

國立故宮博物院 110 年度南部院區服務及導覽志工招募簡章

110.03

壹、依據

「志願服務法」、「國立故宮博物院志工管理作業要點」。

貳、宗旨

為積極推廣博物館教育並落實文化紮根，本院特規劃南部院區服務及導覽志工招募培訓計畫，鼓勵熱心人士藉社會服務的參與，增進對人文藝術的修養並實現社會公益。

參、對象與資格

凡符合下列條件者，均歡迎報名參加：

- 一、國籍：中華民國國籍或具有外僑永久居留證(APRC)者。
- 二、性別年齡：20 歲以上，性別不拘。
- 三、教育程度：中華民國教育部認可之國內外大專院校(含)以上學歷。
- 四、語言能力：口語表達順暢，具外語能力者尤佳。
- 五、資訊能力：熟悉 Word、Excel，及 PowerPoint 等文書處理能力，並具備上網、收發電子郵件、使用 APP 應用軟體等數位科技能力。
- 六、對於博物館觀眾服務、文物導覽、教育推廣活動有興趣並具備服務奉獻精神、有志於服務社會大眾，願意接受本院志工訓練、考核過程，通過後配合本院志願服務規定與時間，每年來院值勤基本次數達 42 次(每次 4 小時)，個性積極主動、學習力強、溝通能力佳、待人處事圓融、有愛心熱誠、擅於表達者。

肆、報名與甄選

一、報名方式及時間：

- (一)請下載「國立故宮博物院 110 年度南部院區服務及導覽志工報名表」(招募簡章附件五)，填寫完畢後，於 110 年 4 月 6 日(星期二)上午 10 時前將報名表電子檔(word 檔)寄送至 sbvolunteer@npm.gov.tw。
- (二)請務必正確填寫報名所需資料，以便核對；使用非當期報名表者，不通知面談。

- 二、資格審查(初審)：報名截止後，由本院依據應徵人員之報名資料進行書面資格審核，通過審核者於4月9日(星期五)前以電子郵件通知面談；未接獲面試通知，即未通過初審。
- 三、面談(複審)：110年4月17日-4月18日(星期六、日)採分組進行，當日面談時間另行mail通知。面談當日應攜帶國民身分證正本(或有效期限內之駕照、具照片之健保IC卡或護照等)，驗畢當場發還。
- 四、錄取通知：錄取名單將於110年4月23日(星期五)下午5點公布於本院南部院區官方網站最新消息，請自行上網(網址：<http://www.npm.gov.tw>)閱覽。另將以電子郵件寄送錄取通知及注意事項。

五、注意事項：

- (一)錄取者須於110年5月1日(星期六)上午9：10前至本院南部院區辦理報到，未完成報到者，視同放棄錄取資格。
- (二)錄取者需先行完成志工基礎教育訓練(取得學習證明或持有志工服務紀錄冊)，始得參與本院規劃之特殊訓練課程(包含初階培訓及進階培訓)。
- (三)南院得於特殊訓練培訓期間或結束時舉辦考試。通過各階段考試者，始得進入見習服務階段。完成見習工作且通過考評者，本院授以志工服務證，取得正式志工資格，並參與南院觀眾服務。
- (四)培訓期間未依本簡章規定各相關規定辦理，或未遵守南院各項規定者，取消培訓資格，並繳回學員證等相關物件。

伍、初階培訓與見習：

一、志工基礎教育訓練：【詳附件一】

- (一)培訓時間：請於自行安排學習時間並於110年5月1日前完成。
- (二)培訓方式：採線上學習方式辦理。(請至「臺北e大」網站：<https://elearning.taipei>，點選「志工基礎教育訓練」線上學習課程。)
- (三)培訓時數：計6小時。
- (四)培訓內容：志願服務法規之認識、志願服務經驗分享及志願服務內涵與倫理
- (五)考核方式：
 1. 請完成線上測驗，並列印學習證明，於110年5月1日(六)報到時繳

交。(測驗成績達 70 分以上，核發學習時數認證 6 小時。)

2. 已持有志工服務紀錄冊者得檢具相關證明文件即可免參加基礎訓練
(但仍須參加本院規劃之初階課程訓練)

