

臺中市潭子區僑忠國民小學新進教師參加審查簡歷表

市內介聘 市外介聘 教師甄選 其它_____

姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	照片粘貼處
身分證字號		出生日期	年 月 日	
婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	聯絡電話	電話： 手機：	
通訊地址				
學 歷	1. 大學及科系： 2. 研究所：	E-mail		
合格教師證登記科目	<input type="checkbox"/> 國小普通班 <input type="checkbox"/> 國小特殊教育班（請勾選 <input type="checkbox"/> 身心障礙類 <input type="checkbox"/> 資賦優異類） <input type="checkbox"/> 幼稚園			
經 歷	服務學校名稱	職 稱	任 職 期 間	
			年 月 日	至 年 月 日
			年 月 日	至 年 月 日
			年 月 日	至 年 月 日
			年 月 日	至 年 月 日
	1. 專任教師職務共： 年 2. 曾擔任導師職務： 年 3. 曾任行政職務：主任 年(<input type="checkbox"/> 具主任儲訓資格)、組長 年 4. 最近五年內成績考核：109 學年__條__款、108 學年__條__款、107 學年__條__款、106 學年__條__款、105 學年__條__款。(無則免填) 5. 留職停薪情形：事由：_____，自 年 月 日起至 年 月 日止			
專長科目或領域				
兵役情形	<input type="checkbox"/> 已退役 <input type="checkbox"/> 未服兵役 <input type="checkbox"/> 服役中 <input type="checkbox"/> 免服兵役（請勾選）			
緊急聯絡人	姓名：	關係：	手機：	
其他事項	1. 是否領有身心障礙手冊：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 是否具原住民身份：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 3. 是否參加省教育會：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 是否參加各區教育會：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 健保眷屬人數： 人(配偶或直系血親) 另請提供眷屬稱謂、身分證號及生日資料			
一、請攜帶本簡歷表(請填妥並於 111 年 5 月 3 日 18 時前先 e-mail 至 m490308@tc.edu.tw)，檢附下列學經歷證件正本及影本(影本請蓋私章)各 1 份：(1) 畢業證書 (2) 合格教師證 (3) 國民身分證 (4) 歷次敘薪通知書及服務(離職)證明(無則免附) (5) 歷年考核通知書 (6) 退伍令 (7) 身心障礙手冊(無則免附) 等證件資料，請於 111 年 5 月 4 日(星期三)上午 7 時 50 分前至本校人事室報到並接受本校教師評審委員會審查。 二、聯絡電話：04-25324740#107 人事主任。				

本人無下列情事(1) 教師法第十四條第一項各款情事之一者。(2) 涉校園性侵害或性騷擾事件尚在調查階段者。(3) 已進入不適任教師處理流程輔導期者。

本人簽章：_____

111 年 月 日

臺中市潭子區潭陽國民小學

新進教師審查及報到時應辦理事項

- 一、請填妥簡歷表及繳驗教評會審查證件明細表之影本，於110年5月7日上午9時40分前至人事室報到，參加本校教評會審查。✖
- 二、教評會審查通過後，請予本年7月30日前至人事室送交公教職員工報到單、繳驗證件、簽訂聘書，並將公教職員工報到單傳送各處室用印。✖
- 三、提供郵局帳號(薪資入帳用)。✖
- 四、教育局公務帳號登入(有臺中市公務帳號向原服務學校辦理異動) ✖異動作業及傳輸。
- 五、請依新進教師相關證件繳驗明細表，證件不齊者請於8月1日起1週內繳齊相關證件。✖
- 六、請至學校下載暑(寒)假行事曆，並請特別留意應返校時間，以免曠職。✖
- 七、申請全國教師進修網請洽教務處、學務系統帳號及申請公務電子郵件信箱(洽教務處資訊組長)。✖

附註：✖表示正式及代理教師均應辦理之事項。

臺中市潭子區潭陽國民小學聘任審查通知書

臺端為分發本校聘任建議名單，請檢具相關證件依序排列，並請於勾選欄位中以“√”勾選：

勾選	證 件 名 稱
<input type="checkbox"/>	畢業證書正影印本(最高學歷)。 (持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄、其他證明文件)
<input type="checkbox"/>	合格教師證書正、反面影印本。
<input type="checkbox"/>	參加審查簡歷表
<input type="checkbox"/>	歷年成績考核通知書影本(無則免附)
<input type="checkbox"/>	歷次服務或離職證明(無則免附)。
<input type="checkbox"/>	身分證及戶口名簿或戶籍謄本。
<input type="checkbox"/>	歷年敘薪通知書(具職前年資者，另填妥「採計職前年資敘薪審核單」及備妥各段年資證明文件於報到後 <u>一週內</u> 送至本校人事室。)
<input type="checkbox"/>	退伍令(無則免)及身心障礙手冊(無則免)
<input type="checkbox"/>	郵局存摺封面影本

備註：

- 1.請於 5 月 5 日前先將簡歷表 e-mail 至 m490308@tyes.tc.edu.tw 信箱。
2. 審查時間若有異動，將隨時通知介聘教師。
3. 人事室聯絡電話：04-25382255 轉 715