

臺中市立臺中第一高級中等學校 109 年幹事職務代理人甄選簡章

- 一、依據：「各機關職務代理應行注意事項」及「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」等相關規定辦理。
- 二、職稱：約僱人員（總務處幹事職務代理人）。
- 三、名額：正取 1 名，備取若干名（候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效）。
- 四、僱用期間：自 109 年 9 月報到日起，預計至高考三級考試增額人員分發前一日止（因業務需要於僱用期滿 1 年或遇考試分發從缺，經考核服務成績優良者，得予續約或僱用期間隨之延長；惟若考試分發提前發派，職務代理人應即無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助）
- 五、工作地點：臺中市立臺中第一高級中等學校 總務處（404 臺中市北區育才街 2 號）
- 六、報酬：以約僱五等 280 薪點計酬，約新臺幣 34,916 元（須另扣勞健保、離職儲金等自負費用）。
- 七、資格條件：
 - （一）具中華民國國籍，不得有雙重國籍、大陸地區人民來臺定居設籍須滿 10 年以上。
 - （二）無公務人員任用法第 26、28 條各款情事之一者，且無性侵害、性騷擾及性霸凌等之犯罪紀錄及行為者。
 - （三）國內外大學以上畢業，具有與擬任工作性質相當之訓練或工作經驗者尤佳。
 - （四）品德操守優良，工作態度主動積極，具服務熱忱，有責任感及團隊合作精神。
 - （五）具基本文書處理及資訊處理能力。
- 八、工作項目：
 - （一）辦理財產登記、管理、報廢、各項報表等業務。
 - （二）線上報修、車牌辨識系統與場地登記管理業務。
 - （三）全校廳舍及校職員工宿舍管理、保險、鑰匙保管與防護團等業務。
 - （四）勞、健保、退休金核算與工友管理相關業務。
 - （五）其他臨時交辦事項。
- 九、公告期間：109 年 9 月 4 日起至 109 年 9 月 8 日止，於行政院人事行政總處、臺中市政府教育局及本校網站(<http://w2.tcfsh.tc.edu.tw>) / 甄選專區/職代甄選項下)。
- 十、報名方式：

(一) 採「親送、郵寄報名」方式。

(二) 「親送、郵寄報名」送件期限：

1. 請於 109 年 9 月 8 日 (星期二) 下午 5 時前 至本校網站

(<http://w2.tcfsh.tc.edu.tw>) / 甄選專區 / 職代甄選 項下列印甄選報名表及個人簡歷表，連同相關書面證件影本以掛號(截止日以郵戳為憑)郵寄或親送至本校人事室(地址：404 臺中市北區育才街 2 號)，始完成報名程序。(聯絡電話：04-22226081 轉 802、801 洽黃先生或賴主任)。

2. 附繳書面證件影本：請加註「核與正本相符」並蓋章，以 A4 大小依序裝訂整齊。

(1) 甄選報名表及個人簡歷表(以上二表請至本校網站/甄選專區/職代甄選/報名系統產生列印，並請貼妥相片；表格內容均不得任意變更，並請用 A4 白色紙張列印)。

(2) 身分證正反面。

(3) 退伍令或免役證明影本(無者免附)。

(4) 最高學歷畢業證書。

(5) 其他證明文件(無則免附)【如外語能力檢定資格、採購專業證照、身心障礙手冊正反面、原住民身分等】；若報名簡歷表(各項字數限制 200 字)不敷使用，請再自行撰寫履歷表繳附。

十一、報到、面試時間及地點：

(一) 報名人員經書面初審合於本校需求者，擇優參加面試，面試人員名單預計於 109 年 9 月 11 日 (星期五) 17:00 前 公告於本校網站

(<http://w2.tcfsh.tc.edu.tw>) / 甄選專區 / 職代甄選 項下，請自行上網查閱，不另行通知。

(二) 面試報到時間：109 年 9 月 14 日 (星期一) 上午 10:00~10:20 至本校莊敬樓二樓教師會辦公室報到。

(三) 面試(占總成績 100%)：含專業知能與經驗、工作理念、服務熱忱、問題處理及表達能力等。

109 年 9 月 14 日 (星期一) 上午 10:30 於本校莊敬樓二樓第三會議室辦理面試(面試順序於現場抽籤決定)。

十二、錄取公告：

(一) 依面試成績高低及錄取人員職缺意願，並配合校務考量擇優錄取，若無適當人員得予以從缺。

(二) 正備取人員於 109 年 9 月 14 日 (星期一) 下班前 公告於本校網站/甄選專區/職代甄選 項下。

十三、錄取人員應於通知報到日起 7 日內提出公立醫療院所健康檢查表（含肺部 X 光檢查），始得認定完成報到。逾期未報到視同棄權，得由備取人員按名次依序遞補（體檢不合格或患有法定傳染病者，不予錄用）。

十四、僱用期間如請假人員銷假或留職停薪人員提前復職，或職務代理人有工作表現欠佳之情事，應無條件解僱，不得以任何理由要求留用或求償。

十五、其他事項：

（一）本簡章未盡事宜，悉依各機關職務代理應行注意事項及行政院所屬機關約僱人員僱用辦法及相關規定辦理；如有補充事項，並於本校網站/甄選專區/職代甄選 項下公告相關事宜。

（二）應徵人員所附證件如有不實者，取消錄取資格並自負法律責任。

（三）資格不符或未獲通知面試及遴用者，恕不另行通知，所送資料亦不退件。