

臺中市立臺中女子高級中等學校 111 年總務處幹事第 1 次甄選簡章

人員區分：一般人員

官等職等：委任第五職等或薦任第六職等至第七職等

職系：綜合行政職系

職稱：幹事

名額：1 名

性別：不拘

工作地：台中市

有效時間：自 111 年 11 月 28 日至 111 年 12 月 5 日

資格條件：

1. 銓敘審定合格實授委任第 5 職等以上且具綜合行政職系任用資格者。
2. 無考試限制調任之情事。
3. 無公務人員任用法第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款規定情事者。

工作項目：

1. 教職員工、薪資轉帳、發放(含教職員工帳號管理)及編製各類相關收、發清冊。
2. 教職員工、學生各項費用(如鐘點費、差旅費、工讀費、減免學雜費、補助款、獎助學金等)發放。
3. 代扣繳教職員工勞、健保等各項費用及所得稅之扣繳和有關清單、憑單報繳書之編製。
4. 零用金之申請、支付及保管等事項。
5. 其他臨時交辦事項。

工作地址：403 台中市西區自由路 95 號

聯絡方式：

1. 意者請於 111 年 12 月 5 日(星期一)以前，於行政院人事行政總處事求人網站，以線上同意開放履歷方式應徵(履歷表請附相片，每筆資料內容需詳細完整且簡要自述不可空白)並務必請備妥最近一次派令、銓敘部審定函(現職非本職系者，應另檢附曾經審定符合本職系任用資格之銓審函)、最近 5 年考績通知書、考試及格證書、最高學歷畢業證書等佐證資料，至事求人網站上傳應徵附件之掃描檔，所送資料不齊全或未符合資格者不予受理。
2. 本校就相關資料先予書面審查，擇優進行面試；資格不符者或未獲錄取者，恕不另行通知。
3. 本職缺除正取 1 名外，得增列候補人至多 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。
4. 有關本職缺相關事項，請洽臺中女中人事室郭主任(聯絡電話 04-22205108 分機 821)。

職缺類別：

須具公務人員任用資格職缺