

臺中市私立惠明盲校111學年度交通車隨車人員(鐘點制)甄選簡章

壹、依據：「學生交通車管理辦法」有關規定辦理。

貳、甄選職缺及缺額：

職稱	工作時段	性質	報酬(元)	擔任工作項目	缺額
交通車 隨車人員	06:30-09:00 15:30-17:30 (需配合學校運 作適時調整)	鐘點制	168元/時	1. 依據本校 「交通車隨車人員 工作職掌須知」 內容(如附件) 2. 整理交通車 3. 其他交辦事項	1名
備註	一、時數與工作日數依實際隨車時間為主；超過15分，以半小時支薪。 二、僱用期間自到職日起至112年07月01日止。 三、備取若干名(備取人員候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算，以遞補該職缺為限)。				

參、公告時間、地點及方式：**即日起至聘滿後，改列儲備人員**，公告於本校網站。

肆、資格條件：具有中華民國國籍（如係大陸地區人民，經許可進入臺灣地區定居設籍10年以上者），並具備下列各款條件者。

- 一、思想純正、品德優良、具愛心、耐心。
- 二、未具有「公務人員任用法」第28條第1項所列不得任用之情事者。

伍、報名資訊：

- 一、**現場報名**：即日起至聘滿為止。
- 二、地點：本校光明樓1樓收發室(通訊報名資料請以掛號寄送至 428臺中市大雅區雅潭路四段336號人事室收)
- 三、聯絡電話：04-25661024轉138、136
- 四、應繳交下列表件：
 1. 報名表、切結書、同意書1份。
 2. 最近2吋正面脫帽本身照片(請填貼報於名表)。
 3. 國民身分證正背面影本1份(請用 A4 紙張併同影印乙張)。
 4. 最高學歷影本。
 5. 男性須檢附退役或免役證明。
 6. 相關證照影本。
 7. 如為身心障礙者請檢具證明。

以上資料請以 A4紙張影印並依序裝訂，合者通知甄選，不合者或未獲錄取者恕不另行通知，所送資料恕不退件。

陸、甄選日期、地點與方式：

- 一、日期：111年09月19日（星期一）09:30起，本校於事前聯繫應試時間。
- 二、地點：本校人事室。
- 三、面試：資料審查通過後即通知進行面試甄選。
- 四、因應新冠肺炎防疫期間，本校相關防疫措施如下：
 1. 應試當日如為嚴重特殊傳染性肺炎確診者、居家隔離者，即不得應考。
 2. 應試當天量測體溫超過標準者（耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ）不得應試。
 3. 未配合中央流行疫情指揮中心及本校防疫措施者不得應試。

柒、甄選結果

- 一、結果公告：本校網站 <http://www.hmsh.tc.edu.tw>。
- 二、甄選成績以成績高低依序錄取，備取若干名。（備取人員候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算，以遞補該職缺為限）。
- 三、如甄試人員未達70分之錄取標準，不予錄取。

捌、報到日期：**錄取後電話通知**，並攜帶以下資料正本至人事室簽約

- 一、身分證影本。
- 二、學經歷證件。
- 三、公立醫療院所體檢表(含光胸部透視合格證明)。
- 四、公(勞)及健保退保(轉出)
- 五、警察刑事紀錄證明書正本(俗稱良民證)。
- 六、中國信託存摺影本

※如體檢不合格、患有法定或其他妨礙工作之傳染病、或未依限繳交健康檢查報告者，均註銷其錄取資格，並於**通知時間完成**報到，逾期未辦理簽約及到職手續視同放棄本次甄選錄取資格，由備取人員依序遞補。

玖、待遇：

- 一、以時薪168元計(依勞動部基本工資調整)，依實際上班時數及天數計算每月薪資。
- 二、勞保費、健保費及勞退準備金依實際投保額度投保；時薪人員若寒、暑假期間不需到校服務亦不支薪且不加保，並於寒暑假前後辦理加退保事宜。

