

第五點附表三修正對照表

| 修正規定 | | | | 現行規定 | | | | 說明 |
|--------------------------|---|--|---|--------------------------|--|--|--|-----------------|
| 附表三 機關辦理履約計分及覆核作業檢核表 | | | | 附表三 機關辦理履約計分及覆核作業檢核表 | | | | 修正填報及廠商查詢之系統名稱。 |
| 工程名稱 | | 承攬廠商 | | 工程名稱 | | 承攬廠商 | | |
| 契約編號 | | <input type="checkbox"/> 初次計分 <input type="checkbox"/> 第___次修正計分 | | 契約編號 | | <input type="checkbox"/> 初次計分 <input type="checkbox"/> 第___次修正計分 | | |
| 承辦人員辦理計分作業 | | 審查人員辦理覆核作業 | | 承辦人員辦理計分作業 | | 審查人員辦理覆核作業 | | |
| 勾選欄位 | 確認事項 | 勾選欄位 | 確認事項 | 勾選欄位 | 確認事項 | 勾選欄位 | 確認事項 | |
| <input type="checkbox"/> | 已於標案管理系統填報本工程完整之計分事實，或修正完成。 | <input type="checkbox"/> | 承辦人員於標案管理系統所填報本工程之履約事實內容完整。 | <input type="checkbox"/> | 已於 <u>公共工程</u> 標案管理系統填報本工程完整之計分事實，或修正完成。 | <input type="checkbox"/> | 承辦人員於 <u>公共工程</u> 標案管理系統所填報本工程之履約事實內容完整。 | |
| <input type="checkbox"/> | 已對計分表內各計分項目，依計分事實及計分基準逐項進行加減分，最後計算總分。 | <input type="checkbox"/> | 已根據各計分項目之履約事實及計分基準，檢核承辦人員填報之加減分及總分均為正確。 | <input type="checkbox"/> | 已對計分表內各計分項目，依計分事實及計分基準逐項進行加減分，最後計算總分。 | <input type="checkbox"/> | 已根據各計分項目之履約事實及計分基準，檢核承辦人員填報之加減分及總分均為正確。 | |
| <input type="checkbox"/> | 已確認本工程填報於標案管理系統之計分內容，與機關書面通知施工廠商計分結果之內容，二者一致。 | <input type="checkbox"/> | 已確認本工程填報於標案管理系統之計分內容，與機關書面通知施工廠商計分結果之內容，二者一致。 | <input type="checkbox"/> | 已確認本工程填報於 <u>公共工程</u> 標案管理系統之計分內容，與機關書面通知施工廠商計分結果之內容，二 | <input type="checkbox"/> | 已確認本工程填報於 <u>公共工程</u> 標案管理系統之計分內容，與機關書面通知施工廠商計分結果之內容，二者一 | |

| | |
|--------|--------|
| 承辦人員簽章 | 審查人員簽章 |
| | |

註：

- 1、承辦人員辦理計分作業及審查人員辦理覆核作業，應依本表所列確認事項逐項勾稽，確認完成後，於勾選欄位打勾。全數勾選後，在下方簽章欄位簽章。
- 2、本表隨公文程序陳核，奉核後隨卷歸檔。

| | |
|--------|--------|
| 者一致。 | 致。 |
| 承辦人員簽章 | 審查人員簽章 |
| | |

註：

- 1、承辦人員辦理計分作業及審查人員辦理覆核作業，應依本表所列確認事項逐項勾稽，確認完成後，於勾選欄位打勾。全數勾選後，在下方簽章欄位簽章。
- 2、本表隨公文程序陳核，奉核後隨卷歸檔。