

Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

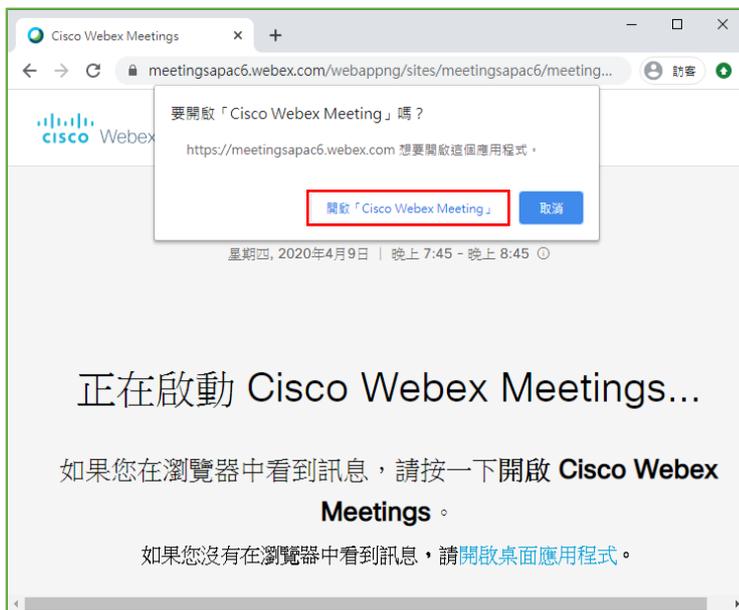
請搭配連線設備(電腦或行動裝置)參與會議，使用說明如下：

一、使用注意事項

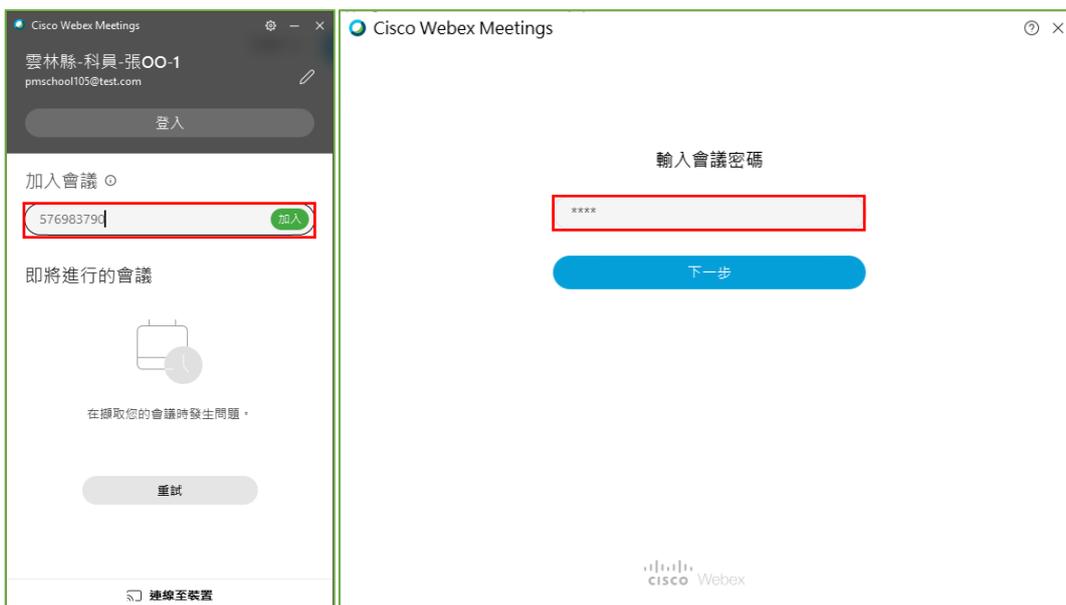
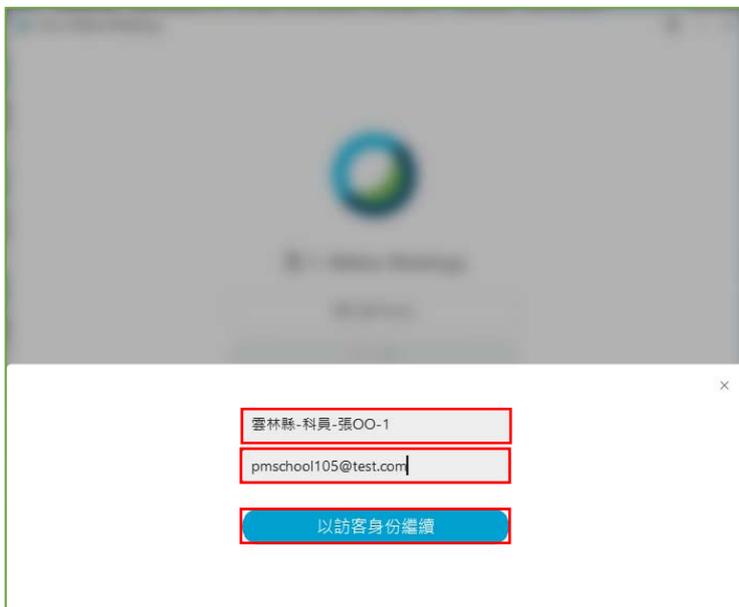
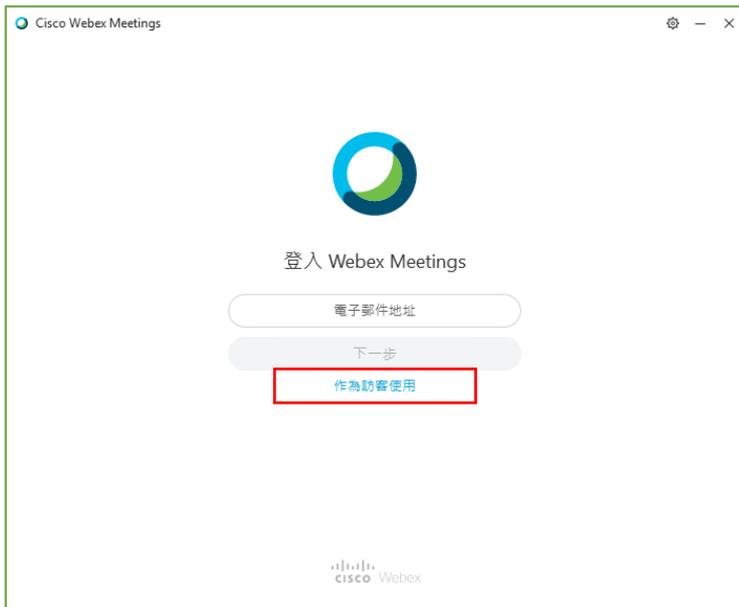
桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。

