-	-	-	
420003	臨時照顧服務收入		-	-		-	-	-	
4300	利息收入	-	109,929	109,929		-	94,406	94,406	
4400	其他收入	-	3,601,699	3,601,699		-	3,987,751	3,987,751	
440001	專案補助收入	-	3,276,808	3,276,808		-	3,705,354	3,705,354	
440002	代收補助收入	-	289,780	289,780		-	247,100	247,100	
440003	代收代付收入	-	35,111	35,111		-	35,297	35,297	
440004	呆帳收回	-	-	-		-	-	-	
440007	其他收入-其他	-	-	-		-	-	-	
4500	教保費收入減項	-	(84,698)	(84,698)		-	(59,119)	(59,119)	
450001	五日未上課退費	-	(67,426)	(67,426)		-	(38,509)	(38,509)	
450002	請病假退費	-	-	-		-	-	-	
450003	休學/轉出退費	-	(17,272)	(17,272)		-	(20,610)	(20,610)	
450004	政府學費差額補助退費	-	-	-		-	-	-	
4600	延長照顧服務收入、停托日照顧服務及臨時照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-	
460001	延長照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-	
460002	停托日照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-	
460003	臨時照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-	
6	**支出**	**17,586,584**	**21,006,367**	**3,419,783**	**119.45**	**17,488,947**	**21,443,475**	**3,954,528**	**122.61**
61	**人事費**	**13,727,864**	**13,182,906**	**(544,758)**	**96.03**	**14,045,739**	**13,308,399**	**(737,340)**	**94.75**
6101	園長及教保服務人員薪資	7,556,909	7,728,405	171,496	102.27	7,737,390	7,857,069	119,679	101.55
	園長薪資(含職務加給)	852,593	917,322	64,729	107.59	867,618	938,887	71,269	108.21
	組長職務加給	146,016	132,060	(13,956)	90.44	146,016	149,095	3,079	102.11
	教師及教保員薪資	6,558,300	6,579,023	120,723	101.84	6,723,756	6,769,087	45,331	100.67
6102	學前特教/社工/護理師薪資	572,967	581,878	8,911	101.56	586,006	595,168	7,180	101.22
	學前特教教師薪資	-	-	-	-	-	-	-	-
	護理師(士)薪資	572,967	581,878	8,911	101.56	588,006	595,186	7,180	101.22
6103	會計/總務/廚工/清潔薪資	2,218,239	2,142,437	(75,802)	96.58	2,255,769	1,930,271	(325,498)	85.57
	會計、總務人員薪資	541,188	550,298	9,110	101.68	548,694	562,367	13,673	102.49
	廚工薪資	920,349	828,501	(91,848)	90.02	935,361	573,962	(361,399)	61.36
	清潔薪資	756,702	763,638	6,936	100.92	771,714	793,942	22,228	102.88
6104	加班費	1,027,080	599,015	(428,065)	58.32	1,050,192	759,857	(290,335)	72.35
6105	勞、健保費	1,410,512	1,335,110	(75,402)	94.65	1,442,279	1,326,439	(115,840)	91.97
	勞保費	812,676	815,409	2,733	100.34	830,976	814,924	(16,052)	98.07
	健保費	551,904	500,255	(51,649)	90.64	564,336	511,515	(52,821)	90.64
	健保補充保費	45,932	19,446	(26,486)	42.34	46,967	-	(46,967)	-
6106	保險費	18,000	32,247	14,247	179.15	18,000	28,752	10,752	159.73
6107	勞退金提撥	551,904	611,425	59,521	110.78	564,324	637,268	72,944	112.93
6108	自強活動	18,000	18,000	-	100.00	18,000	17,000	(1,000)	94.44
6109	健康檢查	2,000	2,900	900	145.00	18,000	16,500	(1,500)	91.67
6111	代課費及代班費	275,400	54,836	(220,564)	19.91	275,400	61,678	(213,722)	22.40
	代課費	178,200	23,140	(155,060)	12.99	178,200	35,895	(142,305)	20.14
	代班費	97,200	31,696	(65,504)	32.61	97,200	25,783	(71,417)	26.53
6112	資遣費	76,653	76,653	-	100.00	78,379	78,379	-	100.00
62	**業務費**	**928,400**	**672,256**	**(256,144)**	**72.41**	**854,400**	**638,841**	**(215,559)**	**74.77**
6201	活動費	115,000	109,898	(5,102)	95.56	115,000	78,520	(36,480)	68.28
6204	研習、進修	36,000	14,500	(21,500)	40.28	36,000	22,000	(14,000)	61.11
6205	水費、電費及瓦斯	423,000	279,597	(143,403)	66.10	355,000	299,132	(55,868)	84.26
620501	水費	38,000	32,410	(5,590)	85.29	32,000	27,636	(4,364)	86.36
620502	電費	349,000	217,189	(131,811)	62.23	289,000	238,250	(50,750)	82.44
620503	瓦斯	36,000	29,998	(6,002)	83.33	34,000	33,246	(754)	97.78
6207	保全	80,000	43,800	(36,200)	54.75	80,000	45,400	(34,600)	56.75
6208	辦公文具	30,000	25,010	(4,990)	83.37	24,000	14,271	(9,729)	59.46
6209	事務機器耗材	65,000	62,063	(2,937)	95.48	65,000	46,290	(18,710)	71.22
6210	電話費(含ADSL)	54,000	53,008	(992)	98.16	54,000	49,337	(4,663)	91.36
6211	郵資	8,400	7,942	(458)	94.55	8,400	7,277	(1,123)	86.63
6212	文宣費	40,000	11,292	(28,708)	28.23	40,000	16,884	(23,116)	42.21
621201	文宣費(一般文宣)	10,000	3,696	(6,304)	36.96	10,000	3,780	(6,220)	37.80
621202	文宣費(園刊)	30,000	7,596	(22,404)	25.32	30,000	13,104	(16,896)	43.68
6213	攝影照片	10,000	10,000	-	100.00	10,000	9,968	(32)	99.68
6214	服務特支	42,000	39,146	(2,854)	93.20	42,000	33,417	(8,583)	79.56
6215	差旅費	25,000	16,000	(9,000)	64.00	25,000	16,345	(8,655)	65.38

