

臺中市立沙鹿工業高級中等學校 109 學年度專任行政助理甄選簡章

一、依據：

- (一) 行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點。
- (二) 教育部 109 年 8 月 28 日臺教授國字第 1090095029A 號及臺中市政府教育局 109 年 9 月 3 日中市教高字第 1090076452 號函。

二、類別名額：專任行政助理正取 1 名，備取若干名。

三、資格條件：

- (一) 國內外大學以上畢業。
- (二) 具備 Word、Excel、PowerPoint、網頁設計等電腦資訊能力。

四、工作內容及地點：

(一) 工作內容：

1. 辦理本校教務處 12 年國教前導學校計畫相關業務。
2. 協辦本校教務處優質化及均質化業務。
3. 協辦本校教務處試務組辦理全校性及校際性試務相關工作。
4. 其他臨時交辦事項。

(二) 工作地點：臺中市立沙鹿工業高級中等學校教務處（臺中市沙鹿區臺灣大道 7 段 823 號）

五、僱用期間：自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。

六、報名及甄選方式：

(一) 報名方式：

報名時請檢具下列證件(請以 A4 格式依序裝訂成冊)，一律採親自或委託報名，報名地點：臺中市立沙鹿工業高級中等學校人事室（地址：433 臺中市沙鹿區臺灣大道 7 段 823 號）。報名資料應依序繳附下列表件影本，正本驗畢發還，甄選簡章及報名表等表件請逕至臺中市政府教育局（<http://www.tc.edu.tw/>）或本校（<http://www.slvs.tc.edu.tw/>）自行下載使用：

1. 甄選報名表（請填妥並簽名及黏貼最近 3 個月內脫帽半身照片 1 張）。
2. 國民身分證影本。
3. 最高學歷證件影本。
4. 個人相關工作經歷及著作等證明文件（無則免附）。
5. 相關考試或專業證照證明文件（無則免附）。
6. 退伍令或免服兵役證明。
7. 特殊身分證明文件（如原住民、身心障礙等，無則免附）。

(二) 甄選方式：筆試及口試。

1. 第一階段：筆試佔 50%，甄試採電腦文書處理實際操作，測試範圍涵括 Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010 等電腦文書處理基本能力，筆試時間為 50 分鐘。按筆試成績高低順序前 6 名參加口試，符合參加口試人員名單當日公告於本校網站，當日

下午 14：00 起參加第二階段口試（如遇成績相同情形增額參加第二階段口試）。

2.第二階段：口試佔 50%，口試時間為 10 - 15 分鐘。

七、報名、甄選、放榜及報到日期：

本次甄選簡章為一次公告分次招考，如前次招考甄選未通過或無人報名或甄選未足額，續辦下階段招考。如缺額補滿則不再進行下階段招考。各階段甄選結果相關事宜均公告於臺中市政府教育局及本校網站：

甄選 次別 項目	第 1 次	第 2 次	第 3 次
報名日期	109 年 12 月 16 日 (星期三) 上午 08:00-12:00	109 年 12 月 22 日 (星期二) 上午 08:00-12:00	109 年 12 月 29 日 (星期二) 上午 08:00-12:00
甄選日期	109 年 12 月 17 日 (星期四) 上午 09:00 起	109 年 12 月 23 日 (星期三) 上午 09:00 起	109 年 12 月 30 日 (星期三) 上午 09:00 起
放榜日期	109 年 12 月 17 日 (星期四) 下午 17:00 前	109 年 12 月 23 日 (星期三) 下午 17:00 前	109 年 12 月 30 日 (星期三) 下午 17:00 前
報到日期	109 年 12 月 18 日 (星期五) 上午 08:00-09:00	109 年 12 月 24 日 (星期四) 上午 08:00-09:00	109 年 12 月 31 日 (星期四) 上午 08:00-09:00

八、甄選地點：

- (一) 參加甄選人員請於各階段甄選當日上午 9 時前攜帶身分證件至本校人事室報到並參加甄選；逾時未報到者視同放棄。
- (二) 甄選地點：甄選當日宣布並由專人引導至甄選試場。

九、錄取僱用：

- (一) 甄選完成後按總成績高低順序造冊簽請校長圈選正取 1 名、備取若干名；備取人員以遞補本次甄選錄取人員未報到所遺缺額為限。另參加甄選人員如未達本校錄取標準或不適任者得由本校決定從缺。
- (二) 正（備）取人員名單公告於臺中市政府教育局及本校網站並個別電話通知；未獲錄取者恕不通知。錄取人員應依照本校通知日期辦理報到並繳交公立醫院健康檢查表（含 X 光）始完成報到程序，逾時未報到者視同自願放棄錄取資格並由備取人員依序遞補。
- (三) 本簡章如有未盡事宜悉依有關法令規定辦理。

臺中市立沙鹿工業高級中等學校 109 學年度 專任行政助理甄選報名表

編號：_____

(貼相片)	姓 名		性 別	
	身 分 證 統 一 編 號		出生年月日	年 月 日
	聯 絡 電 話	住宅： 行動：		
聯 絡 地 址				
電 子 信 箱				
主 要 工 作 經 歷 (註明歷任職務之起迄日期)	機關公司行號 名 稱	擔 任 職 務	起 訖 日 期	主 要 工 作 內 容
最 高 學 歷	畢 業 學 校		科 系 學 位	
相 關 考 試 / 證 照	名 稱		證 件 字 號	
	名 稱		證 件 字 號	
<input type="checkbox"/> 原住民身分 (無者免付證明) <input type="checkbox"/> 身心障礙	兵 役	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免兵役 (無者免付證明)		
是否有教育人員任用條例第 31 條各款所列情事之一者		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請敘明)		
簡要自述				
報考人簽章：		以上報名表各欄均詳實填寫無誤 年 月 日		