二、初階課程培訓：【詳附件二】

- (一) 培訓資格：已完成志工基礎教育訓練，取得志工基礎教育訓練學習證明或持有志工服務紀錄冊者。
- (二) 培訓時間：110 年 5 月 1 日、15 日、22 日及 29 日
- (三) 培訓方式：採課堂講解方式辦理
- (四) 培訓時數：計 24 小時
- (五) 培訓內容：以認識故宮南院建築、園區景觀、公共藝術、院藏文物、兒童創意中心、志工值勤服務內容、服務倫理與禮儀為主。
- (六) 考核方式：110 年 6 月 5 日(星期六)上午 10:00-11:00 書面考核，下午 1:00-4:00 兒童創意中心導覽考核(每人 20 分鐘)。
- (七) 考核結果通知：110 年 6 月 18 日(五)下午 5 時，以電子郵件方式通知。

三、見習：【詳附件四】

- (一) 見習資格：完成初階課程培訓且通過書面考核者。
- (二) 見習時間：110 年 6 月 28 日至 110 年 8 月 29 日。
- (三) 見習方式：由資深志工帶領，實際參與觀眾服務。
- (四) 見習時數：服務台 20 小時，兒創中心 8 小時，合計 28 小時
- (五) 見習內容：
 1. 服務台諮詢、服務須知、兒童創意中心展示內容與服務須知。
 2. 戶外各項藝術品介紹、南院建築及兒童創意中心導覽。
 3. 其他觀眾服務及教育推廣活動。
- (六) 考評方式：依見習期間之工作態度、服務精神、觀眾互動、出勤情形等，作為考核依據。

陸、值勤

- 一、完成初階培訓與見習，經考評通過者，將核發志工服務證成為南院志工。
110 年 9 月 20 日起正式開始排班值勤。

二、服務內容：

(一)觀眾服務：依南院安排，協助南院1樓及2樓大廳服務台諮詢及各項觀眾服務、亞洲圖書資料中心及兒童創意中心參觀使用服務等。

(二)教推活動：依南院安排，協助常設展或特展等各項教育推廣活動。

三、服務時間：依自選時段每周到班1次，每次值勤以4小時計。

四、因違反服務守則與本院規定，經本院解除志工資格，或因個人因素主動放棄志工資格者，應繳回志工服務證等相關物件。

五、本院每年針對志工之服務態度、出勤紀錄、服務績效、專業知能等辦理志工考核，作為次年度續任與否之依據。

柒、進階課程培訓與導覽見習

一、培訓課程

(一)培訓資格：完成初階課程培訓及見習，並取得志工服務證者。

(二)培訓時間：111年1月至111年12月。

(三)培訓方式：採課堂講解、文物讀書會、示範導覽等多元方式辦理。

(四)培訓時數：約計36小時。

(五)培訓內容：

1. 文物導覽：(1)茶文化(2)佛教藝術(3)織品(4)書畫(5)器物(6)當年度特展等共六科南院院藏文物導覽。

2. 特殊導覽：無障礙導覽技巧及親子導覽應注意事項。

3. 外語導覽：如何提供一場優質外語導覽。

(六)考核方式：

1. 每完成一項導覽科別培訓，即可進行該科別之現場模擬導覽50分鐘(嘉義文史除外)，由資深導覽志工/策展人及業務單位相關人員等共3人就專業知識、導覽技巧及服務態度進行考評。

2. 導覽內容以南院展覽文物精華為主，並以南院培訓講義、故宮月刊、圖錄等故宮相關出版品為主要參考資料。

註：1. 通過二科專科導覽考核者，始可進行動線導覽考核申請(60分鐘)，通過動線導覽考核者，取得導覽資格。

2. 通過動線考核者，即可進行外語導覽考核申請。

二、 導覽見習：【詳附件四】

(一)見習資格：已取得導覽資格者。

(二)見習次數：2次，依南院安排。

(三)見習方式：由資深志工帶領培訓學員實境導覽示範與演練。

(四)見習時數：計4小時

(五)見習內容：

1. 導覽動線、導覽內容、導覽技巧、導覽時間的掌握及觀眾互動及現場應對。
2. 依南院安排，協助公務貴賓、學生團體之參觀導覽服務，每日定時導覽及週末親子導覽、戶外各項藝術品介紹、兒童創意中心導覽等(特展導覽另培訓之)。