代碼	項目	(合約第三年)115 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	(合約第四年)116 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	四年執行數 總預算	總決算數	總決算數與總預算數之差異	執行率%
		13	14	15=14-13	x3=14/13	19	20	21=20-19	x4=20/19	A	B	C=B-A	x5=B/A
4	**收入**	**18,050,818**	-	**(18,050,818)**	-	**18,050,818**	-	**(18,050,818)**	-	**66,185,120**	**42,418,088**	**(23,747,052)**	**64.11**
4100	教保費收入	16,050,816	-	(16,050,816)	-	16,050,816	-	(16,050,816)	-	66,165,120	33,971,280	(32,193,840)	51.34
410001	教保費收入(家長繳費)	2,688,000	-	(2,688,000)	-	2,688,000	-	(2,688,000)	-	11,136,000	3,109,956	(8,026,044)	27.93
410002	教保費收入(政府學費差額補助)	13,362,816	-	(13,362,816)	-	13,362,816	-	(13,362,816)	-	55,029,120	30,861,324	(24,167,796)	56.08
4200	延長照顧服務、停托日照顧服務及臨時照顧服務收入	-	-	-		-	-	-		-	796,820	796,820	
420001	延長照顧服務收入	-	-	-		-	-	-		-	796,820	796,820	
420002	停托日照顧服務收入	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
420003	臨時照顧服務收入	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
4300	利息收入	-	-	-		-	-	-		-	204,335	204,335	
4400	其他收入	-	-	-		-	-	-		-	7,589,450	7,589,450	
440001	專案補助收入	-	-	-		-	-	-		-	6,982,162	6,982,162	
440002	代收補助收入	-	-	-		-	-	-		-	536,880	536,880	
440003	代收代付收入	-	-	-		-	-	-		-	70,408	70,408	
440004	呆帳收回	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
440007	其他收入-其他	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
4500	教保費收入減項	-	-	-		-	-	-		-	(143,817)	(143,817)	
450001	五日未上課退費	-	-	-		-	-	-		-	(105,935)	(105,935)	
450002	請病假退費	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
450003	休學/轉出退費	-	-	-		-	-	-		-	(37,882)	(37,882)	
450004	政府學費差額補助退費	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
4600	延長照顧服務收入、停托日照顧服務及臨時照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
460001	延長照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
460002	停托日照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
460003	臨時照顧服務收入退費	-	-	-		-	-	-		-	-	-	
6	**支出**	**18,607,311**	-	**(18,607,311)**	-	**18,865,921**	-	**(18,865,921)**	-	**68,548,763**	**42,449,842**	**(26,098,921)**	**61.93**
61	**人事費**	**13,188,743**	-	**(13,188,743)**	-	**13,427,353**	-	**(13,427,353)**	-	**54,389,469**	**26,491,305**	**(27,878,194)**	**48.72**
6101	園長及教保服務人員薪資	7,917,845	-	(7,917,845)	-	8,068,248	-	(8,068,248)	-	31,280,392	15,585,474	(15,694,918)	49.83
	園長薪資(含職務加給)	882,657	-	(882,657)	-	897,696	-	(897,696)	-	3,500,564	1,856,209	(1,644,355)	53.03
	組長職務加給	146,016	-	(146,016)	-	146,016	-	(146,016)	-	584,064	281,155	(302,909)	48.14
	教師及教保員薪資	6,889,172	-	(6,889,172)	-	7,024,536	-	(7,024,536)	-	27,195,764	13,448,110	(13,747,654)	49.45
6102	學前特教/社工/護理師薪資	603,045	-	(603,045)	-	618,084	-	(618,084)	-	2,382,102	1,177,061	(1,205,038)	49.41
	學前特教教師薪資	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	護理師(士)薪資	603,045	-	(603,045)	-	618,084	-	(618,084)	-	2,382,102	1,177,064	(1,205,038)	49.41
6103	會計/總務/廚工/清潔薪資	1,424,804	-	(1,424,804)	-	1,447,322	-	(1,447,322)	-	7,346,134	4,072,708	(3,273,426)	55.44
	會計、總務人員薪資	556,227	-	(556,227)	-	563,733	-	(563,733)	-	2,209,842	1,112,665	(1,097,177)	50.35
	廚工薪資	475,214	-	(475,214)	-	482,720	-	(482,720)	-	2,813,644	1,402,463	(1,411,181)	49.85
	清潔薪資	393,363	-	(393,363)	-	400,869	-	(400,869)	-	2,322,648	1,557,580	(765,068)	67.06
6104	加班費	987,264	-	(987,264)	-	1,005,886	-	(1,005,886)	-	4,070,424	1,358,872	(2,711,552)	33.38
6105	勞、健保費	1,355,677	-	(1,355,677)	-	1,381,291	-	(1,381,291)	-	5,589,759	2,661,549	(2,928,210)	47.61
	勞保費	781,080	-	(781,080)	-	795,840	-	(795,840)	-	3,220,572	1,630,333	(1,590,239)	50.62
	健保費	530,448	-	(530,448)	-	540,468	-	(540,468)	-	2,187,156	1,011,770	(1,175,386)	46.26
	健保補充保費	44,149	-	(44,149)	-	44,983	-	(44,983)	-	182,031	19,446	(162,585)	10.68
6106	保險費	16,000	-	(16,000)	-	16,000	-	(16,000)	-	68,000	60,999	(7,001)	89.70
6107	勞退金提撥	530,436	-	(530,436)	-	540,456	-	(540,456)	-	2,187,120	1,248,693	(938,427)	57.09
6108	自強活動	16,000	-	(16,000)	-	16,000	-	(16,000)	-	68,000	35,000	(33,000)	51.47
6109	健康檢查	1,000	-	(1,000)	-	16,000	-	(16,000)	-	37,000	19,400	(17,600)	52.43
6111	代課費及代班費	243,000	-	(243,000)	-	243,000	-	(243,000)	-	1,036,800	116,514	(920,286)	11.24
	代課費	178,200	-	(178,200)	-	178,200	-	(178,200)	-	712,800	59,035	(653,765)	8.28
	代班費	64,800	-	(64,800)	-	64,800	-	(64,800)	-	324,000	57,479	(266,521)	17.74
6112	資遣費	73,672	-	(73,672)	-	75,064	-	(75,064)	-	303,768	155,032	(148,736)	51.04
62	**業務費**	**850,400**	-	**(850,400)**	-	**850,400**	-	**(850,400)**	-	**3,483,600**	**1,311,097**	**(2,172,503)**	**37.64**
6201	活動費	115,000	-	(115,000)	-	115,000	-	(115,000)	-	460,000	188,418	(271,582)	40.96
6204	研習、進修	32,000	-	(32,000)	-	32,000	-	(32,000)	-	136,000	36,500	(99,500)	26.84
6205	水費、電費及瓦斯	355,000	-	(355,000)	-	355,000	-	(355,000)	-	1,488,000	578,729	(909,271)	38.89
620501	水費	32,000	-	(32,000)	-	32,000	-	(32,000)	-	134,000	60,046	(73,954)	44.81
620502	電費	289,000	-	(289,000)	-	289,000	-	(289,000)	-	1,216,000	455,439	(760,561)	37.45
620503	瓦斯	34,000	-	(34,000)	-	34,000	-	(34,000)	-	138,000	63,244	(74,756)	45.83
6207	保全	80,000	-	(80,000)	-	80,000	-	(80,000)	-	320,000	89,200	(230,800)	27.88
6208	辦公文具	24,000	-	(24,000)	-	24,000	-	(24,000)	-	102,000	39,281	(62,719)	38.51
6209	事務機器耗材	65,000	-	(65,000)	-	65,000	-	(65,000)	-	260,000	108,353	(151,647)	41.67
6210	電話費(含ADSL)	54,000	-	(54,000)	-	54,000	-	(54,000)	-	216,000	102,345	(113,655)	47.38
6211	郵資	8,400	-	(8,400)	-	8,400	-	(8,400)	-	33,600	15,219	(18,381)	45.29
6212	文宣費	40,000	-	(40,000)	-	40,000	-	(40,000)	-	160,000	28,176	(131,824)	17.61
621201	文宣費(一般文宣)	10,000	-	(10,000)	-	10,000	-	(10,000)	-	40,000	7,476	(32,524)	18.69
621202	文宣費(園刊)	30,000	-	(30,000)	-	30,000	-	(30,000)	-	120,000	20,700	(99,300)	17.25
6213	攝影照片	10,000	-	(10,000)	-	10,000	-	(10,000)	-	40,000	19,968	(20,032)	49.92
6214	服務特支	42,000	-	(42,000)	-	42,000	-	(42,000)	-	168,000	72,563	(95,437)	43.19
6215	差旅費	25,000	-	(25,000)	-	25,000	-	(25,000)	-	100,000	32,345	(67,655)	32.35

