

臺中市大雅區三和國民小學

110 年度身心障礙行政助理(守衛)甄選簡章

壹、依據：

- 一、依據臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點辦理。
- 二、依據臺中市政府 109 年 11 月 18 日府授秘總字第 1090281381 號函辦理。

貳、甄選資格：

一、基本資格：

- (一)凡中華民國國民年滿 20 歲以上 65 歲以下，體能狀況良好，足以勝任指派工作者。
- (二)需領有身心障礙手冊，男女皆可，品行端正、操守廉潔、心理健康、無不良紀錄及嗜好者。
- (三)需具公立或立案之私立高中職以上學校畢業資格，或具有三年以上之工作經驗者。能繕寫工作日誌及填寫表格，並具備應對能力。
- (四)具園藝及水電維護與等各項修繕專長尤佳。

二、有下列情事之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

- (一)受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- (二)曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- (三)依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- (四)褫奪公權尚未復權者。
- (五)受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- (六)有妨害風化或犯罪前科者。
- (七)有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。

參、甄選名額：守衛正取 1 名，備取若干名。

肆、工作時間：自 110 年報到後次日起～110 年 12 月 31 日，配合總務處守衛輪值排班。

- 一、需輪值早、午班 8 小時 (05:30-13:30) 或午、晚班 8 小時 (13:30-21:30)，每周交換輪值時間。

伍、工作內容：

- 一、門禁管理，依規定管理進出各門口之人與車輛，校外人士或家長洽公時，辦理登記換證。
- 二、校園巡視，以維護校內師生安全。依上學時間開、關出入口，並於放學後關上所有鐵捲門及檢查關閉門窗、水電。
- 三、收受信件、接聽電話並作電話紀錄。
- 四、任校園內巡查守衛工作，發現可疑之人、事、物應適當處理，並立即通報有關人員，並做詳細之記錄，以維護校園安全。
- 五、消防安全系統、電源安全系統、保全系統之監看、操作及異常狀況處理。
- 六、課後及例假日活動支援及假日校園施工時之協助。
- 七、校園開放之各項管制措施，校內工程施作之登載及管制、巡視。

- 八、協助學校於上下學時間，指揮交通、維護學生安全。
- 九、其他偶發性事件處理及各處室臨時交辦事項

陸、工作待遇：

- 一、採月薪支給，守衛每月薪資新臺幣 24,926 元。(依勞動基準法)
- 二、勞保、健保、勞工退休金提撥等依政府相關規定辦理，勞退基金及勞、健保自負額費用，需由每月薪資中扣款繳納。
- 三、本校不提供膳食及住宿。
- 四、如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。

柒、約僱期間：

- 一、經甄選正取錄取人員，僱用契約為每一年一聘約，僱用契約自 110 年實際到職日起（或本校通知上班日起）至 110 年 12 月 31 日止，但仍以實際到職之日為準。如臺中市政府增加補助預算經費，本校得視工作表現考核結果，作為延長聘期之參考依據，續聘至經費用罄為止。
- 二、僱用人員任用期間(滿一個月)，由本校考核評估該員是否勝任工作，如無法勝任則依據勞動基法第十一條第五項(勞工對於所擔任之工作確不能勝任時)終止勞動契約。
- 三、經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。
- 四、本校若遇行政助理請短期婚假、喪假、事假、普通傷病假、育嬰、公傷…等短期人力替代需求時，得從備取人員中聘用，並依照合約訂定僱用契約。