二、桌上型電腦或筆記型電腦

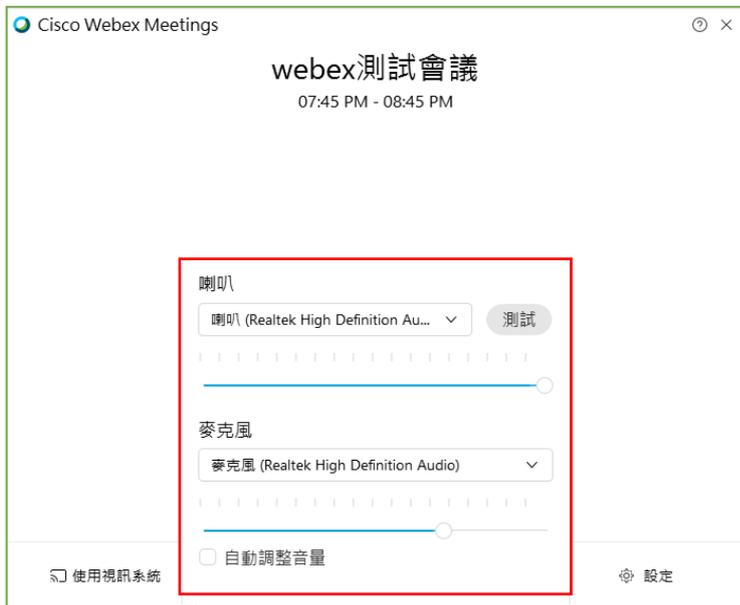
1. 點擊 <https://reurl.cc/V61ngA> [下載] 並執行 webexapp.msi
2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，並允許瀏覽器開啟 Cisco Webex Meeting，輸入 [您的姓名] [您的電子郵件地址] 即可加入會議。



3. 或者由桌面開啟 Cisco Webex Meetings 點選 [作為訪客使用] > 輸入 [您的姓名][您的電子郵件地址] > 輸入會議主持人給予的「會議 ID」及「會議密碼」即可加入會議。