《會計財務簽證報告共同必要揭露資料內容》

連續四學年收支餘絀對照表

填表單位：臺中市附設非營利幼兒園　　資料期間：114學年度

	項目	(合約第一年)113 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	(合約第二年)114 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	(合約第三年)115 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	(合約第四年)116 學年執行數 預算數	決算數	決算數與預算數之差異	執行率%	四年執行數 總預算	總決算數	總決算數與總預算數之差異	執行率%
		1	2	3=2-1	x1=2/1	7	8	9=8-7	x2=8/7	13	14	15=14-13	x3=14/13	19	20	21=20-19	x4=20/19	A	B	C=B-A	x5=B/A
64	材料費	2,238,160	1,854,901	(381,259)	82.95	1,956,840	1,792,897	(163,943)	91.62	1,956,840	-	(1,956,840)	-	1,956,840	-	(1,956,840)	-	8,108,680	3,647,598	(4,458,482)	45.00
6401	教保材料費	307,200	307,062	(138)	99.96	268,800	236,972	(31,828)	88.16	268,800	-	(268,800)	-	268,800	-	(268,800)	-	1,113,600	544,034	(569,566)	48.85
6402	日常消耗用品	76,800	76,090	(710)	99.08	67,200	67,029	(171)	99.75	67,200	-	(67,200)	-	67,200	-	(67,200)	-	278,400	143,119	(135,281)	51.41
6403	藥品費	8,960	8,456	(504)	94.38	7,840	7,218	(622)	92.07	7,840	-	(7,840)	-	7,840	-	(7,840)	-	32,480	15,674	(16,806)	48.26
6404	餐點費	1,843,200	1,463,293	(379,907)	79.39	1,612,800	1,481,478	(131,322)	91.86	1,612,800	-	(1,612,800)	-	1,612,800	-	(1,612,800)	-	6,681,600	2,944,771	(3,736,829)	44.07
65	維護費	143,000	86,927	(56,073)	60.79	143,000	78,619	(64,381)	54.98	143,000	-	(143,000)	-	143,000	-	(143,000)	-	572,000	165,546	(406,454)	28.94
6501	修繕費	110,000	59,802	(50,198)	54.37	110,000	46,488	(63,512)	42.26	110,000	-	(110,000)	-	110,000	-	(110,000)	-	440,000	106,290	(333,710)	24.16
6502	園舍消毒、清潔	25,000	25,821	821	103.28	25,000	30,824	5,824	123.30	25,000	-	(25,000)	-	25,000	-	(25,000)	-	100,000	56,645	(43,355)	56.65
6503	火險	8,000	1,304	(6,696)	16.30	8,000	1,307	(6,693)	16.34	8,000	-	(8,000)	-	8,000	-	(8,000)	-	32,000	2,611	(29,389)	8.16
65	修繕購置費	179,200	170,975	(8,225)	95.41	156,800	148,368	(8,432)	94.62	156,800	-	(156,800)	-	156,800	-	(156,800)	-	649,600	319,343	(330,257)	49.16
6504	電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備	179,200	170,975	(8,225)	95.41	156,800	148,368	(8,432)	94.62	156,800	-	(156,800)	-	156,800	-	(156,800)	-	649,600	319,343	(330,257)	49.16
66	雜支、行政管理費及業務發展費	372,160	1,025,628	653,468	275.59	332,388	1,159,500	827,132	348.86	331,728	-	(331,728)	-	331,728	-	(331,728)	-	1,367,984	2,185,128	817,144	159.73
6601	雜支	55,704	8,774	(46,930)	15.75	51,264	4,314	(46,950)	8.42	51,024	-	(51,024)	-	51,024	-	(51,024)	-	209,016	13,088	(195,928)	6.26
6602	行政管理費	316,456	316,456	-	100.00	281,104	167,950	(113,154)	59.75	280,704	-	(280,704)	-	280,704	-	(280,704)	-	1,158,968	484,406	(674,562)	41.80
6603	業務發展費	-	700,398	700,398		-	987,236	987,236		-	-	-		-	-	-		-	1,687,634	1,687,634	
6609	其他	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	
	營運成本總計	17,588,584	16,993,593	(592,991)	96.63	17,488,947	17,126,424	(362,523)	97.93	16,607,311	-	(16,607,311)	-	16,865,921	-	(16,865,921)	-	68,548,763	34,120,017	(34,428,746)	49.77
67	延長照顧服務、托育日照顧服務及臨時照顧服務支出		411,075	411,075			329,300	329,300			-	-			-	-			740,375	740,375	
6701	延長照顧服務支出		411,075	411,075			329,300	329,300			-	-			-	-			740,375	740,375	
6702	托育日照顧服務支出		-	-			-	-			-	-			-	-			-	-	
6703	臨時照顧服務支出		-	-			-	-			-	-			-	-			-	-	
68	其他支出		3,601,699	3,601,699			3,987,751	3,987,751			-	-			-	-			7,589,450	7,589,450	
6801	學保補助支出		3,276,808	3,276,808			3,705,354	3,705,354			-	-			-	-			6,982,162	6,982,162	
6802	代收補助支出		289,780	289,780			247,100	247,100			-	-			-	-			536,880	536,880	
6803	代收代付支出		35,111	35,111			35,297	35,297			-	-			-	-			70,408	70,408	
69	損失		-	-			-	-			-	-			-	-			-	-	
6901	呆帳損失		-	-			-	-			-	-			-	-			-	-	
	本期餘絀	426,088	955,462	529,374	224.24	(1,438,131)	(987,236)	450,895	68.65	(556,495)	-	556,495	-	(815,105)	-	815,105	-	(2,383,643)	(31,774)	2,351,869	1.33
	減：所得稅費用		-				-				-				-				-	-	
69	加：業務發展費提列數	-	700,398	-	-	-	987,236	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,687,634		-
69	減：業務發展費動支數	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	扣除業務發展費之本期餘絀	426,088	1,655,860	-	-	(1,438,131)	-	450,895	-	(556,495)	-	556,495	-	(815,105)	-	815,105	-	(2,383,643)	1,655,860	4,039,503	-
	加：[illegible](總預算)	-	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
69	加：延長與兩段間工作人員薪資之人事[illegible]	218,066	-	218,066	-	438,078	-	438,078	-	609,053	-	609,053	-	812,066	-	812,066	-	2,075,263	-	(2,075,263)	-
	扣：[illegible](總預算)	-	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
69	扣除業務發展費及執行前一學年度累計餘絀之本期餘絀 (如110學年[illegible]第一年不需填寫該欄位)	644,154	1,855,860	(1,011,706)	-	(1,002,053)	-	888,973	-	52,558	-	1,165,548	-	(3,039)	-	1,827,171	-	(308,380)	1,855,860	1,964,240	-

