

# 臺中市立西苑高級中學進用身心障礙行政助理甄選簡章

## 一、依據：

- (一) 臺中市政府 109 年 12 月 29 日府授教秘字第 1090305241 號函辦理。
- (二) 臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。

## 二、甄選資格：

### (一) 基本資格

1. 凡中華民國國民，年滿20歲以上、65歲以下，並限領有**身心障礙證明**(由直轄市政府或縣市政府核發)，足以勝任所指派之工作者為限。
2. 男女均可，品行端正、操守廉潔、無不良紀錄及嗜好者。
3. 需具公立或立案之私立高中職以上學校畢業資格，具備基本電腦操作、文書處理能力及應對能力。

### (二) 有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受監護宣告或輔助宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。

## 三、甄選名額：正取 1 名，備取 2 名。

## 四、工作時間：每日上班 8 小時(8:00-12:00 及 13:00-17:00)；另應配合學校師生作息時間及校內相關活動，適時做機動性調整。

## 五、工作內容：

- (一) 簡易修繕(校內各項設備維修，如水電、門窗、課桌椅、教學器材…等)。
- (二) 操場草皮及花木修剪、清理水溝異物、公文遞送、會場布置搬運…等。
- (三) 校園環境及安全維護。
- (四) 支援事務組、出納組及文書組…等各項庶務行政工作。

(五) 其他臨時交辦事項。

(※於實際進用後，調整合適之工作內容)

六、工作地點：臺中市西苑高級中學總務處

臺中市西屯區西苑路268號 電話：(04) 27016473#730、731

七、工作待遇：採月薪支給，每月新臺幣 24,000 元。

(一) 享有勞保、健保、勞工提撥退休金之福利。

(二) 本案不提供膳食及住宿。

(三) 如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。

八、僱用期間：

(一) 經甄選正取錄取人員，僱用期間自 110 年通知上班日起至 110 年 12 月 31 日止，但仍以實際到職之日為準(如因預算經費不足或刪減，本校得提前終止契約)。

(二) 僱用契約為每年一期(每一年一簽，表現良好者得優先續約)。

(三) 僱用人員由本校試用三個月，試用合格後正式簽約，試用期間之表現，經本校考核認為不符需求者，得予解雇。

(四) 經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

九、解雇條件：

(一) 契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解雇。

(二) 契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，校方得予解雇。

(三) 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，校方得予解雇。

(四) 受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。

(五) 故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致校方受有損害，校方得予解雇。

(六) 無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。

(七) 契約期間內若乙方不能履行本契約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，**或身心障礙手冊於有效期限屆滿前辦理重新鑑定仍未能取得證明**，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職，不得有退

職金、資遣費或其他形式金錢之請求。

- (八) 契約期間，僱用人員疑似涉有違反校園性別平等規定時，於知悉之日起一個月內經校方審議通過後得予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，服務學校得予以解雇。
- (九) 其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」、「進用身心障礙人員作業要點」及「勞動基準法」相關規定辦理。

#### 十、報名：(免報名費)

- (一) 取簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，可於 110年5月17日起至5月24日止 於臺中市政府教育局網頁 (<http://www.tc.edu.tw>) 或本校網頁 (<https://sysh.tc.edu.tw/>) 公告下載簡章及報名表件。
- (二) 報名及截止時間：110年5月17日上午10時起至110年5月24日下午5時止，逾時不予受理。
- (三) 報名地點：臺中市立西苑高級中學總務處。請洽李主任或蔡組長 04-27016473 分機 730、731(地址：臺中市西屯區西苑路 268 號)。
- (四) 報名方式：攜帶相關證件至本校總務處親自或委託辦理，委託報名者須附委託書，通訊報名或所需證件不全者不予受理。
- (五) 報名繳交資料：採用 A4 大小紙張，依順序繳驗證件正本，並當場發還。
  1. 報名表。
  2. 國民身分證影本。
  3. 最高學歷畢業證書影本。
  4. 身心障礙證明影本。
  5. 服務經歷證明文件影本。
  6. 切結書。
  7. 委託書(無則免附)。

(若未獲遴用，恕不通知亦不退件，若欲取回原報名資料請附回信封並貼足郵資)