4. 加入會議前可先行於右下角 [設定] 進行語音測試，測試喇叭及麥克風是否正常。



5. 進入會議畫面後可以使用按鈕 [1] 控制麥克風開啟或關閉 [2] 控制視訊開啟或關閉 [3] 查看與會者名單 [4] 進入文字輸入聊天室畫面 [5] 離開本次會議 [6] 舉手進行發問。



6. 會議途中若遇到任何問題可透過聊天室進行發問，更多操作說明可參閱 Cisco Webex 官網。
<https://www.webex.com.hk/how-to/index.html>

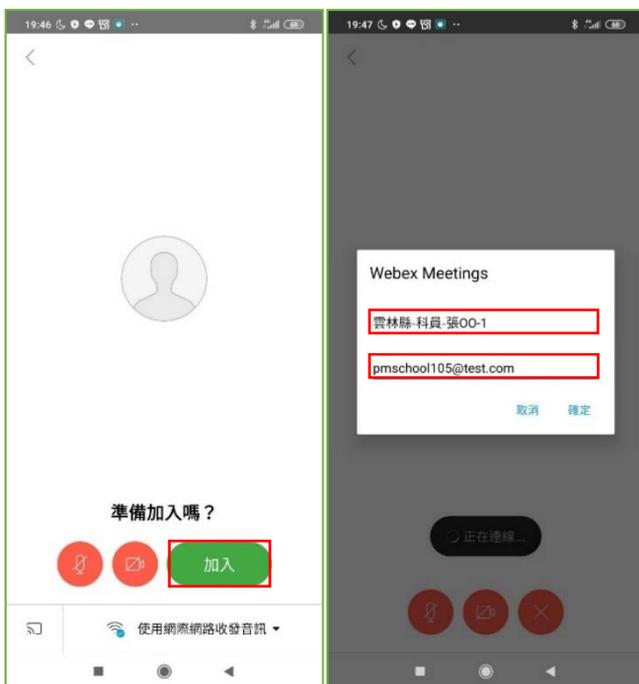
三、平板或手機(Android)