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代財1-	3140101-03-3000171	個人電腦	筆記型電腦 ASUS P2548F	1	臺	109/11/16	249	4	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財2-	3140101-03-3000172	個人電腦	筆記型電腦 ASUS P2548F	1	臺	109/11/16	249	4	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財3-	3140101-03-3000173	個人電腦	桌上型電腦(含螢幕) ASUS M640MB、ASUS VS229NA	1	臺	109/11/16	199	4	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財5-	3013002-03B-3000175	水塔	頂樓水塔10噸	1	座	111/06/21	57,352	12	4樓頂樓	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財6-	3140101-03-3000176	個人電腦	ASUS ExpertBook Notebook PC 筆電	1	臺	112/08/17	9,234	4	1樓辦公室	教學組長	115/01/27 115/07/20
代財7-	3140101-03-3000177	個人電腦	筆電	1	臺	112/08/17	9,234	4	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財8-	3110101-23 3000178	電子身高體重器	Estimate 電子身高體重器	1	臺	112/08/17	7,382	5	2樓哺乳室	護理師	115/01/27 115/07/20
代財9-	3110102-13 3000179	空氣滅菌清淨機	F-PXT7DW空氣清淨機	1	個	112/08/17	5,450	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財10-	3110102-13 3000180	空氣滅菌清淨機	F-PXT7DW空氣清淨機	1	個	112/08/17	5,450	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財11-	3130201-06 3000205	濕式廢棄洗滌塔	油煙水洗機	1	臺	113/06/24	48,920	8	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財12-	3130201-04 3000206	有害廢棄物焚化爐周邊設備	排煙風管	1	組	113/06/24	27,064	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財13-	3140101-01 3000207	主機系統	ASUS15吋筆記型電腦Intel Corei5/13代	1	套	113/07/10	17,875	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財14-	3140101-01 3000208	主機系統	ASUS15吋筆記型電腦Intel Corei5/13代	1	套	113/07/10	17,875	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財15-	4050402-14- 4000008	監視系統	監視系統(含8路數位錄影主機、22吋液晶螢幕、8支攝影鏡頭、防雷3+1插分接器)	1	套	110/09/09	19,165	8	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財16-	4050402-14- 4000009	監視系統	監視系統(含8路數位錄影主機、22吋液晶螢幕、8支攝影鏡頭)	1	套	110/09/09	19,045	8	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財17-	4070201-01 4000010	交控鋼構	智能柵欄機	1	座	113/07/26	79,480	8	停車場	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財18-	5010106-08-5000171	冷氣送風機	禾聯分離式冷氣 HI-N1002/HO-N1002	1	臺	109/10/30	402	5	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代財19-	5010106-08-5000172	冷氣送風機	禾聯分離式冷氣 HI-N1002/HO-N1002	1	臺	109/10/30	402	5	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代財20-	5010106-08-5000173	冷氣送風機	禾聯分離式冷氣 HI-N1002/HO-N1002	1	臺	109/10/30	402	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代財21-	5010106-08-5000174	冷氣送風機	禾聯分離式冷氣 HI-N1002/HO-N1002	1	臺	109/10/30	402	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代財22-	5010106-08-5000175	冷氣送風機	禾聯分離式冷氣 HI-N1002/HO-N1002	1	臺	109/10/30	402	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代財24-	5010105-21-5000177	投影機	NEC ME402X 4K LCD投影機	1	部	109/11/16	8,254	8	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財25-	5010110-19-5000178	飲水機	賀眾牌 UR-9615AG 冰溫熱三用飲水機附RO逆滲透純水機、能源效率1~2級	1	座	109/11/16	249	3	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財26-	5010110-19-5000179	飲水機	賀眾牌 UR-9615AG 冰溫熱三用飲水機附RO逆滲透純水機、能源效率1~2級	1	座	109/11/16	249	3	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財27-	5010110-19-5000180	飲水機	賀眾牌 UR-9615AG 冰溫熱三用飲水機附RO逆滲透純水機、能源效率1~2級	1	座	109/11/16	249	3	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財28-	5010110-19-5000181	飲水機	賀眾牌 UR-9615AG 冰溫熱三用飲水機附RO逆滲透純水機、能源效率1~2級	1	座	109/11/16	249	3	3樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財29-	5010307-99-5000182	其他康樂設備	精靈積木KAPLA(含附輪大箱)	1	組	109/11/16	189	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代財30-	5010307-99-5000183	其他康樂設備	童心園 Weplay 萬象組	1	組	109/11/16	159	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財31-	5010110-06-5000184	烤箱	(訂製品)半盤烤箱-2000w	1	個	109/11/16	142	5	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財32-	5010303-01A-5000185	櫥櫃	華森威 3層90度弧形櫃	1	個	109/11/16	6,199	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代財33-	5010307-99-5000186	其他康樂設備	蒙特梭利 長城積木	1	組	109/11/16	109	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代財34-	5010307-29A-5000187	展示牌	主招牌	1	臺	109/11/18	502	5	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財35-	5010105-57-5000188	電視機	75型液晶觸控型顯示器(Jector FM-S75)	1	臺	111/05/02	17,949	6	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財36-	5010105-57-5000189	電視機	43型液晶顯示器(HERAN禾聯 HD-43DFSPE)	1	臺	111/05/02	4,733	6	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財37-	5010108-02-5000190	消毒器	大田牌 EZ Care紫消燈UV-703(AC110V 150W)	1	具	111/06/21	2,906	5	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代財38-	5010108-02-5000191	消毒器	大田牌 EZ Care紫消燈UV-703(AC110V 150W)	1	具	111/06/21	2,906	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財39-	5010108-02-5000192	消毒器	大田牌EZ Care紫消燈UV-770(AC-110V 150W)	1	具	111/06/21	3,536	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財40-	5010307-99 5000194	其他康樂設備	Estimate 單位積木搭支組	1	自訂	112/08/17	4,403	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代財41-	5040601 5000229	藝術品	公共藝術彩虹森林 299*316cm(文小66) 公共藝術	1	件	110/05/28	3,849	5	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財42-	5010108-01 5000262	吸塵器	Dyson吸塵器	1	具	113/7/10	8,743	5	1樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財43-	5010308-01 5000263	知動訓練器	創意編珠小底座	1	件	113/07/10	3,881	3	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代財44-	5010105-50 5000264	三機多媒體主機	75吋4KPIS多點觸碰螢幕	1	臺	113/07/10	35,989	5	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財45-	5010105-99 5000265	其他電影電視機具附屬設備	觸碰電視移動架	1	自訂	113/07/10	640	2	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財46-	5010108-02 5000266	消毒器	消毒器	1	具	113/07/10	10,548	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財47-	5010108-02 5000267	消毒器	消毒器	1	具	113/07/10	10,548	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財48-	5010504-14 5000268	欄杆	隱形鐵窗	1	具	113/07/10	10,723	10	3樓戶外活動場	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財49-	5010503-01 5000303	教育展示裝置	幼兒園入口意象-鐵板	1	組	114/09/19	59,324	5	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財50-	5010503-01 5000304	教育展示裝置	幼兒園入口意象-陶板	1	組	114/09/19	69,642	5	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財51-	5000264	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代財52-	002	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代財53-	003	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代財54-	004	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代財55-	005	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代財56-	006	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財57-	007	冷氣送風機	美的Midea變頻分離式冷暖氣機室內機 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財58-	008	辦公用具	辦公桌隔間組 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財59-	009	辦公用具	辦公桌隔間組 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財60-	010	辦公用具	辦公桌隔間組 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財61-	011	辦公用具	辦公桌隔間組 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財62-	012	辦公用具	辦公桌隔間組 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財63-	013	辦公用具	辦公桌隔間組 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財64-	014	鋼櫃	雙開門公文櫃 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財65-	015	鋼櫃	雙開門公文櫃 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財66-	016	鋼櫃	雙開門公文櫃 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財67-	017	鋼櫃	雙開門公文櫃 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財68-	018	鋼櫃	雙開門公文櫃 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財69-	019	電器用具	DAYTIME四門冷凍冰箱 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財70-	020	電器用具	DAYTIME四門冷藏冰箱 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財71-	021	電器用具	S.J.HotBox高溫消毒櫃 (建商隨同建築物統購)	1	臺	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財72-	022	廚房流理台	不鏽鋼 雙槽平台 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財73-	023	廚房流理台	不鏽鋼 單槽平台 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代財74-	024	廚房流理台	不鏽鋼 單槽平台 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財75-	025	廚房置物	不鏽鋼 三層架 (建商隨同建築物統購)	1	個	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代財76-	026	廚房烹煮用具	雙口鼓風炮爐 (建商隨同建築物統購)	1	組	109/08/01	0	5	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物1-	60112- 6000983	電器用具	東元牌 R1001 冰箱	1	台	109/11/16	9,950	10	1樓辦公室	護理師	115/01/27 115/07/20
代物2-	60114- 6000984	雜項用具	裕豐 保健床	1	座	109/11/16	9,855	6	1樓辦公室	護理師	115/01/27 115/07/20
代物3-	60114- 6000985	雜項用具	裕豐 保健床	1	座	109/11/16	9,855	6	1樓辦公室	護理師	115/01/27 115/07/20
代物5-	60704- 6000987	儲存用具	華森威 新泰笛繪本圖書櫃	1	座	109/11/16	9,681	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物6-	60704- 6000988	儲存用具	華森威 新泰笛繪本圖書櫃	1	座	109/11/16	9,681	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物7-	60704- 6000989	儲存用具	華森威 新泰笛繪本圖書櫃	1	座	109/11/16	9,681	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物9-	60802- 6000991	運動用具	華森威 炫風籃球架	1	個	109/11/16	7,960	10	3樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物10-	60802- 6000992	運動用具	華森威 炫風籃球架	1	個	109/11/16	7,960	10	3樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物11-	60704- 6000993	儲存用具	童心園 Weplay娃娃沙箱（透明）	1	組	109/11/16	7,861	6	1樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物13-	60704- 6000995	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物14-	60704- 6000996	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物15-	60704- 6000997	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物16-	60704- 6000998	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物17-	60704- 6000999	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物18-	60704- 6001000	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物19-	60704- 6001001	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物20-	60704- 6001002	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物21-	60704- 6001003	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物22-	60704- 6001004	儲存用具	(訂製品)書包櫃+餐具櫃	1	個	109/11/16	6,965	6	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物23-	60704- 6001005	儲存用具	華森威 雅典花園-實木中空五格櫃	1	座	109/11/16	5,433	8	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物24-	60704- 6001006	儲存用具	華森威 雅典花園-實木中空五格櫃	1	座	109/11/16	5,433	8	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物25-	60702- 6001007	陳列用具	華森威 圓桌-百搭	1	組	109/11/16	5,283	8	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物26-	60702- 6001008	陳列用具	華森威 圓桌-百搭	1	組	109/11/16	5,283	8	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物27-	60702- 6001009	陳列用具	華森威 圓桌-百搭	1	組	109/11/16	5,283	8	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物28-	60702- 6001010	陳列用具	華森威 圓桌-百搭	1	組	109/11/16	5,283	8	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物29-	60702- 6001011	陳列用具	華森威 圓桌-百搭	1	組	109/11/16	5,283	8	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物30-	60702-6001012	陳列用具	華森威 圓桌-百搭	1	組	109/11/16	5,283	8	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物31-	60704-6001013	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物32-	60704-6001014	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物33-	60704-6001015	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物34-	60704-6001016	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物35-	60704-6001017	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物36-	60704-6001018	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物37-	60704-6001019	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物38-	60704-6001020	儲存用具	(訂製品)樺木書架（五層）	1	座	109/11/16	5,124	8	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物39-	60704-6001021	儲存用具	(訂製品)牙刷櫃	1	座	109/11/16	4,975	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物40-	60704-6001022	儲存用具	(訂製品)牙刷櫃	1	座	109/11/16	4,975	10	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物41-	60704-6001023	儲存用具	(訂製品)牙刷櫃	1	座	109/11/16	4,975	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物42-	60704-6001024	儲存用具	(訂製品)牙刷櫃	1	座	109/11/16	4,975	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物43-	60704-6001025	儲存用具	(訂製品)牙刷櫃	1	座	109/11/16	4,975	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物44-	61008-6001026	眼科用具	廣和 視力檢查表燈箱	1	台	109/11/16	4,975	8	3樓多功能教室	護理師	115/01/27 115/07/20
