

臺中高工110年行政助理甄選報名表 編號：

姓名		出生年月日		性別		請黏貼最近1年內 2吋半身正面照片
身分證字號		e-mail				
連絡電話	手機： (O)： (H)：					
地址	郵遞區號：					
緊急通知人 (姓名)		關係		行動電話		
最高學歷	畢業學校(並請填明系科組別)：					
現職 (無則免填)	機關名稱			職稱		
經歷 (扣除現職，最近3筆)	機關名稱		職稱		任職起迄時間	
身心障礙證明 (必填)	障礙類別：			障礙等級：		
原住民族身分 (無則免填)	族別：					
專長證照 (無則免填)	類別		登記日期		證書字號	
<b>請簡述重要經歷或近2年工作績效說明及目前辦理業務內容。(必填)</b>						
一、重要經歷或近2年工作績效說明：						

二、目前辦理業務內容：

一、本人係未具雙重國籍之中華民國國民(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿10年)，且無性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪紀錄及行為。

二、應繳驗文件經辦理甄選學校審核若有缺漏或不齊情事，致不符甄選資格不得參加甄試，絕無異議。

三、是否 是否有配偶或三親等以內血親、姻親在本校服務，姓名：\_\_\_\_\_

四、本人已詳閱簡章相關資料，以上所填資料及切結事項如有不實，無異議放棄錄取資格。

報考人：(親筆簽名)\_\_\_\_\_ 中華民國 年 月 日

※請將本報名表掃描檔(需簽章)及電子檔(odt 或 word 檔)於110年\*\*月\*\*日(\*)報名截止前，傳送至 pemis@tcivs.tc.edu.tw。主旨註明"姓名-應徵行政助理報名表"。

請貼身分證影本正面

請貼身分證影本反面

請貼身心障礙證明影本正面

請貼身心障礙證明影本反面

人事室初審：

人事室複審：