三、完成導覽見習者，始可進行文物導覽服務。

捌、 說明事項

一、 本院志工服務均為無給職。

二、 本院志願服務相關權利、義務、值勤規定及其他未盡事宜，依本院現行「國立故宮博物院志工管理作業要點」辦理。

三、 本次服務及導覽志工招募係由南院處承辦，洽詢電話(05)362-0555 轉 65811，或 sbvolunteer@npm.gov.tw。

國立故宮博物院 110 年度南部院區服務及導覽志工

志工基礎教育訓練課程

(數位課程 6 小時)

日 期	時 間	課 程	備 註
110 年 5 月 1 日 (週六) 以前完成	自由安排 學習時間	志工基礎教育訓練 線上課程 (3 堂課, 共 6 小時) 1. 志願服務法規之認識 2. 志願服務經驗分享 3. 志願服務內涵及倫理	1. 請至「臺北 e 大」(網站： https://elearning.taipei)，點選「志工基礎教育訓練(6 小時)」線上學習課程。 2. 達成測驗成績 70 分以上，核發學 習時數認證 6 小時。 3. 學習證明係線上核發，請自行列 印學習證明，於 110 年 5 月 1 日 報到時繳交，俾利申請「志願服 務紀錄冊」，並登錄志工服務時 數。 4. 已持有志願服務紀錄冊者，請於 110 年 5 月 1 日報到時繳交。

國立故宮博物院 110 年度南部院區服務及導覽志工初階培訓課程表

(實體課程 24 小時)

日期	時 間	課 程	地 點	備 註	
110 年 5 月 1 日 (週六)	08:30—09:00	報 到	兒創教室		
	09:00—09:10	長官致詞	兒創教室		
	09:10—10:40	佛教藝術概述	兒創教室	1. 南院佛教展廳總覽及各區特色說明 2. 佛教藝術展件介紹	
	10:50—12:20	文物保存概述	兒創教室	文物是人類的重要文化資產，經由文物妥善保存，讓其傳之久遠。	
	12:20—13:20	午 餐 時 間			
	13:20—13:30	下午簽到	兒創教室		
	13:30—15:00	中國書法欣賞	兒創教室		
	15:10—16:40	數位展覽介紹	兒創教室		
110 年 5 月 15 日 (週六)	08:30—09:00	上午簽到	兒創教室		
	09:00—10:30	緊急救護 AED 及母乳哺育相關條例	兒創教室	建立基本常識及簡易救護基本常識	
	10:40—12:10	兒童創意中心展示內容與解說	兒創教室	了解兒創中心成立宗旨、分區內容及協助引導教具使用及解說	
	12:10—13:20	午 餐 時 間			
	13:20—13:30	下午簽到	兒創教室		
	13:30—15:00	服務禮儀 說話藝術	兒創教室	1. 說話及應對技巧、外表儀態 2. 服務觀念與自我認知	
	15:10—16:40	南院公共服務空間及展廳巡禮	兒創教室	認識南院公共服務空間及展廳環境	

日期	時間	課程	地點	備註
110 年 5 月 22 日 (週六)	08:30—09:00	上午簽到	集賢廳	
	09:00—10:30	認識南院建築與園區景觀	集賢廳	認識南院博物館建築特色(綠建築、智慧型建築)
	10:40—12:10	嘉義文史展概述	集賢廳	
	12:10—13:20	午餐時間		
	13:20—13:30	下午簽到	集賢廳	
	13:30—15:00	東亞茶文化概述	集賢廳	1. 茶文化展廳總說及分區特色說明 2. 茶文化展件介紹
	15:10—16:40	談原住民藝術的美感表達	集賢廳	
110 年 5 月 29 日 (週六)	08:30—09:00	上午簽到	集賢廳	
	09:00—10:30	中國繪畫欣賞~1	集賢廳	
	10:40—12:10	中國繪畫欣賞-2	集賢廳	
	12:10—13:20	午餐時間		
	13:20—13:30	下午簽到	集賢廳	
	13:30—15:00	故宮器物綜論~1	集賢廳	
	15:10—16:40	故宮器物綜論~2	集賢廳	