代物45-	60802-6001027	運動用具	童心園 腳行車（三輪）-2.5~3.5歲	1	台	109/11/16	4,965	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物46-	60802-6001028	運動用具	童心園 腳行車（三輪）-2.5~3.5歲	1	台	109/11/16	4,965	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物47-	60802-6001029	運動用具	童心園 腳行車（三輪）-2.5~3.5歲	1	台	109/11/16	4,965	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物48-	60802-6001030	運動用具	童心園 腳行車（三輪）-2.5~3.5歲	1	台	109/11/16	4,965	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物49-	60704-6001031	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物50-	60704-6001032	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物51-	60704-6001033	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物52-	60704-6001034	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物53-	60704-6001035	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物54-	60704-6001036	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物55-	60704-6001037	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物56-	60704-6001038	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物57-	60704-6001039	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物58-	60704-6001040	儲存用具	(訂製品)教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	4,895	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物59-	60702-6001041	陳列用具	華森威 雅典花園小方桌	1	個	109/11/16	4,776	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物60-	60702-6001042	陳列用具	華森威 雅典花園小方桌	1	個	109/11/16	4,776	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物61-	60702-6001043	陳列用具	華森威 雅典花園小方桌	1	個	109/11/16	4,776	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物62-	60702-6001044	陳列用具	華森威 雅典花園小方桌	1	個	109/11/16	4,776	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物63-	60704-6001045	儲存用具	華森威 造型基本圖書櫃	1	座	109/11/16	4,487	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物64-	60704-6001046	儲存用具	華森威 造型基本圖書櫃	1	座	109/11/16	4,487	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物65-	60802-6001047	運動用具	童心園 ES三輪車(L) -4-7歲	1	台	109/11/16	4,398	6	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物66-	60802-6001048	運動用具	童心園 ES三輪車(L) -4-7歲	1	台	109/11/16	4,398	6	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物67-	60802-6001049	運動用具	童心園 ES三輪車(L) -4-7歲	1	台	109/11/16	4,398	6	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物68-	60802-6001050	運動用具	童心園 ES三輪車(L) -4-7歲	1	台	109/11/16	4,398	6	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物69-	60802-6001051	運動用具	童心園 ES三輪車(L) -4-7歲	1	台	109/11/16	4,398	6	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物71-	60704-6001053	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物72-	60704-6001054	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物73-	60704-6001055	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物74-	60704-6001056	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物75-	60704-6001057	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物76-	60704-6001058	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物77-	60704-6001059	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物78-	60704-6001060	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物79-	60704-6001061	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物80-	60704-6001062	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物81-	60704-6001063	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物82-	60704-6001064	儲存用具	(訂製品)2-3歲嬰幼教具櫃（原木）	1	座	109/11/16	3,930	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物83-	60114-6001065	雜項用具	好童年 大氣球傘	1	個	109/11/16	3,881	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物84-	60114-6001066	雜項用具	童心園 Weplay彩虹河石	1	組	109/11/16	3,831	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物85-	60112-6001067	電器用具	大同20人份電鍋	1	台	109/11/16	3,682	6	廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物86-	60112-6001068	電器用具	大同20人份電鍋	1	台	109/11/16	3,682	6	2樓韋福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物87-	60704-6001069	儲存用具	(訂製品)2-3歲書架(三層)	1	座	109/11/16	3,622	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物88-	60704-6001070	儲存用具	(訂製品)2-3歲書架(三層)	1	座	109/11/16	3,622	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物89-	60704-6001071	儲存用具	華森威 三格立式中空櫃	1	座	109/11/16	3,522	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物91-	60704-6001073	儲存用具	(訂製品)雙層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	3,284	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物92-	60704-6001074	儲存用具	(訂製品)雙層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	3,284	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物93-	60704-6001075	儲存用具	(訂製品)雙層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	3,284	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物94-	60704-6001076	儲存用具	(訂製品)雙層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	3,284	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物95-	60704-6001077	儲存用具	(訂製品)雙層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	3,284	10	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物96-	60704-6001078	儲存用具	華森威 3層邊角櫃-實木	1	座	109/11/16	3,015	10	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物99-	60114-6001081	雜項用具	華森威 小木屋建築師，內含162件零件。	1	組	109/11/16	2,677	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物100-	60114-6001082	雜項用具	鐵線廚房收納架	1	個	109/11/16	2,657	8	廚房	廚房老師	115/01/27 115/07/20
代物101-	60114-6001083	雜項用具	華森威 小顆粒積木(1000pc)	1	組	109/11/16	2,587	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物103-	60401-6001085	盛裝用具	大不鏽鋼餐桌	1	台	109/11/16	2,488	6	廚房	廚房老師	115/01/27 115/07/20
代物104-	60704-6001086	儲存用具	(訂製品)單層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	2,488	10	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物105-	60704-6001087	儲存用具	(訂製品)單層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	2,488	10	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物106-	60704-6001088	儲存用具	(訂製品)單層嬰幼教具櫃（椴木夾板無後板）	1	座	109/11/16	2,488	10	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物108-	60114-6001090	雜項用具	華森威 醫生手提箱	1	組	109/11/16	2,378	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物109-	60303-6001091	炊蒸用具	50公分蒸籠組	1	個	109/11/16	2,289	6	廚房	廚房老師	115/01/27 115/07/20
代物111-	60802-6001093	運動用具	好童年 跳袋	1	組	109/11/16	2,129	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物112-	60802-6001094	運動用具	好童年 跳袋	1	組	109/11/16	2,129	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物113-	60802-6001095	運動用具	solar 40吋八腳彈跳床	1	個	109/11/16	2,090	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物119-	60114-6001101	雜項用具	推車	1	台	109/11/16	1,791	10	1樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物122-	60802-6001104	運動用具	童心園 Weplay彈力觸覺球	1	個	109/11/16	1,711	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物129-	60114-6001111	雜項用具	好童年 滑溜布	1	組	109/11/17	1,602	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物130-	60114-6001112	雜項用具	好童年 滑溜布	1	組	109/11/17	1,602	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物131-	60114-6001113	雜項用具	好童年 滑溜布	1	組	109/11/17	1,602	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物132-	60114-6001114	雜項用具	好童年 滑溜布	1	組	109/11/17	1,602	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物137-	60114-6001119	雜項用具	華森威 序列對應塔	1	組	109/11/17	1,532	5	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物143-	60701-6001125	陳飾用具	椅子	1	張	109/11/17	1,463	8	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物144-	60701-6001126	陳飾用具	椅子	1	張	109/11/17	1,463	8	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物145-	60502-6001127	穿著用具	美國瑪莉莎 【Melissa & Doug 瑪莉莎】未力安員警（單件）	1	個	109/11/17	1,463	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物146-	60502-6001128	穿著用具	美國瑪莉莎 Melissa&Doug 菲比消防員（單件）	1	件	109/11/17	1,463	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物147-	60502-6001129	穿著用具	美國瑪莉莎 Melissa&Doug傑許廚師（單件）	1	件	109/11/17	1,463	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物148-	60502-6001130	穿著用具	美國瑪莉莎 【Melissa & Doug 瑪莉莎】海兒美髮師（單件）	1	件	109/11/17	1,463	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物150-	60114-6001132	雜項用具	童心園 Weplay搖滾跷跷板	1	個	109/11/17	1,373	8	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物151-	60114-6001133	雜項用具	童心園 Weplay搖滾跷跷板	1	個	109/11/17	1,373	8	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物152-	60114-6001134	雜項用具	童心園 Weplay搖滾跷跷板	1	個	109/11/17	1,373	8	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物153-	60114-6001135	雜項用具	童心園 Weplay搖滾跷跷板	1	個	109/11/17	1,373	8	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物154-	60114-6001136	雜項用具	童心園 Weplay搖滾跷跷板	1	個	109/11/17	1,373	8	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物156-	60802-6001138	運動用具	童心園 16吋菱形手把滑板車(室內/室外兩用輪子)	1	個	109/11/17	1,343	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物157-	60802-6001139	運動用具	童心園 16吋菱形手把滑板車(室內/室外兩用輪子)	1	個	109/11/17	1,343	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物158-	60802-6001140	運動用具	童心園 16吋菱形手把滑板車(室內/室外兩用輪子)	1	個	109/11/17	1,343	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物159-	60802-6001141	運動用具	童心園 16吋菱形手把滑板車(室內/室外兩用輪子)	1	個	109/11/17	1,343	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物160-	60802-6001142	運動用具	童心園 16吋菱形手把滑板車(室內/室外兩用輪子)	1	個	109/11/17	1,343	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物161-	60802-6001143	運動用具	童心園 16吋菱形手把滑板車(室內/室外兩用輪子)	1	個	109/11/17	1,343	8	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物163-	60702-6001145	陳列用具	華森威 方形小茶几	1	座	109/11/17	1,284	8	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物164-	60702-6001146	陳列用具	華森威 方形小茶几	1	座	109/11/17	1,284	8	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物167-	60702-6001149	陳列用具	華森威 青蛙圓凳沙發	1	個	109/11/17	1,234	8	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物168-	60702-6001150	陳列用具	華森威 鯨魚圓凳沙發	1	個	109/11/17	1,234	8	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物169-	60401-6001151	盛裝用具	深高鍋	1	個	109/11/17	1,194	6	廚房	廚房老師	115/01/27 115/07/20
代物170-	60702-6001152	陳列用具	鐵製掌華梯-4階	1	個	109/11/17	1,194	8	1樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物171-	60114-6001153	雜項用具	好童年 小布球	1	袋	109/11/17	1,184	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物172-	60114-6001154	雜項用具	好童年 小布球	1	袋	109/11/17	1,184	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物173-	60114-6001155	雜項用具	好童年 小布球	1	袋	109/11/17	1,184	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物174-	60114-6001156	雜項用具	好童年 小布球	1	袋	109/11/17	1,184	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物175-	60802-6001157	運動用具	童心園 大龍球，Weplay 彈力大球	1	個	109/11/17	1,114	5	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物177-	60704-6001159	儲存用具	童心園 滑板置物架	1	個	109/11/17	1,045	6	3樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物180-	60114-6001162	雜項用具	華森威 動物形狀卡片	1	盒	109/11/17	1,045	5	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物181-	60114-6001163	雜項用具	華森威 平衡搖擺遊戲	1	組	109/11/17	1,035	6	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物183-	60114-6001165	雜項用具	立案告示牌	1	式	109/11/18	2,300	10	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物184-	60114-6001166	雜項用具	行事曆磁性白板(辦公室)	1	個	110/12/21	1,350	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物185-	60704-6001168	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物186-	60704-6001169	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物187-	60704-6001170	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物188-	60704-6001171	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物189-	60704-6001172	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物190-	60704-6001173	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物191-	60704-6001174	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物192-	60704-6001175	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物193-	60704-6001176	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物194-	60704-6001177	儲存用具	三層木櫃	1	個	110/12/21	3,980	2	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物195-	60112-6001181	電器用具	A4碎紙機	1	個	110/12/21	9,600	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物196-	60112-6001190	電器用具	紫外線消毒器	1	個	110/12/21	9,900	2	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物197-	60112-6001191	電器用具	紫外線消毒器	1	個	110/12/21	9,900	2	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物198-	60112-6001192	電器用具	紫外線消毒器	1	個	110/12/21	9,900	2	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物199-	60112-6001193	電器用具	紫外線消毒器	1	個	110/12/21	9,900	2	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物200-	60112-6001194	電器用具	紫外線消毒器	1	個	110/12/21	9,900	2	2樓哺乳室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物201-	60106-6001195	傳音用具	12鍵顯示型數位化機	1	個	110/12/21	5,486	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物202-	60106-6001196	傳音用具	12鍵顯示型數位化機	1	個	110/12/21	5,486	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物203-	