

110 年度教育部校長領導卓越獎複選審查實施計畫

一、目標

依據「教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點」之規定，為鼓勵校長專業領導、創意經營，樹立優質學校經營典範，以提升學校辦學績效，規劃設立校長領導卓越獎。

本獎項為評選現任公立、已立案之私立高級中等以下學校、教育部（以下簡稱本部）輔導在案之海外臺灣學校及大陸地區臺商學校領導卓越之校長，除表彰校長們對於教育的貢獻之外，更激勵其他校長能以這些優質校長為標竿，進而效法、共同努力，以形塑學校教育的優質文化，使我國教育能夠邁向卓越的理想境界。

二、參與資格

- (一) 本部國民及學前教育署、直轄市政府教育局及各縣市政府初選合格推薦者。
- (二) 參選校長需擔任校長職務至少 4 年且最近 4 年均考列甲等，並且最近 10 年未受刑事處分、懲戒處分或平時考核記過以上之處分。

三、審查方式

- (一) 評審委員就各參賽校長書面資料（需檢附最近 10 年，自 100 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止之獎懲紀錄資料及年終成績考核通知書影本，其中最近 4 年需為擔任校長職務）先行審查，另請主管機關對所遴薦人員，在本部核定前，如有職務異動或特殊事件發生，應隨時函知本部。
- (二) 以方案發表方式進行，發表時間共 30 分鐘（含口頭發表 15 分鐘、評審提問及校長回答 10 分鐘，校長綜合回應 2 分鐘及轉場 3 分鐘）。
- (三) 前項「口頭發表 15 分鐘」應善用簡報軟體或光碟及口語解說呈現；「評審提問及校長回答 10 分鐘」僅能由校長本人以口述方式回應；另「校長綜合回應 2 分鐘」之時間，複選評審委員得提醒參賽校長開始進行說明，且參賽校長僅能以口述方式回應評審委員之問題或進行整體方案之綜合補充說明，不得再以簡報方式進行回應，如有違規定，得列入評分之參考。
- (四) 各分組發表審查完竣，由各分組評選委員共同議決得獎名單（名單保密）。
- (五) 若有無法當場決定情形，經各該組出席複選委員半數以上同意者，則另安排到校實地訪視。

四、辦理時程

- (一) 複選計畫公告：110 年 1 月 31 日（星期日）前正式發文公布。
- (二) 複選資料繳交期限：110 年 5 月 7 日（星期五）前繳交。
- (三) 複選發表順序抽籤：110 年 5 月 27 日（星期四）。
- (四) 複選議程公告：110 年 6 月 15 日（二）前於網站上公告詳細複選時間、地點及上場順序。
- (五) 複選方案發表：110 年 7 月 6 日（星期二）至 7 月 9 日（星期五）。

五、繳交複選文件規定

- (一) 繳交期限：110 年 5 月 7 日（星期五）前以郵戳為憑。

- (二) 經初選機關推薦參加複選之校長，由初選機關以正式公文函送雲林縣立雲林國民中學，並副知本部國教署，前開公文、複選文件及推薦名單以限時掛號雲林縣立雲林國民中學教卓辦公室收（地址：64068 雲林縣斗六市明德路 599 號），寄出後請務必在 3 天之內來電確認電話：(05-5326071#026、082)，若個別繳交複選文件至雲林縣立雲林國民中學，恕不接受報名。
- (三) 附件表格請自「國民中小學課程與教學資源整合平臺」網站→標竿典範首頁下載（<http://cirn.moe.edu.tw/Benchmark/index.aspx?sid=23>）。
- (四) 若繳交資料與本實施計畫規定不符而衍生權益問題者，其責任由送件單位自行負責，承辦單位得逕予退件。
- (五) 繳交複選文件資料信封袋中含：1.書面審查資料及電子檔光碟；2.資料光碟；3.初選機關推薦參賽公文影本一份（加蓋與正本相符及校長職章）；4.送件資料檢核單。各項資料說明如下：

1.書面審查資料及電子檔光碟

項目	繳交資料	說明	備註
書面審查資料 (含電子檔)	封面	請務必在文件封面右上角，用文書軟體（word）檔的頁首/頁尾的方式，依序打上學校名稱、姓名、辦學方案，以利評審作業進行。方案中文名稱長度以 15 個字（含標點符號）為上限。	(附件一)
	目錄	可依據實際需求編寫目錄及頁碼，以 A4 直式橫書 1 頁為上限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。	
	學校基本資料	以 A4 直式橫書 2 頁為上限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。	(附件二)
	報名表	參賽校長姓名及聯絡資料與協助參賽校長之聯絡人姓名及資料務必填寫，辦學方案中文名稱以 15 字（含標點符號）為上限，1 頁完成。	(附件三)
	簡介表	以 A4 直式橫書 1 頁為限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距，內容需包含： 1.領導卓越名言 2.校園介紹(50 字以內) 3.辦學理念（200 字以內） 4.學校網址 5.經歷	(附件四)
	方案摘要	以 A4 直式橫書 2 頁為上限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。	(附件五)
	方案全文	以 A4 直式橫書，新細明體或標楷體，除標題 16 號字外，其餘以 12 號字繕打，單行間距，內容應與口頭發表一致，含圖片以 20 頁為上限，參賽方案全文無須美編。	