日期	時 間	課 程	地 點	備 註	
110 年 6 月 5 日 (週六)	9:00-9:30	上午簽到	兒創教室		
	9:30-10:30	書面考核	兒創教室		
	10:40-11:40	值勤須知	兒創教室	差勤系統使用說明及值勤注意事項	
	11:40-13:00	午 餐 時 間			
	13:00-16:00	兒創中心 導覽考核	兒創中心	每人導覽時間 20 分鐘	
備註	<p>◎ 培訓課程表依實際排課需要，得彈性調整課程。</p> <p>◎ 錄取報到時，請檢具身分證件影本、最近1年內1吋照片2張、志工基礎教育訓練學習證明或志工服務紀錄冊。</p> <p>◎ 培訓期間不提供午餐，並請自備健保卡、水壺(杯)、文具、雨具及個人所需物品。</p> <p>◎ 請假、缺課時數不得超過初階培訓課程總時數五分之一。</p>				

國立故宮博物院 110 年度南部院區服務及導覽志工進階培訓課程
(111 年度辦理)

(實體課程 36 小時)

期程/月份	培訓流程及內容			
	培訓主題	課堂講解 (地點：集賢廳)	讀書會	示範導覽
3 月份	中華歷代茶事及茶器賞析	09:00-12:00	由資深志工帶領	由資深志工帶領
	日本茶道與茶器	13:30-16:30		
5 月份	中國早期佛教造像	09:00-12:00	由資深志工帶領	由資深志工帶領
	亞洲佛教藝術特色概論	13:30-16:30		
7 月份	織品工藝及紋飾探秘	09:00-12:00	由資深志工帶領	由資深志工帶領
	器物總論	13:30-16:30		
9 月份	中國繪畫欣賞入門-1	09:00-12:00	由資深志工帶領	由資深志工帶領
	中國繪畫欣賞入門-2	13:30-16:30		
10 月份	中國書法欣賞入門-1	09:00-12:00	由資深志工帶領	由資深志工帶領
	中國書法欣賞入門-2	13:30-16:30		
11 月	無障礙導覽技巧及須知	09:00-12:00		
	如何做外語導覽及示範	13:30-16:30		

註：以實際上課日期為主

國立故宮博物院 110 年度南部院服務及導覽志工見習服務

日期	見習類別	見習地點	服務見習時段	登記方式	見習內容及重點
依 實 際 填 日 表	1樓及2樓服務臺 服務見習 (20小時)	1樓及2 樓服務臺	09:00-13:00 13:00-17:00 (周一休館,不 安排服務見習)	1. 見習日期 由學員選 定。 2. 見習時段 及地點由 南院安排。	各項觀眾諮詢服 務
	兒童創意中心 服務&導覽見 習(8小時)	1樓兒創 中心	09:00-13:00 13:00-17:00 (周一休館,不 安排服務見習)	1. 見習日期 由學員選 定。 2. 見習時段 由南院安 排。	1. 各項觀眾諮詢 服務 2. 教具整理 3. 各項設備操作 及使用 4. 導覽服務
	文物導覽見習 (4小時)	南院展廳	中文定時導覽 10:00、14:00	每人見習2次 由南院安排	1. 導覽技巧 2. 導覽措詞使用 3. 導覽時間掌握 4. 與觀眾互動及 應變
注意 事項	1. 上述類型之服務見習皆需參加,請自選日期。 2. 見習期間之工作態度、服務精神、觀眾互動、出勤情形等,將作為考核依據。				

國立故宮博物院 110 年度南部院區服務及導覽志工報名表

Application Form for National Palace Museum Volunteer Docent Program

申請日期 Date : 110/ /

編號 No. :
(請勿填 For Staff Only)