60106-6001197	傳音用具	12鍵顯示型數位化機	1	個	110/12/21	5,486	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物204-	60106-6001198	傳音用具	12鍵顯示型數位化機	1	個	110/12/21	5,487	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物205-	60114-6001201	雜項用具	洗手台衛浴設備	1	個	110/12/21	9,900	2	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物209-	60114-6001208	雜項用具	紗門	1	個	111/05/02	3,600	2	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物210-	60114-6001209	雜項用具	紗門	1	個	111/05/02	3,600	2	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物211-	60114-6001210	雜項用具	紗門	1	個	111/05/02	3,600	2	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物212-	60112-6001211	電器用具	監視器鏡頭	1	個	111/05/02	4,935	2	校門口處	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物216-	60109-6001225	照明用具	三樓100W LED黃燈	1	個	111/06/21	5,197	2	3樓戶外運動場	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物217-	60109-6001226	照明用具	三樓100W LED黃燈	1	個	111/06/21	5,197	2	3樓戶外運動場	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物218-	60110-000090 6001234	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物219-	60110-000091 6001235	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物220-	60110-000092 6001236	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物221-	60110-000093 6001237	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物222-	60110-000094 6001238	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物223-	60110-000095 6001239	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物224-	60110-000096 6001240	遮蔽用具	紗門	1	個	112/08/17	4,000	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物225-	60110-000097 6001241	遮蔽用具	紗門	1	組	112/08/17	4,000	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物226-	60112-000015 6001242	電器用具	走廊增設吊扇	1	個	112/08/17	4,800	2	1樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物227-	60112-000016 6001243	電器用具	走廊增設吊扇	1	個	112/08/17	4,800	2	1樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物228-	60112-000017 6001244	電器用具	走廊增設吊扇	1	個	112/08/17	4,800	2	2樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物229-	60112-000018 6001245	電器用具	走廊增設吊扇	1	個	112/08/17	4,800	2	2樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物230-	60112-000019 6001246	電器用具	走廊增設吊扇	1	個	112/08/17	4,800	2	3樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物231-	60106-000021 6001247	傳音用具	肩背式喊話器	1	個	112/08/17	8,000	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物232-	60106-000022 6001248	傳音用具	肩背式喊話器	1	個	112/08/17	8,000	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物233-	60106-000023 6001249	傳音用具	肩背式喊話器	1	個	112/08/17	8,000	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物234-	60106-000024 6001250	傳音用具	無線手握式麥克風	1	個	112/08/17	4,500	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物235-	60106-000025 6001251	傳音用具	無線手握式麥克風	1	個	112/08/17	4,500	2	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物236-	60106-000026 6001252	傳音用具	無線手握式麥克風	1	個	112/08/17	4,500	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物237-	60106-000027 6001253	傳音用具	無線手握式麥克風	1	個	112/08/17	4,500	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物238-	60106-000028 6001254	傳音用具	無線手握式麥克風	1	個	112/08/17	4,500	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物239-	60106-000029 6001255	傳音用具	無線手握式麥克風	1	個	112/08/17	4,500	2	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物242-	60112-000022 6001258	電器用具	國際牌空氣清淨機 空氣清淨機	1	個	112/08/23	9,380	3	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物243-	60112-000023 6001259	電器用具	國際牌空氣清淨機 空氣清淨機	1	個	112/08/23	9,380	3	雨果班	雨果班老師	115/01/27 115/07/20
代物244-	60101 6001292	文書用具	節慶大書	1	套	113/05/17	5,200	5	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物245-	60101 6001293	文書用具	節慶大書	1	套	113/05/17	5,200	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物246-	60110 6001294	遮蔽用具	折式紗門	1	個	113/05/17	4,250	5	1樓廁所	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物247-	60110 6001295	遮蔽用具	折式紗門	1	個	113/05/17	4,250	5	1樓廁所	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物248-	60112 6001296	電器用具	無線對講機	1	個	113/05/17	4,200	5	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物249-	60112 6001297	電器用具	無線對講機	1	個	113/05/17	4,200	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物250-	60112 6001298	電器用具	國際牌F-P50LH空氣清淨機	1	個	113/05/17	9,200	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物251-	60112 6001299	電器用具	國際牌F-P50LH空氣清淨機	1	個	113/05/17	9,200	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物255-	60112 6001303	電器用具	MIPRO MA-100DB 肩背式擴音機	1	個	113/05/17	8,000	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物256-	60112 6001304	電器用具	MIPRO MA-100DB 肩背式擴音機	1	個	113/05/17	8,000	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物257-	60112 6001305	電器用具	耳掛式麥克風	1	個	113/05/17	4,500	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物258-	60112 6001306	電器用具	耳掛式麥克風	1	個	113/05/17	4,500	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物259-	60112 6001307	電器用具	耳掛式麥克風	1	個	113/05/17	4,500	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物260-	60112 6001308	電器用具	耳掛式麥克風	1	個	113/05/17	4,500	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物261-	60114 6001309	雜項用具	巨型計數排序磁板	1	個	113/05/17	3,599	2	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物262-	60114 6001310	雜項用具	巨型計數排序磁板	1	個	113/05/17	3,599	2	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物263-	60114 6001311	雜項用具	磁力建構積木	1	個	113/05/17	4,200	2	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物264-	60114 6001312	雜項用具	磁力建構積木	1	個	113/05/17	4,200	2	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物265-	60119 6001313	電腦設備	Microsoft office 2021家用及中小企業中文版	1	個	113/05/23	8,590	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物266-	60119 6001314	電腦設備	Microsoft office 2021家用及中小企業中文版	1	個	113/05/24	8,590	5	1樓辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物267-	60703 6001319	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物268-	60703 6001320	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物269-	60703 6001321	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物270-	60703 6001322	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物271-	60703 6001323	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物272-	60703 6001324	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物273-	60703 6001325	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物274-	60703 6001326	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物275-	60703 6001327	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物276-	60703 6001328	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物277-	60703 6001329	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物278-	60703 6001330	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物279-	60703 6001331	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物280-	60703 6001332	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物281-	60703 6001333	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物282-	60703 6001334	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物283-	60703 6001335	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物284-	60703 6001336	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物285-	60703 6001337	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物286-	60703 6001338	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物287-	60703 6001339	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物288-	60703 6001340	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物289-	60703 6001341	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物290-	60703 6001342	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物291-	60703 6001343	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物292-	60703 6001344	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物293-	60703 6001345	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物294-	60703 6001346	裝潢用具	塑木	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物295-	60703 6001347	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物296-	60703 6001348	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物297-	60703 6001349	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物298-	60703 6001350	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物299-	60703 6001351	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物300-	60703 6001352	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物301-	60703 6001353	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
代管財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)		財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
代物302-	60703 6001354	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物303-	60703 6001355	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物304-	60703 6001356	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物305-	60703 6001357	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物306-	60703 6001358	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物307-	60703 6001359	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物308-	60703 6001360	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物309-	60703 6001361	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物310-	60703 6001362	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物311-	60703 6001363	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物312-	60703 6001364	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物313-	60703 6001365	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物314-	60703 6001366	裝潢用具	鍍鋅C型鋼	1	片	113/06/25	2,500	5	資源回收室	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物315-	60101 6001388	文書用具	上信小單位積木	1	個	114/04/18	8,500	3	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物316-	60101 6001389	文書用具	上信小單位積木	1	個	114/04/18	8,500	3	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物317-	60101 6001390	文書用具	上信小單位積木	1	個	114/04/18	8,500	3	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物318-	60101 6001391	文書用具	上信小單位積木	1	個	114/04/18	8,500	3	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物319-	60101 6001392	文書用具	上信注音練習板	1	個	114/04/18.	4,834	3	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物320-	60101 6001393	文書用具	上信注音練習板	1	個	114/04/18	4,834	3	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物321-	60101 6001394	文書用具	上信注音練習板	1	個	114/04/18	4,834	3	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物322-	60112 6001395	電器用具	國際牌空氣清淨機	1	個	114/04/18	9,200	3	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
代物323-	60114 6001396	雜項用具	100吋電動投影布幕	1	個	114/04/18	9,900	5	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
代物324-	60114 6001397	雜項用具	100吋電動投影布幕	1	個	114/04/18	9,900	5	兩果班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
代物325-	60114 6001398	雜項用具	100吋電動投影布幕	1	個	114/04/18	9,900	5	奧斯卡班	奧斯卡班老師	115/01/27 115/07/20
代物326-	60114 6001399	雜項用具	100吋電動投影布幕	1	個	114/04/18	9,900	5	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
代物327-	60114 6001400	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	米羅班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物328-	60114 6001401	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	兩果班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物329-	60114 6001402	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	兩果班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物330-	60114 6001403	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	奧斯卡班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物331-	60114 6001404	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	諾貝爾B班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物332-	60114 6001405	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	諾貝爾B班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物333-	60114 6001406	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	諾貝爾A班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物334-	60114 6001407	雜項用具	軟性磁鐵造型班級牌	1	個	114/04/18	2,646	3	諾貝爾A班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物335-	60114 6001408	雜項用具	活動公告欄	1	個	114/04/18	8,400	5	1樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物336-	60114 6001409	雜項用具	活動公告欄	1	個	114/04/18	8,400	5	1樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物337-	60114 6001410	雜項用具	教室主題學習牌	1	個	114/04/18	6,563	5	米羅班	行政老師	115/01/27 115/07/20
代物338-	60101 6001411	文書用具	主題學習牆輪出海報	1	個	114/04/18	2,520	3	1樓走廊	行政老師	115/01/27 115/07/20
						合計	1,813,503				

