

臺中市東勢區東新國民小學 110 學年度新進教師簡歷表

臺閩介聘 / 市內介聘 / 本市超額教師分發 / 公費生分發 / 教師甄選 / 代理教師

姓 名		性 別		出 生 日 期		身 分 證 字 號	
e-mail					聯絡電話	(H) 手機：	
緊急連絡人		關係			聯絡電話	(H) (O) 手機：	
住 址	戶籍地址： 現住地址：						
家 庭 狀 況	<input type="checkbox"/> 未婚 / <input type="checkbox"/> 已婚：子 () 人、女 () 人 配偶姓名：_____ 聯絡電話：_____ 配偶是否任職公職單位： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 ※參加本校健保眷口人數____人，眷屬姓名：_____						
兵役狀況	<input type="checkbox"/> 已退役 / <input type="checkbox"/> 服役中 / <input type="checkbox"/> 未服兵役 / <input type="checkbox"/> 免服兵役						
學 歷	大 學：				科 系：		
	研 究 所：				科 系：		
進 修	修 畢： <input type="checkbox"/> 大學 / <input type="checkbox"/> 四十學分班 / <input type="checkbox"/> 碩士 / <input type="checkbox"/> 博士 進修中：學校：_____ 系所：_____						
教師證	<input type="checkbox"/> 小 學：科合格教師證書 (字號 _____)) <input type="checkbox"/> 幼 稚 園：科合格教師證書 (字號 _____))						
現 職	學校：_____ 縣/市 _____ 區/鄉/鎮 _____ 國民小學/附設幼兒園 年級/科目/兼行政職：_____						
其他曾任教 學校/年級/科目	曾任教學校： 曾任教年級/科目：						
經 歷	1. 任教師職務共：____年，留職停薪年數____年(原因：____) 2. 曾擔任導師職務：____年 3. 曾任行政職務：主任____年、組長____年						
近三年考核成績	106 學年四條____款 / 107 學年四條____款 / 108 學年四條____款						
備 註	1. 是否領有身心障礙手冊： <input type="checkbox"/> 是(略述：____) / <input type="checkbox"/> 否 2. 是否具原住民身份： <input type="checkbox"/> 是(____ 族) / <input type="checkbox"/> 否 3. 是否已參加省教育會： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 4. 是否已參加縣教育會： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否，110 學年度起是否加入： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否						
興趣/專長	興 趣：			專 長：			

本人無下列情事(1)教師法第十四條第一項各款情事之一者。(2)涉校園性侵害或性騷擾事件尚在調查階段者。(3)已進入不適任教師處理流程輔導期者。

本人簽章：_____ 填表日：中華民國_____年_____月_____日

填表說明：

- 一、本簡歷表填妥後，請於 **110 年 5 月 5 日(星期三)下午 1 時**前持本表(務必親自簽名)及相關證件至本校 3 樓辦公室(人事室)報到，以參加本校教評會資格審查，聯絡電話：04-2588-1083 轉 750 (承辦人:詹淑惠)。
- 二、本校地址：臺中市東勢區東新里東蘭路 1-1 號。
- 三、報到時攜帶證件：(以下相關證件請攜帶正本，並備影本 1 份；正本驗畢歸還，影本留存辦理敘薪/校內留存用)
 1. 大頭照片電子檔
 2. 新進教師簡歷表
 3. 介聘/分發通知報到函【代理教師免附】
 4. 身分證
 5. 教師證
 6. 畢業證書：(含)大學以上所有畢業證書
 7. 退伍令(無則免附)
 8. 身心障礙手冊(無則免附)
 9. 歷次聘書【代理教師免附】
(1) 須註記”缺別性質”
 10. 歷次敘薪通知書【代理教師免附】
(1) 須註記”缺別性質”
 11. 歷年考核通知書(無則免附)【代理教師免附】
 12. 歷次/校之服務/離職證明書(無則免附)【代理教師免附】
(1) 須註記”經公開甄選”、”服務成績優良”及”缺別性質”(如實缺)
(2) 缺別性質：聘書、敘薪通知書及歷次/校服務/離職證明書須一致
 13. 最近一次個人薪資明細表【代理教師免附】
 14. 全戶戶口名簿/戶籍謄本
 15. 體檢表(須註記胸部 X 光透視及精神語言方面正常)【僅初任分發、代理教師需檢附】
 16. 第一商業銀行薪資帳戶(存摺影本)【如需辦理公教優惠存款(每月最高 1 萬元，需另開優存帳戶)】
- 四、本校教師有擔任導師及兼任行政工作之義務。
- 五、另須填寫的文件：
 1. 參加公教人員保險聲明書【僅初任公/教職人員須填寫】
 2. 參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金費用權益通知書【僅初任公/教職人員須填寫】
 3. 全民健康保險對象加(退)、停(復)保資料異動申請表
 4. 就職通知單(證明支薪起日及勞/健/退加保用)
 5. 查閱性侵害犯罪加害登記檔案資料同意書
 6. 出納—免稅額申報表(選擇查表者須填寫 or 每月預扣稅額 5%者免填)
- 六、其他
 1. 申請公務帳號(臺中市政府教育局全球資訊網)【需至 e-mail 回復認證信，始完成申請】
 2. 申請全國教師在職進修網帳號【請洽教學組，公務人員免申請】