<p>● 姓名 Name</p> <p>【中文姓名 Chinese Name】：</p> <p>【英文姓名 Last / First Name】：</p>	<p>(最近 1 年內, 2 吋大頭照)</p> <p>(2-inch photo from the last 1 year)</p> <p>(請用插入圖片的方式)</p>
<p>● 性別 Gender</p> <p><input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female</p>	
<p>● 身分證字號 ID Card No./Passport No.</p>	
<p>● 國籍 Nationality</p> <p><input type="checkbox"/> 中華民國國籍 ROC Nationality</p> <p><input type="checkbox"/> 外國籍 Foreign Nationality : _____</p> <p>I have an ROC Alien Permanent Residence Permit <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>● 出生日期 Date of Birth</p> <p>民國 年(Year) 月(Month) 日(Date)</p>	
<p>● 聯絡電話 Telephone No.</p> <p>【住家 Home】： () _____ 【辦公室 Office】： () _____</p> <p>【行動 Mobile】： 09 - _____ 【傳 真 Fax】： () _____</p>	
<p>● 通訊地址 Address</p> <p>【現居地址 Present Address】：</p> <p>【戶籍地址 Permanent Address】：</p>	
<p>● 電子郵件信箱 E-Mail</p>	

● 最高學歷 Education

【學校及科系 School / Departments】：

【學位 Degree】：

● 現任職業 Current Occupation

【單位名稱 Company/Organization Name】：

【職稱 Title】：

● 電腦/資訊能力 Computer skills

使用軟體 Softwares： Word Excel Powerpoint Access
其他 Others (Please specify)： _____

上網習慣 Use Internet： 經常 Frequently 偶而 Sometimes
很少 Not frequently 不用 Not at all

收發郵件 Use Email： 經常 Frequently 偶而 Sometimes
很少 Not frequently 不用 Not at all

● 外語技能 (Foreign language skills)

外語能力 Language Proficiency	聽 Listening	說 Speaking	讀 Reading	寫 Writing	譯 Translation	檢定分級 Test rating (Please specify)
英語 English	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	Ex：GEPT/TOEIC
日語 Japanese	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	Ex：JLPT
韓語 Korean	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	Ex：TOPIK
法語 French	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	Ex：TCF
其他 Others (Please specify)	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	<input type="checkbox"/> 優 Good <input type="checkbox"/> 尚可 Fair	

● 專長或技能 Expertise or skills

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 藝術史/Art history | <input type="checkbox"/> 美勞教育 Art education |
| <input type="checkbox"/> 兒童教學 Child education | <input type="checkbox"/> 兒童心理 Child psychology |
| <input type="checkbox"/> 戲劇表演 Performance | <input type="checkbox"/> 美工設計 Art design |
| <input type="checkbox"/> 圖書管理 Library administration | <input type="checkbox"/> 視聽設備 Audiovisual equipment |
| <input type="checkbox"/> 軟體設計 Software programming | <input type="checkbox"/> 攝影/錄影 Photography |
| <input type="checkbox"/> 資料整理 File management | <input type="checkbox"/> 文字編輯 Editorial work |
| <input type="checkbox"/> 演講/導覽 Public speaking /Giving tours | <input type="checkbox"/> 手語 Sign language |

其他 Others (Please specify) : _____

● 可值勤時段 Available time (可複選 Multiple choice)

(請依優先順序填選 1、2、3... Please fill according to preference : 1, 2, 3...)

	週二 Tue.	週三 Wed.	週四 Thu.	週五 Fri.	週六 Sat.	週日 Sun.
上午班 9am-13pm		/			/	
下午班 13 pm -17 pm		/			/	

(確切的值勤時段，視本院實際需求協調後而定。)

Final schedule is subject to adjustment according to the needs at the NPM.)

● 自傳 Autobiography

(請用 300~500 字說明您曾經擔任教學或社會服務之相關經驗 (時間、機構、工作內容等) 或對於志願服務工作的期待。具備外語能力者請另以外語撰寫。若本表格不敷使用，請另以 A4 紙書寫或繕打)

(Within 300-500 words, please describe you experiences in teaching or other work (period, organization and job), and expectations from voluntary service at the National Palace Museum.)

※ 以上各欄，請務必勾選/填寫，謝謝合作！

Please check and fill-in each section. Thank you!