管理人　　會計　　園長　　負責人

行政彭郁晴　　會計林珮琦　　園長吳嘉慧　　吳文宗

臺中市樹德非營利幼兒園(委託財團法人三之三生命教育基金會辦理)
購置財產清冊暨盤點表
115/07/31

財產編號(含分號)	財產名稱	廠牌及型式規格	數量	單位	取得日期	金額	使用年限	存置地點	保管人	盤點紀錄
購109001	冷氣	詮寶	台	1	109/09/30	27,000	4	廚房	廚房老師	115/01/27 115/07/20
購109002	擴音機	擦緞	台	1	109/09/30	29,000	4	辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109003	電腦設備-桌上	AOC	台	3	109/09/30	66,111	4	辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109004	大圖輸出	650CM*250CM	式	1	109/09/30	12,670	4	1樓	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109005	大圖輸出	650CM*260CM	式	1	109/09/30	13,160	4	2樓幸福廚房	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109006	園舍管制門	南方松	式	1	109/09/30	17,600	4	1樓	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109007	園舍管制門	南方松	式	1	109/09/30	15,700	4	2樓	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109008	光桌	90CM*60CM*56CM	台	1	110/02/24	12,000	4	諾貝爾A班	諾貝爾A班老師	115/01/27 115/07/20
購109009	彩窗積木		組	1	110/09/03	15,000	4	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
購109010	隱形鐵窗		組	1	110/09/24	35,000	4	3樓戶外活動場	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109011	隱形鐵窗		組	1	110/11/26	53,760	4	3樓戶外活動場	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109012	光桌(上信		台	1	111/02/11	15,000	4	米羅班	米羅班老師	115/01/27 115/07/20
購109013	筆電	(Acer TMP215-53i5)+微軟OFFICE	台	1	111/02/25	29,500	4	辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109014	觸控看板		台	1	111/04/15	40,000	4	電信室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109015	光桌(上信		台	1	111/07/29	15,000	4	兩奧班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
購109016	組合式體能遊具(上信		組	1	111/09/29	72,000	4	3樓多功能教室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109017	光桌		台	1	112/01/31	18,380	4	諾貝爾B班	諾貝爾B班老師	115/01/27 115/07/20
購109018	印表機	EPSON EcoTank L6490	台	1	112/03/23	12,990	2	辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109019	割草機	東林BLDC專業割草機CK-210	台	1	112/08/25	19,000	2	1樓儲藏室	行政老師	115/01/27 115/07/20
購109020	小小建築師積木組		組	1	113/11/19	22,525	2	兩奧班	兩果班老師	115/01/27 115/07/20
購109021	筆記型電腦	ASUS Vivobook 40 吋	台	1	114/07/31	20,000	2	辦公室	行政老師	115/01/27 115/07/20
					總金額	561,396				