#### 十一、甄選面試時間和地點：110年5月26日(星期三)下午 14 時 20 分前至本校圖書館四樓簡報室報到完成，請攜帶國民身分證正本以備查驗，並依報名次序為面試次序。

- (一) 日期：110年5月26日(星期三)下午 14 時 30 分面試。
- (二) 地點：本校圖書館四樓簡報室。

#### 十二、甄選方式：

(三) 報名人員凡經資格審查符合資格者，本校擇優舉行面試。

(四) 面試成績總平均分數未達 70 分者不予錄取。

### 十三、錄取僱用

#### (一) 放榜：

1. 甄選結果於 110 年 5 月 28 日(星期五)下午 17 時前，公告於臺中市政府教育局網頁 (<http://www.tc.edu.tw>) 或本校網頁(<https://sysh.tc.edu.tw/>)，並以電話通知當事人。(依成績排列正取 1 名，備取 2 名，出缺時依序遞補)
2. 報考人員可自行上網查看或電話查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

#### (二) 報到：

1. 錄取者請依校方通知時間完成報到，逾時未辦理報到者，視為自動放棄，校方得視需要由備取人員依序遞補；僱用人員之薪資自實際報到日起薪。
2. 錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部 X 光檢查) 正本 1 份。

### 十四、附則：

- (一) 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二) 其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

編號： 臺中市立西苑高級中學進用身心障礙行政助理甄選報名表

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

編號：\_\_\_\_\_ (由主辦單位填寫)

姓名					個人相片 請張貼於此
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚		
出生年月日	年 月 日				
身分證字號					
聯絡電話	行動電話： 市內電話：				
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
緊急連絡人姓名		關係		電話	
學歷		個人專長			
假日可否輪值 (請 V 選)			<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		
過去 經歷	公司名稱	工作內容	工作期間	備註	
注意事項					
一、請親自報名(委託或通訊報名不予受理) 二、應繳證件及資格文件必須齊全、符合，不齊全不符合者不受理報名。 三、有關證件以原始證件為準，驗畢發還，留影印本。 四、報名時間截止後，恕不受理補件。					
學校 檢核 證件 欄	<input type="checkbox"/> 身分證	身分證正反面影本(男性需附退伍令或免役證明)。			
	<input type="checkbox"/> 最高學歷	最高學歷畢業證明影本			
	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊	請註明類別： <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度			
	<input type="checkbox"/> 服務經歷證明文件				
	<input type="checkbox"/> 切結書、同意書				
	檢核結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	檢核人員簽章		

自傳(簡要自述)

以上所填資料確實無誤，如有虛偽不實，本人願無異議取消錄用資格並負一切法律責任。

具結人暨填表人簽名：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

編號：

繳交證件順序 1-2-3

證件 1 身分證影本

正面	反面
----	----

證件 2 身心障礙手冊影本

正面	反面
----	----

證件 3 畢業證書或資格證明書影本（請附於後裝訂）

證件 4 服務經歷證明文件（請附於後裝訂）

編號：

## 切 結 書

查本人參加臺中市立西苑高級中學進用身心障礙行政助理甄選，如有下列情事之一時，除無異議放棄錄取資格外，並願負偽造文書刑責暨放棄先訴抗辯權。

- 一、所填寫與繳交之各項資料及證明文件均無偽造、變造或不實；如有違反情事，除取消錄取資格外，並自負法律責任。
- 二、本人未具有公務人員任用法第 28 條各款情形之一者。
- 三、無法於規定時間內繳交有關證件。
- 四、經錄取後，未於規定時間報到。
- 五、本人與錄取分發機關首長及出缺單位主管無配偶及三親等以內血親、姻親關係（依據公務人員任用法第 26 條）。
- 六、本人未有性侵害犯罪紀錄，本校將依性別教育平等法第 27 條第 4 項規定，報請主管機關查閱。如經查實符合上列情事者，本人願無異議取消錄用資格，並放棄先訴抗辯權。

此致

臺中市立西苑高級中學

具結人：

簽章

身分證字號：

通訊地址：

中 華 民 國      1 1 0      年                  月                  日



# 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（姓名：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生，國民  
身分證統一編號：\_\_\_\_\_）參加臺中市立西苑高  
級中學進用身心障礙行政助理甄選所需，同意貴校申請查閱本  
人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市立西苑高級中學

立同意書人：（簽名）

國民身分證  
統一編號：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

