

臺中市龍井區龍山國小新進教師應繳交資料一覽表

1. 臺中市龍井區龍山國小新進教師審查簡歷表
2. 大學以上學歷證件
3. 教師證書（需檢驗正本，若有其他科加科登記者，亦請併附）
4. 歷年考核通知書（無則免附）
5. 敘薪通知書（代理教師的也要，無職前年資則免附）
6. 曾任學校或機關離職證明或服務證明（無職前年資則免附）
7. 甄選分發報到單
8. 體檢表（含 X 光檢查）
9. 戶口名簿（或戶籍謄本）及身分證影本（需檢驗正本）
10. 電子檔個人大頭照（JPG 檔）
11. 男性教師請另檢附退伍令
12. 郵局薪資帳戶存摺影本（可報到後附）
13. 參加退撫基金補繳權益通知書
14. 參加公教人員保險聲明書（一式三份）
15. 全民健康保險對像投保申報表（或原投保單位移轉）
16. 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書

注 意 事 項	※本校新進教職員工到校時應辦理到職手續，報到時請備上列有關證件。
	※另提敘或購買年證明文件如有缺漏，請盡量利用暑假期間申請完畢，俾憑彙陳校長核閱後辦理敘薪及其它相關事宜。
	※以上證件請攜帶正本並影印一份 A4 影本於報到當日繳交，所有文件如不及備妥，煩請儘快於事後補交。
	※相關人事問題，如有其它不明之處，請向人事室（26352454 分機 650 林主任）詢問，以免遺誤。