1. 掃描下方 QR Code，或至 Play 商店搜尋 Cisco Webex Meeting 下載

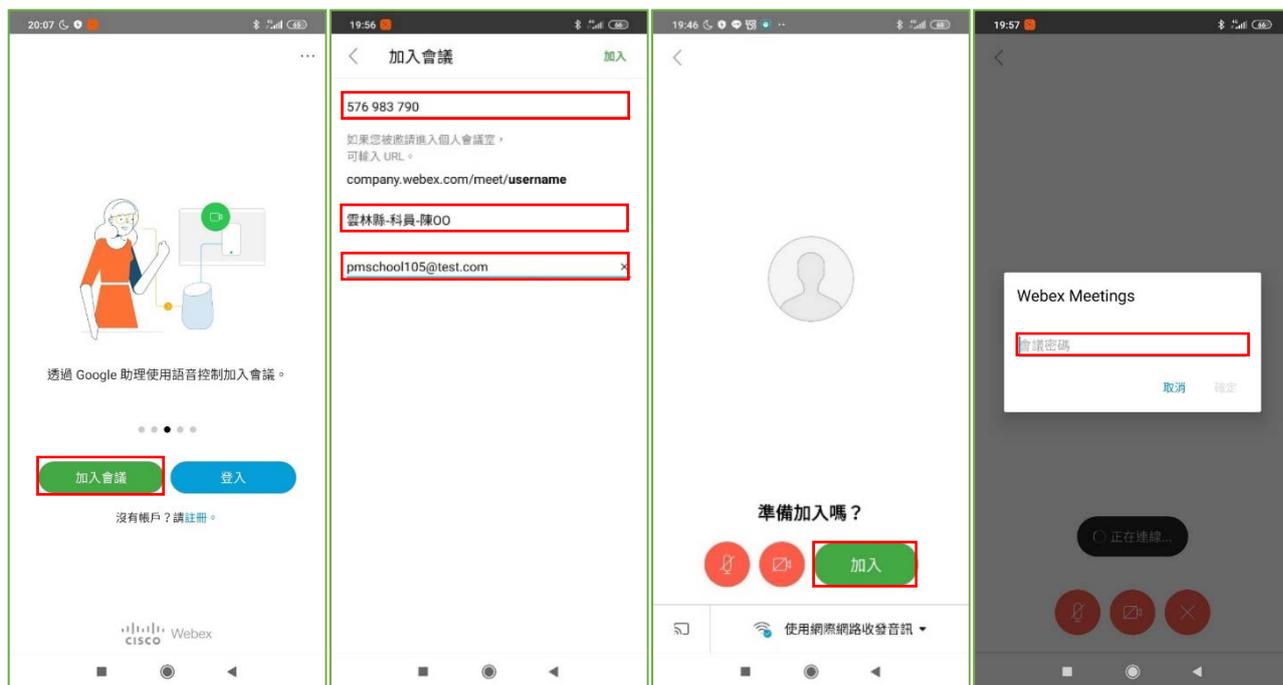


Cisco Webex Meetings
Cisco Systems, Inc.

2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，[允許] 開啟 Webex Meeting，[允許] Webex Meeting 取得錄影、錄音、撥打電話之權限後，點選 [加入] 並輸入 [您的姓名] [您的電子郵件地址] 即可加入會議。



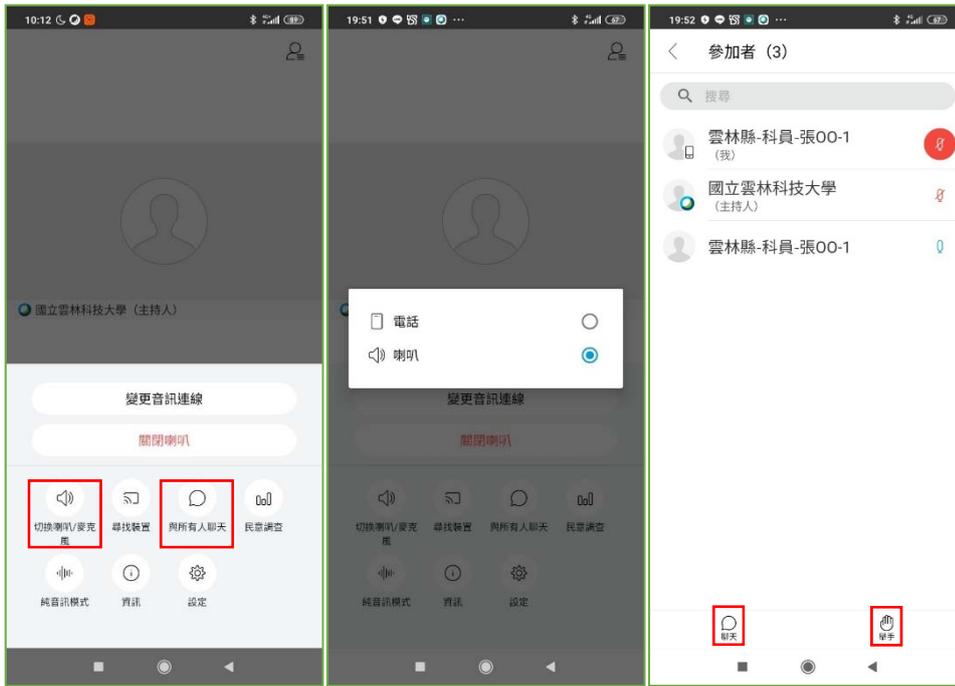
3. 或者開啟 app Webex Meeting，同前述 [允許] 各項權限後，點選 [加入會議]，輸入會議主持人給予的 [會議 ID]，並輸入 [您的名稱] [您的電子郵件地址] 後點選加入，接著輸入 [會議密碼] 即可加入會議。



4. 加入會議後，下方功能列  開啟/關閉麥克風、 開啟/關閉視訊、 其他設定、 離開視訊會議，右上方功能列  查看參與者名單。



5. 點擊 [其他設定] 可於 [切換喇叭/麥克風] 選擇音源輸出為擴音或私人，[與所有人聊天] 可開啟聊天室向主持人發問；點擊右上角 [參於者名單] 也可於此處進行 [聊天] 或者 [舉手]。



6. 會議途中若遇到任何問題可透過聊天室進行發問，更多操作說明可參閱 Cisco Webex 官網。
<https://help.webex.com/zh-tw/>

四、平板或手機(iOS)