乙式十份裝訂成冊（方案全文無需美編，以樸實簡單的方式呈現即可）

獎懲紀錄	請提供最近 10 年年終成績考核通知書影本（其中最近 4 年需為擔任校長職務）及最近 10 年獎懲紀錄資料，以佐證最近 10 年未受刑事處分、懲戒處分或平時考核記過以上之處分（需附上獎懲令之完整影本 1 份，並註明與正本相符，或由人事系統匯出最近 10 年獎懲紀錄資料）；獎勵部分採條列式紀錄。		各乙份依序排列，無須裝訂
參賽作品授權書	需填寫並簽名蓋章。（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）	（附件六）	
切結書	包含智慧財產切結書及資料切結書，參賽校長填寫並簽名蓋章（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）。	（附件七）	
獎金運用規劃說明	以 A4 直式橫書 1 頁為原則，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。	（附件八）	
<p>◎封面、目錄、學校基本資料、報名表、簡介表、方案摘要及方案全文請裝訂成冊乙式十份（每份以長尾夾裝訂，勿使用釘書機、膠裝或護膜，亦無需美編，以利與其他團隊資料彙整成冊），其餘書面附件資料各乙份（無須裝訂，依序排列即可）及製作電子檔光碟一份。</p> <p>◎【不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。</p>			

2. 資料光碟

項目	繳交資料	說明	備註
資料光碟 (含可編輯之電子檔)	簡介表	以 A4 直式橫書 1 頁為限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距，內容需包含： 1. 領導卓越名言 2. 校園介紹(50 字以內) 3. 辦學理念（200 字以內） 4. 學校網址 5. 經歷	（附件四）
	活動照片	1. 請附 5 張校長照片圖檔，供頒獎典禮手冊編輯之用，檔名存為【○○○(校長姓名)頒獎典禮照】，並依序編號 1~5。 2. 請勿插入文書軟體（如 word）檔內，圖檔務必另存成 JPG 檔。 3. 照片檔案大小： <u>至少 500K 以上</u> 。 4. 照片主題可以是校景、活動情況、校園經營情形等。	活動照片供頒獎典禮使用

	經營實況 影片	校園經營成果實況—影片時間 3 分鐘為限；請以 HD 畫質以上之 MP4 格式、mpeg 或 wmv 格式燒錄成光碟。	影片供日後頒 獎典禮使用
說明	請將資料光碟內容分成 3 個資料夾，依序為簡介表、活動照片及經營實況影片。		

- 3.初選機關推薦參賽公文影本一份
- 4.送件資料檢核單（附件八）

六、複選發表發表當天攜帶資料

攜帶資料	備註
<ol style="list-style-type: none"> 1. 請自行攜帶報告用之簡報檔，並由校長本人進行說明。 2. 發表會場內只提供單槍投影機(型號日後上網公告)、麥克風及電腦喇叭，請自行準備筆記型電腦，亦可自備電腦喇叭。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組方案發表時，不得再夾送或提供任何資料或物品，如有違規定，得列入評選之參考。 2. 請在複選發表時間開始前至少提早 1 小時到場，並先至「報到處」報到。 3. 完成報到之校長，可至本校提供之測試場地進行設備測試，該場地僅提供器材之測試不得做彩排演練之用。 4. 若要參與設備測試之校長，請務必於 1 小時前到場，按照時間表規劃進行測試。

七、審查指標

(一) 教育理念與領導策略 (40%)

1. 教育理念

清楚表達個人的教育哲學觀，並掌握當前教育趨勢及教育新興議題，據以提出學校願景與辦學目標，以及精進學校發展的思維等。

2. 領導作為

轉化教育政策，並針對辦學目標提出有效的領導策略和作為，積極執行；進行校內外有效的溝通互動，營造正向和諧的校園文化；積極倡導學校教師專業發展，提升教學成效；規劃有助於學生學習的方案，引導學生適性學習；且能針對校務經營的問題，研議並執行適切有效的解決行動等。

3. 校務經營

積極促成學校與社區協作，營造有利精進課程與教學的校園環境，導引學校永續發展；善用人際關係，整合內外部資源，有效處理危機，促進校務發展，善盡社會責任。

(二) 辦學績效 (60%)

