

壹、業務介紹

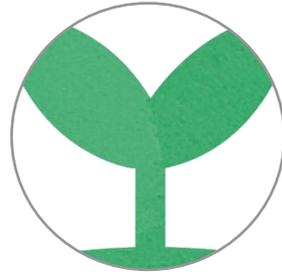


國民中小學教職員人力資源網

<https://9hr.k12ea.gov.tw/>

全國官方網站

- 教職/員額
- 授課管理
- 經費系統(本土語文/經費1000/充實行政人力)

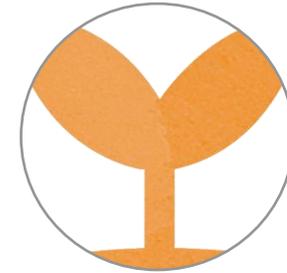


國民中小學學生資源網

<https://9std-mgt.k12ea.gov.tw/>

全國官方網站

- 學區及學校作業
 - 新生管理
 - 未就學管理
- 學生資料管理
- 就學歷程查詢



國民中小學學籍管理服務系統

<https://9std.regs.ptc.edu.tw>

校務整合系統(服務使用)

- 整合人力網及學生網
 - 行政管理
 - 學籍管理
 - 成績管理
 - 輔導管理

跨系統共用功能：【人力網-教職/員額、授課管理】、【學生網-學校名單、學生資料管理】、帳號單一簽入

貳、系統端啟用條件及限制

一、共用關聯

為減輕重複填報，以達系統整合之目的，下列核心功能為系統共用：

1. 使用者帳號：

- 1-1 縣市端由系統端開設、學校端統一由【人力網】學校管理者 AA 帳號操作啟用個人帳號。
- 1-2 依據【人力網】學校管理者 AA 所配置之【行政職務】或【額外行政協助】，單一個人身分帳號，依據所配置之權限，可同時登入【學生網】、【人力網】及【學籍系統(限有使用的縣市)】。
- 1-3 每年 8/1 日學校管理者 AA 帳號皆需重新進行個人帳號之行政職務配置設定，當下所設定之個人帳號亦可檢視歷年年度的資料。
- 1-4 分校/分班/分部：於【人力網】【學生網】【學籍系統】沒有獨立帳號，直接使用本校帳號處理，指派職務為【分校主任】或至【額外行政協助】進行設定；
- 1-5 同一人身兼多校行政職務時，例如人事主任，完成 1-3 之步驟則可使用同一身分證登入多個學校進行功能操作；另國中小類型的學校，國中學校管理者 AA 帳號，可以切換至國小部。
- 1-6 自 109 學年度 8/1 起，配合資安政策，原使用個人身分證帳號登入，需於登入前首頁，點選【申請個人帳號】進行帳號更換。

2. 學校名單：

- 2-1 初期系統建置時，以教育部統計處之名單匯入系統，每年針對學校之異動狀況，於【學生網】開放縣市填報【學區劃分】之功能時，依據縣市所提供之公文，統一由系統端針對學校新籌設/裁併/改制之異動於【學生網】進行維護，【人力網】則擷取【學生網】所維護之最新學校名單。
- 2-2 學校管理者 AA 帳號依據學校名單之建置採用一般國中小統計處代碼+AA 共 8 碼作為編碼方式、完全中學在統計處代碼 6 碼後加 JAA(附設國中部)或 CAA(附設國小部)，故會有 9 碼。

3. 班級編制數：依據【人力網】縣市核定之各校班級數，【學生網】擷取作為【填報學校各班學生現況】及【填報學籍資料】對應該生所屬班級是否存在。

二、啟用條件及限制

1. 每個學年度啟用後，縣市必須先設定【人力網/員額編制】中的【A2.21 設定參數】【設定職務類別】頁籤並完成【A2.22.3 設定行

政/職員數】各校行政職務核定，以便學校管理者 AA 能啟用行政職務中的個人帳號。亦即除啟用【人力網 2.0】行政職務個人帳號外，亦用於啟用【學生網 2.0】擔任註冊之個人帳號。