捌、報名事宜：

- 一、領取簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，可於臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw>) 甄選介聘、本校網頁 (<https://school.tc.edu.tw/>)、大臺中人力資源網 (<https://takejob.taichung.gov.tw/>) 查詢下載。
- 二、報名日期：110 年 01 月 18 日(星期一)上午 9:00-12:00 前送本校人事室辦理，逾期不予受理。
- 三、報名方式：需親自報名，委託及通訊報名不予受理。
- 四、報名地點：本校人事室，如有報名相關問題請洽電話：04-25664494 轉 730 盧主任或轉 731 廖組長。
- 五、報名手續：
 - (一)填寫甄選報名表(如附件一)
 - (二)切結書(如附件二)
 - (三)查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書(如附件三)
 - (四)簡歷 1 份(如附件一經歷與簡要自傳，欄位空間不足請自行延伸，以 3 頁為限)。
 - (五)檢附下列證件(請以 A4 列印並依序裝訂，相關證件不齊，不予受理報名)：
 - 1. 身分證明文件正反面影本 1 份。
 - 2. 最高學歷畢業證書影本 1 份。
 - 3. 退伍令或免役證明影本(無則免附)。
 - 4. 相關專業證照、經歷證件、語文能力等資料影本。(無則免附)。
 - 5. 以上證件除影本外，仍需帶正本檢驗，驗畢發還。

玖、甄試方式：

一、書面審查 40%：請於報名時繳交各項文件資料。

二、面試 60%：

(一)面試日期：110 年 01 月 18 日（星期一）下午 13:00-13:20 報到，13:30 分開始面試。

(二)面試地點：本校二樓會議室。

(三)面試內容：依表達能力、工作理念、問題處理、服務熱忱等項目，每人約 5-10 分鐘為原則。

(四)面試順序，以准考證號先後順序，依序應試。

(五)依成績高低擇優錄取。(評分未達 70 分者不予錄取)

拾、錄取聘用

一、放榜：

(一)甄選結果於民國 110 年 01 月 18 日（星期一）下午 18 時前教育局網站、本校網站、大臺，並以電話通知當事人（依成績排列正取一名，備取若干名，出缺時依序遞補）。

(二)報考人員可自行上網查看、或打電話，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

二、報到：

(一)錄取者應於 110 年 01 月 19 日（星期二）上午 09:00~12:00 至本校總務處辦理報到，逾時未辦理報到，視為自動放棄，由備取人員依序遞補；薪資自 110 年上班日起採計。

（實際到職日）

(二)報到人員於報到二週內繳交最近三個月內公立或區域以上醫院肺部檢查合格證書正本乙份。

臺中市大雅區三和國民小學

110 年度身心障礙行政助理(守衛)報名表暨履歷表

報名日期：110 年 月 日

甄選職務		行政助理(守衛)			
姓名		出生 年月日	年月日		黏貼2吋半身脫帽 照片(請於背面書 寫姓名及身分證 字號)
身分證 字號		性別			
		電話	住家:	手機:	
通訊地址					
最高學歷					
就業情況	<input type="checkbox"/> 在職中(服務機關：)				
	<input type="checkbox"/> 待業6個月以下 <input type="checkbox"/> 待業6個月以上				
經歷	服務機關	職稱	起迄時間		主要工作 (職務專長)
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
簡要自傳					
應考人 簽章					
繳驗證件 及 繳交資料 影本 (本欄由本 校勾選)	1	<input type="checkbox"/> 身分證正反影本		5	<input type="checkbox"/> 特殊專長證明文件影本(無則免附)
	2	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本		*1-5項除繳交影本外，仍需待 <u>正本</u> 檢驗。	
	3	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書影本		6	<input type="checkbox"/> 切結書
	4	<input type="checkbox"/> 男性檢附服役證明影本 (無則免附)		7	<input type="checkbox"/> 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案 同意書

(相關證件不齊，不予受理報名。)

切 結 書

本人報名應徵臺中市大雅區三和國民小學 110 年度身心障礙行政助理(守衛)，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
8. 行為不檢，查證屬實者。
9. 經合格醫師證明有精神疾病者。
10. 未具或喪失中華民國國籍者。
11. 違反校園霸凌防治準則第 6 條至第 9 條者。

此 致

臺中市大雅區三和國民小學

立切結書人：

(簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人_____，____年____月____日生，國民身分證號：_____）為應徵臺中市大雅區三和國民小學110年度身心障礙行政助理(守衛)所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市大雅區三和國民小學

立同意書人：(簽名)

國民身分證
統一編號：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日