1. 校園氛圍

學校行政人員能相互支援合作，共同促進親師及學校與社區間的良好互動，具體呈現學生主動學習的成效，並能提升學校內外人士對校務發展的滿意程度。

2. 特色發展

學校特色發展符合學校性質與師生需求，並具有教育與創新價值，能引導學生有效學習與

發展，且學校教師能普遍及深度參與；特色發展對學校、社區或社會文化具有正向影響，並能透過具體案例，分析說明其發展歷程與成果。

3.績效展現

透過課程與教學領導的行動，展現教育政策或方案實踐的效果；描述提升教師專業發展的實踐經驗與成果；說明拔尖扶弱的作為，呈現學生有效學習及學習品質提升的績效；提出校務經營困境、解決策略及具體成果，並舉出證據，說明校長到任後，學校進步的績效表現。

八、獎勵方式

- (一) 經核定獲頒校長領導卓越獎之校長，由教育部公開表揚，頒給獎座乙座及獎金新臺幣 20 萬元，提供獲獎校長從事辦學考察、研究發展補助金或協助弱勢學生公益用途或其他學校事務之用途。
- (二) 未獲獎之校長，因其皆為各縣市所遴選出辦學績優校長，建請各縣市本權責予以嘉勉、獎勵。

九、成果分享

- (一) 考察研究：考察研究之心得報告請寄到承辦單位，以便建置於網站提供分享。
- (二) 觀摩分享：獲獎校長必須配合本部辦理之研習及活動分享校務經營經驗，並提供獲獎方案配合本部維護分享平臺網站至少 3 年。

十、聯絡方式

- (一) 聯絡人：邱名謙主任、余佳真助理（雲林縣立雲林國中教卓辦公室）
- (二) 電話：05-5326071 轉 026、082；傳真：05-5347885
- (三) 郵寄：64068 雲林縣斗六市明德路 599 號（雲林縣雲林國民中學）
- (四) e-mail：tew109110@gmail.com
- (五) 活動網址：<http://cirn.moe.edu.tw/Benchmark/index.aspx?sid=23>

（本獎項之相關事宜與注意事項，將即時於本網站公告，為維護自身權益，務請自行上網參閱）

編號(免填寫):
學校:(填學校全銜)
姓名:(填參選校長姓名)
方案名稱:(填方案名稱)

110 年度教育部校長領導卓越獎 複選審查資料

方 案 名 稱

Project Title

(方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以 15 字為上限；英文名稱在下)

學 校

Name of School

(學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下)

校長姓名

附件二

學校基本資料

一、學校

學校名稱	(務必填寫全銜)	電話	
網址		傳真	
校址			
校長			
教職員工數			
班級數			
學生數			

二、教職員

校長	男教師	女教師	護士	職員	工友	警衛	小計

三、學生(請依學校類型自行調整)

年 級	班 級 數	男學生數	女學生數	學生數合計
一年級				
二年級				
三年級				
四年級				
五年級				
六年級				
幼兒園				
特殊班				
總 計				

四、學校簡史

五、學校簡介或特色

110 年度教育部校長領導卓越獎複選報名表

學校名稱：		(中文全銜)	所屬初選單位：		
		(英文全銜)			
辦學方案名稱：					(中文名稱)
					(英文名稱)
參加類組： <input type="checkbox"/> 國民小學組 <input type="checkbox"/> 國民中學組 <input type="checkbox"/> 高級中等學校組					
參賽資料：(往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填)					
參賽校長 姓名	參賽校長 性別	學校電話	住家電話	傳真電話	行動電話
E-mail			郵寄地址		
協助聯絡人姓名	學校電話	住家電話	傳真電話	行動電話	
E-mail			郵寄地址 (請填學校地址並加 5 碼之郵遞區號)		

- 1.請依報名表格式欄位確實填寫，參賽資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合下述規定，將不予審查：
 - (1) 學校名稱務請填列中英文全銜 (包含公私立、鄉鎮市區及學習階段等資料)。
 - (2) 請自行設定一個方案名稱，主題名稱請中英文並列，中文名稱長度以 15 個字 (含標點符號) 為上限。
 - (3) 參選資料請另填寫協助聯絡人之資料，避免調校或退休後無法聯繫確認。
- 2.經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀…)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

簡介表

學校名稱(務必填寫全銜)：
校長姓名：
方案名稱：
一、卓越領導名言
二、校園介紹
三、辦學理念
四、經歷
學校網址： http://

- 請自行以 Word2007 以上版本繕打本表（最多以 1 頁為原則，12 號字繕打，單行間距），上述資料將作為頒獎典禮手冊使用，請勿以表格或圖片呈現。

方案摘要

學校名稱： (務必填寫全銜)

校長姓名：

方案名稱：

請按照評審指標自行敘述：

●請自行以 Word2007 以上版本繕打本表(最多以 2 頁為原則)

110 年度教育部校長領導卓越獎複選參賽作品授權書

學校名稱： (全銜)

