

臺中市南屯區黎明國小附設幼兒園 109 學年度第二學期招生簡章

- 一、依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」辦理。
- 二、109 學年度臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招收 2 歲以上至 5 歲幼兒的出生起迄日期定義如下：

- (一)2 足歲：民國 106 年 9 月 2 日至 107 年 9 月 1 日出生者。(2017/9/2-2018/9/1)
- (二)3 足歲：民國 105 年 9 月 2 日至 106 年 9 月 1 日出生者。(2016/9/2-2017/9/1)
- (三)4 足歲：民國 104 年 9 月 2 日至 105 年 9 月 1 日出生者。(2015/9/2-2016/9/1)
- (四)5 足歲：民國 103 年 9 月 2 日至 104 年 9 月 1 日出生者。(2014/9/2-2015/9/1)

三、辦理招生程序如下：

- (一) 登記時間：109 年 12 月 16 至 18 日(星期三至五)及 109 年 12 月 19 日(星期六)上午 9 時至 12 時止。
- (二) 登記地點：本校教師辦公室。04-22517363#780。
(臺中市南屯區黎明路二段 555 號)。
- (三) 招收班級數及名額：
 - 1. 混齡班：3 足歲～入國民小學前幼兒共三班(每班 30 人)，預計 46 人。(實際招生名額以扣除 109 學年度第一學期招生備取名額計 44 人為準)。
 - 2. 分齡專班：2 足歲幼兒共一班(每班 16 人)。
- (四) 抽籤時間：109 年 12 月 19 日(星期六)下午 2 時。
- (五) 抽籤地點：本校教師辦公室。
- (六) 錄取生報到日期：109 年 12 月 19 日(星期六)下午 4 時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。
- (七) 抽籤及結果公布地點：本校教師辦公室及校門口公佈欄、幼兒園網站。

四、登記資格及繳納證件：

登記時應繳驗戶口名簿正本或戶籍謄本，未繳驗者不予受理登記。

(一)需要協助幼兒入園順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	需要協助幼兒資格	設籍本市	應檢具證件
1	中度以上身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
2	低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
3	中低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
4	原住民	×	戶口名簿登載為原住民身分
5	特殊境遇家庭子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

(二)優先入園幼兒順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	優先入園資格	設籍本市	應檢具證件
1	經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒	×	社會局轉介文件
2	輕度身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	公立幼兒園(含學校)編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額15%為限)	○	編制內教職員工係以登記入園日前仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者
4	雙胞胎或多胞胎幼兒	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
5	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者	○	戶口名簿正本或戶籍謄本

(三)一般入園資格及應繳證件：

1. 設籍本市年滿2足歲以上至入國民小學前之幼兒(幼兒應有法定代理人(父或母一方)、與報名幼兒同居之祖父母及外祖父母；及相關證明具監護人權利之人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件)。
2. 非設籍本市幼兒/非本國籍幼兒:戶口名簿正本或戶籍謄本/護照與居留證正本。

五、招生順序：

(一)實際招收學齡層為3足歲以上至入國民小學前之幼兒：

- (1)5足歲需要協助幼兒。
- (2)4足歲需要協助幼兒。
- (3)3足歲需要協助幼兒。
- (4)5足歲優先入園資格幼兒。
- (5)5足歲一般身分幼兒。
- (6)4足歲優先入園資格幼兒。
- (7)4足歲一般身分幼兒。
- (8)3足歲優先入園資格幼兒。
- (9)3足歲一般身分幼兒。

(二)2歲專班：

- (1)2足歲需要協助幼兒。

(2)2 足歲優先入園資格幼兒。

(3)2 足歲一般身分幼兒。

(三)本園辦理第 1 階段招生後仍有缺額者，續辦第 2 階段招生(簡章至少公告 5 日以上)始得續招非設籍本市幼兒、非本國籍幼兒。

六、辦理登記時，申請登記表件必須由家長及監護人簽名蓋章。

七、申請登記入園人數超過核定招收名額時，採抽籤方式決定之。新生報到未滿額或中途有幼兒離園時，依備取名冊先後順序補足名額。

八、多胞胎幼兒(含雙胞胎)籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤並應出具切結書。

九、符合需要協助及優先入園資格幼兒未於規定登記時間內繳交證明文件，視同放棄優先資格。

十、幼兒持有身心障礙證明或發展遲緩證明，但未經由本市鑑輔會之鑑定安置幼生、於指定時間完成入園作業及放棄鑑定安置結果之特教生不具優先入園資格，僅可以一般生資格辦理登記。

十一、各階段錄取之幼兒如未依規定時間報到，視同放棄錄取資格。

十二、登記或報到當日，幼生監護人倘無法至現場辦理，應出具委託人簽名並填妥之委託書及受託人身分證明文件，方可辦理登記或報到。

十三、已報到之幼兒未依限繳回繳款單時，以棄權論，並依備取順序遞補。

十四、申請登記證明文件如有偽造、變造或出具不實之情事者，取消其錄取資格，並追溯其法律責任。

十五、本園以實施全日制教學為原則，收托時間為星期一至星期五每日上午 8 時至下午 4 時止，並為實施融合適性教育之普通班。

十六、課後留園服務：

本園為協助雙薪家庭父母安心就業，減輕弱勢家庭經濟負擔，依家長需求及參加幼兒人數開辦課後留園服務措施，實施時間以平時上課日放學後下午 4 時至 6 時為原則，符合以下條件之幼兒得申請課後留園服務補助：

(一)列冊有案之低收入戶家庭幼兒。

(二)列冊有案之中低收入戶家庭幼兒。

(三)報經教育局專案核准屬經濟弱勢且有必要協助之家庭幼兒。

(四)家戶年所得新臺幣 30 萬元以下之當學年度 9 月 1 日以前 5 足歲至入國民小學前幼兒。但不包括家戶擁有第 3 筆以上不動產其且公告現值合計超過 650 萬元，或年利息所得超過 10 萬元以上者。

十七、本簡章依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」訂定，得經本園(校)招生委員會會議通過，陳報園(校)長核准後實施。