1. 掃描下方 QR Code，或至 Play 商店搜尋 Cisco Webex Meeting 下載



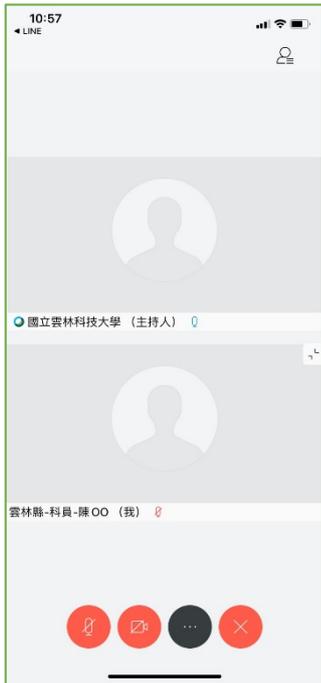
1. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，[允許] 開啟 Webex Meeting，[允許] Webex Meeting 取得麥克風、相機之權限後，輸入 [您的姓名] [您的電子郵件地址] 點選 [加入] 即可加入會議。



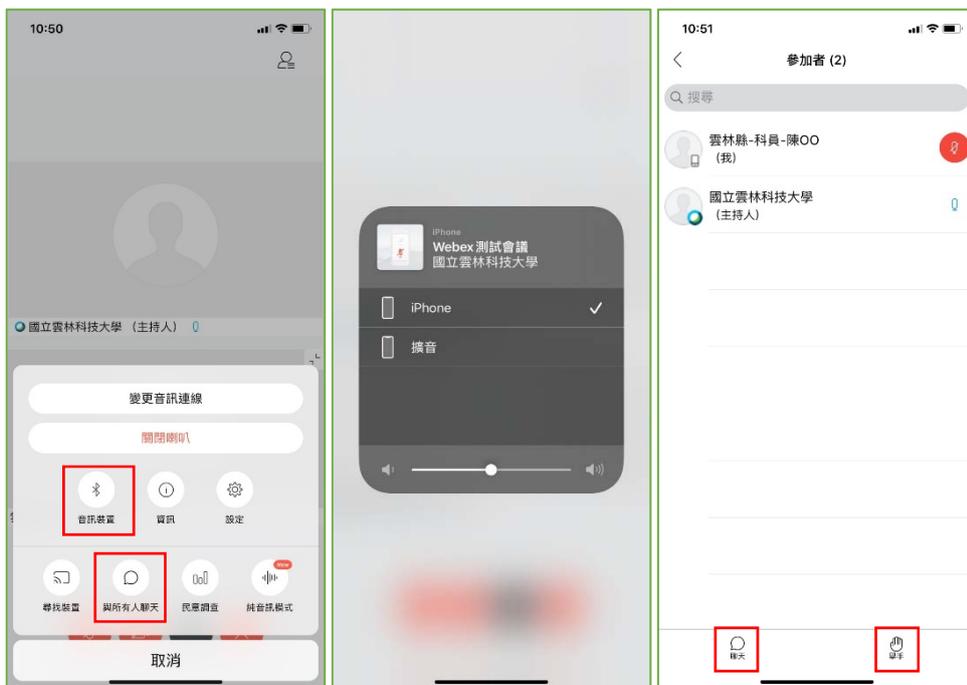
2. 或者開啟 app Webex Meeting，同前述 [允許] 各項權限後，點選 [加入會議]，輸入會議主持人給予的 [會議 ID]，並輸入 [您的名稱] [您的電子郵件地址] 後點選加入，接著輸入 [會議密碼] 即可加入會議



3. 加入會議後，下方功能列  開啟/關閉麥克風、 開啟/關閉視訊、 其他設定、
 離開視訊會議，右上方功能列  查看參與者名單。



4. 點擊 [其他設定] 可於 [音訊裝置] 選擇音源輸出為擴音或私人，[與所有人聊天] 可開啟聊天室向主持人發問；點擊右上角 [參與者名單] 也可於此處進行 [聊天] 或者 [舉手]。



5. 會議途中若遇到任何問題可透過聊天室進行發問，更多操作說明可參閱 Cisco Webex 官網。
<https://help.webex.com/zh-tw/>

五、QA-如何更改名稱？

1. 桌上型電腦或筆記型電腦使用者，退出會議後，開啟 Cisco Webex Meetings 後，於您的姓名左邊尋找鉛筆圖案進行編輯，即可更改名稱。



2. 平板或手機使用者，退出會議後，重新點選 [加入會議] 即可更改名稱。