2. 各功能模組皆依教育部、縣市及學校三端之層級關聯，於操作時上層級身分端需先完成設定，才能開放下一層的身分端進行操作。例如：縣市操作【員額編制】，而縣市完成後，才能開放學校操作【員額編制】。
3. 縣市端：
 - 4-1 在操作各功能模組時，有其順序性：需先完成【員額編制】，才能進行【經費系統】的預核。
 - 4-2 填寫【授課管理】前，需先進行【員額編制】的【A2.21 設定參數】及【A2.22.1 設定班級數】。
 - 4-3 填寫【經費系統】前，需先進行【實聘】階段填寫，並經教育部審核通過後，才能開放【每月實支】。
4. 學校端：
 - 5-1 每個學年度需先使用學校管理者 AA 帳號，啟用擔任行政職務之個人帳號。
 - 5-2 在操作各功能模組時，有其順序性：【教職維護】是學校最基礎的資料，且【員額編制】、【授課管理】及【經費系統】皆需至【教職維護】擷取需配置人員的資料，故操作所有模組前需先完成【教職維護】的操作。
 - 5-3 填寫【授課管理】前需先完成【教職維護】中的【A1.31 建立期初名單】設定，以便於【授課管理】進行課表的填寫。
 - 5-4 填寫【經費系統】前需先完成於【教職維護】及【授課管理】欲申請經費之教師課表後，先進行【實聘】階段填寫，並經縣市及教育部審核通過後，才能開放【每月實支】。
5. 開放期程限制：
 - 6-1 【人力網】提供複製前一學年度或學期功能：【A1.教職維護】、【B3.授課管理】，若在開放該功能之後，縣市或學校才補填前一學年度功能，則無法同步資料到新的學年度或學期。
 - 6-2 【人力網/教職維護】：因學校端【維護教職名單】為人力網最基礎的資料，且連動【員額編制】、【授課管理】及所有【經費系統】故刪除功能不提供全年度開放操作。
 - 6-3 【人力網/員額編制】：連動學校行政職務權限設定，故每學年度皆只能開放至 7/31，以利進行新學年度啟用各校權限，無法進行延長。
 - 6-4 【人力網/教職維護、授課管理】：因學校實務現場會有學期中需要操作換教職員、換課表的需求，故無法關閉功能；故依部定填報檢核截止日，擷取各縣市/學校填報狀況之檢核報表，進行統計數據之撈取。

- 6-5 【人力網/經費系統】：配合業務有其【預核】、【實聘】及【實支】階段，由於上個階段的核定金額會成為下一階段的預設值上限，故三階段之開放期程不可重疊開放日，且不可逆。
- 6-6 縣市則可在教育部規定的時間內，統一設定所轄學校開放時間，或針對單一學校例外開放其他操作時間。該功能初次開放時，學校的開放期程將自動帶入部端所設定的作業期程，只要該功能部端授權開放縣市設定，則縣市可在部端設定的期程範圍內自行縮減開放學校的填報作業時間。若在開放後部端又進行期程之調整：延長時，一律延長；縮短時，則一律縮短。

參、110 學年度開放填報期程

一、人力網 2.0 使用者作業期程

模組	細項	國教署		縣市端		學校端	
		開始日	截止日	開始日	截止日	開始日	截止日
學校管理者 AA	學校管理者 AA 啟用個人帳號	-	-	-	-	08.05	-
申請 個人帳號	續任/新任皆需進行申請	填列帳號申請表向系統申請				學校管理者 AA 啟用後	隔年 7.31
A.教職/ 員額 (學年度 制)	教職維護	-	-	-	-	08.01	隔年 7.31
	教職維護刪除功能	-	-	-	-	08.01	10.15
	員額編制	6.30	6.30	7.14	7.31 前至少完成一次【A2.員額編制】核定作業 本功能開放至隔年 7.31 縣市或學校欲進行編修，需由學校取消【A3.32 確認配置完成】鈕後即解鎖	08.01 且縣市核定後	隔年 7.31 縣市或學校欲進行編修，需由學校取消【A3.32 確認配置完成】鈕後即解鎖
	A3.教職/員額填報檢核截止日	10.31 23:59					
B.授課/排 課	B1.檢視/編輯基本規定	6.30	6.30	7.14	7.31	08.01 且縣市完成員額編制核定及授課參數	隔年 7.31