壹拾、工作內容：

- 一、依據本校「交通車隨車人員工作職掌須知」內容(如附件)。
- 二、整理交通車。
- 三、其他交辦事項。

壹拾壹、本簡章如有未盡事宜，悉依有關法令規定辦理；補充事項，公告於本校網站。

臺中市私立惠明盲校111學年度交通車隨車人員(鐘點制)報名表

基本資料	姓名		出生年月日	年 月 日	黏貼最近三個月 二吋脫帽 相片一張
	性別		身分證字號		
	聯絡地址				
	聯絡電話	市話	E-mail		
手機					
最高學歷	畢業學校名稱		科系學位		
專長或優良事蹟					
簡要自傳					
收件初審	<input type="checkbox"/> 切結書、同意書1份 <input type="checkbox"/> 國民身分證影本 <input type="checkbox"/> 最高學歷影本 <input type="checkbox"/> 退伍令或免役證件影本 <input type="checkbox"/> 其他(含專長、身心礙等證明文件, 無則免附)			初審人員	

備註：申請人應保證所填寫內容屬實無誤，如有不實，願依相關規定負其責任。

申請人簽名：_____

日期：_____年_____月_____日

臺中市私立惠明盲校交通車隨車人員工作職掌須知

- 一、開車前清點學生人數，落實點名，並利用社群軟體訊息掌握學生遲到或請假。
上學：學生及家長未準時出現在約定地點，請立即電話聯絡家長。
放學：開車前於社群軟體群組中確認當日搭乘人數。
- 二、確實掌握到站及開車時間並於到站前10分鐘以訊息方式告知家長。
- 三、交通車未停妥請勿讓學生上、下車，學生未坐定勿開車。
- 四、隨車人員到站應下車接送學童，勿讓學童自行上下車。
- 五、隨車人員隨時觀察車內學生動態，並注意秩序的維護及安全問題。
- 六、隨車人員勿中途上、下車，應服勤至所有學生安全下車返家為止。
- 七、接送學生家長未到達時，請勿讓學生下車，並聯絡家長。
上學時，若交通車等候5分鐘家長仍未送學生至搭車地點，須與家長聯繫確認學生未到原因。
放學時，若無家人接應，不得讓學童自行下車，並持續聯繫家長，請家長至下一站點接應學生，直至學生家長將學生接回，若無法聯繫到家長，可請校方協助聯繫。
- 八、若因接送過程之不可抗拒因素，未能準時至接送地點，需做好相關接送聯繫事項並通知校方安排調派接駁車輛，由校方安排後續未送達學生之後續接送工作。
- 九、未到校之學生須回報社群軟體群組，詳細紀錄原因，俾利校方處理後續請假手續。
- 十、學生下車後遺留物之檢查，若有學生遺留物，交由校方處理。
- 十一、隨車人員若有事無法到班，請事先覓妥代理人，並事前通知學校承辦人。
- 十二、隨車人員必備有行動電話，以供緊急聯絡。
- 十三、隨車人員需穿著整潔、舉止合宜。
- 十四、隨車人員需接受本校安排職前教育。
- 十五、隨車人員應提醒駕駛員於行車前作好安全檢查、維護消防設備、行車紀錄器等行前紀錄。
定期督導駕駛員是否進行車輛保養，若駕駛員未做車輛保養，影響行車安全時，應要求更換車輛或駕駛。檢查項目：
 - (1)安全帶：專車內除駕駛座前排座位應裝設3點(覆肩)式安全帶外，其餘座位至少應裝設4個座位以上3點式安全帶，未裝設3點式安全帶之座位，應裝設橫(腰帶)式安全帶。
 - (2)其他安全設備：裝設座位安全把手、上下車安全扶手，並於車內適當位置設置滅火器等安全設備。
 - (3)攝影機及行車記錄器：至少二台，分別裝置於車輛前方及後方。
- 十六、隨車人員需依實際情形，於行車紀錄表登記簽到時間及簽名，並送交學校供查核。
- 十七、學生上下車停靠站若有變更，請通知學校及有關人員。
- 十八、學生資料不可提供外人查詢。
- 十九、若未依工作須知執行，發生意外事故，應由隨車人員本人負責。
- 二十、相關規定若有修改，經校長核定後實施。