臺中市立東峰國民中學應徵行政助理(守衛)人員履歷表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="2"></td><td>性別</td><td></td><td>年　　齡</td><td></td><td rowspan="5">照片粘貼處</td></tr>
<tr><td>身分證字號</td><td colspan="3"></td><td>出生日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>戶籍地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="6">(日)：　　(夜)：
行動電話：</td></tr>
<tr><td>最高學歷</td><td colspan="3"></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">工
作
經
歷</td><td colspan="2">公司行號</td><td colspan="2">職稱</td><td colspan="2">任職起迄期間</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">專　　長</td><td colspan="6">1.</td></tr>
<tr><td colspan="6">2.</td></tr>
<tr><td colspan="6">3.</td></tr>
<tr><td>個　人
簡　歷</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="4">身分證正面影本粘貼處</td><td colspan="3">身分證反面影本粘貼處</td></tr>
</table>

備註：

請將照片、身分證正反面影本粘貼於欄內，並檢附最高學歷證件及其他證明文件影印本，連同履歷表交至本校總務處收。