管理人　　會計　　園長　　負責人

行政彭郁晴　　會計林珮琦　　園長吳嘉慧　　吳文宗

臺中市樹德非營利幼兒園

（委託財團法人三之三生命教育基金會辦理）

會計師查核附表

（營運成本為政府與家長共同分攤者）

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
基本原則				
1	以幼兒園名義開設專戶收支保管及運用各項經費	V		
2	依本注意事項及一般公認會計原則取得並保存合法憑證	V		
3	以專帳製作財務報表	V		
4	傳票製作應由園長、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章	V		
5	收入及支出均以總額入帳，未有以收支相抵後淨額入帳之情形	V		
6	除小額款項（一萬元以下）得以零用金支付外，其餘應付款項均以銀行轉帳或票據支付	V		
7	如期結帳並依附件九提供資料檢核表	V		
補充說明：無。				
收入部分				
8	教保費收入依據預算且無漏列或低列情形	V		
9	利息收入無漏列或低列情形	V		
10	延長照顧服務收入(含逾時照顧服務收入)無漏列或低列情形	V		
11	專案補助、代收補助、代收代付、捐贈及租金等其他收入無漏列或低列情形	V		
12	各項退費是否符合相關規定，並依退費原因逕列收入減項	V		
13	各相關收入項目未有以代收款項或暫收款列帳之情形	V		
14	抽查所有以非營利幼兒園名義收取之一切收入，是否列入相關收入項目，且入非營利幼兒園之專戶	V		
15	非營利幼兒園以前學年度之結餘款是否存入非營利幼兒園之專戶	V		
16	以前學年度已轉列為呆帳之教保費收入於本期收訖是否逕列本期收入			V
補充說明：無。				
支出部分				
17	園長薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
18	組長職務加給是否依核定之人員配置及薪資支付	V		
19	教師及教保員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
20	助理教保員薪資是否符合採認薪級之薪資支付			V
21	學前特教師/社工師/護理師薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
22	社工員/護士薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付			V

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
23	會計/總務人員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
24	廚工薪資是否依法規配置及符合採認薪級之薪資支付	V		
25	清潔薪資是否符合議定薪資或法規規定之薪資支付	V		
26	工作人員加班費是否符合規定並經園長核准；園長加班費是否符合規定並經非營利法人負責人或其指定之人核准	V		
27	勞健保、保險費及退休金提撥是否符合勞動基準法規定	V		
28	自強活動是否符合工作計畫(或行事曆)	V		
29	當學年度健康檢查之人員名單及預算支用是否依法令規定	V		
30	代課費是否符合非營利幼兒園實施辦法等相關規定(限實際帶班之教保服務人員)	V		
31	代班費是否符合規定	V		
32	檢視依本辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金及於法令規定外額外提存之勞工退休金準備，是否以專戶或定期存款方式儲存	V		
33	人事費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定）	V		
人事費補充說明： 17~19-1：本學年度園長及教保服務人員薪資(含職務加給)預算 7,737,390 元，實際支出數 7,857,069 元，超支金額 119,679 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。 21-1：本學年度學前特教師、社工人員、護理人員薪資預算 588,006 元，實際支出數 595,186 元，超支金額 7,180 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。 27-1：本學年度保險費預算 18,000 元，實際支出數 28,752 元，超支金額 10,752 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。 27-2：本學年度勞退金提撥預算 564,324 元，實際支出數 637,268 元，超支金額 72,944 元，依本注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。故本細項符合勻支規定。				
34	活動費(親職講座、親子活動、畢業典禮)經費之支用符合工作計畫(或行事曆)、非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
35	研習、進修經費之支用是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
36	水費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
37	電費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
38	瓦斯是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
39	保全是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
40	辦公文具是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
41	事務機器耗材是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
42	電話費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
43	郵資是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
44	文宣費(含一般文宣、園刊）是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
45	攝影照片是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
46	園務特支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
47	差旅費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算並經園長核准	V		
48	業務費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定）	V		
業務費補充說明：無。				
49	公共事務管理費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明）			V
公共事務管理費補充說明：無此情事。				
50	土地、建物、設施與設備之租金是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明）			V
土地、建物、設施與設備之租金補充說明：無此情事。				
51	教保材料費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，非耗材類之教具玩具已登錄於清冊	V		
52	日常消耗用品是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
53	藥品費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
54	餐點費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
55	材料費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定）	V		
材料費補充說明：無。				
56	修繕費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
57	園舍消毒、清潔是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
58	火險是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
59	維護費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定）	V		
維護費補充說明： 57-1：本學年度園舍消毒、清潔預算 25,000 元，實際支出數為 30,824 元，超支金額 5,824 元，依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，維護費及修繕購置費各細項經費倘有不足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得依規定勻支其他項目經費。經核算本細項勻支情形符合規定。				

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
60	電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	V		
61	修繕購置費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明）	V		
修繕購置費補充說明：無。				
62	雜支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明）	V		
63	行政管理費是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明）	V		
64	業務發展準備之提列及業務發展準備金之動支均符合規定，提列金額是否以專戶或定期存款方式儲存(有下列情形請勾選【是】並補充說明：□因時間差異未及時提存，應於下次追蹤查核。 V本次追蹤查核已依規定提存。)	V		
雜支、行政管理費及業務發展費補充說明： 64-1：本學年度在非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定之額度內提列業務發展費，提列數 987,236 元已於主管機關同意後一個月內，以專戶儲存。				
65	專案補助、代收補助、及代收代付等其他支出是否符合各該項目之支用範圍，如有超支，其金額為：○○○元 （如有超支應於下方補充說明敘明）	V		
其他支出補充說明：無。				
66	本學期（學年度）結算總收入是否大於或等於總支出。如有虧損，其虧損金額為：987,236 元。 如因下列情形造成之虧損，請勾選【是】並補充說明： V 有應收未收帳款，於提列業務發展費而造成之虧損。 □ 動用本辦法第三十四條第二項賸餘款支付資遣費、晉薪或購置改善教學設施設備而造成之虧損。 □ 契約第三學年及第四學年度，如滿招人數之教保費收入預算數小於營運成本項目之支出決算總數(決算總數不得超支營運成本項目之預算總數)。 □ 其他特殊情形報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意者。	V		
虧損補充說明：無。				
負債部分				
67	向辦理單位借款，其資金往來皆透過金融機構，金額為：800,000 元	V		
68	未有以非營利幼兒園之名義向金融機構或其他個人單位借（貸）款之情形	V		

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
負債補充說明： 67-1：於 115 年 6 月 4 日向辦理單位共借款 800,000 元，以支應日常營運費用，帳列應付關係人款，已於 115 年 6 月 26 日返還 800,000 元， 其資金往來皆透過金融機構。				
其他				
69	本學期（學年度）未有借款予辦理單位或他人之情形。如有借款，其借款金額為〇〇〇元。	V		
70	上學期（學年度）會計師查核所提建議改善事項，非營利幼兒園已完成改善	V		
71	非營利幼兒園與關係人間無交易事項。如有交易事項，請於下方補充說明揭露	V		
72	非營利幼兒園之財產或代管財產是否均登錄於財產清冊或代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢	V		
73	非營利幼兒園專戶之印信，應有幼兒園章及負責人私章或園長私章，且由非營利法人指定之人、園長（或其代理人）會計或出納人員分別保管，未集中於同一人保管，以符合專戶管理辦法相關法規	V		
其他補充說明： 71-1：本學年度應付辦理單位行政管理費 167,950 元，帳列應付關係人款。				
綜合建議事項				
1. 本學年度超過預算之支出項目，宜妥適支用經費並加強預算管控。 2. 幼兒園學期或學年度結算時，應依權責發生制予以調整，請確實依規定辦理。園所財務報表及相關明細表之編制皆屬帳務處理專人之責任，其金額應核對無誤。				

填表說明：

1. 本表查核範圍為當學期，該項符合規定勾選【是】可得分；不符規定勾選【否】應扣分；勾選【不適用】為無須進行該項查核或無此事項。但合約有較嚴格之規定者（如勻支流用）從其規定。
2. 如與該項有關之其他建議事項，會計師得依查核情形，於「補充說明」欄位作適當表達。若勾選【否】時，應於「補充說明」欄位敘明異常內容。
3. 填表時應以查核調整前之帳務情形加以說明及勾選，而非以查核調整後之情形為之。但預算超支與否之認定，應以查核調整後之金額為準。
4. 人員配置應符合幼兒教育及照顧法、幼兒園行政組織及員額編制標準規定之應配置園長、教保服務人員、廚工及護理人員，並應依非營利幼兒園營運成本及本注意事項規定配置專任會計總務人員；倘有於總營運成本內依實際需求調整人員配置之情形，幼兒園應提供報經委託單位或直轄市、縣（市）主管機關備查之文件。

廉風聯合會計師事務所

會 計 師：廉 純 忠

民國 115 年 9 月 21 日