模組	細項	國教署		縣市端		學校端		
		開始日	截止日	開始日	截止日	開始日	截止日	
(除 B1 外，其餘功能為學期制)	第 1 學期 B3.授課管理	-	-	-	-	8.10	隔年 1.31	
	第 2 學期 B3.授課管理	-	-	-	-	隔年 2.1	隔年 7.31	
	B5.授課填報檢核截止日	10.31 23:59						
J.縣市端管理	設定開學起迄日 (需為學校端開始填課表前)	-	-	7.5	7.31	-	-	
H.經費系統(學年度制)	H5.補助國中增置專長教師	預核階段	07.13	08.20	08.21	09.16	-	-
		實聘階段	09.10 需先完成預核審核	109.09.30	09.17 且預核完成審核	09.30	09.17 且預核完成審核	09.30 學校需先完成教職維護及授課管理
		實支階段	10.15 需先完成實聘審核	隔年 07.31	10.15 且實聘完成審核	隔年 07.31	10.15 且實聘完成審核	隔年 07.31
	H4.充實行政	預核階段	07.20	08.20	08.20	09.16	-	-
		實聘階段	09.10	09.30	09.17 且預核完成審核	09.30	09.17 且預核完成審核	09.30
		實支階段	10.15	隔年 07.31	10.15 且實聘完成審核	隔年 07.31	10.15 且實聘完成審核	隔年 07.31
H.經費系統(優化版)	H1.本土語	實聘配置與經費設算	8.16	10.25	8.16	10.25	8.16	10.25
	文(閩客語)	核算第 1 期薪資	10.26	隔年 2.25	實聘完成審核	隔年 2.25	實聘完成審核	隔年 2.25

模組	細項		國教署		縣市端		學校端	
			開始日	截止日	開始日	截止日	開始日	截止日
本·依經費撥付 程分期進 行填報)			且實聘完成審 核					
		核算第 2 期薪資	隔年 3.01	隔年 7.15	隔年 3.01	隔年 7.15	隔年 3.01	隔年 7.15
	H2.本土語 文(原住民 語)	實聘配置與經費設算	10.26 且實聘完成審核	隔年 2.25	實聘完成審核	隔年 2.25	實聘完成審核	隔年 2.25
		核算第 1 期薪資	隔年 3.01	隔年 7.15	隔年 3.01	隔年 7.15	隔年 3.01	隔年 7.15
		核算第 2 期薪資	10.26 且實聘完成審核	隔年 2.25	實聘完成審核	隔年 2.25	實聘完成審核	隔年 2.25
T.報表	T1.11 本土 語文開課 情形調查 表	第 1 學期 (閩/客/原)	7.5	10.25	7.5 【學生網】學校資 料維護及完成【人 力網】員額編制後 才能產製學生數及 班級數之數據	10.25	7.5	10.25
		第 2 學期 (閩/客/原)	隔年 2.7	隔年 4.8	隔年 2.7	隔年 4.8	隔年 2.7	隔年 4.8
	T1.12 課 後照顧班/ 夜光天使	第 1 學期						
		第 2 學期						

模組	細項		國教署		縣市端		學校端	
			開始日	截止日	開始日	截止日	開始日	截止日
	任課教師 調查							
	T2.教職員額報表	依執行業務權限，全學年度開放 (1)教育部：可查詢/下載全國資料 (2)縣市：可查詢/下載所轄學校資料 (3)學校：可查詢/下載該校資料						
	T3.授課管理報表							