校長姓名：

方案名稱	
<p>茲授權教育部及雲林縣政府得以各種方式、永久、不限地區，重製、編輯、改作、引用、公開展示、公開陳列、公開播送、公開上映、公開傳輸、重新格式化、散布參賽作品，並得再授權他人非商業性之上述使用。</p> <p>授權人簽章：</p> <p style="text-align: center;">中華民國 110 年 月 日</p>	
備註	<p>1.請以正楷文字填寫資料於表格空白處。</p> <p>2.授權人請參賽本人務必親自簽名確認。</p>

附件七

110 年度教育部校長領導卓越獎複選智慧財產切結書

學校名稱： (務必填寫全銜)

校長姓名：

本人參加「110 年度教育部校長領導卓越獎」複選，擔保就本參與選拔之作品有授權利用之權利，並擔保無不法侵害他人著作權或其他權利之情事，且參與選拔之作品保證未涉及抄襲，如有抄襲情事，得由主辦單位取消參選及得獎資格，並收回所頒獎座及相關補助經費，本人無任何異議，並放棄先訴抗辯權。

此致

教育部及雲林縣政府

立書人代表： 簽章

身分證字號：

出生年月日：

獎金運用規劃說明

學校名稱： (務必填寫全銜)

方案名稱：

獲頒校長領導卓越獎之校長最高可獲得獎金新臺幣二十萬元，依「教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點」，提供獲獎校長從事辦學考察、研究發展補助金、協助弱勢學生之公益用途或其他校務之用。請針對獲獎之後，獎金運用規劃內容說明如下：

● 請自行以 Word2007 以上版本繕打本表 (最多以 1 頁為原則)

110 年度教育部校長領導卓越獎送件資料檢核單

日期	送件人	參賽組別、學校及方案名稱	
	姓名： 電話： E-mail： 手機：	組別： 學校名稱：(務必填寫全銜) 方案名稱：	
送件學校檢核細項		承辦單位覆核 (送件學校不需填寫)	
<p>◇ 書面資料</p> <p><input type="checkbox"/> 封面、<u>目錄 (1 頁以內)</u>、學校基本資料 (2 頁以內)、學校基本資料、報名表、簡介表、方案摘要及方案全文請裝訂成冊乙式 10 份 (每份以長尾夾裝訂，勿使用釘書機、膠裝或護膜)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案名稱 (15 字內)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案全文 (20 頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 最近 10 年年終成績考核通知書影本</p> <p><input type="checkbox"/> 近 10 年獎懲紀錄資料</p> <p><input type="checkbox"/> 報名表</p> <p><input type="checkbox"/> 摘要表 (2 頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 參賽作品授權書</p> <p><input type="checkbox"/> 智慧財產權切結書</p> <p><input type="checkbox"/> 簡介表 (1 頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 獎金運用規劃說明</p>	<p>◇ 資料光碟</p> <p><input type="checkbox"/> 書面資料光碟 1 份</p> <p><input type="checkbox"/> 資料光碟 1 份 (分成 3 個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片)</p> <p>◇ 其他</p> <p><input type="checkbox"/> 初選機關推薦參賽公文影本一份 (加蓋與正本相符及校長職章)</p> <p><input type="checkbox"/> 送件資料檢核單</p>	<p>◇ 書面資料</p> <p><input type="checkbox"/> 封面、<u>目錄 (1 頁以內)</u>、學校基本資料 (2 頁以內)、學校基本資料、報名表、簡介表、方案摘要及方案全文請裝訂成冊乙式 10 份 (每份以長尾夾裝訂，勿使用釘書機、膠裝或護膜)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案名稱 (15 字內)</p> <p><input type="checkbox"/> 方案全文 (20 頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 最近 10 年年終成績考核通知書影本</p> <p><input type="checkbox"/> 近 10 年獎懲紀錄資料</p> <p><input type="checkbox"/> 報名表</p> <p><input type="checkbox"/> 摘要表 (2 頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 參賽作品授權書</p> <p><input type="checkbox"/> 智慧財產權切結書</p> <p><input type="checkbox"/> 簡介表 (1 頁以內)</p> <p><input type="checkbox"/> 獎金運用規劃說明</p>	<p>◇ 資料光碟</p> <p><input type="checkbox"/> 書面資料光碟 1 份</p> <p><input type="checkbox"/> 資料光碟 1 份 (分成 3 個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片)</p> <p>◇ 其他</p> <p><input type="checkbox"/> 初選機關推薦參賽公文影本一份 (加蓋與正本相符及校長職章)</p> <p><input type="checkbox"/> 送件資料檢核單</p>
<p>◎ 【送件資料不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。</p> <p>送件學校主要聯絡人〈簽章〉： 送件學校校長〈簽章〉：</p>		<p>中正高中收件審核確認〈簽章〉：</p>	