

歡迎您成為長億高中的一份子！

臺中市立長億高級中學 新進代理教師應繳證件及資料一覽表
(共 17 項) (請一併攜帶正本查驗)

編號	應繳證件及資料	份數	備註
1	填寫報到單、就職單(報到當日發放)	1	
2	健保(眷屬)加保申請書(報到當日發放)	1	
3	畢業證書影本(大學、研究所)、身分證影本	1	
4	教師證書正反面影本	1	
5	歷年敘薪通知書影本	1	
6	歷年考核通知書影本	1	
7	歷年聘書影本	1	
8	教育學程學分證明書影本(無則免附)	1	
9	退伍令、免役證明、身心障礙手冊影本(無則免附)	1	
10	服務單位離職證明書影本(無則免附)	1	
11	最近 1 個月內之公立醫療院所或區域教學醫院健康檢查報告(含 X 光肺部合格證明)	1	(因疫情影響，得事後繳驗報告)
12	全戶戶口名簿或戶籍謄本影本	1	
13	兩吋相片電子檔(製作識別證) (請 mail 至 person@cyhs.tc.edu.tw)	1	
14	郵局存摺簿影本(請交予出納組長)	1	(如無存摺，請於開戶後補繳予出納組長)
15	報到後申請【差勤請假系統帳號】 帳號:臺中市政府教育局帳號(請預先申請) 密碼:1234(第 1 次預設)		

(背面尚有)

16	<u>報到後申請</u> 【多功能智慧校園平台系統帳號】 備註:申請完畢帳號請告知人事室		請洽教務處
17	<u>報到後申請</u> 【長億高中 MAIL】		請洽教務處 (資訊組長)

本校地址：411-45 臺中市太平區長億 6 街 1 號 聯絡人：洪鳳黛主任 詹珍綺助理員
人事室 聯絡電話：04-22704022 轉 180、 181 傳真電話：04-22738684